

Ελληνικά Ταχυδρομεία Α.Ε.
Κεντρική Υπηρεσία
Διεύθυνση Γραμματειών
Διοικητικού Συμβουλίου,
Συμβουλίου Διεύθυνσης &
Συλλογικών Οργάνων



Πληρ.: Αναστασία Τσάμη
Τηλ.: 210 - 3353557
Ημερ.: 27.05.2022
Α.Π.: 1.3.1.1/14133/011.3

✓ **Γενική Διεύθυνση Πληροφορικής**

“ Αποφάσεις Διοικητικού Συμβουλίου ”

ΘΕΜΑ: «Παροχή υπηρεσιών ανάκαμψης λειτουργιών και Πληροφοριακών Συστημάτων λόγω Κυβερνοεπίθεσης»

Το Διοικητικό Συμβούλιο της Α.Ε. ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΑ (ΕΛΤΑ) με Αριθμ. ΓΕΜΗ: 001092101000, κατά την 1878/26.05.2022 (θέμα 11^ο) συνεδρίασή του, που πραγματοποιήθηκε με τη διαδικασία της τηλεδιάσκεψης συνδυαστικά με δια ζώσης συμμετοχή, αφού έλαβε υπόψη την 112/25.05.2022 εισήγηση της Γενικής Διεύθυνσης Πληροφορικής, την σχετική εισήγηση του Διευθύνοντος Συμβούλου, καθώς και τις απόψεις του Προέδρου και των Μελών του, ύστερα από συζήτηση,

α π ο φ ά σ ι σ ε

1. Την έγκριση της απευθείας ανάθεσης στην εταιρεία Pricewaterhousecoopers Business Solutions, που εδρεύει στην Αθήνα επί της Λ. Κηφισίας αριθμ. 268, Τ.Κ: 15232, ΑΦΜ: 094496049, ΔΟΥ: ΦΑΕ Αθηνών, της παροχής του έργου: **«Παροχή υπηρεσιών ανάκαμψης λειτουργιών και Πληροφοριακών Συστημάτων λόγω Κυβερνοεπίθεσης»**, σύμφωνα με την από 16.05.2022 τεχνο-οικονομική προσφορά της, αντί συνολικού τιμήματος τριακοσίων ογδόντα χιλιάδων ευρώ **(380.000,00€)** πλέον ΦΠΑ 24%, ήτοι συνολικά με ΦΠΑ 24%, τετρακόσιες εβδομήντα μια χιλιάδες διακόσια ευρώ **(471.200,00€)**, για το χρονικό διάστημα από 30 Μαρτίου 2022 μέχρι και 30 Ιουνίου 2022. Η καταβολή της αμοιβής του αναδόχου θα γίνει εφάπαξ μετά την ολοκλήρωση της παροχής των υπηρεσιών του, με την προσκόμιση του Τιμολογίου που θα εκδώσει, το οποίο θα είναι πληρωτέο κατά την 30η ημέρα από την ημερομηνία έκδοσής του και θα συνοδεύεται από κάθε αναγκαίο υποστηρικτικό έγγραφο.
2. Την έγκριση της επισυναπτόμενης Σύμβασης ΕΛΤΑ-PwC.

3. Η δαπάνη αυτή, εντάσσεται στον κωδικό CPV:79710000-4 (Υπηρεσίες ασφάλειας) και βαρύνει τον ΚΑΔ 61.00 του Προϋπολογισμού Εκμετάλλευσης έτους 2022 της Γενικής Διεύθυνσης Πληροφορικής.
4. Την παροχή εξουσιοδότησης στον Γενικό Διευθυντή Πληροφορικής να προβεί σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες για την υλοποίηση της παρούσας και για την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης.

**Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

ΚΕΛΛΗ ΝΙΑΒΗ
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ