

**Ηλεκτρονική Πλατφόρμα**

**Προκαταβολής Σύνταξης**

**Εγχειρίδιο Χρήσης**

**της ηλεκτρονικής υπηρεσίας**

**Version 1.00**

**09/03/2021**

Περιεχόμενα

[**1. Πως πραγματοποιώ είσοδο στην ηλεκτρονική υπηρεσία 3**](#_1fob9te)

[**2.**](#_3znysh7) **Πως υποβάλω νέα αίτηση για Κύρια Σύνταξη Γήρατος 7**

[**3.**](#_2et92p0) **Πως υποβάλω νέα αίτηση για Κύρια Σύνταξη Αναπηρίας 11**

[**4.**](#_tyjcwt) **Πως υποβάλω νέα αίτηση για Μεταβίβαση Κύριας Σύνταξης (Θάνατος Συνταξιούχου) 16**

[**5.**](#_3dy6vkm) **Πως υποβάλω νέα αίτηση για Κύρια Σύνταξη λόγω Θανάτου Ασφαλισμένου. 19**

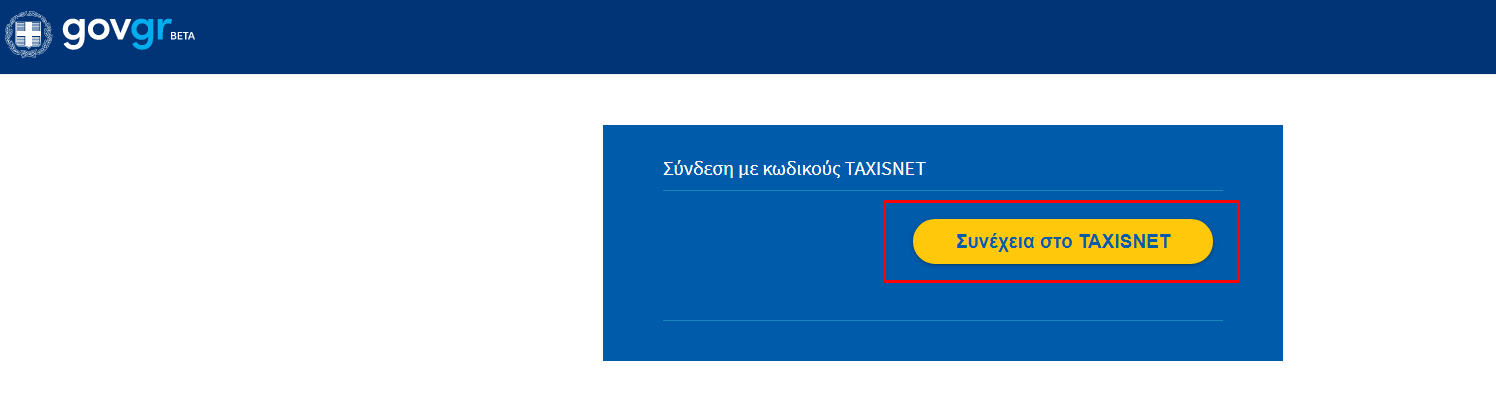
[**6.**](#_1t3h5sf) **Πως μπορώ να δω την αίτηση που έχω υποβάλλει. 24**

[**7.**](#_4d34og8) **Πως μπορώ να ακυρώσω μία αίτηση. 25**

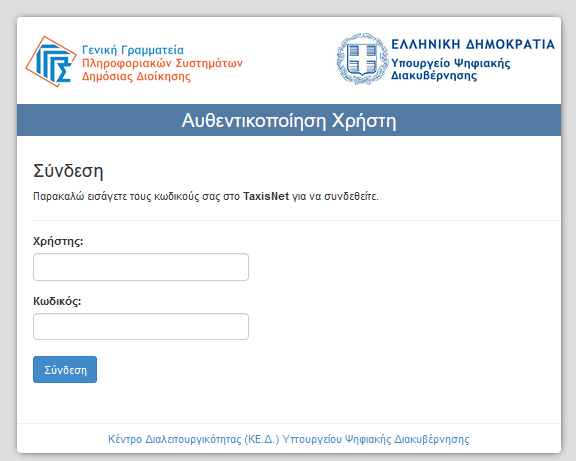
## **1. Πως πραγματοποιώ είσοδο στην ηλεκτρονική υπηρεσία**

Ο/η αιτών/αιτούσα, για να υποβάλλει αίτηση χορήγησης προκαταβολής σύνταξης, μεταβαίνει στην αντίστοιχη σελίδα του <https://www.efka.gov.gr>

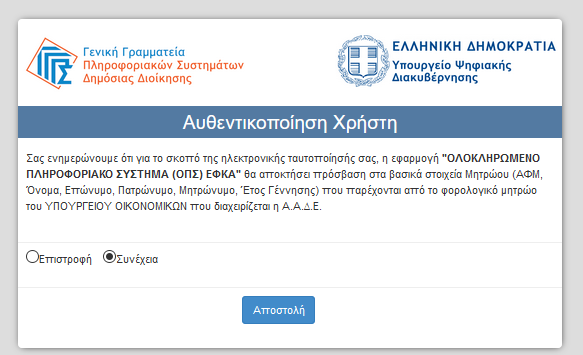
Ανακατευθύνεται αυτόματα στην ιστοσελίδα του gov.gr για να προχωρήσει σε πιστοποίηση μέσω του λογαριασμού TAXISnet που διαθέτει.



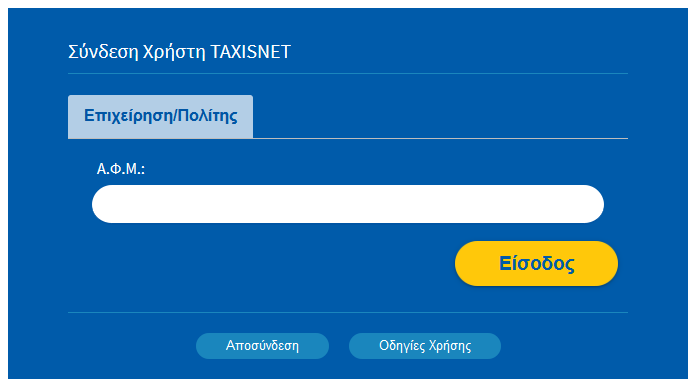
Στη συνέχεια, συμπληρώνει τους προσωπικούς του κωδικούς **TaxisNet** και εν συνεχεία επιλέγει **«Σύνδεση».**



Ακολούθως θα πρέπει να επιλέξει **Συνέχεια** και **Αποστολή**, ώστε να πραγματοποιηθεί ηλεκτρονική ταυτοποίησή των στοιχείων που παρέχονται από το φορολογικό μητρώο του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ που διαχειρίζεται η Α.Α.∆.Ε.



Στο σημείο αυτό, στο παράθυρο που εμφανίζεται στη οθόνη, το ΑΦΜ έρχεται προσυμπληρωμένο και επιλέγει **«Είσοδος»**

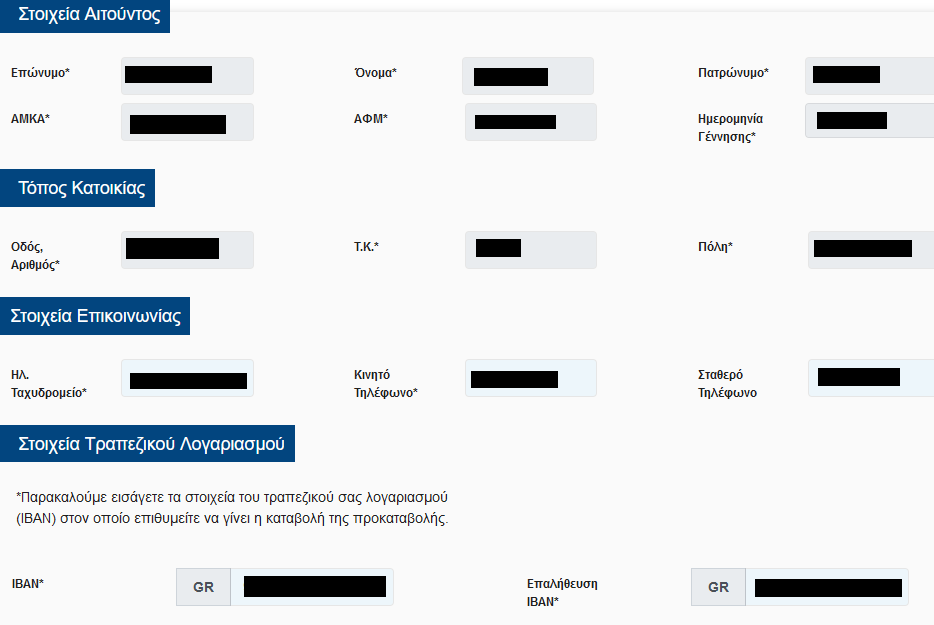


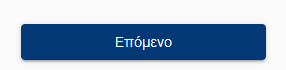
Η είσοδος στην υπηρεσία έχει ολοκληρωθεί.

Κατά την πρώτη είσοδο στην εφαρμογή εμφανίζεται η οθόνη που περιλαμβάνει:

* Στοιχεία Aιτούντος/Αιτούσας
* Στοιχεία Διεύθυνσης
* Στοιχεία Επικοινωνίας
* Στοιχεία Τραπεζικού Λογαριασμού

Όπως φαίνεται και στην οθόνη που ακολουθεί:





**Ενότητα Στοιχεία Αιτούντος/Αιτούσας**

* + - **Επώνυμο** – Προσυμπληρώνεται από τα στοιχεία που επιστρέφονται από την ΑΑΔΕ και **δεν τροποποιείται**
    - **Όνομα** – Προσυμπληρώνεται από τα στοιχεία που επιστρέφονται από την ΑΑΔΕ και **δεν τροποποιείται**
    - **Πατρώνυμο** – Προσυμπληρώνεται από τα στοιχεία που επιστρέφονται από την ΑΑΔΕ και **δεν τροποποιείται**
    - **ΑΜΚΑ** – Προσυμπληρώνεται από τα στοιχεία που επιστρέφονται από την ΑΑΔΕ και **δεν τροποποιείται**
    - **ΑΦΜ** – Προσυμπληρώνεται από τα στοιχεία που επιστρέφονται από την ΑΑΔΕ και **δεν τροποποιείται**
    - **Ημερομηνία Γέννησης** – Προσυμπληρώνεται από τα στοιχεία που επιστρέφονται από την ΑΑΔΕ και **δεν τροποποιείται**

**Ενότητα Τόπος Κατοικίας**

* + - Εμφανίζεται η διεύθυνση που έχει αντληθεί από τα στοιχεία της ΑΑΔΕ .

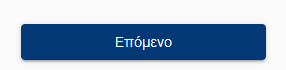
**Ενότητα Στοιχεία Επικοινωνίας**

* + - **Ηλ. Ταχυδρομείο –** Συμπληρώνεται από τον/την αιτών/αιτούσα
    - **Κινητό Τηλέφωνο -** Συμπληρώνεται από τον/την αιτών/αιτούσα
    - **Σταθερό Τηλέφωνο** - Προσυμπληρώνεται από τα στοιχεία που επιστρέφονται από την ΑΑΔΕ και δεν τροποποιείται

**Ενότητα Στοιχεία Τραπεζικού Λογαριασμού**

* + - **IBAN -** Συμπληρώνεται από τον/την αιτών/αιτούσα
    - **Επαλήθευση IBAN -** Συμπληρώνεται από τον/την αιτών/αιτούσα

Αφού ολοκληρώσει την συμπλήρωση των απαραίτητων πεδίων, επιλέγει **Επόμενο**



## **Πως υποβάλω νέα αίτηση για Κύρια Σύνταξη Γήρατος**

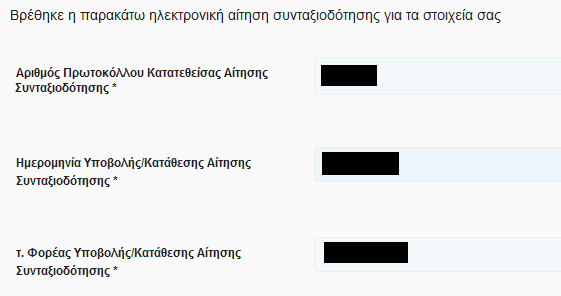
Εφόσον υπάρχει ήδη εκκρεμής αίτηση για Κύρια Σύνταξη Γήρατος, ο χρήστης μεταφέρεται στην οθόνη Στοιχεία αίτησης Απονομής Προκαταβολής Σύνταξης που περιλαμβάνει τις παρακάτω πληροφορίες :

**Ενότητα Στοιχεία Αίτησης Απονομής Προκαταβολής Σύνταξης**

**Περίπτωση Α – Τα στοιχεία της αίτησης συνταξιοδότησης αντλούνται αυτόματα.**

Σε περίπτωση που τα στοιχεία της αίτησης συνταξιοδότησης ταυτοποιηθούν στα πληροφοριακά συστήματα του e-ΕΦΚΑ και λοιπόν φορέων, εμφανίζονται προσυμπληρωμένα.

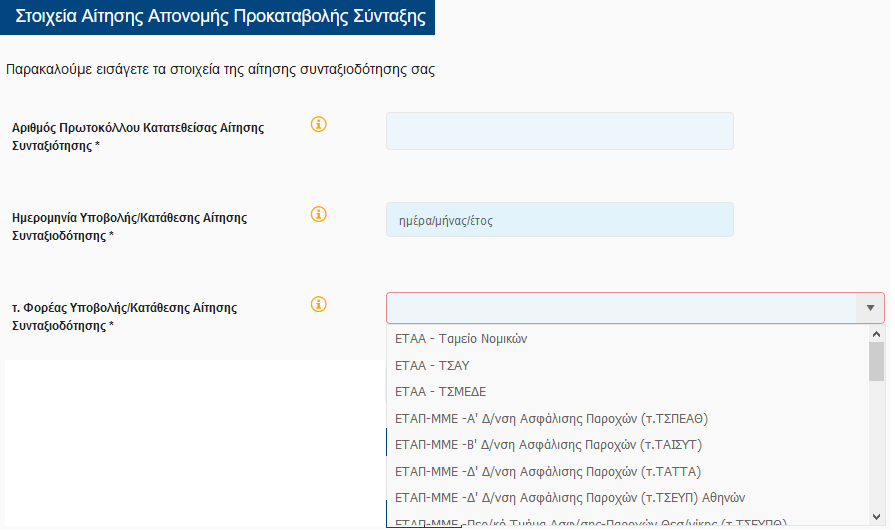
* **Αριθμός Πρωτοκόλλου Κατατεθείσας Αίτησης Συνταξιοδότησης,** όπου εμφανίζεται ο αριθμός Πρωτοκόλλου που είχε λάβει η αίτηση για συνταξιοδότηση.
* **Ημερομηνία Υποβολής/Κατάθεσης Αίτησης Συνταξιοδότησης,** όπου εμφανίζεται η ημερομηνία που είχε υποβάλει αίτηση για συνταξιοδότηση.
* **Τελευταίος Φορέας Ασφάλισης**, όπου εμφανίζεται ο τελευταίος φορέας ασφάλισης του.



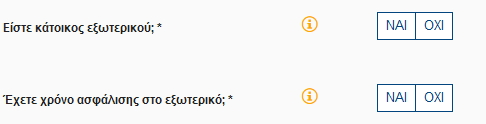
**Περίπτωση Β – Τα στοιχεία της αίτησης συνταξιοδότησης δεν ταυτοποιούνται αυτόματα.**

Στην περίπτωση αυτή, ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει:

* **Αριθμός Πρωτοκόλλου Κατατεθείσας Αίτησης Συνταξιοδότησης,** όπου καταχωρεί τον αριθμό Πρωτοκόλλουπου είχε λάβει η αίτηση για συνταξιοδότηση.
* **Ημερομηνία Υποβολής/Κατάθεσης Αίτησης Συνταξιοδότησης,** όπου καταχωρεί την ημερομηνία που είχε υποβάλει αίτηση για συνταξιοδότηση.
* **Τελευταίος Φορέας Ασφάλισης**, όπου επιλέγει από διαθέσιμη λίστα τον τελευταίο τέως φορέα ασφάλισης του.



Εν συνεχεία , καλείται να απαντήσει στις παρακάτω 2 ερωτήσεις.

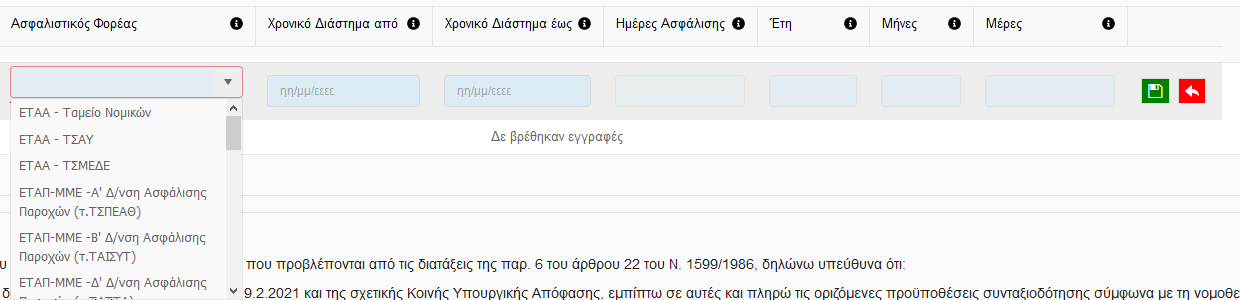


**Ενότητα ιστορικό Ασφάλισης για κάθε φορέα ασφάλισης**

* Εάν τα έτη σε σχέση με την ηλικία του αιτούντος επαρκούν για την λήψη προκαταβολής σύνταξης, τότε η ενότητα ιστορικό Ασφάλισης για κάθε φορέα ασφάλισης δεν εμφανίζεται στον χρήστη προς καταχώρηση.
* Εάν τα έτη σε σχέση με την ηλικία του αιτούντος **δεν** επαρκούν για την λήψη προκαταβολή σύνταξης, τότε ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει το ΣΥΝΟΛΟ του ασφαλιστικού του ιστορικού .



Για την καταχώρηση νέας περίοδού ασφάλισης , επιλέγει



Στη φόρμα καταχώρησης ασφαλιστικού ιστορικού:

* Επιλέγει τον ασφαλιστικό φορέα από διαθέσιμη λίστα.
* Καταχωρεί το χρονικό διάστημα από - έως που αφορά στον επιλεγμένο φορέα
* Καταχωρεί τις Ημέρες Ασφάλισης ή τα Έτη/Μήνες/Ημέρες, ανάλογα με τον τρόπο που απεικονίζει ο εκάστοτε φορέας το χρόνο ασφάλισης του.



Για να αποθηκεύσει τη γραμμή καταχώρησης, επιλέγει



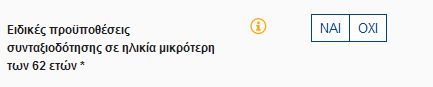
Για να διαγράψει μία γραμμή, επιλέγει



Για να επεξεργαστεί μία γραμμή, επιλέγει

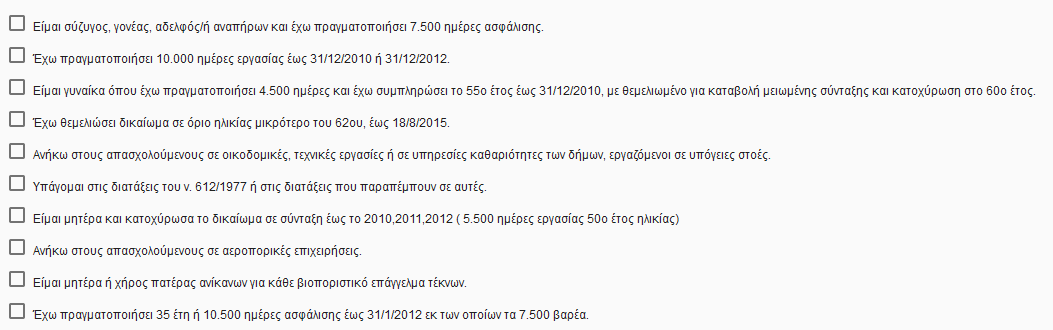
**Ειδικές προϋποθέσεις συνταξιοδότησης σε ηλικία μικρότερη των 62 ετών.**

Σε περίπτωση που ο αιτών είναι κάτω των 62 ετών, καλείται να απαντήσει αν συντρέχουν ειδικές προϋποθέσεις συνταξιοδότησης σε ηλικία μικρότερη των 62 ετών.





Εφόσον ο χρήστης επιλέξει πρέπει να επιλέξει σε **ποια** από τις κάτωθι κατηγορίες ανήκει.



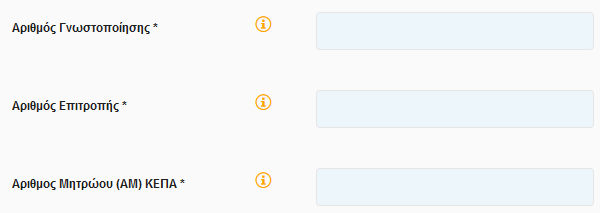
**Ειδικά για τις περιπτώσεις:**

* Είμαι σύζυγος, γονέας, αδελφός /ή αναπήρων και έχω πραγματοποιήσει 7.500 ημέρες ασφάλισης.
* Υπάγομαι στις διατάξεις του ν. 612/1977 ή στις διατάξεις που παραπέμπουν σε αυτές.
* Είμαι μητέρα ή χήρος πατέρας ανίκανων για κάθε βιοποριστικό επάγγελμα τέκνων.

Καταχωρεί επιπλέον και:

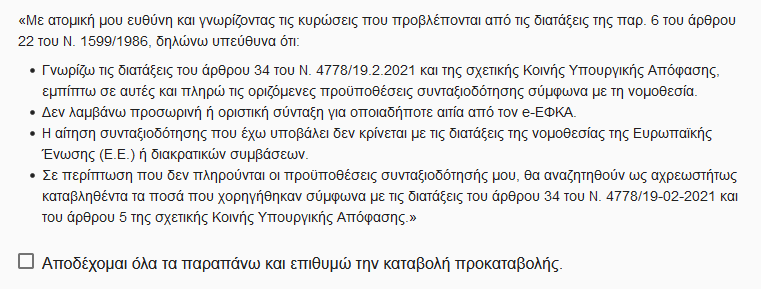
* Αριθμός Γνωστοποίησης \*
* Αριθμός Επιτροπής \*
* Αριθμός Μητρώου (ΑΜ) ΚΕΠΑ \*

όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.



Εφόσον ο χρήστης ολοκληρώσει την συμπλήρωση της αίτησης, έχει τη δυνατότητα:

**•** Να υποβάλει **Οριστικά** επιλέγοντας το check box αποδοχής





και εν συνεχεία το πλήκτρο :



• Να αποθηκεύσει **Προσωρινά** την αίτηση του, επιλέγοντας ,

ώστε να ολοκληρώσει την διαδικασία Οριστικής Υποβολής Αίτησης κάποια άλλη χρονική στιγμή.

## **Πως υποβάλω νέα αίτηση για Κύρια Σύνταξη Αναπηρίας**

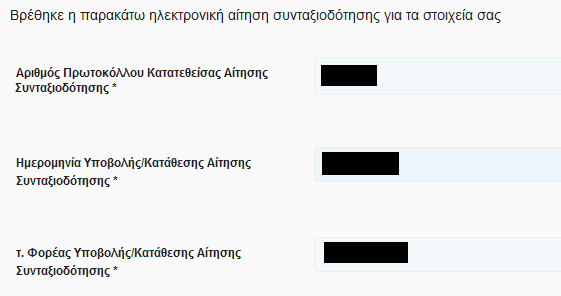
Εφόσον υπάρχει ήδη εκκρεμής αίτηση για Κύρια Σύνταξη Αναπηρίας, ο χρήστης μεταφέρεται στην οθόνη Στοιχεία αίτησης Απονομής Προκαταβολής Σύνταξης που περιλαμβάνει τις παρακάτω πληροφορίες:

**Ενότητα Στοιχεία Αίτησης Απονομής Προκαταβολής Σύνταξης**

**Περίπτωση Α – Τα στοιχεία της αίτησης συνταξιοδότησης αντλούνται αυτόματα.**

Σε περίπτωση που τα στοιχεία της αίτησης συνταξιοδότησης ταυτοποιηθούν στα πληροφοριακά συστήματα του e-ΕΦΚΑ και λοιπόν φορέων, εμφανίζονται προσυμπληρωμένα.

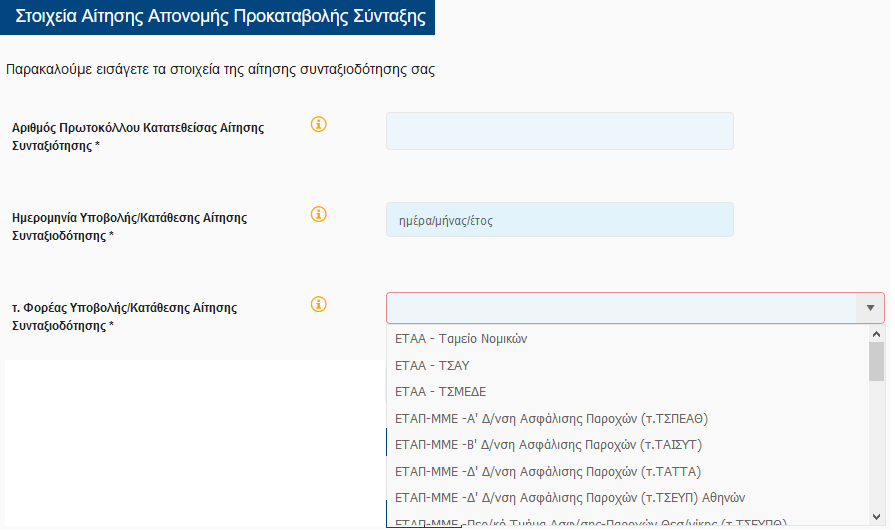
* **Αριθμός Πρωτοκόλλου Κατατεθείσας Αίτησης Συνταξιοδότησης,** όπου εμφανίζεται ο αριθμός Πρωτοκόλλου που είχε λάβει η αίτηση για συνταξιοδότηση.
* **Ημερομηνία Υποβολής/Κατάθεσης Αίτησης Συνταξιοδότησης,** όπου εμφανίζεται η ημερομηνία που είχε υποβάλει αίτηση για συνταξιοδότηση.
* **Τελευταίος Φορέας Ασφάλισης**, όπου εμφανίζεται ο τελευταίος φορέας ασφάλισης του.



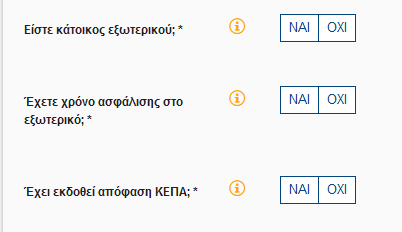
**Περίπτωση Β – Τα στοιχεία της αίτησης συνταξιοδότησης δεν ταυτοποιούνται αυτόματα.**

Στην περίπτωση αυτή, ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει:

* **Αριθμός Πρωτοκόλλου Κατατεθείσας Αίτησης Συνταξιοδότησης,** όπου καταχωρεί τον αριθμό Πρωτοκόλλουπου είχε λάβει η αίτηση για συνταξιοδότηση.
* **Ημερομηνία Υποβολής/Κατάθεσης Αίτησης Συνταξιοδότησης,** όπου καταχωρεί την ημερομηνία που είχε υποβάλει αίτηση για συνταξιοδότηση.
* **Τελευταίος Φορέας Ασφάλισης**, όπου επιλέγει από διαθέσιμη λίστα τον τελευταίο τέως φορέα ασφάλισης του.



Έπειτα, καλείται να απαντήσει στις κάτωθι 3 ερωτήσεις.

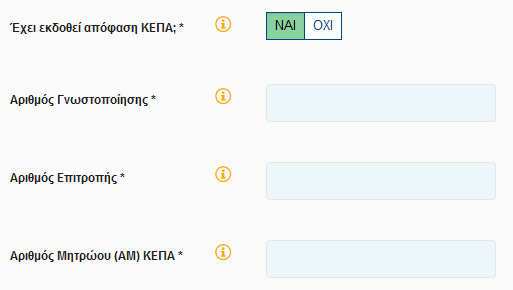




Σε περίπτωση που στην ερώτηση **Έχει εκδοθεί απόφαση ΚΕΠΑ;** Απαντήσει

Ενεργοποιούνται προς καταχώρηση τα:

* Αριθμός Γνωστοποίησης \*
* Αριθμός Επιτροπής \*
* Αριθμός Μητρώου (ΑΜ) ΚΕΠΑ \*



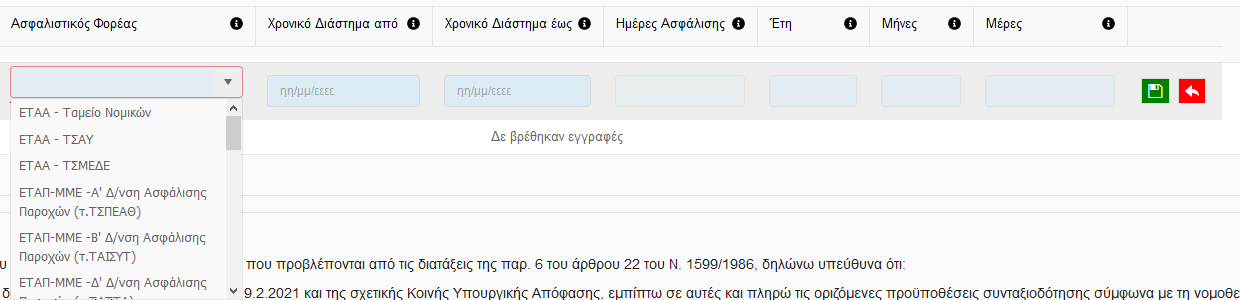
**Ενότητα ιστορικό Ασφάλισης για κάθε φορέα ασφάλισης**

* Εάν οι ειδικές προϋποθέσεις συνταξιοδότησης με αιτία την αναπηρία επαρκούν για την λήψη προκαταβολής σύνταξης, τότε η ενότητα ιστορικό Ασφάλισης για κάθε φορέα ασφάλισης δεν εμφανίζεται στον χρήστη προς καταχώρηση.
* Εάν οι ειδικές προϋποθέσεις συνταξιοδότησης με αιτία την αναπηρία **δεν** επαρκούν για την λήψη προκαταβολής σύνταξης, τότε η ενότητα ιστορικό Ασφάλισης για κάθε φορέα ασφάλισης εμφανίζεται και ο χρήστης συμπληρώνει τις περιόδους ασφάλισης του, με σκοπό να χτίσει το συνολικό ασφαλιστικό του ιστορικό.



Για να προσθέσει μία νέα περίοδο ασφάλισης, επιλέγει

και ανοίγει η φόρμα καταχώρησης του ασφαλιστικού ιστορικού.



Στη φόρμα καταχώρησης ασφαλιστικού ιστορικού:

* Επιλέγει τον ασφαλιστικό φορέα από διαθέσιμη λίστα.
* Καταχωρεί το χρονικό διάστημα από - έως που αφορά στον επιλεγμένο φορέα
* Καταχωρεί τις Ημέρες Ασφάλισης ή τα Έτη/Μήνες/Ημέρες, ανάλογα με τον τρόπο που απεικονίζει ο εκάστοτε φορέας το χρόνο ασφάλισης



Για να αποθηκεύσει τη γραμμή καταχώρησης, επιλέγει



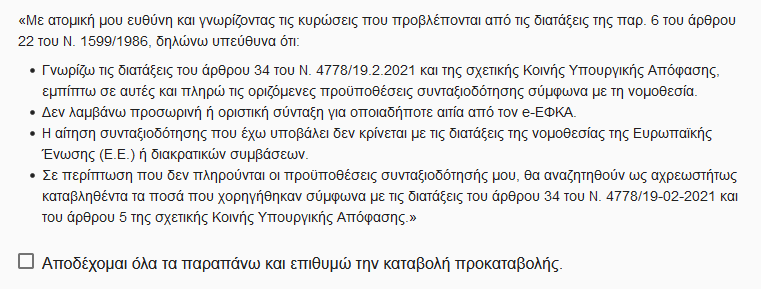
Για να διαγράψει μία γραμμή, επιλέγει



Για να επεξεργαστεί μία γραμμή, επιλέγει

Εφόσον ο χρήστης ολοκληρώσει την συμπλήρωση της αίτησης, έχει τη δυνατότητα:

**•** Να υποβάλει **Οριστικά** επιλέγοντας το check box αποδοχής





και εν συνεχεία το πλήκτρο :

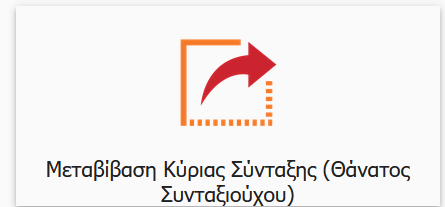


• Να αποθηκεύσει **Προσωρινά** την αίτηση του, επιλέγοντας ,

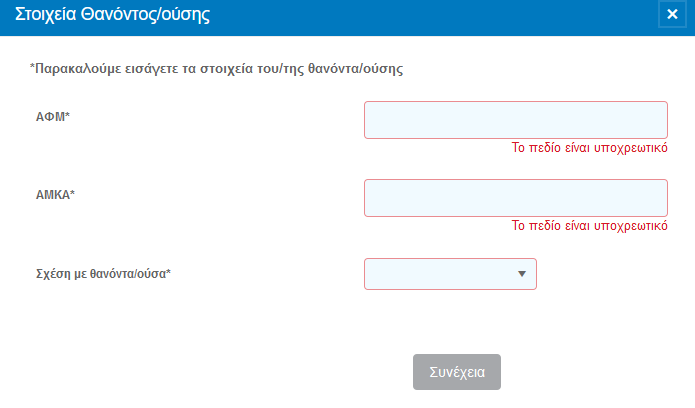
ώστε να ολοκληρώσει την διαδικασία Οριστικής Υποβολής Αίτησης κάποια άλλη χρονική στιγμή.

## **Πως υποβάλω νέα αίτηση για Μεταβίβαση Κύριας Σύνταξης (Θάνατος Συνταξιούχου)**

Με την επιλογή Μεταβίβαση Κύριας Σύνταξης (Θάνατος Συνταξιούχου), όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί,



εμφανίζεται στον χρήστη η οθόνη καταχώρησης των στοιχείων Θανόντος / Θανούσης του οποίου τη κύρια σύνταξη επιθυμεί να αιτηθεί προς μεταβίβαση.



Αφού συμπληρώσει:

* Το ΑΦΜ
* Το ΑΜΚΑ
* Τη σχέση με Το θανόντα / θανούσα, με επιλογή από διαθέσιμη λίστα,

επιλέγει **Συνέχεια**

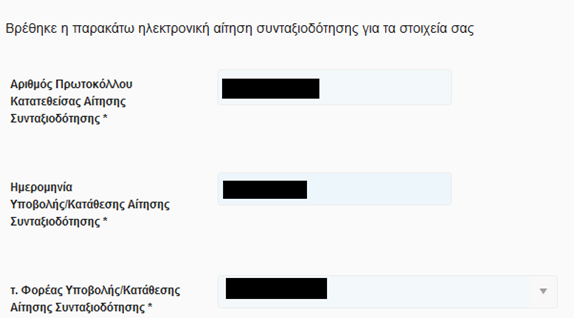
Εφόσον υπάρχει ήδη εκκρεμής αίτηση για Μεταβίβαση Κύριας Σύνταξης (Θάνατος Συνταξιούχου), ο χρήστης μεταφέρεται στην οθόνη Στοιχεία αίτησης Απονομής Προκαταβολής Σύνταξης που περιλαμβάνει τις παρακάτω πληροφορίες:

**Στοιχεία Αίτησης Απονομής Προκαταβολής Σύνταξης**

**Περίπτωση Α – Τα στοιχεία της αίτησης συνταξιοδότησης αντλούνται αυτόματα.**

Σε περίπτωση που τα στοιχεία της αίτησης συνταξιοδότησης ταυτοποιηθούν στα πληροφοριακά συστήματα του e-ΕΦΚΑ και λοιπόν φορέων, εμφανίζονται προσυμπληρωμένα.

* **Αριθμός Πρωτοκόλλου Κατατεθείσας Αίτησης Συνταξιοδότησης,** όπου εμφανίζεται ο αριθμός Πρωτοκόλλου που είχε λάβει η αίτηση για συνταξιοδότηση.
* **Ημερομηνία Υποβολής/Κατάθεσης Αίτησης Συνταξιοδότησης,** όπου εμφανίζεται η ημερομηνία που υποβλήθηκε η αίτηση για συνταξιοδότηση.
* **τ. Φορέας Υποβολής/Κατάθεσης Αίτησης Συνταξιοδότησης**, όπου εμφανίζεται ο τελευταίος φορέας ασφάλισης.

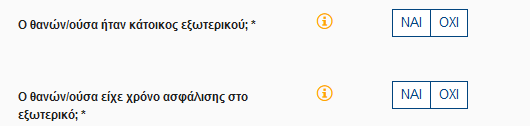


**Περίπτωση Β – Τα στοιχεία της αίτησης συνταξιοδότησης δεν ταυτοποιούνται αυτόματα.**

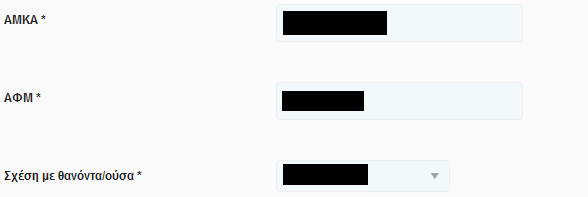
Στην περίπτωση αυτή, ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει:

* **Αριθμός Πρωτοκόλλου Κατατεθείσας Αίτησης Συνταξιοδότησης,** όπου καταχωρεί τον αριθμό Πρωτοκόλλουπου είχε λάβει η αίτηση για συνταξιοδότηση.
* **Ημερομηνία Υποβολής/Κατάθεσης Αίτησης Συνταξιοδότησης,** όπου καταχωρεί την ημερομηνία που υποβλήθηκε η αίτηση για συνταξιοδότηση.
* **τ. Φορέας Υποβολής/Κατάθεσης Αίτησης Συνταξιοδότησης**, όπου επιλέγει από διαθέσιμη λίστα τον τελευταίο τέως φορέα ασφάλισης.

Έπειτα, καλείται να απαντήσει στις κάτωθι 2 ερωτήσεις.

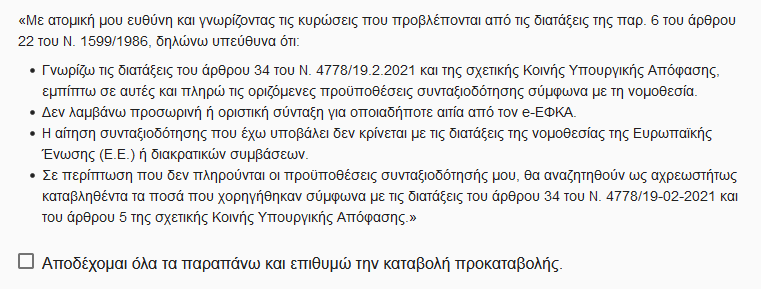


Ενώ ακολούθως εμφανίζονται τα στοιχεία του θανόντα/θανούσης που καταχώρησε κατά το πρώτο βήμα της αίτησης.



Εφόσον ο χρήστης ολοκληρώσει την συμπλήρωση της αίτησης, έχει τη δυνατότητα:

**•** Να υποβάλει **Οριστικά** επιλέγοντας το check box αποδοχής





και εν συνεχεία το πλήκτρο :

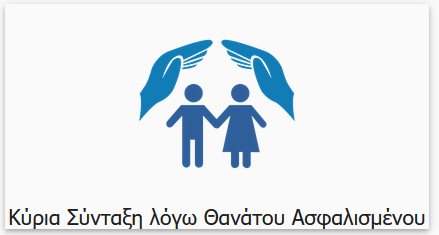


• Να αποθηκεύσει **Προσωρινά** την αίτηση του, επιλέγοντας ,

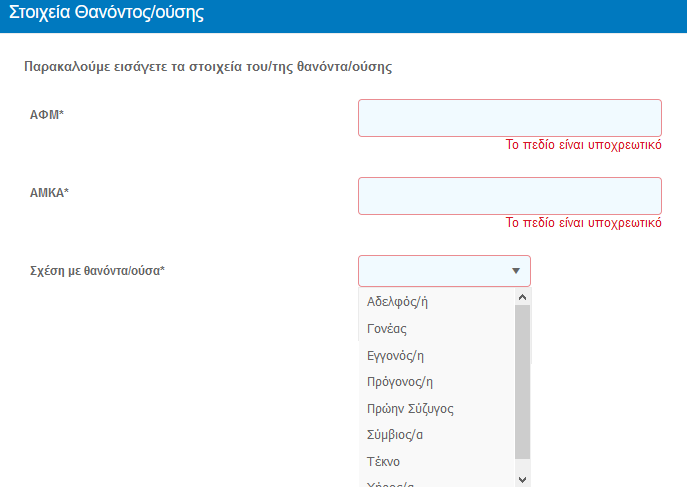
ώστε να ολοκληρώσει την διαδικασία Οριστικής Υποβολής Αίτησης κάποια άλλη χρονική στιγμή.

## **Πως υποβάλω νέα αίτηση για Κύρια Σύνταξη λόγω Θανάτου Ασφαλισμένου.**

Με την επιλογή Κύρια Σύνταξη λόγω Θανάτου Ασφαλισμένου, όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί,



εμφανίζεται στον χρήστη η οθόνη καταχώρησης των στοιχείων Θανόντος / Θανούσης.



Αφού συμπληρώσει:

* Το ΑΦΜ
* Το ΑΜΚΑ
* Τη σχέση με Το θανόντα / θανούσα, με επιλογή από διαθέσιμη λίστα,

επιλέγει **Συνέχεια**

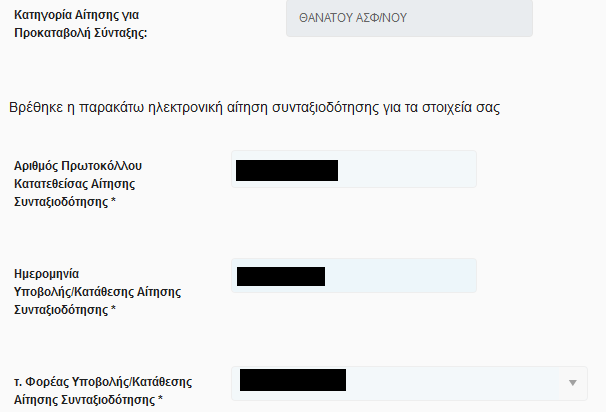
Εφόσον υπάρχει ήδη εκκρεμής αίτηση για Κύρια Σύνταξη λόγω Θανάτου Ασφαλισμένου ο χρήστης μεταφέρεται στην οθόνη Στοιχεία αίτησης Απονομής Προκαταβολής Σύνταξης που περιλαμβάνει τις παρακάτω πληροφορίες:

**Στοιχεία Αίτησης Απονομής Προκαταβολής Σύνταξης**

**Περίπτωση Α – Τα στοιχεία της αίτησης συνταξιοδότησης αντλούνται αυτόματα.**

Σε περίπτωση που τα στοιχεία της αίτησης συνταξιοδότησης ταυτοποιηθούν στα πληροφοριακά συστήματα του e-ΕΦΚΑ και λοιπόν φορέων, εμφανίζονται προσυμπληρωμένα.

* **Αριθμός Πρωτοκόλλου Κατατεθείσας Αίτησης Συνταξιοδότησης,** όπου εμφανίζεται ο αριθμός Πρωτοκόλλου που είχε λάβει η αίτηση για συνταξιοδότηση.
* **Ημερομηνία Υποβολής/Κατάθεσης Αίτησης Συνταξιοδότησης,** όπου εμφανίζεται η ημερομηνία που υποβλήθηκε η αίτηση για συνταξιοδότηση.
* **τ. Φορέας Υποβολής/Κατάθεσης Αίτησης Συνταξιοδότησης**, όπου εμφανίζεται ο τελευταίος φορέας ασφάλισης.

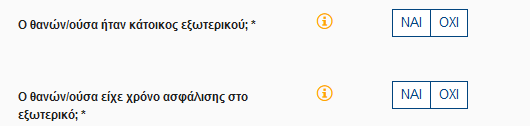


**Περίπτωση Β – Τα στοιχεία της αίτησης συνταξιοδότησης δεν ταυτοποιούνται αυτόματα.**

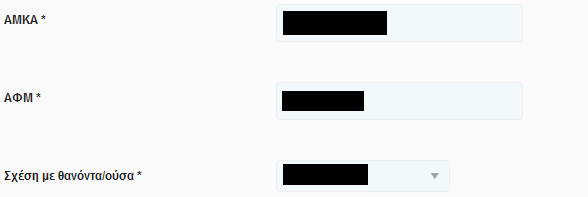
Στην περίπτωση αυτή, ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει:

* **Αριθμός Πρωτοκόλλου Κατατεθείσας Αίτησης Συνταξιοδότησης,** όπου καταχωρεί τον αριθμό Πρωτοκόλλουπου είχε λάβει η αίτηση για συνταξιοδότηση.
* **Ημερομηνία Υποβολής/Κατάθεσης Αίτησης Συνταξιοδότησης,** όπου καταχωρεί την ημερομηνία που υποβλήθηκε η αίτηση για συνταξιοδότηση.
* **τ. Φορέας Υποβολής/Κατάθεσης Αίτησης Συνταξιοδότησης**, όπου επιλέγει από διαθέσιμη λίστα τον τελευταίο τέως φορέα ασφάλισης.

Έπειτα, καλείται να απαντήσει στις κάτωθι 2 ερωτήσεις.



Ενώ ακολούθως εμφανίζονται τα στοιχεία του θανόντα/θανούσης που καταχώρησε κατά το πρώτο βήμα της αίτησης.



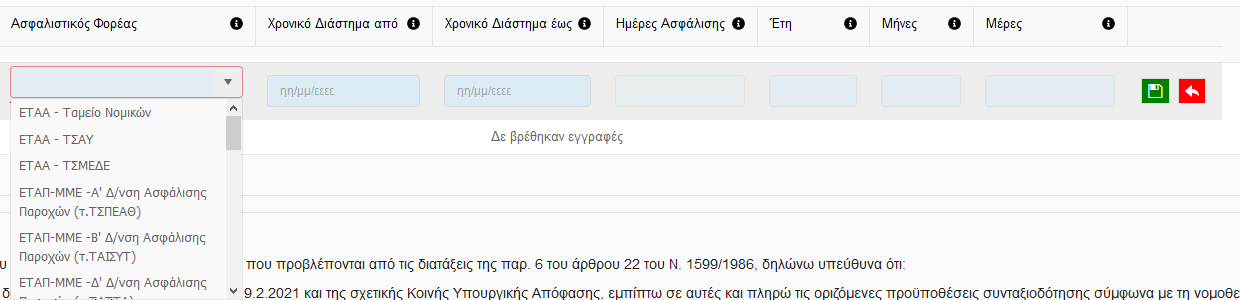
**Ενότητα ιστορικό Ασφάλισης για κάθε φορέα ασφάλισης**

Στην ενότητα ιστορικό Ασφάλισης για κάθε φορέα ασφάλισης ο χρήστης συμπληρώνει το ΣΥΝΟΛΙΚΟ ιστορικό ασφάλισής του/ης θανόντος/ούσας για όλους τους φορείς ασφάλισης.



Για να προσθέσει μία νέα περίοδο ασφάλισης, επιλέγει

και ανοίγει η φόρμα καταχώρησης του ασφαλιστικού ιστορικού.



Στη φόρμα καταχώρησης ασφαλιστικού ιστορικού:

* Επιλέγει τον ασφαλιστικό φορέα από διαθέσιμη λίστα.
* Καταχωρεί το χρονικό διάστημα από - έως που αφορά στον επιλεγμένο φορέα
* Καταχωρεί τις Ημέρες Ασφάλισης ή τα Έτη/Μήνες/Ημέρες, ανάλογα με τον τρόπο που απεικονίζει ο εκάστοτε φορέας το χρόνο ασφάλισης



Για να αποθηκεύσει τη γραμμή καταχώρησης, επιλέγει



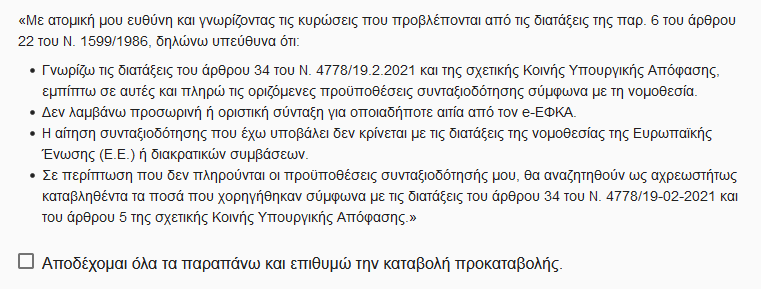
Για να διαγράψει μία γραμμή, επιλέγει



Για να επεξεργαστεί μία γραμμή, επιλέγει

Εφόσον ο χρήστης ολοκληρώσει την συμπλήρωση της αίτησης, έχει τη δυνατότητα:

**•** Να υποβάλει **Οριστικά** επιλέγοντας το check box αποδοχής





και εν συνεχεία το πλήκτρο :



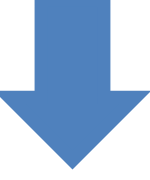
• Να αποθηκεύσει **Προσωρινά** την αίτηση του, επιλέγοντας ,

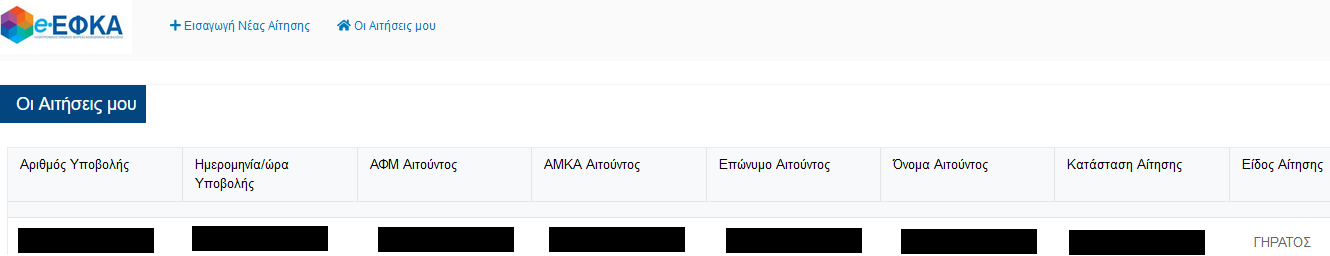
ώστε να ολοκληρώσει την διαδικασία Οριστικής Υποβολής Αίτησης κάποια άλλη χρονική στιγμή.

## **Πως μπορώ να δω την αίτηση που έχω υποβάλλει.**



Από το μενού





ο χρήστης μεταφέρεται στην οθόνη διαχείρισης αιτήσεων.

Πατώντας πάνω στον αριθμό Υποβολής, εμφανίζονται τα αναλυτικά στοιχεία της επιλεγμένης αίτησης.

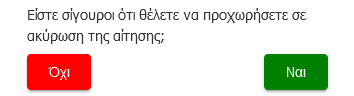
## **Πως μπορώ να ακυρώσω μία αίτηση.**

Αφού ο χρήστης εντοπίσει την αίτηση που επιθυμεί να ακυρώσει, πατάει πάνω στον αριθμό Υποβολής και εμφανίζονται τα αναλυτικά στοιχεία της επιλεγμένης αίτησης.



Κάτω αριστερά είναι διαθέσιμη η επιλογή Ακύρωση Αίτησης

Εμφανίζεται πληροφοριακό μήνυμα που ρωτάει το χρήστη αν είναι σίγουρος ότι θέλει να προχωρήσει σε ακύρωση της αίτησης.



Εάν το επιλέξει ο χρήστης και στο προειδοποιητικό μήνυμα επιλέξει **Ναι,** ολοκληρώνεται η ακύρωση της και η αίτηση λαμβάνει κατάσταση **Ακυρωμένη.**

**Προσοχή!**

Εφόσον η αίτηση λάβει κατάσταση Ακυρωμένη, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να προχωρήσει σε νέα υποβολή.