



**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ
(Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ Δ.Σ.

Αρμόδια Επιτροπή Συντονισμού & Αξιολόγησης
Πιστοποιημένων Φορέων στα πλαίσια του ΟΣΔΕ
Πληρ.: secr_foreis@opekepe.gr

Αθήνα, **18/02/2022**

Αρ. Πρωτ.: **11096**

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την πιστοποίηση των ΚΥΔ, στα πλαίσια του ΟΣΔΕ, για τα έτη 2022-2027.

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Νόμο 2637/1998 (ΦΕΚ 200 Α/27.8.98), όπως τροποποιημένος ισχύει,
2. Την με αρ. 264753/2.10.2003 (ΦΕΚ Β 1496) Απόφαση του Υπουργού Γεωργίας (ΦΕΚ Β/1496/10.10.2003), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 217842/2004 (ΦΕΚ Β' 326/2004) και την υπ' αρ. 1466/18016/11-2-2016 (ΦΕΚ Β' 524/2016),
3. Την υπ' αρ. 327739/11-10-2007 Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (ΦΕΚ 2038/17.10.2007),
4. Την υπ' αρ. 262346 ΚΥΑ (ΦΕΚ 325/24.03.2010),
5. Τον Ν. 3874/03.09.2010 (ΦΕΚ 151/Α/2010) «Μητρώο Αγροτών και Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων,
6. Τον Ν. 3877/15.10.2010 (ΦΕΚ 160/Α/2010) «Σύστημα προστασίας και ασφάλισης της αγροτικής δραστηριότητας»,
7. Την παρ. 2 του άρθρου 46 του Ν. 4384/2016 (ΦΕΚ Α 78/26-4-2016) "Αγροτικοί συνεταιρισμοί και συναφή θέματα" που τροποποίησε τα δύο πρώτα εδάφια της παρ.2 του άρθρου 62 του Ν. 4235/2014 (ΦΕΚ Α 32/11-2-2014),
8. Τον Ν. 4172/2013(ΦΕΚ 1767/Α/2013) « Κώδικας Φορολογίας Εισοδήματος»,
9. Τον Κανονισμό 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου «περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006»,
10. Τον Κανονισμό 1306/2013 Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου «σχετικά με τη χρηματοδότηση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της κοινής γεωργικής πολιτικής και



**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ
(Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)**

- την κατάργηση των κανονισμών (ΕΟΚ) αριθ. 352/78, (ΕΚ) αριθ. 165/94, (ΕΚ) αριθ. 2799/98, (ΕΚ) αριθ. 814/2000, (ΕΚ) αριθ. 1290/2005 και (ΕΚ) αριθ. 485/2008 του Συμβουλίου»,
11. Τον Κανονισμό 1307/2013 Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, «Για τη θέσπιση κοινών κανόνων για τις άμεσες ενισχύσεις στους γεωργούς βάσει καθεστώτων στήριξης στο πλαίσιο της Κοινής γεωργικής πολιτικής και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 63/2008 και του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 73/2009 του Συμβουλίου»,
 12. Τον Κανονισμό (ΕΚ) 1310/2013 σχετικά με τη θέσπιση ορισμένων μεταβατικών διατάξεων για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τους πόρους και την κατανομή τους για το έτος 2014 και την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 73/2009 του Συμβουλίου και των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1307/2013, (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 και (ΕΕ) αριθ. 1308/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά την εφαρμογή τους κατά το έτος 2014,
 13. Τον Κανονισμό 639/2014 της Επιτροπής «για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1307/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί θεσπίσεως κανόνων για άμεσες ενισχύσεις στους γεωργούς βάσει καθεστώτων στήριξης στο πλαίσιο της κοινής γεωργικής πολιτικής και για την τροποποίηση του παραρτήματος Χ του εν λόγω κανονισμού»,
 14. Τον Κανονισμό 640/2014 της Επιτροπής «για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά το ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου και τους όρους απόρριψης ή ανάκτησης πληρωμών καθώς και τις διοικητικές κυρώσεις που εφαρμόζονται στις άμεσες ενισχύσεις, τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης και την πολλαπλή συμμόρφωση»,
 15. Τον Κανονισμό 641/2014 της Επιτροπής «για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1307/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί θεσπίσεως κανόνων για άμεσες ενισχύσεις στους γεωργούς βάσει καθεστώτων στήριξης στο πλαίσιο της κοινής γεωργικής πολιτικής»,
 16. Τον Κανονισμό 809/2014 της Επιτροπής για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά το ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου, τα μέτρα αγροτικής ανάπτυξης και την πολλαπλή συμμόρφωση,
 17. Τον Κανονισμό 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των



**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ
(Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)**

δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων),

18. Τις υφιστάμενες και ισχύουσες εθνικές και κοινοτικές διατάξεις που αναφέρονται στη χορήγηση των άμεσων ενισχύσεων και στα μέτρα αγροτικής ανάπτυξης.

Ο ΟΠΕΚΕΠΕ ανακοινώνει δημόσια και προσκαλεί :

για υποβολή αιτήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος, αφενός τα πιστοποιημένα έως το έτος 2021 ΚΥΔ και αφετέρου νέα, φυσικά ή νομικά πρόσωπα, αγροτικούς συνεταιρισμούς ή ενώσεις αυτών (εφεξής αναφερόμενα ως Κέντρα Υποδοχής Δηλώσεων, εν συντομία "**ΚΥΔ**"), που έχουν την απαιτούμενη εμπειρία και τεχνογνωσία, προκειμένου να πιστοποιηθούν, ως φορείς υποβοήθησης των αγροτών για την συμπλήρωση και υποβολή της Ενιαίας Αίτησης στο ΟΣΔΕ για την περίοδο 2022 - 2027.

1. Σχέδιο υποβολής Ενιαίας Αίτησης Ενίσχυσης (ΕΑΕ) μέσω των ΚΥΔ

Η υποβολή της αίτησης του παραγωγού πραγματοποιείται μέσω ενός ΚΥΔ της επιλογής του, το οποίο έχει πιστοποιηθεί για την περιφερειακή ενότητα στην οποία ανήκει η έδρα της αγροτικής του εκμετάλλευσης του παραγωγού.

Τα ΚΥΔ δεν έχουν εξουσιοδότηση να υποβάλλουν αιτήσεις χρησιμοποιώντας τους κωδικούς πρόσβασης των παραγωγών που υποβάλλουν μόνοι τους, χωρίς χρέωση, στο online σύστημα. Τα ΚΥΔ μπορούν να συνδέονται στο σύστημα του ΟΠΕΚΕΠΕ, διαμέσου κατάλληλων διεπαφών, με προσωπικό κωδικό ανά εργαζόμενο. Οι κωδικοί αυτοί εκδίδονται από τον ΟΠΕΚΕΠΕ.

2. Αντικείμενο του έργου των πιστοποιημένων ΚΥΔ

Τα πιστοποιημένα ΚΥΔ δραστηριοποιούνται σε μία γεωγραφική περιοχή, επιπέδου Περιφερειακής Ενότητας, δύνανται να διαθέτουν υποκατάστημα/τα εντός αυτής, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Κώδικα Φορολογικής Διαδικασίας και αναλαμβάνουν τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

1. Διατηρούν σε πλήρη λειτουργία τις εγκαταστάσεις τους, για την υποβοήθηση των δικαιούχων (υποβολή αιτήσεων, κ.λπ.) καθ' όλη τη διάρκεια της πιστοποίησης, με βάση την κείμενη νομοθεσία, προκειμένου να εξυπηρετηθεί το σύνολο των δικαιούχων παραγωγών.
2. Διατηρούν κατάλληλα εκπαιδευμένο προσωπικό, ικανό να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις του έργου.
3. Εξασφαλίζουν την ενημέρωση των δικαιούχων της γεωγραφικής περιοχής δραστηριοποίησής τους, που τους επιλέγουν για την έγκαιρη και εμπρόθεσμη υποβολή των αιτήσεων.



**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ
(Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)**

4. Ταυτοποιούν τα δηλωθέντα στοιχεία των δικαιούχων (που τους επιλέγουν για την πρόσβασή τους στο σύστημα υποβολής των αιτήσεων) με τα υποβληθέντα προβλεπόμενα εκάστοτε δικαιολογητικά.
5. Καταχωρούν με την υπόδειξη των δικαιούχων και αποστέλλουν προς τον ΟΠΕΚΕΠΕ, μέσω του συστήματος υποβολής αιτήσεων, πάντοτε με την υπογραφή των δικαιούχων, τα αλφαριθμητικά και γεωχωρικά στοιχεία των αιτήσεων, καθώς κι όποιο άλλο ηλεκτρονικό έγγραφο απαιτείται, σύμφωνα με τις σχετικές εγκυκλίου του ΟΠΕΚΕΠΕ.
6. Εφόσον, τόσο κατά, όσο και μετά την αποστολή των αιτήσεων στο σύστημα του ΟΠΕΚΕΠΕ, υπάρξει ανάγκη διόρθωσης σφαλμάτων, τα οποία τους κοινοποιούνται σε συνέχεια των διασταυρωτικών ελέγχων από τον ΟΠΕΚΕΠΕ, τα ΚΥΔ προβαίνουν με τη σύμφωνη γνώμη των εμπλεκόμενων δικαιούχων, σε τροποποίηση και εκ νέου αποστολή των αιτήσεων προς τον ΟΠΕΚΕΠΕ.
7. Υποχρεούνται να εξασφαλίζουν την ενημέρωση των δικαιούχων, που τους έχουν εξουσιοδοτήσει, για τυχόν εκκρεμότητες που έχουν διαπιστωθεί ως αποτέλεσμα των διασταυρωτικών ελέγχων, προκειμένου άμεσα να τακτοποιούνται αυτές, έτσι ώστε να ολοκληρώνονται όλες οι διαδικασίες που απαιτούνται για την πληρωμή των δικαιούχων.
8. Αναλαμβάνουν την ευθύνη της όποιας απώλειας ενίσχυσης στους παραγωγούς - πελάτες τους, στις περιπτώσεις σφαλμάτων ή αμελειών, κατά την υποβολή της αίτησης, που οφείλονται αποκλειστικά στα ΚΥΔ και δεν δύνανται να διορθωθούν ως προφανή σφάλματα, σύμφωνα με τις ισχύουσες εγκυκλίου του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.
9. Παραλαμβάνουν επί αποδείξει ενημέρωσης του παραγωγού, εκπρόθεσμες αιτήσεις, τις οποίες καταχωρούν στο σύστημα του ΟΠΕΚΕΠΕ, τηρώντας την προβλεπόμενη διαδικασία και επί πλέον ενημερώνουν τους δικαιούχους για την ποινή που επιβάλλεται για κάθε ημέρα καθυστερημένης υποβολής της αίτησης.
10. Διαχειρίζονται και διασφαλίζουν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των παραγωγών, για τα οποία είναι υπεύθυνοι επεξεργασίας, τηρώντας όλους τους κανόνες του Γενικού Κανονισμού (ΕΕ) 679/2016 και του νόμου 4624/2019.
11. Υπογράφουν με τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. Σύμβαση Διασφάλισης Ποιότητας Επιπέδου Υπηρεσιών και Ασφάλειας (ΣΔΕΠΥΑΠ).
12. Η τιμολόγηση της παρεχόμενης υπηρεσίας στον παραγωγό γίνεται απευθείας από το ΚΥΔ και όχι μέσω τρίτων.
13. Συνάπτουν σύμβαση συνεργασίας, διάρκειας ενός έτους, με έναν από τους πιστοποιημένους Φορείς Υποστήριξης και Παροχής Υπηρεσιών (ΦΥΠΥ), εφόσον απαιτηθεί. Η σύμβαση αυτή θα πρέπει να προσκομισθεί πριν την έναρξη του έτους αιτήσεων.



**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ
(Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)**

3. Στάδια Υποβολής υποψηφιοτήτων

Η πιστοποίηση των ΚΥΔ θα πραγματοποιηθεί σε δύο στάδια, σύμφωνα με την αναλυτική περιγραφή που ακολουθεί στις επόμενες δύο ενότητες.

3.1. Πρώτο στάδιο - Υποβολή Αίτησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και Φακέλου

Υποψηφιότητας για την Πιστοποίηση

Τα υποψήφια ΚΥΔ υποβάλουν κατά το χρόνο που αναφέρεται στην εν λόγω πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, **Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος** για την πιστοποίηση τους **και φάκελο υποψηφιότητας** με όλα τα απαιτούμενα στοιχεία για την αξιολόγηση τους.

Τόσο η αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος όσο και ο φάκελος υποψηφιότητας, **υποβάλλονται αποκλειστικά ηλεκτρονικά σε εφαρμογή του ΟΠΕΚΕΠΕ.**

Επιπρόσθετα της αίτησης και του φακέλου υποψηφιότητας, το υποψήφιο ΚΥΔ συμπληρώνει υποχρεωτικά σχετικό κατάλογο (checklist) πληρότητας του φακέλου, χωρίς την συμπλήρωση της οποίας οι φάκελοι δε θα γίνονται δεκτοί και το ΚΥΔ θα απορρίπτεται από την διαδικασία πιστοποίησης.

Τα ΚΥΔ έχουν το δικαίωμα να υποβάλλουν ηλεκτρονικά **μόνο** μία Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και ένα φάκελο υποψηφιότητας το καθένα, για τον Νομό που βρίσκεται η έδρα του και επιθυμούν να δραστηριοποιηθούν.

Επισημαίνεται ότι ένα ΚΥΔ δεν μπορεί να δραστηριοποιείται σε περισσότερες της μιας Περιφερειακής Ενότητας.

3.1.1. Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

Η αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα συμπληρώνεται online στην εφαρμογή του ΟΠΕΚΕΠΕ, και αποτελείται από αρχεία τα οποία θα πρέπει να επισυνάπτονται στην εν λόγω εφαρμογή.

Όλα τα υποψήφια ΚΥΔ, θα πρέπει να υποβάλλουν μέσω ηλεκτρονικής εφαρμογής του ΟΠΕΚΕΠΕ τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο παράρτημα Ι.

3.1.2. Φάκελος Υποψηφιότητας των ΚΥΔ

Ο φάκελος υποψηφιότητας απορρίπτεται και το ΚΥΔ αποκλείεται όταν:

1. δεν αποτελείται από τις τέσσερις (4) ενότητες, όπως αναλυτικά αναφέρονται στο **Παράρτημα ΙΙ.**
2. Τα ήδη πιστοποιημένα ΚΥΔ, κατά το 2021, δεν είχαν υποβάλλει τουλάχιστον 150 οριστικές αιτήσεις ΕΑΕ2021 στη βάση του ΟΠΕΚΕΠΕ και τα νέα ΚΥΔ δεν υποβάλλουν τουλάχιστον 150 υπεύθυνες δηλώσεις παραγωγών -πελατών από το gov.gr.



**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ
(Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)**

3.2. Δεύτερο στάδιο - Παρακολούθηση σεμιναρίου και εξετάσεις

Τα ΚΥΔ που θα ικανοποιήσουν τα κριτήρια αξιολόγησης του πρώτου σταδίου, θα κριθούν σε δεύτερο καταληκτικό στάδιο στα κάτωθι:

Επιτυχής παρακολούθηση σεμιναρίου, η οποία θα πιστοποιηθεί με **σχετική εξέταση** του υπεύθυνου έργου και του αναπληρωτή του, του Υποψήφιου ΚΥΔ και θα πραγματοποιηθεί είτε διαδικτυακά είτε στις εγκαταστάσεις του ΟΠΕΚΕΠΕ, σε χρόνο που θα οριστεί από τον ΟΠΕΚΕΠΕ.

Πιο συγκεκριμένα, το σεμινάριο για τα ΚΥΔ θα αφορά:

1. Στη καταχώρηση, τον έλεγχο και την οριστική υποβολή της Ενιαίας Αίτησης Ενίσχυσης του ΟΠΕΚΕΠΕ.
2. Στην τροποποίηση και την εκ νέου υποβολή της Ενιαίας Αίτησης Ενίσχυσης του ΟΠΕΚΕΠΕ, σύμφωνα με τις διαδικασίες αποσφαλμάτωσης που πρέπει να ακολουθούν.
3. Στην ενημέρωση για βασικά θέματα της ισχύουσας Κοινή Αγροτική Πολιτική (ΚΑΠ), προκειμένου με τη σειρά τους να ενημερώνουν και να εξυπηρετούν τους παραγωγούς πελάτες τους.

Η σχετική εξέταση για την επιτυχή παρακολούθηση του σεμιναρίου θα πιστοποιείται μέσω:

1. της επιτυχούς υποβολής μιας Ενιαίας Αίτησης Ενίσχυσης ενός παραγωγού, και των διορθώσεων που θα ζητηθούν κατά τη διάρκεια της εξέτασης, και
2. της εξέτασης με ερωτήσεις-απαντήσεις πολλαπλών επιλογών πάνω σε θέματα υποβολής της Ενιαίας Αίτησης Ενίσχυσης και τις γνώσεις σχετικά με τη Κοινή Αγροτική Πολιτική (ΚΑΠ).

Επισημαίνεται ότι τα θέματα θα είναι κοινά για όλους τους υποψήφιους.

4. Διαδικασία Πιστοποίησης

Με απόφαση του Προέδρου του ΟΠΕΚΕΠΕ συγκροτείται Επιτροπή Αξιολόγησης των αιτήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος των ΚΥΔ για πιστοποίηση, η οποία απαρτίζεται από υπαλλήλους του ΟΠΕΚΕΠΕ.

Έργο της Επιτροπής είναι:

1. η αξιολόγηση των φακέλων κατά το πρώτο και δεύτερο στάδιο αξιολόγησης,
2. η διεξαγωγή αυτοψίας για την επαλήθευση των στοιχείων του φακέλου υποψηφιότητας, εάν κριθεί απαραίτητο, και
3. η σύνταξη πίνακα αξιολόγησης των υποψηφίων ΚΥΔ που πληρούν τα κριτήρια από το πρώτο και δεύτερο στάδιο αξιολόγησης



**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ
(Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)**

Η διαδικασία αξιολόγησης των υποψήφιων ΚΥΔ είναι η ακόλουθη :

1. Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής φακέλων των υποψήφιων ΚΥΔ, συνεδριάζει η Επιτροπή Αξιολόγησης των αιτήσεων και με την ολοκλήρωση της αξιολόγησης του πρώτου σταδίου, με πρακτικό της, παραδίδει στον Πρόεδρο του ΟΠΕΚΕΠΕ κατάλογο με τα ΚΥΔ που πληρούν τα προβλεπόμενα κριτήρια καθώς και κατάλογο με τα απορριπτόμενα ΚΥΔ και τους λόγους απόρριψης.
2. Ο Πρόεδρος του ΟΠΕΚΕΠΕ προβαίνει στην αποδοχή ή μη του πρακτικού αξιολόγησης με έκδοση σχετικής απόφασης.
3. Με την έκδοση της ανωτέρω Απόφασης του Προέδρου του ΟΠΕΚΕΠΕ, τα ΚΥΔ που πέρασαν με επιτυχία το πρώτο στάδιο αξιολόγησης, θα κληθούν να αξιολογηθούν στο δεύτερο στάδιο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην σχετική πρόσκληση του ΟΠΕΚΕΠΕ.
4. Με το πέρας της αξιολόγησης του δευτέρου σταδίου, η Επιτροπή Αξιολόγησης των αιτήσεων με πρακτικό της, παραδίδει στον Πρόεδρο του ΟΠΕΚΕΠΕ κατάλογο με τα ΚΥΔ που πληρούν τα προβλεπόμενα κριτήρια καθώς και κατάλογο με τα απορριπτόμενα ΚΥΔ και τους λόγους απόρριψης.
5. Ο Πρόεδρος του ΟΠΕΚΕΠΕ προβαίνει στην αποδοχή ή μη του πρακτικού αξιολόγησης με έκδοση σχετικής απόφασης.
6. Ο Πρόεδρος του ΟΠΕΚΕΠΕ εισηγείται στον Υπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων την έκδοση Υπουργικής Απόφασης πιστοποίησης διάρκειας έξι (6) ετών, των ΚΥΔ που πέρασαν επιτυχώς τα δύο στάδια αξιολόγησης, και την έναρξη λειτουργίας αυτών. Η Υπουργική Απόφαση ορίζει τα πιστοποιημένα ΚΥΔ ανά Περιφερειακή Ενότητα.

4.1. Αξιολόγηση πρώτου σταδίου - Κριτήρια Αξιολόγησης

Κατά την αξιολόγηση του πρώτου σταδίου αξιολογούνται οι φάκελοι των υποψηφίων, με δυνατότητα της Επιτροπής Αξιολόγησης να προβεί σε αυτοψία στις εγκαταστάσεις του υποψηφίου ΚΥΔ, εφόσον απαιτηθεί. Οι εν λόγω εγκαταστάσεις θα πρέπει να πληρούν τους γενικούς κανόνες υγιεινής και ασφάλειας στους εργασιακούς χώρους, καθώς και τις γενικές απαιτήσεις για την ίδρυση και λειτουργία τους σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Η αυτοψία διενεργείται στις εγκαταστάσεις του υποψηφίου προς πιστοποίηση ΚΥΔ, μετά από επικοινωνία της Επιτροπής Αξιολόγησης με τον υπεύθυνο του ΚΥΔ, τουλάχιστον μία (1) ημέρα πριν τη διενέργεια της αυτοψίας. Στην αυτοψία δύναται να παρευρίσκονται και μέλη ομάδων εργασίας που ορίζει ο Πρόεδρος του ΟΠΕΚΕΠΕ, ενώ δεν είναι υποχρεωτική η παρουσία όλων των μελών της Επιτροπής Αξιολόγησης.

Τα κριτήρια αξιολόγησης του πρώτου σταδίου είναι τα κάτωθι:



**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ
(Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)**

Κριτήρια Αξιολόγησης	Παρατηρήσεις
Τήρηση των αναγραφόμενων στις παρ. 3.1 του παρόντος απαιτήσεων ως προς τα αιτούμενα δικαιολογητικά.	Η μη υποβολή έστω και ενός από τα απαιτούμενα στοιχεία, επιφέρει αποκλεισμό.
Αξιολόγηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου Παράρτημα II, παράγραφος 2	Τεκμηριωμένη απόρριψη υποψηφιότητας που δεν εγγυάται έγκαιρη και έγκυρη υποβολή των αιτήσεων.
Ευρήματα Αυτοψίας	Τεκμηριωμένη απόρριψη υποψηφιότητας λόγω ευρημάτων κατά τη αυτοψία που δεν εγγυώνται έγκαιρη και έγκυρη υποβολή των αιτήσεων.
Υφιστάμενα ΚΥΔ: Υποβολή 150 οριστικών ΕΑΕ 2021, για τα πιστοποιημένα ΚΥΔ έως το 2021. Σε περίπτωση που το ΚΥΔ διαθέτει λιγότερες από 150 οριστικές ΕΑΕ μπορεί να τις συμπληρώσει υποβάλλοντας υπεύθυνες δηλώσεις παραγωγών, από το gov.gr	Η υποβολή λιγότερων των 150 οριστικών ΕΑΕ2021 επιφέρει τον αποκλεισμό του ΚΥΔ
Υποψήφια νέα ΚΥΔ: Υποβολή 150 υπεύθυνων δηλώσεων παραγωγών, από το gov.gr.	Η μη προσκόμιση τουλάχιστον 150 υπεύθυνων δηλώσεων επιφέρει τον αποκλεισμό του ΚΥΔ

4.2. Αξιολόγηση δεύτερου σταδίου - Κριτήρια Αξιολόγησης

Τα κριτήρια αξιολόγησης του δεύτερου σταδίου είναι τα κάτωθι:

Κριτήρια Αξιολόγησης	Παρατηρήσεις
Παρακολούθηση σεμιναρίου σχετικά με την Ενιαία Αίτηση Ενίσχυσης (ΕΑΕ) και τη Κοινή Αγροτική Πολιτική (ΚΑΠ) του υπεύθυνου έργου και του αναπληρωτή του.	Υποχρεωτική συμμετοχή στο σεμινάριο
Επιτυχής ολοκλήρωση των σχετικών εξετάσεων του υπεύθυνου έργου και του αναπληρωτή του	Οι προδιαγραφές των εξετάσεων θα ανακοινωθούν έγκαιρα στους υποψήφιους από τον ΟΠΕΚΕΠΕ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V).

5. Ενστάσεις

Μετά το πέρας του κάθε σταδίου αξιολόγησης, τα υποψήφια ΚΥΔ προς πιστοποίηση δύνανται να υποβάλλουν ένσταση επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης στον ΟΠΕΚΕΠΕ, εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την ενημέρωση των συμμετεχόντων για την έκδοση της σχετικής απόφασης του Προέδρου του ΟΠΕΚΕΠΕ. Η ενημέρωση θα πραγματοποιηθεί με ανάρτηση στην ιστοσελίδα του ΟΠΕΚΕΠΕ μαζί με το



**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ
(Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)**

σχετικό πρακτικό της αρμόδιας Επιτροπής, με ανωνυμοποίηση των ονομαστικών στοιχείων των υποψηφίων.

Σημειώνεται ότι η ένσταση θα αφορά αποκλειστικά και μόνο στην απόφαση αξιολόγησης του συγκεκριμένου ΚΥΔ.

Η υποβολή ενστάσεων σε οποιοδήποτε στάδιο, είναι **ανεξάρτητη** από την εξέλιξη της διαδικασίας πιστοποίησης των υπολοίπων ΚΥΔ.

Οι ενστάσεις υποβάλλονται αποκλειστικά ηλεκτρονικά μέσω της εφαρμογής του ΟΠΕΚΕΠΕ.

Με απόφαση του Προέδρου του ΟΠΕΚΕΠΕ συγκροτείται Επιτροπή Ενστάσεων η οποία απαρτίζεται από υπαλλήλους της Κεντρικής Υπηρεσίας ή/και των Περιφερειακών Δ/νσεων του ΟΠΕΚΕΠΕ.

6. Διάρκεια Πιστοποίησης

Η χρονική διάρκεια της πιστοποίησης των ΚΥΔ ορίζεται για 6 έτη, με δυνατότητα συνέχισης της ισχύος της στην περίπτωση παράτασης της νέας προγραμματικής περιόδου 2023-2027.

Τα πιστοποιημένα ΚΥΔ προκειμένου να έχουν δυνατότητα λειτουργίας, υπογράφουν σχετική Σύμβαση Διασφάλισης Επιπέδου Ποιότητας Υπηρεσιών & Ασφάλειας Πληροφοριών (ΣΔΕΠΥΑΠ) με τον ΟΠΕΚΕΠΕ.

7. Άρση πιστοποίησης

Επί ποινή άρσης της πιστοποίησης, κανένα πιστοποιημένο ΚΥΔ δεν έχει το δικαίωμα να εκχωρήσει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την πιστοποίηση του, σε κάποιον τρίτο.

Επίσης, άρση της πιστοποίησης προκύπτει κατόπιν εισήγησης της εντεταλμένης υπηρεσίας, στον Πρόεδρο του ΟΠΕΚΕΠΕ, ενδεικτικά για τα παρακάτω:

- Α) Στην περίπτωση που δεν πληροί της προϋποθέσεις και τα κριτήρια σύμφωνα με τα οποία πιστοποιήθηκε.
- Β) Στην περίπτωση άρνησης συμμετοχής σε ενημερωτικές - συντονιστικές συγκεντρώσεις που θα διοργανώνει ο ΟΠΕΚΕΠΕ ή στην παρακολούθηση εκπαιδευτικών σεμιναρίων.
- Γ) Στις περιπτώσεις διαρροής, με δική του ευθύνη, προσωπικών δεδομένων παραγωγών/πελατών του
- Δ) Στις περιπτώσεις υποβολής ψευδών/απατηλών αιτήσεων ΕΑΕ παραγωγών/πελατών του
- Ε) Στην περίπτωση άρνησης ελέγχου στο πλαίσιο της εποπτείας του ΟΠΕΚΕΠΕ για την αξιολόγηση και την καλή εκτέλεση του έργου.
- ΣΤ) Στην περίπτωση μη υποβολής 150 τουλάχιστον οριστικών αιτήσεων κάθε έτος, κατά την διάρκεια της περιόδου πιστοποίησής τους.
- Ζ) Σε περίπτωση μη εκπλήρωσης των ποιοτικών και ποσοτικών δεικτών, κάθε έτος, κατά την αξιολόγησή τους.



**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ
(Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)**

απόφαση άρσης της πιστοποίησης υπογράφεται από τον Υπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και εκδίδεται κατόπιν εισήγησης του Προέδρου του ΟΠΕΚΕΠΕ.

8. Δημοσιότητα

Ο ΟΠΕΚΕΠΕ θα προβεί στην δημοσίευση κατάστασης με τα πιστοποιημένα ΚΥΔ της χώρας, ανά Περιφερειακή Ενότητα, στον ιστότοπό του.

9. Υλοποίηση του έργου των ΚΥΔ

Για την εξασφάλιση της προσήκουσας και έγκαιρης εκτέλεσής του έργου τους, τα πιστοποιημένα ΚΥΔ έχουν το δικαίωμα να ζητούν και να λαμβάνουν από τον ΟΠΕΚΕΠΕ κάθε αναγκαία πληροφορία για την αδιάλειπτη και απρόσκοπτη λειτουργία τους.

Ομοίως, ο ΟΠΕΚΕΠΕ έχει την υποχρέωση διοργάνωσης εκπαιδευτικών σεμιναρίων ή ενημερωτικών – συντονιστικών συγκεντρώσεων για τα πιστοποιημένα ΚΥΔ και το δικαίωμα να απαιτεί, επί ποινή άρσης της πιστοποίησης, την παρακολούθηση αυτών από αυτούς.

Ο ΟΠΕΚΕΠΕ διατηρεί το δικαίωμα αναπροσαρμογής των απαιτήσεων του έργου με βάση τα εκάστοτε προβλεπόμενα στην ενωσιακή και εθνική νομοθεσία.

Οι εργασίες τις οποίες αναλαμβάνουν τα πιστοποιημένα από τον ΟΠΕΚΕΠΕ ΚΥΔ, θα αμείβονται από τους αιτούντες παραγωγούς-πελάτες, με βάση το τιμοκατάλογο του κάθε ΚΥΔ και θα εκδίδονται τα νόμιμα παραστατικών επ' ονόματι του ΚΥΔ.

10. Προθεσμία Υποβολής της Αίτησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

Οι φάκελοι υποψηφιότητας θα κατατίθενται ηλεκτρονικά σε εφαρμογή του ΟΠΕΚΕΠΕ έως 04/03/2022, συμπληρώνοντας ταυτόχρονα και το σχετικό κατάλογο (checklist) πληρότητας του φακέλου υποψηφιότητας.

Επιπρόσθετες λεπτομέρειες που αφορούν:

1. στη διαδικασία της πιστοποίησης,
2. στα κριτήρια αξιολόγησης,
3. στο έργο της Επιτροπής Αξιολόγησης των αιτήσεων καθώς και της Επιτροπής Ενστάσεων,
4. στο έργο των πιστοποιημένων ΚΥΔ,
5. σε τεχνικά θέματα κ.λπ..

δύνανται να καθορίζονται με εγκύκλιο του Προέδρου του ΟΠΕΚΕΠΕ.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΟΠΕΚΕΠΕ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΕΛΑΣ



**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ
(Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος (Απαιτούμενα δικαιολογητικά)

1. **Υπεύθυνη Δήλωση**, από το gov.gr, του νομίμου εκπροσώπου του ΚΥΔ, στο πρότυπο της ΥΔ που περιγράφεται στο Παράρτημα ΙΙ και συγκεκριμένα στο Κεφάλαιο ΙΙ.ΙV της παρούσης.
2. **Πίνακα προσωπικού**, με τους εργαζόμενους με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας που θα απασχοληθούν για το έργο.
3. **Αντίγραφο κατάστασης των εργαζομένων με σύμβαση έργου**, που έχουν υποβάλλει ηλεκτρονικά στην αρμόδια ΔΟΥ.
4. **Υπεύθυνη Δήλωση**, από το gov.gr, του νομίμου εκπροσώπου του ΚΥΔ, στην οποία να δηλώνεται το πλήθος και οι ειδικότητες (πτυχία) των εργαζομένων που θα απασχοληθούν με το έργο, με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας.
5. Υπογεγραμμένη με τον ΟΠΕΚΕΠΕ σχετική **ΣΔΕΠΥΑΠ** (θα προσκομιστεί μετά την πιστοποίηση τους)
6. **Φορολογική ενημερότητα** εν ισχύ, τόσο κατά τη χρονική στιγμή υποβολής του φακέλου πιστοποίησης, όσο και κατά το στάδιο έναρξης υποβολής των ΕΑΕ. (Σε περίπτωση που έχει λήξει η αρχική εκδίδεται και υποβάλλεται νέα)
7. **Ασφαλιστική ενημερότητα** εν ισχύ
8. **Βεβαίωση έναρξης εργασιών** θεωρημένη από τη ΔΟΥ.
9. **Υποβολή τουλάχιστον 150 υπεύθυνων δηλώσεων παραγωγών - πελατών**, από το gov.gr. (αφορά μόνο τα νέα ΚΥΔ και όχι τα ήδη πιστοποιημένα έως το έτος 2021)



**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ
(Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II - Ενότητες φακέλου υποψηφιότητας

II.i Κεφάλαιο: Φάκελος/Πρόταση υποψηφίου ΚΥΔ

Ο Φάκελος/Πρόταση του νέου υποψήφιου ΚΥΔ θα υποβάλλεται ηλεκτρονικά και θα φέρει την επωνυμία του. Ο τύπος του αρχείου θα είναι pdf, και θα υπάρχει η δυνατότητα επισύναψης ΜΟΝΟ ενός αρχείου.

Η Πρόταση θα περιλαμβάνει τις ακόλουθες παραγράφους:

Παράγραφος 1: Υπεύθυνος Έργου του ΚΥΔ

Ορίζεται ο υπεύθυνος έργου του υποψηφίου ΚΥΔ, καθώς και ο αναπληρωτής του, με τους οποίους και μόνο, θα επικοινωνεί ο ΟΠΕΚΕΠΕ και για τους οποίους το υποψήφιο ΚΥΔ θα καταθέσει συνημμένα αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα στον φάκελο υποψηφιότητας και θα συμμετέχουν υποχρεωτικά στα σεμινάρια και στις εξετάσεις πιστοποίησης.

Στη παράγραφο αυτή, παρουσιάζεται η εμπειρία του Υπευθύνου Έργου και του αναπληρωτή του. Θα πρέπει να αποδεικνύεται 3ετής εμπειρία κατά τα τελευταία 10 χρόνια, η οποία θα προκύπτει, σωρευτικά ή διαζευκτικά:

- Από συμμετοχή σε έργο του ΟΣΔΕ 2014-2021, ή
- από Γεωτεχνικές - Γεωργικές μελέτες, ή
- από εκπόνηση μελετών στο ΠΑΑ 2014-2020, ή
- από μελέτες Κτηματολογίου Δασολογίου, ή
- άλλα συναφή αντικείμενα.

Για την παραπάνω εμπειρία του υπευθύνου έργου και του αναπληρωτή, του υποψήφιου ΚΥΔ, θα πρέπει να προσκομισθούν φορολογικά παραστατικά για τις προαναφερόμενες πράξεις σε διαφορετικά πρόσωπα ή παλαιότερες συμβάσεις παροχής υπηρεσιών, σε συναφή έργα.

Ο υπεύθυνος έργου και ο αναπληρωτής υπεύθυνος έργου **δεν** μπορεί να είναι εξωτερικοί συνεργάτες.

Παράγραφος 2: Επιχειρησιακό Σχέδιο

Στο κεφάλαιο αυτό παρουσιάζεται το επιχειρησιακό σχέδιο του υποψήφιου ΚΥΔ για την οργάνωση και διεκπεραίωση του έργου που θα αναλάβει. Συγκεκριμένα ζητείται να παρουσιαστούν σε επιμέρους παραγράφους του κεφαλαίου τα κάτωθι:

- **Υποπαράγραφος 2.1. Μεθοδολογία οργάνωσης της συλλογής των αιτήσεων.** Καταγράφεται η μεθοδολογία και ο τρόπος οργάνωσης του υποψηφίου ΚΥΔ για την συλλογή των αιτήσεων. Επίσης παρατίθεται εκτίμηση και για το πλήθος των αιτήσεων που θα συλλεχτούν και θα διαχειριστούν από το υποψήφιο ΚΥΔ.
- **Υποπαράγραφος 2.2. Θέσεις εργασίας και χώροι εργασίας Υποψήφιου ΚΥΔ.** Καταγράφονται οι θέσεις εργασίας που διαθέτει το κάθε υποψήφιο ΚΥΔ, προκειμένου να καλύψει τη γεωγραφική περιοχή δραστηριοποίησής του αλλά και το δηλούμενο στην υποπαράγραφο 2.1 πλήθος αιτήσεων που θα διαχειριστεί. Περιγράφεται ο τρόπος



**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ
(Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)**

οργάνωσης, ελέγχου και λειτουργίας του ΚΥΔ. Επίσης περιγράφονται οι χώροι εργασίας, εξυπηρέτησης των αγροτών και αρχειοθέτησης, οι οποίοι πρέπει να πληρούν τους γενικούς κανόνες υγιεινής και ασφάλειας στους εργασιακούς χώρους.

- **Υποπαράγραφος 2.3. Προσωπικό ΚΥΔ.** Παρατίθεται κατάσταση με τους εργαζομένους του ΚΥΔ που θα απασχοληθούν στο έργο όπου θα καταγράφεται η ειδικότητα, η σχέση εργασίας, η θέση στο έργο και η τυχόν εμπειρία στο αντικείμενο του έργου σύμφωνα με το πίνακα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ IV.

Επισημαίνεται ότι στην προτεινόμενη ομάδα έργου του ΚΥΔ θα πρέπει να υπάρχει καθ'όλη τη διάρκεια του έτους τουλάχιστον ένας ΠΕ/ΤΕ Γεωπόνος-Δασολόγος, πλήρους απασχόλησης και ένας ΠΕ/ΤΕ με εξειδίκευση στα Γεωχωρικά Δεδομένα, πλήρους απασχόλησης. Επίσης, ένας ΠΕ/ΤΕ Τεχνικός Πληροφοριακών Συστημάτων και ένας Υπεύθυνος Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων (Data Protection Officer, **DPO**) με σύμβαση πλήρους ή μερικής απασχόλησης, ή εξωτερικής συνεργασίας.

Στη περίπτωση του υποκαταστήματος, θα πρέπει να υπάρχει καθ'όλη τη διάρκεια του έτους τουλάχιστον ένας ΠΕ/ΤΕ Γεωπόνος-Δασολόγος, πλήρους απασχόλησης και ένας ΠΕ/ΤΕ με εξειδίκευση στα Γεωχωρικά Δεδομένα, καθ'όλη τη διάρκεια υποβολής της αίτησης.

Σε ότι αφορά στην ειδικότητα, καταγράφεται η εκπαιδευτική βαθμίδα (ΠΕ ΤΕ και ΔΕ) και η ειδικότητα του προσωπικού (π.χ. ΠΕ Γεωπόνος, ΠΕ Τοπογράφος Μηχανικός κλπ) και επισημαίνεται ότι, επί ποινής αποκλεισμού, μόνο το 20% του προσωπικού που θα απασχοληθεί στο έργο μπορεί να είναι εκπαιδευτικής βαθμίδας ΔΕ. Για τις περιπτώσεις που το υποψήφιο ΚΥΔ δηλώσει αριθμό προσωπικού μικρότερο των 5 ατόμων, τότε δύναται να απασχολεί μέχρι ένα άτομο βαθμίδας ΔΕ (το οποίο άτομο δεν μπορεί να έχει τη θέση του υπεύθυνου έργου του ΚΥΔ).

Το ΚΥΔ μπορεί να συνεργάζεται με εξωτερικούς συνεργάτες, συναφείς με το αντικείμενο του έργου υποβολής των αιτήσεων, με συμβάσεις που θα αναρτώνται στην αρμόδια ΔΟΥ με την ειδικότητά τους και **δεν** μπορεί να παραχωρείται προσωπικό στο ΚΥΔ από άλλα νομικά πρόσωπα.

Υποπαράγραφος 2.4. Μηχανογραφικός Εξοπλισμός. Δίνεται αναλυτική περιγραφή (τοπολογία δικτύου, πλήθος και χαρακτηριστικά υπολογιστών και περιφερειακών συσκευών, πλήθος και χαρακτηριστικά εξυπηρετητών) του μηχανογραφικού εξοπλισμού που θα χρησιμοποιηθεί με έμφαση στην διαδικτυακή υποδομή και πρόσβαση στο διαδίκτυο.

Τα κατ' ελάχιστο χαρακτηριστικά που πρέπει να διαθέτουν τα υποψήφια ΚΥΔ (έδρα και υποκατάστημα) είναι:

- ο Πρόσβαση στο διαδίκτυο προκειμένου να είναι δυνατή η χρήση της εφαρμογής Καταχώρησης των Αιτήσεων Ενιαίας Ενίσχυσης. Θα πρέπει να διαθέτουν μια (1) VDSL σύνδεση ταχύτητας 50 Mbps και STATIC IP. Εξαιρούνται οι περιπτώσεις όπου η VDSL σύνδεση δεν παρέχεται από κάποιον πάροχο. Στη περίπτωση αυτή θα πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον (1) ADSL σύνδεση με STATIC IP. Οι STATIC IP θα πρέπει να δηλώνονται στον ΟΠΕΚΕΠΕ
- ο Οι σταθμοί εργασίας δύναται να είναι προσωπικοί σταθεροί ή φορητοί υπολογιστές με ελάχιστες απαιτήσεις επεξεργαστή Intel core i3 3ης γενιάς (ή αντίστοιχο ισοδύναμο) και μνήμη (RAM) 8GB. Οι σταθεροί υπολογιστές θα πρέπει να συνοδεύονται από οθόνη με ελάχιστη διαγώνιο 21" ενώ οι φορητοί από οθόνη με ελάχιστη διαγώνιο 15". Οι σταθμοί εργασίας θα πρέπει να διαθέτουν



**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ
(Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)**

αναβαθμισμένους φυλλομετρητές (browsers) - κατά προτίμηση Mozilla Firefox προκειμένου να είναι δυνατή η πρόσβαση και η χρήση της διαδικτυακής εφαρμογής των Αιτήσεων Ενιαίας Ενίσχυσης. Οι σταθμοί εργασίας θα πρέπει να διαθέτουν λειτουργικό εντός του κύκλου ζωής και υποστήριξης σύμφωνα με τις προδιαγραφές του κάθε κατασκευαστή. Επίσης στους σταθμούς εργασίας θα πρέπει να εγκατασταθεί αντιϊκό λογισμικό το οποίο θα πρέπει να ενημερωμένο με τις τελευταίες ενημερώσεις του κατασκευαστή.

- ο Εκτυπωτές inkjet ή laser (εδώ μπορεί να μπει έγχρωμος αλλά δεν είναι απολύτως απαραίτητος) και scanners με δυνατότητα επιλογής ανάλυσης για την σάρωση των απαραίτητων δικαιολογητικών και την εκτύπωση της αίτησης του παραγωγού με την οριστικοποίησή της.

Παράγραφος 3. Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας και Ασφάλειας Πληροφοριών:

Παρουσιάζονται οι διαδικασίες και τα μέτρα που λαμβάνει και εφαρμόζει στην καθημερινή του εργασία το υποψήφιο ΚΥΔ, ώστε να προστατεύεται με τον μέγιστο εφικτό τρόπο η ασφάλεια των πληροφοριών του ΟΠΕΚΕΠΕ, η φυσική ασφάλεια των χώρων του και η ποιότητα των υπηρεσιών που παρέχει (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ).

Παράγραφος 4. Τιμοκατάλογος εργασιών.

Στο κεφάλαιο αυτό παρατίθεται τιμοκατάλογος με τις αναλυτικές τιμές ανά εργασία και κατηγορία αίτησης (νέα αίτηση, αίτηση με ή χωρίς μεταβολές, αίτηση χωρίς δικαιώματα, αίτηση με παράλληλες δράσεις κλπ) που θα εκτελέσει το υποψήφιο ΚΥΔ για την υποβολή και διόρθωση σφαλμάτων της αίτησης, μετά την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων των διασταυρωτικών ελέγχων.

Το ΚΥΔ υποχρεούται να εκδίδει τιμολόγια βάσει του φορολογικού κώδικα παροχής υπηρεσιών με την λήξη της παρεχόμενης υπηρεσίας. Η τιμολόγηση γίνεται ΜΟΝΟ από τον ΑΦΜ του πιστοποιημένου ΚΥΔ.

Παράγραφος 5. Υποδομές γραφείων και Ποιότητα ασφάλειας Πληροφοριών

Στις κτηριακές υποδομές του υποψήφιου ΚΥΔ θα πρέπει να τηρούνται οι παρακάτω δεσμεύσεις :

- Το ΚΥΔ να είναι τουλάχιστον 40 τ.μ. και το κάθε υποκατάστημα τουλάχιστον 20 τ.μ.
- Να διαθέτει άδεια ασκήσεως επαγγέλματος με βάση τα προβλεπόμενα στον/στους Κωδικό/ούς Αριθμό/ούς Δραστηριότητας (ΚΑΔ) του.

Σχετικά με την ασφάλεια των δεδομένων που διαχειρίζονται, πρέπει να τηρούν τα προβλεπόμενα στο ΣΔΕΠΥΑΠ.

II.ii Κεφάλαιο: Φορολογική ενημερότητα

Υποβάλλεται έντυπη φορολογική ενημερότητα του υποψήφιου ΚΥΔ. Η εν λόγω φορολογική ενημερότητα πρέπει να είναι εν ισχύ και κατά το δεύτερο στάδιο αξιολόγησης των ΚΥΔ, καθώς και κατά το στάδιο έναρξης υποβολής των αιτήσεων. Η μη υποβολή της **επιφέρει ποινή αποκλεισμού**.

II.iii Κεφάλαιο: Ασφαλιστική ενημερότητα



**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ
(Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)**

Υποβάλλεται έντυπη ασφαλιστική ενημερότητα του υποψήφιου ΚΥΔ.

Η εν λόγω ασφαλιστική ενημερότητα πρέπει να είναι εν ισχύ και κατά το δεύτερο στάδιο αξιολόγησης των ΚΥΔ καθώς και κατά το στάδιο έναρξης υποβολής των αιτήσεων. Η μη υποβολή της **επιφέρει ποινή αποκλεισμού**.

II.iv Κεφάλαιο: Δεσμεύσεις υποψηφίου ΚΥΔ

Υποβάλλεται Υπεύθυνη Δήλωση, από το gov.gr, του νομίμου εκπροσώπου του ΚΥΔ, στην οποία να αναφέρεται ότι:

1. Όλα τα στοιχεία του φακέλου εκδήλωσης ενδιαφέροντος είναι αληθή.
2. Επί ποινή άρσης της πιστοποίησης σε οποιαδήποτε φάση του προγράμματος, δεν θα εκχωρήσει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την αναγνώριση σε τρίτον.
3. Το υποψήφιο ΚΥΔ αποδέχεται τη διενέργεια επιτόπιας αυτοψίας από εξουσιοδοτημένα στελέχη του ΟΠΕΚΕΠΕ, και η τυχόν άρνηση επιφέρει ποινή άρσης της πιστοποίησης σε οποιαδήποτε φάση του προγράμματος.
4. Το υποψήφιο ΚΥΔ υποχρεούται να συνδράμει, σύμφωνα με τις οδηγίες του ΟΠΕΚΕΠΕ, στο έργο της δημοσιότητας για την υποβολή της αίτησης και εν γένει της πληροφόρησης των παραγωγών.
5. Το υποψήφιο ΚΥΔ δεσμεύεται ότι το προσωπικό του θα παρακολουθήσει όλα τα σεμινάρια εκπαίδευσης που οργανώνει ο ΟΠΕΚΕΠΕ για τη συμπλήρωση και υποβολή των αιτήσεων.
6. Αποδέχεται πλήρως τις τεχνικές οδηγίες που θα δίνει ο ΟΠΕΚΕΠΕ, κατά την περίοδο συμπλήρωσης των αιτήσεων και ότι θα συμμορφώνεται με τις υποδείξεις αυτού.
7. Αποδέχεται τον επιτελικό σχεδιασμό και τον επιχειρησιακό συντονισμό, καθ' όλη τη διάρκεια του έργου από τον ΟΠΕΚΕΠΕ (περιλαμβανομένων των περιφερειακών του γραφείων) και ότι θα εφαρμόζει σύστημα ποιότητας και ασφάλειας σύμφωνα με το Παράρτημα III.
8. Θα είναι σε επιχειρησιακή θέση να υποδεχθεί και να υποβάλει αιτήσεις σε όλη τη διάρκεια του έτους, ακόμα και στην περίπτωση εκπρόθεσμων αιτήσεων.
9. Θα προβαίνει με τη σύμφωνη γνώμη του παραγωγού όπου απαιτείται στις διορθώσεις των λαθών που ενδεχομένως θα προκύπτουν στις αιτήσεις που θα έχει ο ίδιος συμπληρώσει για λογαριασμό των δικαιούχων που θα τον επιλέξουν. Οι διορθώσεις θα γίνονται σε συνέχεια των διασταυρωτικών ελέγχων και των αναφορών λαθών που κοινοποιούνται στο υποψήφιο ΚΥΔ από τον ΟΠΕΚΕΠΕ, λαμβάνοντας υπόψη το σύνολο των αιτήσεων που έχουν υποβληθεί στην υπό δραστηριοποίηση γεωγραφική περιοχή.



**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ
(Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)**

10. Αναλαμβάνει την ευθύνη της όποιας απώλειας ενίσχυσης στους παραγωγούς - πελάτες τους, στις περιπτώσεις σφαλμάτων ή αμελειών κατά την υποβολή της αίτησης, που οφείλονται αποκλειστικά στα ΚΥΔ, και δεν δύνανται να διορθωθούν μεταγενέστερα ως προφανή σφάλματα, σύμφωνα με τις ισχύουσες εγκυκλίους του ΟΠΕΚΕΠΕ.
11. Θα υπογράψει με τον ΟΠΕΚΕΠΕ σχετική Σύμβαση Διασφάλισης Επιπέδου Ποιότητας Υπηρεσιών και Ασφάλειας Πληροφοριών (ΣΔΕΠΥΑΠ).
12. Θα διασφαλίζει τα προσωπικά δεδομένα των παραγωγών (GDPR) και δεν θα υποβάλλει ψευδείς αιτήσεις.
13. Εφόσον απαιτηθεί, θα υπογράψει σύμβαση συνεργασίας με όμοιους όρους με πιστοποιημένο Φορέα Υποστήριξης και Παροχής Υπηρεσιών (ΦΥΠΥ) της επιλογής του.
14. Επί ποινή άρσης της πιστοποίησης, το υποψήφιο ΚΥΔ υποχρεούται να υποβάλει τις ΕΑΕ στο σύστημα του ΟΠΕΚΕΠΕ, διαμέσου κατάλληλων διεπαφών, στο κυβερνητικό νέφος (g-cloud).

Η Υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του υποψήφιου ΚΥΔ.

Το φυσικό έντυπο της Υπεύθυνης Δήλωσης υποβάλλεται στον ΟΠΕΚΕΠΕ κατά το δεύτερο στάδιο αξιολόγησης των φορέων. Η μη υποβολή της Υπεύθυνης Δήλωσης ή μη συμπλήρωση με όλες τις παραπάνω αναφορές επιφέρει ποινή αποκλεισμού.

Τέλος υποβάλλει το καταστατικό της επιχείρησης, εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΤΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΔΗΛΩΣΕΩΝ (ΚΥΔ)

Τα πιστοποιημένα Κ.Υ.Δ. οφείλουν να συμμορφώνονται με την προαναφερθείσα νομοθεσία και να εφαρμόζουν στο ακέραιο τις υποδείξεις του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., δίχως παρεμβάσεις που να θέτουν σε κίνδυνο την ακεραιότητα, τη διαθεσιμότητα και την εμπιστευτικότητα των δεδομένων. Επιπροσθέτως, θεωρείται απαραίτητη η διάκριση μεταξύ ρόλων χρηστών και η διαβαθμισμένη ανάθεση εργασιών, έτσι ώστε να εξασφαλιστεί ότι μόνο εξουσιοδοτημένα άτομα θα εκτελούν εργασίες που απαιτούν ειδική κατάρτιση και εμπειρία από πλευράς χρήστη. Οφείλουν τέλος, να εφαρμόζουν ένα Σχέδιο Ασφάλειας καθώς και ένα Σχέδιο Επιχειρησιακής Συνέχειας, τα οποία θα ικανοποιούν τις απαιτήσεις ασφάλειας του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., όπως αυτές προσδιορίζονται στο Σύμφωνο Διασφάλισης Επιπέδου Υπηρεσιών & Ασφάλειας Πληροφοριών (Σ.Δ.Ε.Π.Υ.Α.Π.) που θα κληθούν να υπογράψουν από κοινού με τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

Το **Σχέδιο Ασφάλειας** είναι το έγγραφο στο οποίο θα περιγράφονται οι απαιτήσεις ασφάλειας του Κ.Υ.Δ., τα αναγκαία τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την ικανοποίηση των απαιτήσεων και οι απαραίτητες ενέργειες για την υλοποίησή τους. Το σχέδιο ασφάλειας θα πρέπει να υπόκειται σε τακτικές επισκοπήσεις και αναθεωρήσεις, έτσι ώστε αφενός μεν να ικανοποιεί τις απαιτήσεις ασφάλειας που προκύπτουν από την εκάστοτε ισχύουσα πολιτική ασφάλειας του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., αφετέρου δε να λαμβάνει υπόψη την εφαρμογή του Γενικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 (Γ.Κ.Π.Δ.) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, την εφαρμογή του νόμου 4624/2019 ο οποίος θεσπίζει συμπληρωματικά μέτρα εφαρμογής του Γ.Κ.Π.Δ. και ενσωματώνει την Οδηγία (ΕΕ) 2016/680, καθώς και τη ραγδαία ανάπτυξη των τεχνολογικών λύσεων και της εφαρμογής τους στα συστήματα πληροφορικής και δικτύων..

Το **Σχέδιο Επιχειρησιακής Συνέχειας** είναι το έγγραφο στο οποίο θα περιγράφονται τα μέτρα που απαιτείται να εφαρμόζονται σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, όπως της καταστροφής ενός υπολογιστικού κέντρου ή των σταθμών εργασίας, τα οποία θα επιτρέπουν τη συνέχιση των επιχειρησιακών λειτουργιών που αφορούν το έργο της υποβοήθησης των αγροτών για την συμπλήρωση και υποβολή της Ενιαίας Αίτησης Ενίσχυσης.

Η κατάρτιση του Σχεδίου Ασφάλειας και του Σχεδίου Επιχειρησιακής Συνέχειας θα πρέπει να βασίζεται στα αποτελέσματα μίας ανάλυσης επικινδυνότητας για τα αγαθά του Κ.Υ.Δ. που αξιοποιούνται για την εκτέλεση του έργου, όπως είναι η υπολογιστική και επικοινωνιακή υποδομή του και το ανθρώπινο δυναμικό του. Στόχος της ανάλυσης επικινδυνότητας είναι η εκτίμηση του μεγέθους των κινδύνων στους οποίους είναι εκτεθειμένα τα αγαθά του Κ.Υ.Δ. και η λήψη των κατάλληλων μέτρων για τον περιορισμό τους εντός αποδεκτών ορίων. Αντιστοίχως, η κατάρτιση του Σχεδίου Επιχειρησιακής Συνέχειας θα πρέπει να βασίζεται σε διαδικασίες Ανάλυσης Επιχειρησιακών Επιπτώσεων, Εκτίμησης Απειλών και Κινδύνων, Καθορισμού Στρατηγικής Επιχειρησιακής Συνέχειας, Ανάπτυξης, Συντήρησης και Δοκιμαστικής Εφαρμογής Σχεδίων

Στη συνέχεια, παρατίθενται συνοπτικά τα βασικά περιεχόμενα του σχεδίου ασφάλειας και του σχεδίου Επιχειρησιακής Συνέχειας.



**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ
(Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)**

ΣΧΕΔΙΟ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Το έγγραφο αυτό αποτελείται κυρίως από την πολιτική ασφάλειας, την περιγραφή της υφιστάμενης κατάστασης της υποδομής από τη σκοπιά της ασφάλειας, τα μέτρα ασφάλειας που έχουν υιοθετηθεί ή πρόκειται να υλοποιηθούν, το πλάνο υλοποίησης των μέτρων και την περιγραφή των διαδικασιών συνεχούς επισκόπησης και ανασκόπησης του σχεδίου ασφάλειας.

Πολιτική ασφάλειας

Πρόκειται για το σύνολο των κανόνων οι οποίοι θα προσδιορίζουν επακριβώς το ρόλο κάθε εμπλεκόμενου εντός του φορέα, τις αρμοδιότητες, τις ευθύνες και τα καθήκοντά του. Η πολιτική ασφαλείας θα πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία:

- **Αγαθά:** πρόκειται για τις οντότητες (υλικό, λογισμικό, πληροφορίες, θέσεις κλειδιά του φορέα κλπ) που έχουν αξία για το Κ.Υ.Δ. ή τον ΟΠΕΚΕΠΕ και πρέπει να προστατευθούν.
- **Ρόλοι και αρμοδιότητες:** πρόκειται για τους ρόλους και τις υπευθυνότητες, αρμοδιότητες, καθήκοντα, ευθύνες του κάθε ρόλου για θέματα που αφορούν τα πληροφοριακά συστήματα και την ασφάλειά τους.
- **Στόχοι και Δείκτες:** πρόκειται για τους στόχους ασφαλείας και τους αντίστοιχους μετρήσιμους δείκτες απόδοσης που καθορίζουν συνοπτικά την εστίαση της πολιτικής και θέτουν τους σχετικούς περιορισμούς.
- **Πεδίο εφαρμογής της πολιτικής ασφαλείας:** πρόκειται για την εμβέλεια, την έκταση και το χώρο που αφορά η πολιτική ασφαλείας.
- Διαδικασίες, Οδηγίες, κατευθυντήριες γραμμές
- Περιβάλλον Λειτουργίας, όπως νομοθεσία και άλλες πολιτικές
- **Συμμόρφωση με την πολιτική ασφάλειας:** προσδιορισμός πειθαρχικών διαδικασιών οι οποίες εφαρμόζονται σε περιπτώσεις παραβίασης της πολιτικής ασφαλείας
- **Ανασκόπηση και αναθεώρηση της πολιτικής:** διαδικασία τακτικής ανασκόπησης και αναθεώρησης της πολιτικής σύμφωνα με τις εκάστοτε συνθήκες, ώστε να είναι επίκαιρη και να καλύπτει το σύνολο των δομικών στοιχείων των πληροφοριακών συστημάτων και των διαδικασιών διαχείρισης

Υφιστάμενη Κατάσταση

Η υπολογιστική και επικοινωνιακή υποδομή θα πρέπει να εξετάζεται σε σχέση με τις αδυναμίες, τους κινδύνους που παρουσιάζονται και τα μέτρα ασφάλειας, τα οποία έχουν ήδη υλοποιηθεί με σκοπό την αντιμετώπιση των αδυναμιών και των κινδύνων των πληροφοριακών συστημάτων. Βάση για την εξέταση της υφιστάμενης κατάστασης θα πρέπει να αποτελεί η ανάλυση επικινδυνότητας και η αξιολόγηση των υφιστάμενων μέτρων ασφάλειας.

Μέτρα Ασφάλειας

Ο προσδιορισμός των μέτρων ασφάλειας θα πρέπει να βασίζεται στην ανάλυση επικινδυνότητας. Τα μέτρα ασφάλειας πρέπει να προσφέρουν ασφάλεια αντίστοιχη της αξίας των πληροφοριακών συστημάτων και της σοβαρότητας των κινδύνων που αντιμετωπίζουν, καθώς και να είναι σε συμφωνία με τις απαιτήσεις ασφάλειας του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.



**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ
(Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)**

Πλάνο Υλοποίησης

Τον προσδιορισμό των μέτρων ασφάλειας θα πρέπει να ακολουθεί η υλοποίησή τους. Το σχετικό πλάνο υλοποίησης θα πρέπει να αναφέρεται στον καταμερισμό αρμοδιοτήτων και ευθυνών των εμπλεκόμενων, στην κατάτμηση του έργου υλοποίησης σε επιμέρους εργασίες και στον χρονοπρογραμματισμό τους.

Συνεχής Ανασκόπηση - Αναθεώρηση

Προσδιορισμός διαδικασιών για την τακτική ενημέρωση του ίδιου του σχεδίου ασφάλειας. Η επανεξέταση όλων των ελέγχων και των λειτουργιών, αποτελεί σημαντικό βήμα προς τη θωράκιση των συστημάτων και την ενίσχυση των μηχανισμών ασφάλειάς τους.

ΣΧΕΔΙΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΣΥΝΕΧΕΙΑΣ

Στο σχέδιο Επιχειρησιακής Συνέχειας, το οποίο συμπληρώνει το σχέδιο ασφάλειας, θα πρέπει να προβλέπονται μέτρα που θα στοχεύουν στα ακόλουθα:

- Ελαχιστοποίηση διακοπών της κανονικής λειτουργίας
- Περιορισμός της έκτασης των ζημιών και καταστροφών, και αποφυγή πιθανής κλιμάκωσης αυτών
- Δυνατότητα ομαλής υποβάθμισης λειτουργιών
- Εγκατάσταση εναλλακτικών μέσων λειτουργίας εκ των προτέρων
- Εκπαίδευση, εξάσκηση και εξοικείωση του ανθρώπινου δυναμικού με διαδικασίες έκτακτης ανάγκης
- Δυνατότητα ταχείας και ομαλής αποκατάστασης της λειτουργίας
- Ελαχιστοποίηση των οικονομικών επιπτώσεων

Το σχέδιο Επιχειρησιακής Συνέχειας πρέπει να προσδιορίζει τους πιθανούς κινδύνους και γενικότερα τα κριτήρια που καθορίζουν την κατάσταση ως έκτακτη και επιβάλλουν την ενεργοποίηση του σχεδίου.

Πρέπει να υπάρχουν σαφείς και γραπτές διαδικασίες που θα θέτουν το φορέα σε κατάσταση έκτακτης ανάγκης και θα επιτρέπουν ανάκληση του σχεδίου.



**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ
(Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV-ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΚΥΔ:

Α/Α	Ονοματεπώνυμο	Ειδικότητα	Σχέση εργασίας	Χρόνος Απασχόλησης/ έτος στο έργο	Θέση στο έργο	Εμπειρία

Ειδικότητα: Καταγράφεται η εκπαιδευτική βαθμίδα (**ΠΕ ΤΕ και ΔΕ**) και η ειδικότητα του προσωπικού (π.χ. ΠΕ Γεωπόνος, ΠΕ Τοπογράφος Μηχανικός κλπ). Επίσης καταγράφονται και τυχόν μεταπτυχιακοί ή διδακτορικοί τίτλοι του προσωπικού. **Σχέση εργασίας:** Καταγράφεται η **σχέση εργασίας του προσωπικού** που θα απασχοληθεί στο έργο (π.χ. αορίστου χρόνου, ορισμένου χρόνου, εξωτερικός συνεργάτης, πλήρους ή μερικής απασχόλησης κλπ)

Θέση στο έργο: Καταγράφεται η **θέση του εργαζόμενου στο έργο** αναφορικά με το επιχειρησιακό σχέδιο του υποψήφιου ΚΥΔ (π.χ. καταχώρηση αιτήσεων, γραμματειακή υποστήριξη κλπ)

Εμπειρία: Καταγράφεται η εμπειρία σε έτη στο αντικείμενο του έργου



ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ
(Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΠΙΤΥΧΟΥΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΩΝ ΣΕΜΙΝΑΡΙΩΝ

Ο υπεύθυνος έργου του κάθε ΚΥΔ και ο αναπληρωτής του, επιδεικνύοντας κατά την προσέλευσή τους την αστυνομική τους ταυτότητα, θα συμμετάσχουν σε σεμινάρια και στη συνέχεια σε εξέταση μέσω διαδικτύου ή με φυσική παρουσία στην Κεντρική Υπηρεσία του ΟΠΕΚΕΠΕ (επιλογή του ΟΠΕΚΕΠΕ, σε ημερομηνίες και ώρα, που θα γνωστοποιηθούν εγκαίρως).

Οι τομείς στους οποίους θα διενεργηθεί η εξέταση είναι:

- Προσομοίωση ηλεκτρονικής υποβολής ΕΑΕ, η οποία θα περιλαμβάνει σταθερά στοιχεία, στοιχεία φυτικού/ζωικού κεφαλαίου και γεωχωρικά δεδομένα, με βάση συντεταγμένες που θα δοθούν για κάθε αγροτεμάχιο
- Ερωτηματολόγιο ερωτήσεων/απαντήσεων που θα αφορούν στις βασικές αρχές της ΚΑΠ και σε θέματα παραλαβής και υποβολής των ΕΑΕ, οι οποίες θα αντληθούν από τράπεζα θεμάτων που θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του ΟΠΕΚΕΠΕ (www.opেকেpe.gr).

Τα θέματα της εξέτασης θα είναι κοινά για όλους τους υποψήφιους και θα προκύψουν μηχανογραφικά από τράπεζα θεμάτων.

Επιτυχής παρακολούθηση των σεμιναρίων προκύπτει από την ορθή υποβολή της ΕΑΕ (υποβολή χωρίς λάθη) και την ορθή απάντηση στο 80% τουλάχιστον των ερωτήσεων.