



Αθήνα, 29/05/2024

Αρ. Πρωτ.: 213

**Διακήρυξη διεθνούς ανοιχτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού μέσω
ΕΣΗΔΗΣ σε δύο (2) Τμήματα για την ανάθεση του έργου:
«Ολοκληρωμένα προγράμματα κατάρτισης ανέργων και
εργαζομένων»,**

**στο πλαίσιο των Υποέργων 2 και 3 της Πράξης «Ολοκληρωμένες
παρεμβάσεις ενδυνάμωσης του εργατικού δυναμικού για τη δίκαιη
μετάβαση στη μεταλιγνιτική περίοδο» με MIS 6006910**

Αριθμός Διακήρυξης: 6006910-A

A/A ΕΣΗΔΗΣ: 350760 (Τμήμα 1) 350761 (Τμήμα 2)

**Αναθέτουσα Αρχή: Ινστιτούτο Εργασίας της Γενικής Συνομοσπονδίας
Εργατών Ελλάδος (INE/ΓΣΕΕ)**

**CPV: 80530000-8 Υπηρεσίες Επαγγελματικής Κατάρτισης, 79414000-9 Υπηρεσίες
παροχής συμβουλών σε θέματα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού**

Προϋπολογισμός	ΤΜΗΜΑ 1	7.096.500,00 €
	ΤΜΗΜΑ 2	2.365.500,00 €
	ΣΥΝΟΛΟ	9.462.000,00 €

(Η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης απαλλάσσεται από ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης ιβ' της παραγράφου 1 του άρθρου 22 του Ν. 2859/2000 και του άρθρου 19 του Ν. 4346/2015 (ΦΕΚ Α' 152/20-11-2015))



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΔΙΚΑΙΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ
2021-2027

Περιεχόμενα

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	2
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	4
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	4
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	5
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	5
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	7
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	12
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	12
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	12
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	14
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	14
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης	14
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	14
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων	14
2.1.4 Γλώσσα	15
2.1.5 Εγγυήσεις	15
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων	16
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	16
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής	16
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής	17
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού	18
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	24
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	25
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	25
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	28
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία	29
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	30
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	46
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης	46
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών	50
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	51
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	51
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	52
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»	56
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής	56
2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά	57
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	57
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών	58
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών	59
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	61
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	61
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	61
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών	61
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	63
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	65
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	66
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	69

4.	ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	70
4.1	ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	70
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ-ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ.....	70
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	70
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	72
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	72
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	73
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	75
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	75
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	77
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	78
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	79
6.	ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	80
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	80
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	80
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	81
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	82
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	83
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ	137
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ- ΕΕΕΣ	141
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ	142
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V– ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	143
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	145
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	147
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	188
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ Υ.Δ. ΠΕΡΙ ΜΗ ΡΩΣΙΚΗΣ ΕΜΠΛΟΚΗΣ	189

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	Ινστιτούτο Εργασίας της ΓΣΕΕ (ΙΝΕ/ΓΣΕΕ)
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	090162753
Ταχυδρομική διεύθυνση	Εμμ. Μπενάκη 71Α
Πόλη	Αθήνα
Ταχυδρομικός Κωδικός	106 81
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS	EL30
Τηλέφωνο	210-3327760
Φαξ	210-3304452
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	marytsouk@inegsee.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Μαρία Τσουκαλά
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.inegsee.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Αναθέτουσα Αρχή είναι το Ινστιτούτο Εργασίας της Γ.Σ.Ε.Ε. (ΙΝΕ/ΓΣΕΕ) και είναι μη κεντρική αναθέτουσα αρχή και δεν ανήκει στο Δημόσιο Τομέα ή τις υποδιαίρεσεις του. Το ΙΝΕ/ΓΣΕΕ είναι αστική μη κερδοσκοπική εταιρεία, που συνεστήθη το έτος 1990, ως όργανο επιστημονικής και παρεμβατικής δράσης της Γενικής Συνομοσπονδίας Εργατών Ελλάδας (ΓΣΕΕ) και αποσκοπεί μεταξύ άλλων στην ανάληψη πρωτοβουλιών εθνικών και διεθνών για την αντιμετώπιση της ανεργίας και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων στο πλαίσιο των παραπάνω πρωτοβουλιών.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η επιστημονική έρευνα, η κατάρτιση, η επιμόρφωση, η διά βίου μάθηση και η τεκμηρίωση των θέσεων και των διεκδικήσεων της ΓΣΕΕ, καθώς και ευρύτερα του συνδικαλιστικού κινήματος της χώρας.

Στοιχεία Επικοινωνίας

- Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.
- Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.
- Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα διεύθυνση και επιπροσθέτως στην ηλεκτρονική διεύθυνση: www.inegsee.gr.

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/2016.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της διακήρυξης είναι το Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, Κωδ. ΣΑ Ε8517. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (αριθ. ενάρθ. Έργου 2024ΣΕ85170009).

Η σύμβαση αντιστοιχεί στα υποέργα 2 και 3 της Πράξης: «Ολοκληρωμένες παρεμβάσεις ενδυνάμωσης του εργατικού δυναμικού για τη δίκαιη μετάβαση στη μεταλignνιτική περίοδο», η οποία έχει ενταχθεί στο Πρόγραμμα «Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση 2021-2027» με κωδικό ΟΠΣ 6006910, με βάση την απόφαση ένταξης με αρ. πρωτ. 52530/10-04-2024 (ΑΔΑ: 6Η21Η-ΜΘ3) Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης), στο πλαίσιο του Προγράμματος «Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση 2021-2027» και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Η πράξη «Ολοκληρωμένες παρεμβάσεις ενδυνάμωσης του εργατικού δυναμικού για τη δίκαιη μετάβαση στη μεταλignνιτική περίοδο» αφορά στην παροχή ενός ολοκληρωμένου, στοχευμένου και καινοτόμου πλέγματος υπηρεσιών σε **4.000** ωφελούμενους/ες, εκ των οποίων:

- **3.000 θα είναι άνεργοι, που κατανέμονται ως εξής:**
 - ο **2.250** (75%) στις περιοχές παρέμβασης της περιφέρειας Δ. Μακεδονίας
 - ο **750** (25%) στις περιοχές παρέμβασης (Δ. Μεγαλόπολης, Τρίπολης, Γορτυνίας και Οιχαλίας) της περιφέρειας Πελοποννήσου.
- **1.000 θα είναι εργαζόμενοι** που απασχολούνται σε επισφαλείς θέσεις εργασίας, σε επαγγέλματα και ειδικότητες όπου διαπιστώνεται σημαντική αναγκαιότητα σε reskilling ή/και σε επιχειρήσεις με φθίνουσα οικονομική δραστηριότητα, λόγω αλλαγών και αναδιαρθρώσεων του παραγωγικού μοντέλου των περιοχών παρέμβασης, και **οι οποίοι κατανέμονται ως εξής:**
 - ο **750** (75%) στις περιοχές παρέμβασης της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας
 - ο **250** (25%) στις περιοχές παρέμβασης (Δ. Μεγαλόπολης, Τρίπολης, Γορτυνίας και Οιχαλίας) της Περιφέρειας Πελοποννήσου.

Το παρεχόμενο πλέγμα υπηρεσιών περιλαμβάνει επαγγελματική συμβουλευτική, θεωρητική κατάρτιση, πρακτική άσκηση και επικεντρώνεται σε δύο κυρίως κατηγορίες παρεμβάσεων που προβλέπονται στο πλαίσιο της 4^{ης} Προτεραιότητας του Προγράμματος και συγκεκριμένα:

- Στην κατηγορία παρέμβασης 2 «Πρώθηση της απασχόλησης», ιδίως όσον αφορά στην υλοποίηση στοχευμένων δράσεων για ανέργους, μακροχρόνια ανέργους, κυρίως μέσα από προγράμματα επαγγελματικής συμβουλευτικής/κατάρτισης σε δεξιότητες που σχετίζονται με το νέο υπόδειγμα της περιφερειακής οικονομίας, δίνοντας έμφαση σε πράσινες & ψηφιακές δεξιότητες και πρώθησης της επιχειρηματικότητας στις νέες συνθήκες της αγοράς εργασίας, ιδίως στον τομέα των ΑΠΕ, των ΤΠΕ, της κυκλικής οικονομίας και του περιβάλλοντος.
- Στην κατηγορία παρέμβασης 3 «Αναβάθμιση δεξιοτήτων & επανακατάρτιση ανθρώπινου δυναμικού», ιδίως όσον αφορά στην αναβάθμιση των δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού και

την καλλιέργεια νέων δεξιοτήτων σε τομείς όπως οι ΑΠΕ, οι ΤΠΕ, οι περιβαλλοντικές αποκαταστάσεις & η κυκλική οικονομία και σε λοιπές βιομηχανικές ειδικότητες, βάσει των επενδύσεων που θα πραγματοποιηθούν.

Η Πράξη διαρθρώνεται σε έξι Υποέργα:

Υποέργο 1: «Επιτελικός συντονισμός και πρόδρομες υπηρεσίες ενεργητικών πολιτικών απασχόλησης».

Υποέργο 2 : «Ολοκληρωμένα προγράμματα κατάρτισης ανέργων και εργαζομένων στη Δ. Μακεδονία»

Υποέργο 3: «Ολοκληρωμένα προγράμματα κατάρτισης ανέργων και εργαζομένων στους Δήμους Γορτυνίας, Μεγαλόπολης, Τρίπολης και Οιχαλίας»

Υποέργο 4: «Πιστοποίηση οριζόντιων και επαγγελματικών δεξιοτήτων ανέργων και εργαζομένων στη Δ. Μακεδονία»

Υποέργο 5: «Πιστοποίηση οριζόντιων και επαγγελματικών δεξιοτήτων ανέργων και εργαζομένων στους Δήμους Γορτυνίας, Μεγαλόπολης, Τρίπολης και Οιχαλίας»

Υποέργο 6: **Ενέργειες δημοσιότητας της πράξης**

Από τα ανωτέρω Υποέργα, τα υπ. αριθμ. 2 και 3 αντιστοιχούν στα δύο επιμέρους τμήματα της παρούσας σύμβασης και διέπονται από κοινές προδιαγραφές και μεθοδολογία υλοποίησης. Οι υπηρεσίες που προβλέπονται στο πλαίσιο των τμημάτων της σύμβασης θα παρασχεθούν σύμφωνα με την υπ. αριθμ. 82759/29-08-2022 ΚΥΑ με θέμα: «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)», καθώς και την υπ' αρ. 65809/12-07-2022 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ Β' 3703/13-07-2022) με τίτλο «Εξειδίκευση των κριτηρίων για την επιλεξιμότητα των παρόχων επιδοτούμενης συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, καθορισμός του τρόπου πλήρωσής τους και κατάρτιση και υλοποίηση του πλαισίου αξιολόγησης των επιλέξιμων παρόχων».

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): 80530000-8 (Υπηρεσίες Επαγγελματικής Κατάρτισης) και 79414000-9 (Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού).

Η παρούσα σύμβαση, λόγω της χωρικής διαφοροποίησης της υλοποίησής της, υποδιαιρείται στα κάτωθι τμήματα:

ΤΜΗΜΑ 1: «Ολοκληρωμένα προγράμματα κατάρτισης ανέργων και εργαζομένων στην Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας», εκτιμώμενης αξίας **7.096.500,00 €**. Ανά κατηγορία ωφελούμενων ο προϋπολογισμός του 1^{ου} Τμήματος επιμερίζεται ως εξής:

ΑΝΕΡΓΟΙ	ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ	ΣΥΝΟΛΟ
5.859.000,00 €	1.237.500,00 €	7.096.500,00 €

ΤΜΗΜΑ 2: «Ολοκληρωμένα προγράμματα κατάρτισης ανέργων και εργαζομένων στους Δήμους Γορτυνίας, Μεγαλόπολης, Τρίπολης και Οιχαλίας», εκτιμώμενης αξίας **2.365.500,00 €**. Ανά κατηγορία ωφελούμενων ο προϋπολογισμός του Τμήματος επιμερίζεται ως εξής:

ΑΝΕΡΓΟΙ	ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ	ΣΥΝΟΛΟ
---------	-------------	--------

1.953.000,00 €	412.500,00 €	2.365.500,00 €
----------------	--------------	----------------

Επισημαίνεται ότι η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης (ως υπηρεσία στενά συνδεόμενης με την κατάρτιση) απαλλάσσεται από ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης ιβ' της παραγράφου 1 του άρθρου 22 του Ν. 2859/2000 και του άρθρου 19 του Ν. 4346/2015 (ΦΕΚ Α' 152/20-11-2015).

Προσφορές υποβάλλονται για ένα (1) ή και τα δύο (2) τμήματα της παρούσης.

Ο μέγιστος αριθμός ΤΜΗΜΑΤΩΝ που μπορεί να ανατεθεί σε έναν προσφέροντα ορίζεται σε δύο (2).

Η εκτιμώμενη αξία του συνόλου της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **εννέα εκατομμυρίων τετρακοσίων εξήντα δύο χιλιάδων ευρώ (9.462.000,00 €)**. Ανά κατηγορία ωφελούμενων ο εκτιμώμενος προϋπολογισμός του συνόλου της σύμβασης επιμερίζεται ως εξής:

ΑΝΕΡΓΟΙ	ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ	ΣΥΝΟΛΟ
7.812.000,00 €	1.650.000,00 €	9.462.000,00 €

Η διάρκεια εκάστου τμήματος της σύμβασης ορίζεται σε **δεκαεπτά (17) μήνες** από την επομένη της υπογραφής του.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι** της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει **βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής**.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

1. Το ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/8-8-2016) περί Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Το ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337.
3. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε για το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α' 98) που διατηρήθηκε σε ισχύ με τη διάταξη του άρθρου 119 παρ.22 του ν. 4622/2019 (Α'133).
4. Το ν. 4622/2019 (Α' 133) για το «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης».
5. Το ν. 4914/2022 (Α' 61) για τη «Διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2021-2027, σύσταση ανώνυμης εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.
6. Το π.δ. 77/2023 (Α'130) «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων – Σύσταση, κατάργηση

- και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών – Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων».
7. Το π.δ. 79/2023 (Α' 131) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».
 8. Την υπ' αριθμόν Υ12/7-7-2023 (Β' 4403) Απόφαση Ανάθεσης αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, Νικόλαο Παπαθανάση.
 9. Το π.δ. 82/2023 (Α' 139) «Μετονομασία Υπουργείου - Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού - Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 77/2023 (Α' 130) - Μεταβατικές διατάξεις»
 10. Τις διατάξεις του ν. 4872/2021 (Α' 247) «Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση, ρύθμιση ειδικότερων ζητημάτων απολιγνιτοποίησης και άλλες επείγουσες διατάξεις».
 11. Την υπ' αριθ. 4434/18-1-2022 (Υ.Ο.Δ.Δ.' 20) Κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Αναπληρωτή Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων για το διορισμό Διοικητή της Διαχειριστικής Αρχής ΕΣΠΑ ΔΑΜ.
 12. Την υπ' αριθ. 17656/17-2-2022 (Β' 803) Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Καθορισμός διάρθρωσης Διαχειριστικής Αρχής ΕΣΠΑ-ΔΑΜ, καθορισμός, συμπλήρωση και εξειδίκευση των αρμοδιοτήτων των Τμημάτων της Διαχειριστικής Αρχής ΕΣΠΑ ΔΑΜ, θέσεις ευθύνης και κατανομή του προσωπικού αυτής» και την υπ' αριθ. 45903/4-5-2022 Υπουργική Απόφαση (Β' 2303) σχετικά με την τροποποίηση - αντικατάσταση της ως άνω Απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων, με την αναδιάρθρωση της Διαχειριστικής Αρχής ΕΣΠΑ-ΔΑΜ, σύμφωνα με τον ν. 4914/2022.
 13. Την υπ' αριθ. 52552/20-05-2022 ΥΑ με θέμα «Τοποθέτηση Προϊσταμένου της Διαχειριστικής Αρχής ΕΣΠΑ ΔΑΜ 20212027» (ΑΔΑ: 93ΜΟ46ΜΤΛΡ-ΤΟΣ).
 14. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/1060 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021, για τον καθορισμό κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+, το Ταμείο Συνοχής, το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας, Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας και δημοσιονομικών κανόνων για τα εν λόγω Ταμεία και για το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας και το Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική των Θεωρήσεων.
 15. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/1056 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021 για τη θέσπιση του Ταμείου Δίκαιης Μετάβασης.
 16. Την Εκτελεστική Απόφαση της Επιτροπής, CCI 2021EL16JTPR001/ 16.6.2022, για την έγκριση του προγράμματος «Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση» για στήριξη από το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης στο πλαίσιο του στόχου «Επενδύσεις στην απασχόληση και την ανάπτυξη» στην Ελλάδα.
 17. Τον προγραμματισμό έκδοσης προσκλήσεων σύμφωνα με το από 27.07.2023 επικαιροποιημένο έντυπο Ε.Ι.1_1 του Συστήματος Διαχείρισης & Ελέγχου 2021-2027.
 18. Το υπ' αρ. πρωτ. Α/0118/20.11.2023 έγγραφο του Διοικητή της ΕΥΔΑΜ με θέμα: «Έγκριση των τευχών εξειδίκευσης 10.2 και του χρονοπρογραμματισμού προσκλήσεων».
 19. Την υπ' αριθ. Α/0134/12.12.2023 Απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Προγράμματος «Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση 2021-2027» για την έγκριση, μέσω της 4ης Γραπτής Διαδικασίας της μεθοδολογίας και των κριτηρίων επιλογής των δράσεων των τευχών εξειδίκευσης 9.2 και 10.2.
 20. Την υπ' αριθ. 114274/28-11-2022 (Β' 6131) Απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Διαδικασίες ελέγχου νομιμότητας διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων στο πλαίσιο των Τομεακών και Περιφερειακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2021-2027 (έλεγχος δημοσίων συμβάσεων του άρθρου 38 του ν. 4914/2022 – Α' 61)».

21. Την υπ' αριθ. 114947/29-11-2022 (Β' 6132) Απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021- 2027».
22. Την υπ' αριθ. 110565/17-11-2022 (Β' 5958) Απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης προτάσεων ένταξης στα Προγράμματα ΕΣΠΑ 2021-2027 (ένσταση της παρ. 7 του άρθρου 36 του ν. 4914/2022 (Α' 61)». Την υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β' 5623/02.11.2022) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016».
23. Το ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...».
24. Το ν.4605/2019 (ΦΕΚ 52Α) «Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία (ΕΕ) 2016/943 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 8ης Ιουνίου 2016 σχετικά με την προστασία της τεχνολογίας και των επιχειρηματικών πληροφοριών που δεν έχουν αποκαλυφθεί (εμπορικό απόρρητο) από την παράνομη απόκτηση, χρήση και αποκάλυψή τους (ΕΕL 157 της 15.6.2016) – Μέτρα για την επιτάχυνση του έργου του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις».
25. Το ν. 4912/2022 (ΦΕΚ Α 59) «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης».
26. Το ν. 3471/2006 «Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών».
27. Το ν. 4155/2013 (ΦΕΚ 120 Α/29-5-2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις».
28. Το ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις».
29. Το ν. 3310/2005 (ΦΕΚ 30/Α'/14-02-2005), όπως τροποποιήθηκε από το ν. 3414/2005 (ΦΕΚ 279/10-11-2005) "Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων" για τη διασταύρωση των στοιχείων του αναδόχου με τα στοιχεία του Ε.Σ.Ρ., του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα "Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005", καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α 167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς».
30. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2022/576 του συμβουλίου της 8^{ης} Απριλίου 2022 σχετικά με τα περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία και της υπ' αριθμ. 39231/13.04.2022 εγκυκλίου του υπουργείου Ανάπτυξης και επενδύσεων (ΑΔΑ 647146ΜΤΛΠ-Δ22), με την οποία κοινοποιείται προς ενημέρωση και εφαρμογή, καθ' ο μέρος αφορά στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, ως άνω Κανονισμός.
31. Το π.δ 39/2017 (Α '64) «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών».

32. Την με αρ. 76928/09.07.2021 (Β' 3075) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)».
33. Την υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)».
34. Την υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ2021 (Β' 3766/13.08.2021) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44)».
35. Την υπ' αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».
36. Το ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις».
37. Το π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»
38. Το ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15.
39. Το ν. 2859/2000 (ΦΕΚ Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας», όπως ισχύει.
40. Τις διατάξεις του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», στο βαθμό που συγκεκριμένες διατάξεις αυτού, δύναται να τύχουν αναλογικής εν προκειμένω εφαρμογής.
41. Την υπ' αρ. 23/2018 Κατευθυντήρια Οδηγία της ΕΑΑΔΗΣΥ (ΑΔΑ: Ψ3ΗΙΟΞΤΒ-Κ3Ε) με θέμα «Ειδικά θέματα συμπλήρωσης του Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) και του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ)».
42. Το ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα».
43. Το ν. 4624/2019 (ΦΕΚ Α 137) Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις
44. Τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 «για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών» και τον ν.4624/2014 (ΦΕΚ Α 137/29.8.2019) Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις,)
45. Το ν. 4921 (ΦΕΚ Α' 75/18.04.2022) «Δουλειές Ξανά: Αναδιοργάνωση Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης και ψηφιοποίηση των υπηρεσιών της, αναβάθμιση δεξιοτήτων εργατικού δυναμικού και διάγνωσης των αναγκών εργασίας και άλλες διατάξεις.
46. Το ν. 4763/21-12-2020 «Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Δια Βίου Μάθησης, ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/958 του Ευρωπαϊκού

- Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 28ης Ιουνίου 2018 σχετικά με τον έλεγχο αναλογικότητας πριν από την θέσπιση νέας νομοθετικής κατοχύρωσης των επαγγελματιών (ΕΕ L 173), κύρωση της συμφωνίας μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Κυβέρνησης της Ομοσπονδιακής Δημοκρατίας της Γερμανίας για το Ελληνογερμανικό Ίδρυμα Νεολαίας και άλλες διατάξεις», (ΦΕΚ 254/Α/21.12.2020).
47. Την υπ. αριθμ. 82759/29-08-2022 ΚΥΑ με θέμα: «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)».
48. Την υπ' αριθμ. 65809/12-7-2022 Απόφαση του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων με θέμα: «Εξειδίκευση των κριτηρίων για την επιλεξιμότητα των παρόχων επιδοτούμενης συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, καθορισμός του τρόπου πλήρωσής τους και κατάρτιση και υλοποίηση του πλαισίου αξιολόγησης των επιλέξιμων παρόχων» (ΦΕΚ 3703/Β/2022).
49. Την υπ. αριθμ. 82759/29-08-2022 ΚΥΑ με θέμα: «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)».
50. Την με αρ. πρωτ. 31523/ΕΥΚΕ 446/19-3-2018 επιστολής της ΕΥΚΕ «Ζητήματα ενισχύσεων σε δράσεις συμβουλευτικής-κατάρτισης-πιστοποίησης σε ανέργους.
51. Την υπ' αριθ. 141267/Κ6/4-11-2021 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης Δια βίου Μάθησης και Νεολαίας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων «Καθορισμός όρων, προϋποθέσεων και διαδικασίας για τη χορήγηση, την τροποποίηση, τη μεταβίβαση και την ανανέωση άδειας Κέντρου Δια βίου Μάθησης σε φυσικά, νομικά πρόσωπα και ενώσεις προσώπων» (ΦΕΚ 5159/Β/5-11-2021).
52. Την με αρ. πρωτ. 0137/22.12.2023 (ΑΔΑ: 9Σ1ΤΗ-Υ9Ρ) πρόσκληση (κωδ. Πρόσκλησης: 4.1.3 και Α/Α Πρόσκλησης ΟΠΣ: 6432) της Διαχειριστικής Αρχής ΕΣΠΑ ΔΑΜ του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, προς δυνητικούς δικαιούχους για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο του προγράμματος «Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση» .
53. Την με αρ. πρωτ. 52530/10-04-2024 (ΑΔΑ: 6Η21Η-ΜΘ3) Απόφαση Ένταξης της πράξης με τίτλο «Ολοκληρωμένες παρεμβάσεις ενδυνάμωσης του εργατικού δυναμικού για τη δίκαιη μετάβαση στη μεταλινιτική περίοδο» με κωδικό MIS 6006910 στο πλαίσιο του προγράμματος «Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση».
54. Το πρακτικό της από 24/01/2024 συνεδρίασης του Δ.Σ. του ΙΝΕ/ΓΣΕΕ που αφορά στη συγκρότηση των αρμόδιων Επιτροπών Διενέργειας Διαγωνισμών και Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργων.
55. Την υπ' αρ. πρωτ. 67258 ΕΞ/15.05.2024 απόφαση της Διαχειριστικής Αρχής ΕΣΠΑ ΔΑΜ του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, με την οποία διατυπώνεται η θετική γνώμη της για το υποβληθέν σχέδιο του τεύχους δημοπράτησης της παρούσας σύμβασης.
56. Το πρακτικό της από 23/05/2024 συνεδρίασης του Δ.Σ. του ΙΝΕ/ΓΣΕΕ που αφορά στην απόφαση περί διενέργειας του παρόντος ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διεθνούς διαγωνισμού και περί έγκρισης του Τεύχους Διακήρυξης του ηλεκτρονικού ανοικτού διαγωνισμού με αντικείμενο την Ανάδειξη Αναδόχου της Σύμβασης «Ολοκληρωμένα προγράμματα κατάρτισης ανέργων και εργαζομένων».
57. Το από 27/05/2024 πρωτογενές αίτημα, όπως καταχωρήθηκε στο ΚΗΜΔΗΣ και έλαβε μοναδικό αριθμό ΑΔΑΜ 24REQ014820676.
58. Τις σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, τις λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του

συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω. Η αναφορά της παρούσας σε νομοθετήματα νοείται ότι γίνεται προς ρύθμιση ζητημάτων, που δεν ρυθμίζονται κατά τρόπο ολοκληρωμένο από την ίδια τη διακήρυξη.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **08/07/2024** και ώρα **18:00**, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 27 του Ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr) την **12/07/2024** και ώρα **11:00**.

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 27/05/2024 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: 350760 (για το Τμήμα 1) και 350761 (για το Τμήμα 2) και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): www.inegsee.gr στις 29/05/2024.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν,

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες,

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η με αρ. 313017-2024 (ΟJ S 102/2024) Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ 24PROC014842285), όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
2. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
3. η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της
4. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά
5. το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr).

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο **δέκα (10)** ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, δηλαδή μέχρι την 28/06/2024 (ώρα 23:59:59) και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,
- β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Η αναθέτουσα αρχή, με αιτιολογημένη απόφασή της, δύναται να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, τηρουμένων σε κάθε περίπτωση των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (π.χ. αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Σχετικά υποδείγματα παρατίθενται στο **Παράρτημα VI** της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής ποσού 2% της εκτιμώμενης αξίας της κάθε σύμβασης εκτός ΦΠΑ, σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος VI της παρούσας ως εξής:

- Για το τμήμα 1: Εκατόν σαράντα μία χιλιάδες εννιακόσια τριάντα ευρώ (141.930,00 €)
- Για το τμήμα 2: Σαράντα επτά χιλιάδες τριακόσια δέκα ευρώ (47.310,00 €)

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι μέχρι 08/08/2025, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8 της παρούσας, γ) δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παραράγραφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη, εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των

άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελεωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυννοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15^{ης} Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α'103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.4. Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού). Οι υποχρεώσεις της παρούσας αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν, συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφων και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α.

2.2.3.5. Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού). Οι υποχρεώσεις της παρούσας αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφων και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α.

2.2.3.5.α. Απαγορεύεται η ανάθεση της παρούσας σύμβασης, σε:

α) Ρώσο υπήκοο ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία,

β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50 % οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου· ή

γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10 % της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων (τρίτων) στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται, κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις.

2.2.3.6. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.3, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

Η εξέταση των, κατά τα ανωτέρω, προσκομισθέντων από τον οικονομικό φορέα στοιχείων, για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων που έλαβε και επικαλείται, θα πραγματοποιηθεί κατά το στάδιο της εξέτασης των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

2.2.3.7. Η απόφαση για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο, εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, καθώς και στην υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β'5623/02.11.2022) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων, με θέμα: «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016».

Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει στην Επιτροπή εξέτασης επανορθωτικών μέτρων της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 το σχέδιο της απόφασής της περί της διαπίστωσης της επάρκειας ή μη των ληφθέντων από τον οικονομικό φορέα επανορθωτικών μέτρων, συνοδευόμενο από πλήρη φάκελο που περιλαμβάνει όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία. Το σχέδιο της απόφασης της αναθέτουσας αρχής, μαζί με όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου epanorthotika@eaadhsy.gr.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν έχει προσκομίσει, με δική του πρωτοβουλία, τα στοιχεία, με τα οποία αποδεικνύονται τα επικαλούμενα μέτρα αυτοκάθαρσης (εκδοθείσες αποφάσεις διοίκησης, αποδεικτικά εξόφλησης προστίμων, αλληλογραφία με αρμόδιες ελεγκτικές αρχές κ.λπ.), η αναθέτουσα αρχή, πριν από τη σύνταξη και αποστολή του σχεδίου απόφασης στην Επιτροπή, υποχρεούται να ζητήσει από τον οικονομικό φορέα την προσκόμισή τους, εντός προθεσμίας που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες. Με την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, θεωρείται ότι τα αιτούμενα στοιχεία δεν προσκομίστηκαν. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας υποβάλλει αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από έγγραφα, με τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των στοιχείων, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.

Αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι τα στοιχεία που προσκόμισε ο οικονομικός φορέας δεν είναι πλήρη ή απαιτούνται διευκρινίσεις, πριν από την αποστολή του σχεδίου της απόφασής της στην Επιτροπή, καλεί τον οικονομικό φορέα για τη συμπλήρωση των σχετικών στοιχείων ή/και την παροχή διευκρινίσεων, εντός προθεσμίας, που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες.

Αν ο οικονομικός φορέας δεν ανταποκριθεί στην πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, το γεγονός αυτό μνημονεύεται στο σχέδιο της απόφασης.

Με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου, δεν εξετάζονται από την Επιτροπή επανορθωτικά μέτρα που επικαλείται ένας οικονομικός φορέας, προκειμένου να αποδείξει την αξιοπιστία του, εφόσον αυτά έχουν ληφθεί μετά την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή δεν τα λαμβάνει υπόψη και δεν τα μνημονεύει στο σχέδιο της απόφασής της που αποστέλλει στην Επιτροπή.

Στην περίπτωση που κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ από τον οικονομικό φορέα, δεν συνέτρεχε στο πρόσωπό του κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 1 και της παρ. 4, εκτός από την περ. β' αυτής, του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, αλλά η συνδρομή του προέκυψε κατά τη διάρκεια της παρούσας διαδικασίας (οψιγενής μεταβολή), τα μέτρα αυτοκάθαρσης που επικαλείται, λαμβάνονται υπόψη από την αναθέτουσα αρχή, κατά τη σύνταξη του σχεδίου απόφασής της και εξετάζονται από την Επιτροπή.

Οι διαδικαστικές λεπτομέρειες εξέτασης και επανεξέτασης των επανορθωτικών μέτρων ρυθμίζονται αναλυτικά στην ως άνω υπουργική απόφαση.

2.2.3.8. Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

Σε περίπτωση Ένωσης φορέων/κοινοπραξίας, κάθε μέλος απαιτείται να είναι εγγεγραμμένο σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος της εγκατάστασής του.

α) Ο υποψήφιος ανάδοχος ή σε περίπτωση Ένωσης /κοινοπραξίας, κάθε μέλος, θα πρέπει υποχρεωτικά να δραστηριοποιείται/νται ως πάροχος Εκπαίδευσης και Κατάρτισης και θα πρέπει να πληροί/ούν, όλα τα κριτήρια επιλεξιμότητας για την ένταξή τους στην 3^η βαθμίδα του Μητρώου Κ.Δ.Β.Μ., σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 1 της υπ' αριθμ. 65809/13-7-2022 Υπουργικής Απόφασης με θέμα: «Εξειδίκευση των κριτηρίων για την επιλεξιμότητα των παρόχων επιδοτούμενης συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, καθορισμός του τρόπου πλήρωσής τους και κατάρτιση και υλοποίηση του πλαισίου αξιολόγησης των επιλέξιμων παρόχων» (ΦΕΚ3703/Β/2022).

β) Ο υποψήφιος ανάδοχος ή σε περίπτωση ένωσης εταιρειών ένα τουλάχιστον μέλος της θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένος στον κατάλογο Ιδιωτικών Φορέων παροχής υπηρεσιών Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΣυΕΠ) του τηρεί ο ΕΟΠΠΕΠ κατ' εφαρμογή του άρθρου 30 παρ. 2β του Νόμου 4111 (ΦΕΚ 18/τ.Α/25-1-2013).

Επισημαίνεται ότι οι Πάροχοι κατάρτισης δεν μπορεί να ταυτίζονται ή να είναι εταιρικά διασυνδεδεμένοι με τους Φορείς πιστοποίησης προσώπων που αναλαμβάνουν να υλοποιήσουν τις εξετάσεις πιστοποίησης προσώπων (των αποφοίτων των προγραμμάτων κατάρτισης) , σύμφωνα με το ΦΕΚ 4581-Β/30-08-2022 (Άρθρο 5).

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά στην οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να έχουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών κατά τις τρεις (3) τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις (2021, 2022, 2023), μεγαλύτερο ή ίσο του 70% του προϋπολογισμού του τμήματος / των τμημάτων του διαγωνισμού, στη διαδικασία σύναψης σύμβασης του οποίου / των οποίων συμμετέχουν, ως ακολούθως:

ΤΜΗΜΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ (100%)	70% ΤΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ (ΖΗΤΟΥΜΕΝΟΣ ΚΥΚΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ)
Τμήμα 1:	Μέσος όρος τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων τουλάχιστον ίσος με το 70% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση τμήματος 1	7.096.500 €	4.967.550 €
Τμήμα 2:	Μέσος όρος τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων τουλάχιστον ίσος με το 70% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση τμήματος 2	2.365.500 €	1.655.850 €

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος όρος του κύκλου εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να καλύπτει κατ' ελάχιστον το 70 % του αντίστοιχου προϋπολογισμού του κάθε Τμήματος, όπως αυτός αποτυπώνεται στον ανωτέρω πίνακα.

Σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας η παραπάνω προϋπόθεση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας. Η ζητούμενη ικανότητα δεν επηρεάζεται από το ποσοστό συμμετοχής του κάθε φορέα στην ένωση / κοινοπραξία.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς για την παραδεκτή συμμετοχή τους πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού να πληρούν τα παρακάτω κριτήρια τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας ως ακολούθως:

1. Να διαθέτει εμπειρία στην υλοποίηση αντίστοιχων έργων συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης (ΣΕΚ), η οποία αποδεικνύεται από την ολοκλήρωση κατά την τελευταία τριετία πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Ειδικότερα, ο υποψήφιος θα πρέπει κατ' ελάχιστον να έχει προβεί σε εμπρόθεσμη και προσήκουσα ολοκλήρωση σχετικών έργων ΣΕΚ, ανάλογα με το/α τμήμα /τμήματα για το οποίο/α υποβάλλει προσφορά, ως εξής:

Για το τμήμα 1:

Γενική απαιτούμενη εμπειρία

α) έργα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, που απευθύνονται σε ανέργους ή/και εργαζομένους, αθροιστικού προϋπολογισμού ο οποίος ανέρχεται κατ' ελάχιστον στο 70% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση τμήματος 1. (Ελάχιστος Π/Υ ολοκληρωμένων ενεργειών/δράσεων/έργων ΣΕΚ κατά την τελευταία τριετία: $7.096.500,00 \text{ €} \times 70\% = 4.967.550,00 \text{ €}$).

Εξειδικευμένη απαιτούμενη εμπειρία

β) έργα συμβουλευτικής, επαγγελματικής κατάρτισης που απευθύνονται σε ανέργους ή/και εργαζομένους, αθροιστικού προϋπολογισμού ο οποίος ανέρχεται κατ' ελάχιστον στο 30% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση τμήματος 1. (Ελάχιστος Π/Υ ολοκληρωμένων ενεργειών/δράσεων/έργων ΣΕΚ κατά την τελευταία τριετία: $7.096.500,00 \text{ €} \times 30\% = 2.128.950,00 \text{ €}$).

Για το τμήμα 2:

Γενική απαιτούμενη εμπειρία

α) έργα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, που απευθύνονται σε ανέργους ή/και εργαζομένους, αθροιστικού προϋπολογισμού ο οποίος ανέρχεται κατ' ελάχιστον στο 70% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση τμήματος 2. (Ελάχιστος Π/Υ ολοκληρωμένων ενεργειών/δράσεων/έργων ΣΕΚ κατά την τελευταία τριετία: $2.365.500,00 \text{ €} \times 70\% = 1.655.850,00 \text{ €}$).

Εξειδικευμένη απαιτούμενη εμπειρία

β) έργα συμβουλευτικής, επαγγελματικής κατάρτισης που απευθύνονται σε ανέργους ή/και εργαζομένους, αθροιστικού προϋπολογισμού ο οποίος ανέρχεται κατ' ελάχιστον στο 30% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση τμήματος 2. (Ελάχιστος Π/Υ ολοκληρωμένων ενεργειών/δράσεων/έργων ΣΕΚ κατά την τελευταία τριετία: $2.365.500,00 \text{ €} \times 30\% = 709.650,00 \text{ €}$).

Διευκρινίζεται ότι τα έργα που εμπίπτουν στην κατηγορία β (εξειδικευμένη απαιτούμενη εμπειρία) μπορούν να συμπεριληφθούν από τον υποψήφιο στα έργα της κατηγορίας α (Γενική απαιτούμενη εμπειρία) προκειμένου να τεκμηριώσουν την κάλυψη του εν λόγω κριτηρίου.

Διευκρινίζεται ότι ως έργα γίνονται αποδεκτά (μεμονωμένα ή συνδυαστικά) όσα εμπίπτουν στις ακόλουθες κατηγορίες:

- Έργα που υλοποιήθηκαν στο πλαίσιο συμβάσεων με Δικαιούχους.
- Έργα που υλοποιήθηκαν στο πλαίσιο επιχορήγησης με επιταγές κατάρτισης για τη λήψη υπηρεσιών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (τύπου Voucher).

Εάν ο προσφέρων οικονομικός φορέας είναι Ένωση ή Κοινοπραξία, η προαναφερθείσα απαιτούμενη εμπειρία **δύνανται** να προκύπτει αθροιστικά από όλα τα μέλη της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.

2. Ο υποψήφιος ανάδοχος ή σε περίπτωση Ένωσης /κοινοπραξίας, κάθε μέλος, θα πρέπει υποχρεωτικά να δραστηριοποιείται/νται ως πάροχος Εκπαίδευσης και Κατάρτισης και θα πρέπει να πληροί/ούν, όλα τα κριτήρια επιλεξιμότητας για την ένταξή τους στην 3^η βαθμίδα του Μητρώου Κ.Δ.Β.Μ., σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 1 της υπ' αριθμ. 65809/13-7-2022 Υπουργικής Απόφασης με θέμα: «Εξειδίκευση των κριτηρίων για την επιλεξιμότητα των παρόχων επιδοτούμενης συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, καθορισμός του τρόπου πλήρωσής τους και κατάρτιση και υλοποίηση του πλαισίου αξιολόγησης των επιλέξιμων παρόχων» (ΦΕΚ3703/Β/2022).

3. Να διαθέτει **ανθρώπινο δυναμικό (ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ)** και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρει σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις της Σύμβασης, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας.

Το οργανωτικό σχήμα (ομάδα έργου) που προτείνεται για κάθε τμήμα από τους υποψηφίους θα πρέπει κατ' ελάχιστον να διακρίνει τους εξής ρόλους:

1. **Υπεύθυνος Έργου (Υ.Ε):** Ο Υπεύθυνος Έργου (Υ.Ε.) πρέπει να είναι κάτοχος πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και να διαθέτει επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών μετά το πέρας των σπουδών του σε θέματα συναφή με την επαγγελματική κατάρτιση.
2. **Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου (Α.Υ.Ε):** Ο Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου (Α.Υ.Ε) πρέπει να έχει τα ίδια προσόντα με τον Υπεύθυνο Έργου.
3. **Εκπαιδευτικός Υπεύθυνος:** Ο Εκπαιδευτικός Υπεύθυνος πρέπει να είναι κάτοχος πτυχίου Α.Ε.Ι.-Τ.Ε.Ι. και να διαθέτει επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών στην επαγγελματική κατάρτιση ή δύναται να είναι κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών (Master ή Διδακτορικό) με κατεύθυνση/ειδίκευση Σπουδές στην Εκπαίδευση ή Εκπαίδευση Ενηλίκων ή στη Δια Βίου Μάθηση ή στη Συνεχιζόμενη Εκπαίδευση ή στη Συνεχιζόμενη Επαγγελματική Κατάρτιση και να διαθέτει επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον έξι (6) ετών, μετά το πέρας των σπουδών του, σε θέματα συναφή με την επαγγελματική κατάρτιση. Ως επαγγελματική κατάρτιση νοείται η εμπειρία στο σχεδιασμό, στην οργάνωση και στην υλοποίηση προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης.
4. **Υπεύθυνος Συμβουλευτικής:** Ο Υπεύθυνος Συμβουλευτικής πρέπει να είναι κάτοχος πτυχίου Α.Ε.Ι.-Τ.Ε.Ι. και να διαθέτει επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών. Ως επαγγελματική εμπειρία νοείται η εμπειρία στο σχεδιασμό, στην οργάνωση και στην υλοποίηση ενεργειών επαγγελματικής Συμβουλευτικής. Ο Υπεύθυνος Συμβουλευτικής θα υποστηρίξει το σχεδιασμό και την υλοποίηση της παροχής των προβλεπόμενων συνεδριών συμβουλευτικής υποστήριξης, τόσο στο δια ζώσης όσο και στο εξ αποστάσεως τμήμα της.
5. **Οργανωτικός Υπεύθυνος:** Ο Οργανωτικός Υπεύθυνος πρέπει να είναι κάτοχος πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και να διαθέτει επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών στην οργάνωση και στην υλοποίηση προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης.
6. **Επόπτης Πρακτικής Άσκησης:** Ο Επόπτης Πρακτικής Άσκησης θα έχει τη συνολική ευθύνη της παρακολούθησης της πρακτικής άσκησης. Για το σκοπό αυτό, πρέπει να είναι κάτοχος πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και να διαθέτει επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών στην επαγγελματική κατάρτιση ή/και στην οργάνωση ενεργειών πρακτικής άσκησης.
7. **Υπεύθυνος Οικονομικής Παρακολούθησης:** Ο Υπεύθυνος Οικονομικής Παρακολούθησης πρέπει να είναι κάτοχος πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και να διαθέτει επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε θέματα οικονομικής διαχείρισης προγραμμάτων.
8. **Ομάδα Διοικητικής Υποστήριξης:** Τρία (3) στελέχη, εκτός των ανωτέρω, τα οποία θα πρέπει να είναι κάτοχοι πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και να διαθέτουν επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών στην υλοποίηση προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης.
9. **Στελέχη Συμβουλευτικής:**
 - i. Ένα (1) σύμβουλο επαγγελματικής συμβουλευτικής, ο οποίος θα πρέπει να είναι κάτοχοι πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και να διαθέτουν τουλάχιστον 2ετή εμπειρία στην υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων τα οποία περιλαμβάνουν ενέργειες συμβουλευτικής και έχοντας ρόλο/θέση συμβούλου επαγγελματικής συμβουλευτικής.
 - ii. Ένα (1) σύμβουλο σύζευξης (matching), ο οποίος θα πρέπει να είναι κάτοχοι πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και να διαθέτουν τουλάχιστον 2ετή εμπειρία στην υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων με ρόλο/θέση συμβούλου σύζευξης (matching).

Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου δύνανται να απασχολούνται με εξαρτημένη σχέση εργασίας ή σύμβαση ανεξαρτήτων υπηρεσιών, η οποία είναι σε ισχύ ήδη κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς. Στην τελευταία αυτή περίπτωση θεωρούνται ίδιοι πόροι του οικονομικού φορέα και όχι τρίτοι δανείζοντες και δεν απαιτείται εκ μέρους τους η υποβολή ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων

Εάν ο προσφέρων οικονομικός φορέας είναι Ένωση ή Κοινοπραξία, η προαναφερθείσα απαιτούμενη ομάδα έργου δύναται να διατίθεται αθροιστικά από όλα τα μέλη της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.

4. Να διαθέτει ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρει σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις της Σύμβασης για κάθε Τμήμα αυτής στο οποίο υποβάλλει προσφορά. Ειδικότερα, να διαθέτει επαρκές προσωπικό για την επιτυχή υλοποίηση του Έργου, ήτοι να διαθέτει ελάχιστο αριθμό Ετήσιων Μονάδων Εργασίας (Ε.Μ.Ε.), ανάλογα με το προκηρυσσόμενο τμήμα της Σύμβασης στα οποία υποβάλλει προσφορά ως εξής:

- Για το **Τμήμα 1** της Σύμβασης οι απαιτούμενες **Ετήσιες Μονάδες Εργασίας (Ε.Μ.Ε.)** προσδιορίζονται κατ'ελάχιστον σε **τριάντα (30), Ετήσιων Μονάδων Εργασίας (Ε.Μ.Ε.), μέσο όρο των τελευταίων τριών ετών (2021, 2022, 2023).**

Εάν ο προσφέρων οικονομικός φορέας είναι Ένωση ή Κοινοπραξία, η προαναφερθείσα απαίτηση για το ανθρώπινο δυναμικό δύναται να καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπό την προϋπόθεση ότι τουλάχιστον ένα μέλος ΚΔΒΜ της ένωσης/κοινοπραξίας **διαθέτει αυτοτελώς ελάχιστο αριθμό δεκαπέντε (15) Ετήσιων Μονάδων Εργασίας (Ε.Μ.Ε.) μέσο όρο των τελευταίων τριών ετών (2021, 2022, 2023).**

- Για το **Τμήμα 2** της Σύμβασης οι απαιτούμενες **Ετήσιες Μονάδες Εργασίας (Ε.Μ.Ε.)** προσδιορίζονται κατ'ελάχιστον σε **δεκαπέντε (15), Ετήσιων Μονάδων Εργασίας (Ε.Μ.Ε.), μέσο όρο των τελευταίων τριών ετών (2021, 2022, 2023).**

Εάν ο προσφέρων οικονομικός φορέας είναι Ένωση ή Κοινοπραξία, η προαναφερθείσα απαίτηση για το ανθρώπινο δυναμικό δύναται να καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπό την προϋπόθεση ότι τουλάχιστον ένα μέλος ΚΔΒΜ της ένωσης/κοινοπραξίας **διαθέτει αυτοτελώς ελάχιστο αριθμό δεκαπέντε (15) Ετήσιων Μονάδων Εργασίας (Ε.Μ.Ε.) μέσο όρο των τελευταίων τριών ετών (2021, 2022, 2023).**

Επιπλέον, διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση που ο πάροχος κατάρτισης ασκεί στην ίδια αδειοδοτημένη δομή παράλληλη δραστηριότητα ΙΕΚ ή/και Φροντιστηρίου Ξένων Γλωσσών, δεν δικαιούται να συμπεριλάβει τις διακριτές Ε.Μ.Ε. που υποχρεούται να διατηρεί, ως προϋπόθεση της αδειοδότησής του ως ΙΕΚ, βάσει της κείμενης νομοθεσίας ή/ και της λειτουργίας του ως Φροντιστήριο Ξένων Γλωσσών. Δεν επιτρέπεται η στήριξη στην ικανότητα τρίτων για την εκπλήρωση της ανωτέρω απαίτησης.

5. Ο υποψήφιος θα πρέπει να διαθέτει ίδιες δομές τουλάχιστον σε μία από τις Περιφερειακές Ενότητες που περιλαμβάνονται στο τμήμα της υπό ανάθεση σύμβασης στο οποίο υποβάλλει προσφορά. Με την υπογραφή της σύμβασης, επιτρέπεται η συνεργασία με άλλους παρόχους για την μίσθωση δομών/αιθουσών (συνεργαζόμενες δομές). Εάν ο προσφέρων οικονομικός φορέας είναι Ένωση ή Κοινοπραξία, η προαναφερθείσα απαίτηση για τις δομές μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας. Δεν επιτρέπεται η στήριξη στην ικανότητα τρίτων για την εκπλήρωση της ανωτέρω απαίτησης.

6. Να συμμορφώνονται με τον Κανονισμό Ε.Ε. 2016/679 και τον Ν. 4624/2019 αναφορικά στην επεξεργασία προσωπικών δεδομένων και να διαθέτουν Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (DPO), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας κάθε μέλος να διαθέτει DPO. Για το κριτήριο αυτό οι οικονομικοί φορείς δεν δύνανται να στηρίζονται στην ικανότητα τρίτων.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς οφείλουν να συμμορφώνονται με τα πρότυπα:

1. ISO 9001:2015 ή ισοδύναμου, «Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας στο πεδίο της συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και της υλοποίησης εξ αποστάσεως κατάρτισης».
2. ISO 27001:2013 ή ισοδύναμου, «Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Δεδομένων».
3. ISO 27701:2019 ή ισοδύναμου, επέκταση του ISO 27001: 2013 «Σύστημα Διαχείρισης του απορρήτου των πληροφοριών».
4. ISO 21001:2018 «Διαχείριση Εκπαιδευτικών Οργανισμών» ή ισοδύναμο.
5. ISO 29993:2017 «Διαχείριση Υπηρεσιών μη τυπικής εκπαίδευσης» ή ISO 29990:2010 «Υπηρεσίες εκμάθησης στη μη τυπική εκπαίδευση και κατάρτιση - Βασικές απαιτήσεις για τους παρόχους της υπηρεσίας» ή ισοδύναμο.
6. ISO 37001:2016 «Σύστημα Διαχείρισης κατά της δωροδοκίας», ή ισοδύναμο.

Σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας η παραπάνω απαίτηση πρέπει να καλύπτεται από κάθε ένα μέλος της ένωσης / κοινοπραξίας. Δεν επιτρέπεται η στήριξη στην ικανότητα τρίτων για την εκπλήρωση της ανωτέρω απαίτησης.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη – μέλη, σύμφωνα με τον Κανονισμό 765/2008. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας. Δεν επιτρέπεται η στήριξη στην ικανότητα τρίτων για την εκπλήρωση της ανωτέρω απαίτησης.

2.2.8. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά στα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), πλην των σημείων 2, 4, 5 και 6 της παραγράφου 2.2.6 και της παραγράφου 2.2.7, να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους, τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση σ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες. Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου και δεν αποτελούν ίδιους πόρους του προσφέροντος, κατά την παρ. 2.2.6 της παρούσας, αποτελούν τρίτους, στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται ο οικονομικός φορέας και απαιτείται η υποβολή διακριτών ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

Επισημαίνεται ότι επί ποινή αποκλεισμού:

1. Δεν επιτρέπεται η στήριξη στην ικανότητα τρίτων για την ικανοποίηση των σημείων **2, 4, 5 και 6** της παραγράφου **2.2.6**.
2. Δεν επιτρέπεται η στήριξη σε τρίτους για την ικανοποίηση της απαίτησης συμμόρφωσης με τα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας της **παραγράφου 2.2.7**.

2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

Διευκρινίζεται ότι υπεργολαβία είναι η συνεργασία του οικονομικού φορέα με κάθε τρίτο που αναλαμβάνει να υλοποιήσει διακριτό/ά μέρος/η του Έργου. Αντιθέτως, δεν νοείται ως υπεργολαβία κάθε άλλη συμφωνία του οικονομικού φορέα με τρίτο όπως π.χ. προμήθειας αναλωσίμων υλικών, διατροφής, μίσθωσης/παραχώρησης χώρου (αιθουσών), δημιουργίας και παροχής εκπαιδευτικού υλικού, παροχής συστήματος (πλατφόρμας) τηλεκατάρτισης (e-learning), κ.ά.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, με το ΕΕΕΣ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης με την υπεύθυνη δήλωση, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι ή εφόσον τους ζητηθεί, από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9.2.Α.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους και σε ποσοστό που δεν υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν μετά τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι τη ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για τη σύναψη του συμφωνητικού επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες οι προσφέροντες είχαν δηλώσει ότι πληρούν, οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα **Παράρτημα ΙΙΙ**, το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7, συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1 και λειτουργεί μόνο ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη.

Για κάθε Τμήμα της παρούσας διακήρυξης οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν διακριτά ΕΕΕΣ.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.

Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το

αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και παραγράφου 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας δηλώνει ότι εμπίπτει σε μία από τις καταστάσεις των παρ. 2.2.3.1 και 2.2.3.3, εκτός από την περ. β' αυτής, για τις οποίες συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού, υποχρεούται, εφόσον επικαλεστεί μέτρα αυτοκάθαρσης για να αποδείξει την αξιοπιστία του, στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ, που εμφανίζεται κατόπιν της θετικής απάντησης που έδωσε περί συνδρομής κάποιου από τους ανωτέρω λόγους αποκλεισμού, να δηλώσει:

α. Εάν τα μέτρα αυτοκάθαρσης, τα οποία έλαβε για τον συγκεκριμένο λόγο αποκλεισμού που έχει δηλώσει στο ΕΕΕΣ, έχουν ήδη κριθεί σε προγενέστερη διαδικασία στην οποία συμμετείχε, βάσει απόφασης που εκδόθηκε από την ίδια ή άλλη αναθέτουσα αρχή, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής εξέτασης επανορθωτικών μέτρων.

β. Εάν τα μέτρα κρίθηκαν ως επαρκή ή μη επαρκή επισυνάπτοντας την απόφαση της περ. α' με βάση την οποία έχουν κριθεί τα συγκεκριμένα μέτρα αυτοκάθαρσης. Περαιτέρω δηλώνεται εάν η ως άνω απόφαση έχει καταστεί «δεσμευτική», με την έννοια ότι, είτε δεν έχουν ασκηθεί τα προβλεπόμενα μέσα έννομης προστασίας είτε ασκήθηκαν και έχει εκδοθεί σχετική απόφαση.

γ. Στην περίπτωση που τα μέτρα έχουν κριθεί ως μη επαρκή, εάν έχει λάβει πρόσθετα μέτρα αυτοκάθαρσης μετά την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης της περ. α' και σε περίπτωση που ισχύει το ανωτέρω να προβεί σε ανάλυσή τους, αναγράφοντας υποχρεωτικά και την ημερομηνία κατά την οποία αυτά ελήφθησαν.

Ειδικά, στην περίπτωση που έχουν συμπεριληφθεί στα έγγραφα της σύμβασης δυνητικοί λόγοι αποκλεισμού, για τους οποίους δεν έχουν προβλεφθεί πεδία δήλωσης πληροφοριών στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σχετικά με τη λήψη εκ μέρους των οικονομικών φορέων επανορθωτικών μέτρων, αυτά θα δηλώνονται (περιγράφονται) στη συμπληρωματική υπεύθυνη δήλωση της παρ. 9, του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.

Επισημαίνεται, τέλος, ότι η δήλωση του οικονομικού φορέα περί μη ρωσικής εμπλοκής, περιλαμβάνεται σε διακριτή υπεύθυνη δήλωση ή, εναλλακτικά, στη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση που δύναται να υποβάλλεται μαζί με το ΕΕΕΣ. Το περιεχόμενο της δήλωσης προβλέπεται στο Παράρτημα ΙΧ της παρούσας.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος ανά τμήμα της Σύμβασης. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας. **Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν δικαιολογητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς.**

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

B. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται κατωτέρω.

Τα εν λόγω πιστοποιητικά υποβάλλονται μαζί με τα υπόλοιπα αποδεικτικά μέσα από τον προσωρινό ανάδοχο, μέσω του υποσυστήματος, στον φάκελο «δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου».

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου

2.2.3.3, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.3. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.3 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται

επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης” από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxiset, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Για τα σωματεία το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, ενώ για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.3, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.8. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

στ) για την παράγραφο 2.2.3.4, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στην παρ. 2.2.3.4 της παρούσας ανωτέρω).

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

i) Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.3.4 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.

ii) Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3.4, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και, εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.4.

iii) Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.
- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά στις **εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες** υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

- Όσον αφορά στις **αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες:**

Α) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν:

- i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές
- ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρισμένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.
- iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

Β) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:

- i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου
- ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,
- iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής. Εναπόκειται στην αναθέτουσα αρχή να αποδείξει τη δυνατότητα της εταιρείας να υποβάλλει την προαναφερόμενη κατάσταση, διαφορετικά η μη υποβολή της σχετικής κατάστασης δεν επιφέρει έννομες συνέπειες σε βάρος της εταιρείας.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμον αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως

αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005.

ζ) Για την παράγραφο 2.2.3.5.α, υποβάλλεται από τον προσωρινό ανάδοχο, μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά κατακύρωσης, υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν οι καταστάσεις ρωσικής εμπλοκής που περιγράφονται στην εν λόγω παράγραφο (υπόδειγμα του περιεχομένου της υπεύθυνης δήλωσης περιλαμβάνεται στο Παράρτημα ΙΧ της παρούσας Διακήρυξης). Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016.

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν:

α) Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.

Οικονομικοί φορείς που έχουν οικονομικό σκοπό και δεν έχουν την εμπορική ιδιότητα, και συνεπώς δεν είναι υπόχρεοι εγγραφής στο Γ.Ε.ΜΗ. (π.χ. μη κερδοσκοπικά σωματεία του άρθρου 78 ΑΚ, ΕΛΚΕ Πανεπιστημίων) αποδεικνύουν την καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας με κάθε πρόσφορο μέσο (ενδεικτικά καταστατικό, κωδικό άσκησης δραστηριότητα από ΑΑΔΕ).

Σε περίπτωση Ένωσης/Κοινοπραξίας, η ανωτέρω υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω εγγράφου αφορά κάθε μέλος της.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

β) Σε ότι αφορά στους παρόχους επαγγελματικής κατάρτισης και συμβουλευτικής, κατά περίπτωση:

- Ι. Ο πάροχος κατάρτισης προσκομίζει τη σχετική Απόφαση που αφορά την άδεια ΚΔΒΜ σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν.4763/2020 (ΦΕΚ 254/Α/21-12-2020) για την ένταξή τους στο μητρώο της ΓΓΕΕΚΔΒΜ ή και την ένταξή τους στο μητρώο της ΔΥΠΑ. Στη σχετική Απόφαση θα πρέπει να αναγράφεται η ένταξή τους στην 3^η βαθμίδα κατάταξης του Μητρώου της ΔΥΠΑ. Η ισχύς της Απόφασης επιβεβαιώνεται με σχετική Υπεύθυνη Δήλωση (Υ/Δ) του Οικονομικού Φορέα.

Επισημαίνεται ότι οι Πάροχοι Κατάρτισης που είναι ήδη ενταγμένοι στο Μητρώο Παρόχων της Δ.ΥΠ.Α, μπορούν να καταθέσουν αίτηση συμμετοχής στην υλοποίηση του παρόντος έργου χωρίς την εκ νέου προσκόμιση των απαιτούμενων δικαιολογητικών, εφόσον αυτά έχουν ήδη προσκομιστεί και αξιολογηθεί κατά την αρχική υποβολή αίτησης ένταξης στο μητρώο **και υπό την προϋπόθεση ότι αυτά παραμένουν σε ισχύ**. Εάν κάποια από τα δικαιολογητικά που έχει καταθέσει έχουν μεταβληθεί, προβαίνει στην σχετική τροποποίηση κατά την διαδικασία υποβολής της αίτησης του.

- II. Προσκομίζονται τα απαραίτητα στοιχεία που αποδεικνύουν ότι είναι εγγεγραμμένοι στον κατάλογο Ιδιωτικών Φορέων παροχής υπηρεσιών Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΣυΕΠ) του τηρεί ο ΕΟΠΠΕΠ κατ' εφαρμογή του άρθρου 30 παρ. 2β του Ν. 4111/2013 (ΦΕΚ 18 Α'). Σε περίπτωση ένωσης εταιρειών τα ανωτέρω απαιτούνται για ένα τουλάχιστον μέλος της.

Τα έγγραφα του παρόντος υποβάλλονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (Α' 94). Ειδικά τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους.

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν ισολογισμούς (χρηματοοικονομικές καταστάσεις) των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων, οι οποίοι έχουν δημοσιευτεί στο ΓΕΜΗ.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος, υποβάλλει Ισολογισμούς διαχειριστικών χρήσεων, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών.

Σε περίπτωση υποψηφίων που δεν έχουν αποστείλει ακόμα τις χρηματοοικονομικές καταστάσεις προς καταχώρηση στο ΓΕΜΗ, διότι η προθεσμία υποβολής τους είναι ακόμα σε ισχύ, είναι υποχρεωτική η κατάθεση Υπεύθυνης Δήλωσης ψηφιακά υπογεγραμμένης, όπου δηλώνονται τα ζητούμενα οικονομικά στοιχεία των χρηματοοικονομικών καταστάσεων που δεν έχουν αποσταλεί προς καταχώρηση στο ΓΕΜΗ.

Εάν οι χρηματοοικονομικές καταστάσεις έχουν υποβληθεί στο ΓΕΜΗ και δεν έχουν ακόμα καταχωρηθεί με αριθμό καταχώρησης (ΚΑΚ) από το ΓΕΜΗ, τότε υποβάλλονται υποχρεωτικά οι χρηματοοικονομικές καταστάσεις (ψηφιακά υπογεγραμμένες), το ιστορικό διεκπεραίωσης (εκτύπωση από το ΓΕΜΗ) και το αποδεικτικό πληρωμής για την καταχώρηση.

Για τους οικονομικούς φορείς που εδρεύουν στο εξωτερικό, προσκομίζονται τα αντίστοιχα – σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι – δικαιολογητικά. Σε περίπτωση που δεν υποχρεούνται στην κατάρτιση ισολογισμών θα πρέπει να προσκομιστεί το έντυπο Ε3 των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων όπως αναφέρεται και παραπάνω στην ίδια παράγραφο. Στην περίπτωση που ο υποψήφιος εδρεύει στο εξωτερικό, τα αντίστοιχα ισχύοντα αποδεικτικά έγγραφα. Σε περίπτωση που πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, αντίστοιχες Δηλώσεις Φόρου Εισοδήματος taxis ή Εκκαθαριστικά Σημειώματα ή άλλα κατάλληλα έγγραφα και δικαιολογητικά.

Εάν ο υποψήφιος ανάδοχος λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων, θα πρέπει να υποβάλει τα ανωτέρω

δικαιολογητικά για τις διαχειριστικές χρήσεις που λειτουργεί, από τα οποία να προκύπτει ότι συντρέχει η ανωτέρω επάρκεια.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων που υποβάλλει κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης ξεχωριστά, αλλά σε κάθε περίπτωση το σχετικό κριτήριο πρέπει να πληρείται από τα μέλη της ένωσης σωρευτικά.

B.4.A Για την απόδειξη της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 (σημείο 1) οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα στοιχεία ως εξής:

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση/εις συμμετοχής, καταθέτοντας με την Προσφορά του τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης: Πίνακα των κυριότερων έργων που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε ο υποψήφιος Ανάδοχος στο οριζόμενο χρονικό διάστημα και τα αντίστοιχα στοιχεία τεκμηρίωσης.

Ο Πίνακας των κυριότερων ανωτέρω έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως)	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)

Όπου:

«ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»:

Πιστοποιητικό/βεβαίωση εκτέλεσης/ πρωτόκολλο παραλαβής/βεβαίωση ολοκλήρωσης που συντάσσεται από την αρμόδια αρχή. Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης νοείται η ημερομηνία που φέρει το Πιστοποιητικό/βεβαίωση εκτέλεσης ή το πρωτόκολλο παραλαβής του έργου που εκδίδει η Αναθέτουσα Αρχή/αποδέκτης.

Σε κάθε περίπτωση η Επιτροπή Διαγωνισμού διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει περαιτέρω πληροφορίες για τη διευκρίνιση ή πιστοποίηση των σχετικών στοιχείων.

Όσον αφορά ενέργειες/δράσεις/έργα που αφορούν Επιχορήγηση με επιταγές κατάρτισης για τη λήψη υπηρεσιών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (τύπου Voucher), θα προσκομίζεται βεβαίωση εκτέλεσης (ευανάγνωστο φωτοαντίγραφο), όπου θα αναφέρεται κατ' ελάχιστον Τίτλος Έργου, ημερομηνία έναρξης και ολοκλήρωσης των Προγραμμάτων Κατάρτισης / Υπηρεσιών ΣΕΚ, συγκεντρωτικός αριθμός ωφελούμενων και συνολικός προϋπολογισμός, που εκδίδει ο αρμόδιος φορέας.

Αν στα έργα του ανωτέρω Πίνακα, ο υποψήφιος οικονομικός φορέας συμμετείχε ως μέλος Ένωσης ή Κοινοπραξίας, επιπρόσθετα προσκομίζει αντίγραφο Συμφωνητικού που να αποδεικνύεται το ποσοστό συμμετοχής του στην Ένωση/ Κοινοπραξία.

B.4.B Για την απόδειξη των τυπικών, επαγγελματικών και λοιπών προσόντων της ομάδας έργου (2.2.6. σημείο 3) οφείλει να καταθέσει:

A) Πίνακα με τα στοιχεία των μελών που συμμετέχουν στην ομάδα έργου σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας) ή υπεργολάβος ή εξωτερικός συνεργάτης	Θέση στην Ομάδα Έργου	Εμπειρία

Β) Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα όλων των μελών της Ομάδας Έργου, στα οποία θα πρέπει να αποτυπώνονται σαφώς, οι σπουδές τους - εξειδικευμένες γνώσεις, η επαγγελματική ενασχόληση και εμπειρία που κατέχουν στην παροχή υπηρεσιών συναφών με αυτές της παρούσας Διακήρυξης και αντίστοιχες με τις ζητούμενες για τη θέση που καταλαμβάνουν στην Ομάδα Έργου. Ειδικά για την απόδειξη ζητούμενης ειδικής εμπειρίας σχετιζόμενης με ολοκληρωμένο έργο ΣΕΚ, θα προσκομίζεται σχετική βεβαίωση εργοδότη, συνοδευόμενη από την βεβαίωση υλοποίησης του έργου, με σαφή αναφορά στην κάλυψη της ζητούμενης προδιαγραφής καθώς και αποδεικτικό της σχέσης εργασίας του στελέχους για την περίοδο απασχόλησής του στο έργο. Σε περίπτωση εξαρτημένης εργασίας, προσκομίζεται Έντυπο Ε3 από το πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ και σε περίπτωση σύμβασης ανεξαρτήτων υπηρεσιών προσκομίζεται σύμβαση μεταξύ του εργοδότη και του προσώπου, στην οποία αναφέρεται η χρονική διάρκεια της απασχόλησης του εν λόγω προσώπου και αποδεικτικό υποβολής της σύμβασης στη Δ.Ο.Υ.

Τα βιογραφικά σημειώματα θα πρέπει να συνταχθούν σύμφωνα με τη μορφή του υποδείγματος της διακήρυξης.

Γ) Αντίγραφα των τίτλων σπουδών τους.

Δ) Υπεύθυνη δήλωση από κάθε μέλος της ομάδας έργου, όπου θα δηλώνεται ότι όλα τα αναγραφόμενα και υποβαλλόμενα στοιχεία είναι αληθή. Σε περίπτωση τυχών εξωτερικών συνεργατών ή στελεχών υπεργολάβων που συμμετέχουν στην ομάδα έργου, επιπλέον θα δηλώνουν και ότι αποδέχονται τη συνεργασία τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο. Οι υπεύθυνες δηλώσεις θα πρέπει να έχουν ημερομηνία υπογραφής μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών (δεν απαιτείται το γνήσιο της υπογραφής).

Ε) Πίνακα προσωπικού της επιθεώρησης εργασίας του υποψηφίου οικονομικού φορέα, στον οποίο δηλώνονται οι εργαζόμενοι με εξαρτημένη σχέση εργασίας που αποτελούν μέλη της Ομάδας Έργου ή / και καταστατικό / ΦΕΚ εκπροσώπησης / πρόσφατο πρακτικό Διοικητικού Συμβουλίου ή γενικής Συνέλευσης, από τα οποία να προκύπτουν οι εταίροι ή μέλη Διοίκησης των Νομικών Προσώπων που έχουν δηλωθεί στην Ομάδα Έργου.

Διευκρινίζεται ότι στην περίπτωση και μόνο εξωτερικών συνεργατών ή υπεργολάβων, μελών της ομάδας έργου, που καλύπτουν κριτήρια ποιοτικής επιλογής (παράγραφος 2.2.6), θα πρέπει να υποβάλλουν και ΕΕΕΣ και τα σχετικά δικαιολογητικά που προβλέπονται στη διακήρυξη για την απόδειξη ότι δεν εμπίπτουν σε κάποιον από τους προβλεπόμενους λόγους αποκλεισμού.

Σε περίπτωση ένωσης/Κοινοπραξίας οικονομικών φορέων που υποβάλλει κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης οικονομικών φορέων, αλλά σε κάθε περίπτωση το ανωτέρω κριτήριο αρκεί να πληρείται από τα μέλη της ένωσης σωρευτικά.

B4.Γ Τεκμηρίωση του κατ' ελάχιστον αριθμού Ε.Μ.Ε. (σημείο 4) που απαιτούνται για τα έτη 2021-2022-2023:

Για τον υπολογισμό των Ετήσιων Μονάδων Εργασίας (ΕΜΕ) ισχύει η ΠΟΛ.1003/31.12.2014 περί “Παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4308/2014 (ΦΕΚ Α’ 251) περί των “Ελληνικών Λογιστικών Προτύπων, συναφείς ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις”, στο Κεφάλαιο 1 “Πεδίο Εφαρμογής και Κατηγορίες Οντοτήτων Βάσει Μεγέθους”, Άρθρο 2 “Κατηγορίες Οντοτήτων” στην οποία αναφέρεται ότι: “2.4. Σκοπός των κριτηρίων του άρθρου 2, σύμφωνα και με τις σχετικές διατάξεις της Οδηγίας 2013/34/ΕΕ είναι η κατάταξη των οντοτήτων σε κατηγορίες μεγέθους, ανάλογα με την οικονομική τους σημασία. Ο μέσος όρος του προσωπικού υπολογίζεται στη βάση πλήρους απασχόλησης σε ημερήσια και ετήσια βάση, για όλους τους εργαζόμενους που έχουν ή τεκμαίρεται ότι έχουν εργασία έμμισθης απασχόλησης. Συγκεκριμένα, περιλαμβάνονται οι έχοντες έμμισθη σχέση αλλά και τα πρόσωπα που απασχολούνται με σχέση που εξομοιώνεται με έμμισθη εργασία, όπως δικηγόροι, λογιστές ή μηχανικοί όταν είναι πλήρους απασχόλησης και ανεξάρτητα του τρόπου που αμείβονται (π.χ. με τιμολόγιο). Συμπεριλαμβάνονται επίσης οι απασχολούμενοι με μίσθωση από άλλη οντότητα καθώς και οι ιδιοκτήτες επιχειρηματίες, εφόσον απασχολούνται στην οντότητα και αμείβονται από αυτή. Διευκρινίζεται ότι δεν λαμβάνονται υπόψη εκπαιδευόμενοι και σπουδαστές που απασχολούνται με συμβάσεις εκπαίδευσης και κατάρτισης, καθώς και εργαζόμενοι που έχουν λάβει γονική άδεια”. Ως εκ των ανωτέρω, διευκρινίζονται τα εξής:

- επί προσωπικών εταιριών (π.χ. ομόρρυθμη, ετερόρρυθμη εταιρία) ο διαχειριστής της εταιρίας περιλαμβάνεται στο απασχολούμενο προσωπικό και τεκμαίρεται ότι απασχολείται στον πάροχο κατάρτισης και είναι αμειβόμενος από την εταιρία. Προς απόδειξη της απασχόλησής του, υποβάλλεται το έντυπο Ν της εταιρίας, καθώς επίσης και το εν ισχύ καταστατικό της εταιρίας. Λοιποί ομόρρυθμοι εταίροι οι οποίοι δεν είναι διαχειριστές, καθώς επίσης και ετερόρρυθμοι εταίροι, εφόσον λαμβάνουν αμοιβή από την εταιρία και απασχολούνται σε αυτήν με σχέση που εξομοιώνεται με έμμισθη εργασία, αποδεικνύουν την απασχόλησή τους με την υποβολή των αντίστοιχων δικαιολογητικών που υποβάλλονται στις περιπτώσεις έμμισθου προσωπικού, ήτοι: i) έντυπο Ε3 από το πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ, ii) αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (ΑΠΔ), iii) παραστατικά/αποδεικτικά πληρωμής μισθοδοσίας εργαζομένων της επιχείρησης (τραπεζικά extraits) για το αιτούμενο χρονικό διάστημα σύμφωνα με την παράγραφο 10 του άρθρου 38 του Ν. 4387 του 2016 (ΦΕΚ 85 /Α /12-05-2016) και τη με αριθμό 22528/430/2017/ΦΕΚ1721/Β/18-05-2017ΚΥΑ.
- Επί ατομικής επιχείρησης για την απόδειξη της απασχόλησης του επιτηδευματία υποβάλλεται η έναρξη επιτηδεύματος και βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα ότι ο επιχειρηματίας είναι ενεργός ασφαλισμένος.
- Επί κεφαλαιουχικών εταιριών (ΑΕ, ΕΠΕ, ΙΚΕ) προσμετράται στις ΕΜΕ ο διαχειριστής, καθώς και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρίας, εφόσον απασχολούνται στην εταιρία και λαμβάνουν αμοιβή. Προς απόδειξη της απασχόλησής τους, η οποία εξομοιώνεται με έμμισθη σχέση, υποβάλλονται τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται στις περιπτώσεις έμμισθου προσωπικού, ήτοι: i) έντυπο Ε3 από το πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ, ii) αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (ΑΠΔ), iii) παραστατικά/αποδεικτικά πληρωμής μισθοδοσίας εργαζομένων της επιχείρησης (τραπεζικά extraits) για το αιτούμενο χρονικό διάστημα σύμφωνα με τη παράγραφο 10 του άρθρου 38 του Ν. 4387 του 2016 (ΦΕΚ 85 /Α /12-05-2016) και τη με αριθμό 22528/430/2017/ΦΕΚ1721/Β/18-05-2017ΚΥΑ.
- Η απασχόληση προσώπων με σχέση που εξομοιώνεται με έμμισθη εργασία, όπως δικηγόροι, λογιστές ή μηχανικοί και ανεξάρτητα του τρόπου που αμείβονται (π.χ. με τιμολόγιο), αποδεικνύεται με την προσκόμιση σύμβασης σε ισχύ μεταξύ της οντότητας και του προσώπου, στην οποία αναφέρεται η χρονική διάρκεια της απασχόλησης των εν λόγω προσώπων, καθώς επίσης και αποδεικτικά της πληρωμής των προσώπων αυτών (π.χ. τιμολόγια παροχής υπηρεσιών συνοδευόμενα από τα παραστατικά πληρωμής των τιμολογίων).

Δεδομένου ότι η απαιτούμενη διοικητική και επιχειρησιακή επάρκεια του παρόχου κατάρτισης αναφέρεται αποκλειστικά σε διοικητικό και επιστημονικό στελεχιακό δυναμικό, δεν συμπεριλαμβάνονται στις ΕΜΕ οι ωρομίσθιοι εκπαιδευτές/σύμβουλοι οι οποίοι απασχολούνται adhoc στον πάροχο κατάρτισης με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας για την υλοποίηση εκπαιδευτικού έργου/συνεδριών συμβουλευτικής. Ευνόητο είναι ότι λοιποί ωρομίσθιοι απασχολούμενοι με σχέση εξαρτημένης εργασίας, πλην εκπαιδευτών/συμβούλων, οι οποίοι αποτελούν διοικητικό προσωπικό, συμπεριλαμβάνονται στις ΕΜΕ του προσωπικού του παρόχου κατάρτισης. Για τον τρόπο υπολογισμού των ΕΜΕ των ωρομισθίων ισχύουν τα οριζόμενα στην ΠΟΛ 1003/31.12.2014 περί «Παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του ν.4308/2014 (ΦΕΚΑ' 251) περί των «Ελληνικών Λογιστικών Προτύπων, συναφείς ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις».

Εάν ο προσφέρων οικονομικός φορέας είναι Ένωση ή Κοινοπραξία, τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης /κοινοπραξίας, υπό την προϋπόθεση ότι αθροιστικά καλύπτεται από τα μέλη της Ένωσης ή Κοινοπραξίας η απαίτηση ύπαρξης ελάχιστων **Ετήσιων Μονάδων Εργασίας (Ε.Μ.Ε.) για κάθε ένα από τα τρία τελευταία έτη (2021, 2022, 2023)** της παραγράφου 2.2.6.4 της παρούσας και σωρευτικά υπό την προϋπόθεση ότι τουλάχιστον ένα μέλος ΚΔΒΜ της ένωσης/κοινοπραξίας προσκομίζει τα ανωτέρω δικαιολογητικά που αποδεικνύουν ότι **διαθέτει ελάχιστο αριθμό Ετήσιων Μονάδων Εργασίας (Ε.Μ.Ε.) ως εξής ανά προκηρυσσόμενο τμήμα της σύμβασης:**

- Για το **Τμήμα 1** της Σύμβασης προσκομίζονται τα ανωτέρω δικαιολογητικά για την απόδειξη κατ'ελάχιστον **τριάντα (30) Ετήσιων Μονάδων Εργασίας (Ε.Μ.Ε.)**, μέσο όρο των **τελευταίων τριών ετών (2021, 2022, 2023)**.

Εάν ο προσφέρων οικονομικός φορέας είναι Ένωση ή Κοινοπραξία, η προαναφερθείσα απαίτηση για το ανθρώπινο δυναμικό δύναται να καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπό την προϋπόθεση ότι τουλάχιστον ένα μέλος ΚΔΒΜ της ένωσης/κοινοπραξίας αποδεικνύει ότι **διαθέτει αυτοτελώς ελάχιστο αριθμό δεκαπέντε (15) Ετήσιων Μονάδων Εργασίας (Ε.Μ.Ε.) μέσο όρο των τελευταίων τριών ετών (2021, 2022, 2023)**.

- Για το **Τμήμα 2** της Σύμβασης προσκομίζονται τα ανωτέρω δικαιολογητικά για την απόδειξη κατ'ελάχιστον **δεκαπέντε (15) Ετήσιων Μονάδων Εργασίας (Ε.Μ.Ε.)**, μέσο όρο των **τελευταίων τριών ετών (2021, 2022, 2023)**.

Εάν ο προσφέρων οικονομικός φορέας είναι Ένωση ή Κοινοπραξία, η προαναφερθείσα απαίτηση για το ανθρώπινο δυναμικό δύναται να καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπό την προϋπόθεση ότι τουλάχιστον ένα μέλος ΚΔΒΜ της ένωσης/κοινοπραξίας αποδεικνύει ότι **διαθέτει αυτοτελώς ελάχιστο αριθμό δεκαπέντε (15) Ετήσιων Μονάδων Εργασίας (Ε.Μ.Ε.) μέσο όρο των τελευταίων τριών ετών (2021, 2022, 2023)**.

B4.Δ Τεκμηρίωση για την διάθεση των δομών:

Για την απόδειξη της κάλυψης της απαίτησης των ίδιων δομών ο οικονομικός φορέας οφείλει να καταθέσει την άδεια Κ.Δ.Β.Μ. που εκδίδεται από τη Γενική Γραμματεία Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Διά Βίου Μάθησης και Νεολαίας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Σε περίπτωση ένωσης Εταιριών/Κοινοπραξίας οικονομικών φορέων που υποβάλλει κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης οικονομικών φορέων, αλλά σε κάθε περίπτωση το ανωτέρω κριτήριο αρκεί να πληρείται από τα μέλη της ένωσης σωρευτικά.

B4.Ε Τεκμηρίωση για Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων 2016/679 (GDPR):

Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 όπως ισχύει με την οποία να δηλώνει ότι τηρεί όλες τις διαδικασίες συμμόρφωσης σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων 2016/679 (GDPR) και το Ν.

4624/2019 τεκμηριώνοντας δε την απαίτηση αυτή, επί ποινή αποκλεισμού, υποβάλλει σχετική Έκθεση συμμόρφωσης.

B.5. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπερβολικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος της υπό ανάθεση Σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.8.2. της παρούσας, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα:

Περιγραφή τμήματος της Σύμβασης που προτίθεται ο οικονομικός φορέας να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει:

α) υπεύθυνες δηλώσεις (γίνονται αποδεκτές ψηφιακά υπογεγραμμένες υπεύθυνες δηλώσεις) των νομίμων εκπροσώπων των υπερβολών, με τις οποίες θα δηλώνεται ότι αποδέχονται τη συνεργασία αυτή και δεσμεύονται να συνεργαστούν με τον υποψήφιο, εφόσον αυτός ανακηρυχθεί ανάδοχος, έως το πέρας της διάρκειας της Σύμβασης, ότι δεν διατηρεί κανένα δικαίωμα διεκδίκησης αμοιβής από την Αναθέτουσα Αρχή και ότι έλαβε γνώση των όρων της Διακήρυξης, τους οποίους και αποδέχεται. Επίσης, θα δηλώνεται τυχούσα αποδοχή για τη συμμετοχή στην Ομάδα Έργου στελεχών των υπερβολών, τα οποία και θα κατονομάζονται. Οι υπεύθυνες δηλώσεις θα πρέπει να έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

β) Ιδιωτικό συμφωνητικό συνεργασίας μεταξύ των υποψηφίων ανάδοχων φορέων και των υπερβολών τους, στα οποία θα αναγράφονται οι όροι της συνεργασίας τους και το τμήμα του έργου το οποίο θα υλοποιήσουν οι υπερβολοί. Διευκρινίζεται ότι υπερβολαβία είναι η συνεργασία του οικονομικού φορέα με κάθε τρίτο που αναλαμβάνει να υλοποιήσει διακριτό/-ά τμήμα/-τα του Έργου. Αντιθέτως, δεν νοείται ως υπερβολαβία κάθε άλλη συμφωνία του οικονομικού φορέα με τρίτο όπως π.χ. προμήθειας αναλωσίμων υλικών, διατροφής, παραχώρησης συνεργαζόμενων αδειοδοτημένων δομών (αιθουσών), δημιουργίας και παροχής εκπαιδευτικού υλικού, παροχής συστήματος (πλατφόρμας) τηλεκατάρτισης (e-learning) κ.α.

Υπεργολάβος που αναλαμβάνει να υλοποιήσει τμήμα της Σύμβασης ανεξαρτήτως ποσοστού του προϋπολογισμού του έργου υποχρεούται να υποβάλει δικό του διακριτό ΕΕΕΣ κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς.

B.6. Για την απόδειξη της συμμόρφωσης των παρεχόμενων υπηρεσιών απαιτείται η συμμόρφωση με τα ακόλουθα πρότυπα και για την απόδειξη αυτής, η προσκόμιση των κάτωθι πιστοποιητικών εν ισχύ:

1. ISO 9001:2015 ή ισοδύναμου, «Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας στο πεδίο της συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και της υλοποίησης εξ αποστάσεως κατάρτισης».
2. ISO 27001:2013 ή ισοδύναμου, «Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Δεδομένων».
3. ISO 27701:2019 ή ισοδύναμου, επέκταση του ISO 27001: 2013 «Σύστημα Διαχείρισης του απορρήτου των πληροφοριών».
4. ISO 21001:2018 «Διαχείριση Εκπαιδευτικών Οργανισμών» ή ισοδύναμο.

5. ISO 29993:2017 «Διαχείριση Υπηρεσιών μη τυπικής εκπαίδευσης» ή ISO 29990:2010 «Υπηρεσίες εκμάθησης στη μη τυπική εκπαίδευση και κατάρτιση - Βασικές απαιτήσεις για τους παρόχους της υπηρεσίας» ή ισοδύναμα.
6. ISO 37001:2016 «Σύστημα Διαχείρισης κατά της δωροδοκίας», ή ισοδύναμο.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

Η παραπάνω απαίτηση πρέπει να καλύπτεται από κάθε πάροχο κατάρτισης, που συμμετέχει με την ιδιότητα του υποψηφίου αναδόχου.

B.7. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (π.χ. ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) για την **απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.8. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση B.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

B.9. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.10. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, για τις περιπτώσεις στις οποίες η στήριξη στις ικανότητες άλλων φορέων είναι επιτρεπτή, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8, για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

B.11. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

B.12. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ (Κ)	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (σ)
K1	Περιγραφή του αντικειμένου και των απαιτήσεων της σύμβασης, καθώς και του πλαισίου διασφάλισης ποιότητας	10%
K2	Μεθοδολογία και εργαλεία υλοποίησης ενεργειών συμβουλευτικής υποστήριξης	15%
K3	Μεθοδολογία και τεχνικές υλοποίησης ενεργειών θεωρητικής κατάρτισης	20%
K4	Μεθοδολογία υλοποίησης και διασφάλισης της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας της πρακτικής άσκησης	20%
K5	Λειτουργικότητα και «φιλικότητα» των χρησιμοποιούμενων πληροφοριακών συστημάτων	20%
K6	Περιγραφή της διαδικασίας οργάνωσης, παρακολούθησης και αξιολόγησης της Σύμβασης- Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα	15%

ΚΡΙΤΗΡΙΟ (κ)	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (σ)
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ		100%

Επεξήγηση Κριτηρίων Αξιολόγησης Τεχνικής Προσφοράς

Για το κάθε κριτήριο θα αξιολογηθούν τα εξής:

Κριτήριο 1: Περιγραφή του αντικειμένου και των απαιτήσεων της σύμβασης, καθώς και του πλαισίου διασφάλισης ποιότητας

Αξιολογείται η ορθότητα αντίληψης από τον οικονομικό φορέα του αντικειμένου και των απαιτήσεων της σύμβασης, ο αποτελεσματικός προσδιορισμός - τεκμηρίωση των κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας, η παρουσίαση εναλλακτικών τρόπων διασφάλισης τους, ο προσδιορισμός των βασικών διαστάσεων της ποιότητας, καθώς και τα μέσα μεγιστοποίησης της αποτελεσματικότητας των προσφερόμενων υπηρεσιών.

Ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να παρουσιάσει το αντικείμενο, τους στόχους και τις απαιτήσεις της σύμβασης, να προσδιορίσει και να τεκμηριώσει τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας, κατά την κρίση του, του έργου και να προτείνει εναλλακτικούς τρόπους διασφάλισής τους. Τέλος θα πρέπει να παρουσιάσει, εν συντομία, το βασικό πλαίσιο και τις αρχές του συστήματος, που θα εφαρμόσει, για την διασφάλιση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας των προσφερόμενων υπηρεσιών.

Η βαθμολόγηση του Κριτηρίου Κ1 καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της διακήρυξης (υποχρεωτικές), ενώ αυξάνεται μέχρι 150 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της διακήρυξης.

Κριτήριο 2: Μεθοδολογία και εργαλεία υλοποίησης ενεργειών συμβουλευτικής υποστήριξης

Βαθμολογείται η επάρκεια, η σαφήνεια και η συνολική μεθοδολογία υλοποίησης της Ενέργειας της Συμβουλευτικής υποστήριξης. Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να παρουσιάσει **κατ' ελάχιστον και ξεχωριστά για κάθε κατηγορία προγραμμάτων**, όπως αυτά διαφοροποιούνται βάσει της κατηγορίας των ωφελούμενων (άνεργοι ή εργαζόμενοι), της κατεύθυνσης (δύο κατευθύνσεις για ανέργους και δύο κατευθύνσεις για εργαζόμενους) και της διάρκειας τους, σε συνάρτηση με το προφίλ των ωφελουμένων:

τις φάσεις εφαρμογής της Ενέργειας της Συμβουλευτικής υποστήριξης

- το περιεχόμενο κάθε φάσης,
- τις συνεδρίες που προβλέπεται να υλοποιηθούν σε κάθε φάση, σε συνάρτηση με το προφίλ των ομάδων στόχου
- το περιεχόμενο και τα παραδοτέα εκάστης συνεδρίας
- τη διαδικασία αξιολόγησης της Ενέργειας της Συμβουλευτικής υποστήριξης.

Επίσης, βαθμολογούνται τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν στο πλαίσιο υλοποίησης της Ενέργειας της Επαγγελματικής Συμβουλευτικής, καθώς και η επάρκειά τους σε σχέση με τις ανάγκες των ωφελουμένων και το περιεχόμενο των συνεδριών, με γνώμονα τη βέλτιστη υποστήριξη των ωφελουμένων.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να παρουσιάσει τα εν λόγω εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν για την υλοποίηση των προβλεπόμενων συνεδριών της Επαγγελματικής Συμβουλευτικής.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να συμπεριλάβει στην Προσφορά του ένα (1) κατ' ελάχιστον σχετικό εργαλείο σε ψηφιακή μορφή (η πρόσβαση στα προσφερόμενα ψηφιακά εργαλεία συμβουλευτικής θα γίνεται μέσω του Συστήματος Συμβουλευτικής ΟΣΣ).

Η βαθμολόγηση του Κριτηρίου Κ2 καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της διακήρυξης (υποχρεωτικές), ενώ αυξάνεται μέχρι 150 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της διακήρυξης.

Κριτήριο 3: Μεθοδολογία και τεχνικές υλοποίησης ενεργειών θεωρητικής κατάρτισης

Βαθμολογείται η επάρκεια, η σαφήνεια και η συνολική μεθοδολογική προσέγγιση των προγραμμάτων κατάρτισης ως προς το θεωρητικό τους μέρος, σε σχέση με το εκπαιδευτικό αντικείμενο, τους εκπαιδευτικούς στόχους και τις απαιτήσεις τους. Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να παρουσιάσει κατ' ελάχιστον και ξεχωριστά για κάθε κατηγορία προγραμμάτων, όπως αυτά διαφοροποιούνται βάσει της φάσης (1η και 2η φάση), της κατεύθυνσης στο πλαίσιο της 2ης φάσης (δύο κατευθύνσεις για εργαζόμενους και δύο κατευθύνσεις για ανέργους) και της αντίστοιχης διάρκειας τους και σε συνάρτηση με το προφίλ των ωφελουμένων:

- τις φάσεις σχεδιασμού των προγραμμάτων κατάρτισης ως προς το θεωρητικό τους μέρος
- το περιεχόμενο κάθε φάσης
- τις γνώσεις και δεξιότητες που αναμένεται να αποκτήσουν οι καταρτισθέντες
- το περιεχόμενο εκάστου προγράμματος κατάρτισης
- την ανάλυση των προγραμμάτων κατάρτισης ανά θεματική ενότητα και την αντιστοίχιση των εκπαιδευτικών ωρών ανά θεματική ενότητα
- τους όρους υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης
- το προφίλ και τη διαδικασία επιλογής των συνεργαζόμενων εκπαιδευτών/τριών
- τη διαδικασία και τα μέσα υποστήριξης και συντονισμού των συνεργαζόμενων Εκπαιδευτών/-τριών.

Βαθμολογείται επίσης, η επαρκής ανάλυση – εξειδίκευση των προτεινόμενων εκπαιδευτικών μεθόδων και τεχνικών, σε σχέση με το αντικείμενο της εκπαίδευσης, τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά και τις ανάγκες των ωφελουμένων (κατάρτιση ενηλίκων), με γνώμονα τη βέλτιστη μαθησιακή τους υποστήριξη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να παρουσιάσει **κατ' ελάχιστον** τις προτεινόμενες εκπαιδευτικές τεχνικές ανά εκπαιδευτική ενότητα εκάστου προγράμματος εκπαίδευσης **και ξεχωριστά για κάθε κατηγορία προγραμμάτων**, όπως αυτά διαφοροποιούνται βάσει της φάσης, της κατεύθυνσης και της διάρκειας τους.

Η βαθμολόγηση του Κριτηρίου Κ3 καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της διακήρυξης (υποχρεωτικές), ενώ αυξάνεται μέχρι 150 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της διακήρυξης.

Κριτήριο 4: Μεθοδολογία υλοποίησης και διασφάλισης της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας της πρακτικής άσκησης

Αξιολογούνται τα ποιοτικά χαρακτηριστικά των ενεργειών πρακτικής άσκησης, ως προς τις εισροές (επόπτες πρακτικής, επιχειρήσεις πρακτικής, εργαλεία). Ειδικότερα αξιολογείται:

- το προφίλ των εποπτών πρακτικής,
- η επάρκεια της διασύνδεσης του οικονομικού φορέα με επιχειρήσεις των περιφερειών του τμήματος στη διαδικασία σύναψης σύμβασης του οποίου συμμετέχει,
- η διαδικασία σύζευξης καταρτιζομένων με θέσεις πρακτικής και της εποπτείας.

Ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να παρουσιάσει την διαδικασία επιλογής και τα απαραίτητα προσόντα των εποπτών πρακτικής άσκησης, τον βαθμό διασύνδεσής του με επιχειρήσεις των περιφερειών του τμήματος στη διαδικασία σύναψης σύμβασης του οποίου συμμετέχει.

Επίσης θα πρέπει να περιγράψει τις διαδικασίες και εργαλεία, που θα χρησιμοποιήσει για την τοποθέτηση των καταρτιζομένων σε κατάλληλες θέσεις πρακτικής, καθώς και την διαδικασία εποπτείας της πρακτικής άσκησης, για την επιβεβαίωση της ορθής υλοποίησής της και την υποστήριξη των καταρτιζομένων, ώστε να μεγιστοποιείται η αποτελεσματικότητα των σχετικών υπηρεσιών.

Η βαθμολόγηση του Κριτηρίου Κ4 καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της διακήρυξης (υποχρεωτικές) ενώ αυξάνεται μέχρι 150 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της διακήρυξης.

Κριτήριο 5: Λειτουργικότητα και «φιλικότητα» των χρησιμοποιούμενων πληροφοριακών συστημάτων

Αξιολογούνται τα λειτουργικά και αισθητικά χαρακτηριστικά των χρησιμοποιούμενων πληροφοριακών συστημάτων και του βαθμού πλήρωσης των σχετικών προδιαγραφών, όπως έχουν τεθεί στην υπ' αρ. πρωτ. 82759/29-08-2022 ΚΥΑ με θέμα: «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)».

Συγκεκριμένα αξιολογούνται:

- ο βαθμός κάλυψης των απαιτούμενων τεχνικών προδιαγραφών, λειτουργικοτήτων κ.α. του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ II της παρούσας,
- ο βαθμός της φιλικότητας προς τους χρήστες,
- η δυνατότητα δια-λειτουργικότητας των συστημάτων ΟΣΤΚ, ΟΣΣ και ΟΣΔΥ μεταξύ τους, καθώς και η δυνατότητα μοναδικού σημείου εισόδου στα επί μέρους συστήματα ή/και ενοποίησης αυτών.

Η βαθμολόγηση του Κριτηρίου K5 καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της διακήρυξης (υποχρεωτικές) ενώ αυξάνεται μέχρι 150 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της διακήρυξης.

Κριτήριο 6: Περιγραφή της διαδικασίας οργάνωσης, παρακολούθησης και αξιολόγησης της Σύμβασης-Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα

Βαθμολογείται η ρεαλιστική προσέγγιση του χρονοπρογραμματισμού και του πλάνου υλοποίησης του Έργου, λαμβάνοντας υπόψη ότι το χρονοδιάγραμμα πρέπει να ανταποκρίνεται στους χρονικούς περιορισμούς του Έργου και, μέσω αυτού, να τεκμηριώνεται η ικανότητα του υποψήφιου Αναδόχου να έχει ολοκληρώσει την υλοποίηση του Έργου το αργότερο εντός χρονικού διαστήματος δεκαεπτά (17) μηνών από την επομένη της υπογραφής της Σύμβασης.

Κατ' ελάχιστον, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει πλήρες και αναλυτικό χρονοδιάγραμμα (με τη μορφή Διαγράμματος Gantt), όπου θα αποτυπώνονται οι δραστηριότητες που θα εκτελεστούν καθώς και τα προβλεπόμενα Παραδοτέα καθώς και η χρονική τους διάρκεια και αλληλουχία, προκειμένου να υλοποιηθεί το συνολικό Έργο.

Επιπλέον, βαθμολογείται η συνολική προσέγγιση του τρόπου με τον οποίο προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να οργανώσει, να παρακολουθεί και να αξιολογήσει τη διαδικασία υλοποίησης της Σύμβασης.

Στο πλαίσιο αυτό, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει:

- να παρουσιάσει τη μεθοδολογία για τη διοίκηση της υλοποίησης της Σύμβασης και να προβεί στην ανάλυση του Έργου σε επίπεδο Ενεργειών, Φάσεων, Πακέτων Εργασίας, Δραστηριοτήτων και Παραδοτέων,
- να παρουσιάσει τη μεθοδολογία παρακολούθησης και αξιολόγησης του Έργου,
- να παρουσιάσει τη μεθοδολογία για τη διασφάλιση της ποιοτικής υλοποίησης της Σύμβασης, για τη διαχείριση πιθανών κινδύνων, για τη διαχείριση αλλαγών, για την αντιμετώπιση ενδεχομένων προβλημάτων καθώς και την προσέγγισή του για τα κρίσιμα στοιχεία επιτυχίας του Έργου,
- να παρουσιάσει το πλαίσιο συντονισμού, συνεργασίας και επικοινωνίας της Ομάδας Έργου με την Αναθέτουσα Αρχή και τους λοιπούς εμπλεκόμενους στο Έργο.
-

Η βαθμολόγηση του Κριτηρίου K6 καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της διακήρυξης (υποχρεωτικές) ενώ αυξάνεται μέχρι 150 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της διακήρυξης.

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς. Η βαθμολόγηση πρέπει να είναι πλήρως και ειδικά αιτιολογημένη και να περιλαμβάνει υποχρεωτικά, εκτός από τη βαθμολογία, και την λεκτική διατύπωση της κρίσης ανά κριτήριο.

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$\text{ΑΣΤΠ} = K1 \times 10\% + K2 \times 15\% + K3 \times 20\% + K4 \times 20\% + K5 \times 20\% + K6 \times 15\%$$

Για κάθε τεχνική προσφορά υπολογίζεται ο Τελικός Βαθμός Τεχνικής Προσφοράς (ΤΒΤΠ), δηλαδή:

$$\text{ΤΒΤΠ} = (\text{ΑΣΤΠ} / \text{ΑΣΤΠ}_{\max}) \times 100, \text{ όπου } \text{ΑΣΤΠ}_{\max} = \text{η απόλυτη βαθμολογία του καλύτερου τεχνικά υποψηφίου.}$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών

Για κάθε οικονομική προσφορά υπολογίζεται το συγκριτικό της κόστος, δηλαδή:

$$\text{ΤΒΟΑ} = (\text{Οπ}_{\min} / \text{ΟΠ}) \times 100 \text{ όπου:}$$

ΟΠ_{min} = το συνολικό κόστος της Οικονομικής Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή (χωρίς ΦΠΑ)

ΟΠ = το συνολικό κόστος της Οικονομικής Προσφοράς *i* (χωρίς ΦΠΑ)

Τελική Αξιολόγηση

Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τον μεγαλύτερο Τελικό Βαθμό Αξιολόγησης (ΤΒΑ), ο οποίος υπολογίζεται σύμφωνα με τον τύπο που ακολουθεί:

$$\text{ΤΒΑ} = (\text{ΤΒΤΠ} \times 80\%) + (\text{ΤΒΟΑ} \times 20\%) \text{ όπου ΤΒΑ ο τελικός βαθμός αξιολόγησης, ΤΒΤΠ η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς και ΤΒΟΑ συγκριτικό κόστος της οικονομικής προσφοράς.}$$

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στα **Παραρτήματα I-VIII** της Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι προσφορές αφορούν σε ολόκληρη τη σύμβαση αντίστοιχα για το/α τμήμα/τα που συμμετέχουν οι οικονομικοί φορείς.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης,

καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής. Η εν λόγω δήλωση περιλαμβάνεται καταρχήν στο ΕΕΕΣ (Μέρος ΙΙ. Ενότητα Α) που μπορεί να διευκρινίζεται στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση που δύνανται να υποβάλλουν τα μέλη της ένωσης και η εξουσιοδότηση χορηγείται με πρόσφορο έγγραφο παροχής πληρεξουσιότητας, (ιδιωτικό συμφωνητικό σύστασης ένωσης οικονομικών φορέων/ ορισμού κοινού εκπροσώπου τους, ή αντίστοιχα πρακτικά των διοικητικών συμβουλίων των μελών της ένωσης), το οποίο (έγγραφο) πρέπει να υποβάλλεται με την προσφορά.

Ο, σύμφωνα με τα παραπάνω, ορισμός εκπροσώπου της ένωσης οικονομικών φορέων έναντι της αναθέτουσας αρχής, καλύπτει και τη δυνατότητα αυτού να υπογράψει την προδικαστική προσφυγή του άρθρου 3.4 της παρούσας, εκπροσωπώντας όλα τα μέλη της ένωσης.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, ανά τμήμα της Σύμβασης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν για κάθε προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

Επισημαίνεται ότι επειδή, οι τεχνικές προδιαγραφές και οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, επιπλέον των ανωτέρω αναφορών (εκτυπώσεων), οι οικονομικοί φορείς επισυνάπτουν, σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, ψηφιακά υπογεγραμμένων από τον προσφέροντα:

- **Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»:**
 - ο την τεχνική προσφορά η οποία συντάσσεται σύμφωνα με τα οριζόμενα της παρ. 2.4.3.2 της παρούσας, και
 - ο συμπληρωμένο το έντυπο του Παραρτήματος II «Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων» της παρούσας,
- **Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», την οικονομική προσφορά η οποία συντάσσεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2.4.4 και το Παράρτημα V της παρούσας.**

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής:

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille,

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα,

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό/ούς φάκελο/ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι:

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς

συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Επίσης, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσης του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

Τα έγγραφα του κυρίως φακέλου αλλά και όλων των επιμέρους Υποφακέλων των Προσφορών τα οποία υποβάλλονται σε φυσική/έντυπη μορφή στην Αναθέτουσα Αρχή, σε κλειστούς φακέλους και απαραίτητα φέρουν την επωνυμία και τη διεύθυνση του διαγωνιζομένου (Οδός, αριθμός, πόλη, ΤΚ, τηλέφωνα, fax, E-mail), καθώς επίσης και τις ενδείξεις:

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ**ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Για το Τμήμα:

Της διακήρυξης διεθνούς ανοιχτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού για το έργο: «**Ολοκληρωμένα προγράμματα κατάρτισης ανέργων και εργαζομένων**»

με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών τηνη/...../2024

Προς: Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού - Ινστιτούτο Εργασίας ΓΣΕΕ

Διεύθυνση: Εμμ. Μπενάκη 71^Α, Αθήνα, 106 81

Επωνυμία Υποψηφίου Αναδόχου :

Στοιχεία Εκπροσώπου:

Διεύθυνση Επικοινωνίας (συμπεριλαμβανομένου και αριθμού τηλεμοιροτυπίας καθώς και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου):

Να μην ανοιχθεί παρά μόνο από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμών

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν **με ποινή αποκλεισμού** τα ακόλουθα υπό α, β και γ στοιχεία:

- α) το **Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)**, όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη **συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση** με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,
- β) την **εγγύηση συμμετοχής**, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Επισημαίνεται, ότι η δήλωση του οικονομικού φορέα περί μη ρωσικής εμπλοκής, περιλαμβάνεται σε διακριτή υπεύθυνη δήλωση ή, εναλλακτικά, στη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση που δύναται να υποβάλλεται μαζί με το ΕΕΕΣ. Το περιεχόμενο της δήλωσης προβλέπεται στο Παράρτημα ΙΧ της παρούσας.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής. Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το

αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή στο **Παράρτημα II** της παρούσας Διακήρυξης, ανά τμήμα της Σύμβασης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Επειδή, οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, επιπλέον της αναφοράς (εκτύπωσης) της παρ. 2.4.2.4, οι οικονομικοί φορείς επισυνάπτουν, σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, ψηφιακά υπογεγραμμένων από τον προσφέροντα:

- ο την τεχνική προσφορά σύμφωνα με τα οριζόμενα ανωτέρω, και
- ο συμπληρωμένο το έντυπο του Παραρτήματος II «Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων» της παρούσας.

Επισημαίνεται ότι στα περιεχόμενα της τεχνικής προσφοράς δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία. **Τυχόν εμφάνιση οικονομικών στοιχείων** (συμπεριλαμβανομένων αναφορών όπως π.χ. «δωρεάν») **αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.**

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται ανά τμήμα της Σύμβασης, με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης, ήτοι το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής.

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ. **Ειδικότερα, οι οικονομικοί φορείς καταχωρούν στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του ΕΣΗΔΗΣ τη συνολική προσφερόμενη τιμή** με ακρίβεια δύο (2) δεκαδικών ψηφίων, για την παροχή των υπηρεσιών και επισυνάπτουν το παραγόμενο από το Σύστημα ΕΣΗΔΗΣ ηλεκτρονικό αρχείο οικονομικής προσφοράς σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2.4.2.4 της παρούσας.

Επειδή, οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, επιπλέον της αναφοράς (εκτύπωσης) της παρ. 2.4.2.4, οι οικονομικοί φορείς επισυνάπτουν,

σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου με μορφότυπο PDF, ψηφιακά υπογεγραμμένου από τον προσφέροντα, την οικονομική προσφορά η οποία συντάσσεται σύμφωνα με το Παράρτημα V της παρούσας.

Όλες οι επιμέρους τιμές δίνονται σε ευρώ, με ακρίβεια δύο (2) δεκαδικών ψηφίων.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στο μέρος Β του Παραρτήματος Ι της παρούσας διακήρυξης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς **για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνία υποβολής των προσφορών.**

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται ως μη κανονική.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου χρονικού ορίου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν τον χρόνο ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν τον χρόνο ισχύος της προσφοράς τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει προσφορά:

- α) Η οποία, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 περί συμπλήρωσης, αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας.
- β) Η οποία περιέχει ατελείς, ελλυπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης.
- γ) Για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.
- δ) Η οποία αποτελεί εναλλακτική προσφορά.
- ε) Η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.5 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.
- στ) Η οποία είναι υπό αίρεση.
- ζ) Η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής.
- η) Για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν. 4412/2016.
- θ) Εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016.
- ι) Η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης που έχουν ρητώς καθοριστεί, επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα διακήρυξη.

ια) Η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016.

ιβ) Εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής.

ιγ) Εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1. Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, για κάθε ένα από τα δύο (2) τμήματα, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», την 12/07/2024 και ώρα 11:00.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή.

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

3.1.2.1 Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογίαν και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα:

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση

οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από τον προσωρινό ανάδοχο σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινίσεις, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσηκούσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με

όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

- α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,
- β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής και ακύρωσης κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής και ακύρωσης κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, εκδοθεί απόφαση επ' αυτής, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,
- γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και
- δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005».

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή, πέραν της κατάπτωσης της εγγύησης συμμετοχής, μπορεί να ζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσβολής πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

- (α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή
- (β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως
- (γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες άσκησης των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με τα άρθρα 368 του ν. 4412/2016 και 20 του π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο μέτρων προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία»:

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΕΑΔΗΣΥ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής .

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής .

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και την ακύρωσή της ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την ΕΑΔΗΣΥ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΕΑΔΗΣΥ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο ως αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την ΕΑΔΗΣΥ, την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ένδικου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικών νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαραδέκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκησή της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης και κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.6. «Εγγυήσεις» στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο **Παράρτημα VI** της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στην παρ 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο-Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, αφότου λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του, καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής στην περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ένωση, ισχύουν, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

4.3.3. Ειδικότερα, ως προς την εθνική εργατική και κοινωνικοασφαλιστική νομοθεσία, ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική Νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, και με τη ρητή υποχρέωση να καταβάλει τις νόμιμες αποδοχές στους εργαζόμενους οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από τις οικίες Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας, στις οποίες τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, να τηρεί το νόμιμο ωράριο εργασίας, ως και τις νόμιμες ασφαλιστικές καλύψεις, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, τις λοιπές κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, κ.λπ., θα ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ' αυτές. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.

4.3.4. Στην Αναθέτουσα Αρχή παρέχεται η δυνατότητα για έλεγχο των ανωτέρω μέσω των ασφαλιστικών ταμείων κ.λπ. Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση των παραπάνω αναφερόμενων όρων της παρέχεται το δικαίωμα να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση. Η κατάθεση της προσφοράς συνεπάγεται εκ μέρους των προσφερόντων την πλήρη αποδοχή των όρων της παρούσης. Περαιτέρω λεπτομέρειες που αφορούν στις υποχρεώσεις του αναδόχου, στον τρόπο εκτέλεσης της παροχής υπηρεσίας και στον τρόπο πληρωμής θα περιγράφουν στη σύμβαση μεταξύ αναδόχου και Αρχής. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου. Ο Ανάδοχος υποχρεούται καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης που υλοποιεί να δέχεται και να διευκολύνει απροφασίστως τους ελέγχους και επαληθεύσεις που διενεργούνται τακτικώς ή /και εκτάκτως από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής της σύμβασης ή και τον εκάστοτε οριζόμενο επόπτη από την Αναθέτουσα Αρχή κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 6 της παρούσας.

Στην περίπτωση άρνησης της κατά τα ανωτέρω σχετικής συνδρομής του Αναδόχου καθώς και σε κάθε περίπτωση κατά την οποία διαπιστωθεί στο πλαίσιο των ελέγχων αυτών οιαδήποτε ανακρίβεια ή πλημμέλεια αναφορικά με τα υλοποιούμενα προγράμματα κατάρτισης, τους καταρτιζόμενους/συμμετέχοντες σε αυτά ή στο πλαίσιο αυτών χορηγείται σε αυτόν έγγραφη εντολή συμμόρφωσης θέτονται και τη σχετική προθεσμία προς τούτο. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης προς αυτήν την έγγραφη εντολή

ενεργοποιείται αιτιολογημένα η διαδικασία του άρθρου 5.2 της παρούσας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και υλοποίησης των προγραμμάτων συμβουλευτικής και κατάρτισης που υλοποιεί να δέχεται και να διευκολύνει απροφασίστως τους ελέγχους και επαληθεύσεις που διενεργούνται τακτικώς ή/και εκτάκτως από την Διαχειριστική Αρχή ΕΣΠΑ ΔΑΜ του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών ή/και από οποιοδήποτε άλλο εθνικό ή ενωσιακό ελεγκτικό όργανο, καθώς και υποχρεούται να παρέχει σε αυτά τα ελεγκτικά όργανα το σύνολο των εγγράφων και πληροφοριών που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης και την υλοποίηση των αντιστοίχων προγραμμάτων συμβουλευτικής και κατάρτισης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου κινούνται τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο της Προγραμματικής Περιόδου 2021-2027.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής.

Για την τροποποίηση της σύμβασης απαιτείται προηγουμένως η έγκριση της Διαχειριστικής Αρχής ΕΣΠΑ ΔΑΜ του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών. Για την τροποποίηση συνάπτεται νέα έγγραφη

συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών, η οποία θα αποτελεί Παράρτημα της αρχικής σύμβασης. Δηλώνεται ότι καμία αύξηση οικονομικού αντικειμένου δεν δύναται να συμφωνηθεί σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης, δεδομένου ότι οι δαπάνες για συμπληρωματικές εργασίες δεν είναι επιλέξιμες, εξαιρουμένης της περιπτώσεως τροποποίησης της Απόφασης Ένταξης και του ΤΔΠ.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της πρόσκλησης. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,

β) κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης ο ανάδοχος τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο, λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ,

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.



5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του Αναδόχου θα ακολουθεί τη ροή χρηματοδότησης από την Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος και θα πραγματοποιηθεί με τον ακόλουθο τρόπο:

1. Ποσοστό είκοσι τοις εκατό (20%) του συμβατικού τιμήματος θα καταβάλλεται αφού ο ανάδοχος:
 - α) έχει υλοποιήσει ποσοστό 20% του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων συνεδριών Συμβουλευτικής,
 - β) έχει υλοποιήσει ποσοστό 20% του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων ανθρωποωρών θεωρητικής κατάρτισης και πρακτικής άσκησης,
 - γ) έχει καταβάλλει τις ασφαλιστικές εισφορές ΕΦΚΑ των κατάρτιζόμενων ανέργων.

Η πρώτη δόση δεν μπορεί να υπερβαίνει το ύψος της ετήσιας δέσμευσης του υποέργου που αντιστοιχεί στο τμήμα.

2. Ποσοστό τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος θα καταβάλλεται αφού ο Ανάδοχος:
 - α) έχει υλοποιήσει ποσοστό 50% (σωρευτικά) του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων συνεδριών Συμβουλευτικής,
 - β) έχει υλοποιήσει ποσοστό 50% (σωρευτικά) του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων ανθρωποωρών θεωρητικής κατάρτισης και πρακτικής άσκησης,
 - γ) έχει καταβάλλει τις ασφαλιστικές εισφορές ΕΦΚΑ των κατάρτιζόμενων ανέργων.Σημειώνεται ότι οι παραπάνω όροι θα πρέπει να πληρούνται σωρευτικά και ότι η πιστοποίησή τους θα γίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή κατόπιν της ολοκλήρωσης του σχετικού ελέγχου, σύμφωνα με τη διαδικασία που θα οριστεί στη σύμβαση.
3. Ποσοστό τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος θα καταβάλλεται αφού ο Ανάδοχος:
 - α) έχει υλοποιήσει ποσοστό 80% (σωρευτικά) του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων συνεδριών Συμβουλευτικής,
 - β) έχει υλοποιήσει ποσοστό 80% (σωρευτικά) του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων ανθρωποωρών θεωρητικής κατάρτισης και πρακτικής άσκησης,
 - γ) έχει καταβάλλει τις ασφαλιστικές εισφορές ΕΦΚΑ των κατάρτιζόμενων ανέργων.

Σημειώνεται ότι οι παραπάνω όροι θα πρέπει να πληρούνται σωρευτικά και ότι η πιστοποίησή τους θα γίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή κατόπιν της ολοκλήρωσης του σχετικού ελέγχου, σύμφωνα με τη διαδικασία που θα οριστεί στη σύμβαση.

4. Το υπόλοιπο είκοσι τοις εκατό (20%) του συμβατικού τιμήματος θα καταβάλλεται μετά την οριστική παραλαβή του αντικειμένου της Σύμβασης από την Αναθέτουσα Αρχή που θα λάβει χώρα μετά τον έλεγχο της ορθής υλοποίησής του, δηλαδή μετά την πλήρη και οριστική:
 - α) Υλοποίηση σε ποσοστό 100% (σωρευτικά) του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων συνεδριών Συμβουλευτικής.
 - β) Υλοποίηση σε ποσοστό 100% (σωρευτικά) του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων ανθρωποωρών θεωρητικής κατάρτισης και πρακτικής άσκησης.
 - γ) Καταβολή του συνόλου των ασφαλιστικών εισφορών ΕΦΚΑ των κατάρτιζόμενων ανέργων.

Η υλοποίηση από τον ανάδοχο των ανωτέρω ενεργειών / παραδοτέων θα αποδεικνύεται από την κατάθεση των σχετικών με τις περιγραφόμενες ενέργειες στοιχείων τεκμηρίωσης του φυσικού αντικειμένου, που περιλαμβάνονται στην ενότητα «Παραδοτέα και χρονοδιάγραμμα υποβολής» του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι** και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος για την ορθή και πλήρη παρακολούθηση της σύμβασης του Αναδόχου.

Τρόπος υπολογισμού τελικού συμβατικού κόστους

α. Σε περίπτωση που κατά την έναρξη υλοποίησης ενός Τμήματος κατάρτισης ο αριθμός των ωφελούμενων είναι μικρότερος του αντίστοιχου αρχικά δηλωθέντος και πάντως μεγαλύτερος του κατώτατου επιτρεπτού ορίου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως είτε με τη δήλωση έναρξης είτε με νεότερο έγγραφό του την Αναθέτουσα Αρχή. Το κόστος του Τμήματος υπολογίζεται ως ΑΣΕ χ Ω χ ΚΑΚ όπου ΑΣΕ: Αριθμός συμμετεχόντων κατά την 1^η ημέρα έναρξης, Ω: Ώρες προγράμματος και ΚΑΚ: κόστος ανθρωποώρας κατάρτισης.

β. Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση της κατάρτισης ένας ωφελούμενος αποχωρήσει ή υπερβεί το ανώτατο όριο απουσιών ή/και για οποιοδήποτε λόγο δεν ολοκληρώσει το πρόγραμμα κατάρτισης, τότε η αμοιβή του Αναδόχου για το συγκεκριμένο ωφελούμενου θα ανέρχεται στο 40% του προσδιορισμένου μοναδιαίου κόστους κατάρτισης ανά ωφελούμενο, ενώ στην περίπτωση που ένας ωφελούμενος ολοκληρώσει το πρόγραμμα κατάρτισης και δεν πιστοποιηθεί (δεν συμμετάσχει στην διαδικασία πιστοποίησης γνώσεων ή αποτύχει σε αυτή) τότε η αμοιβή του Αναδόχου για το συγκεκριμένο ωφελούμενο θα ανέρχεται στο 70% του προσδιορισμένου μοναδιαίου κόστους κατάρτισης ανά ωφελούμενο.

γ. Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση της κατάρτισης ένας ωφελούμενος πραγματοποιήσει απουσίες εντός του επιτρεπτού ορίου απουσιών, τότε το κόστος του Τμήματος υπολογίζεται ως εξής: (ΑΣΕ χ Ω χ ΚΑΚ), όπου ΑΣΕ: Αριθμός συμμετεχόντων κατά την έναρξη, Ω: Ώρες προγράμματος, ΚΑΚ: κόστος ανθρωποώρας κατάρτισης.

δ. Σε περίπτωση που κάποιος ωφελούμενος δεν συμμετάσχει στις προβλεπόμενες συνεδρίες Συμβουλευτικής χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου, τότε το τίμημα μειώνεται κατά το ποσό που αντιστοιχεί στη δαπάνη των μη υλοποιηθεισών συνεδριών.

Σε περίπτωση που το τελικό συμβατικό ποσό είναι μικρότερο της αρχικής συμβατικής αξίας, λόγω της μείωσης του φυσικού αντικειμένου της σύμβασης, τότε μετά την οριστική παραλαβή του φυσικού αντικειμένου της Σύμβασης δεν θα καταβληθεί στον Ανάδοχο το συμβατικό τίμημα του αντικειμένου της Σύμβασης που αναλογεί στη μείωση. Στην περίπτωση που τυχόν έχει καταβληθεί στον Ανάδοχο ποσό μεγαλύτερο του τελικού συμβατικού ποσού, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει στην Αναθέτουσα Αρχή τη διαφορά αυτή.

Στο συμβατικό τίμημα του αναδόχου περιλαμβάνονται όλα τα έξοδα και οι δαπάνες που άμεσα ή έμμεσα πηγάζουν από ή σχετίζονται με την παρούσα σύμβαση σύμφωνα και με την αξία της σχετικής προσφοράς του και αντιστοιχούν στην προσήκουσα, πλήρη, έγκαιρη εκτέλεση καθώς και στην πιστή και έγκαιρη εκπλήρωση του συνόλου των κυρίων και παρεπομένων υποχρεώσεων, ευθυνών και εγγυήσεων του, σύμφωνα με τις διατάξεις, προδιαγραφές και όρους της Σύμβασης.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων φορολογικών παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή. Σε περίπτωση ένωσης φορέων/κοινοπραξίας κάθε μέλος της ένωσης θα πρέπει να εκδίδει και να προσκομίζει το νόμιμο φορολογικό παραστατικό το οποίο θα περιλαμβάνει το αντίστοιχο πόσο σύμφωνα με το ποσοστό (%) κατανομής αμοιβής μεταξύ των μελών της ένωσης που καθορίστηκε στο μεταξύ τους συμφωνητικό. Σε κάθε περίπτωση τα πρακτικά των τμηματικών παραλαβών της ΕΠΠΕ από τα οποίες απορρέει πληρωμή του Αναδόχου, θα πρέπει να έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής ή τροποποιητικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ. 3 του Ν. 4912/2022.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη Νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας επί του καθαρού ποσού, εφόσον ο ανάδοχος πρόκειται για φυσικό πρόσωπο.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης,

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία όχι μικρότερη των

δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλεται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, η κύρωση της ολικής κατάπτωσης της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που τυχόν χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ ενδιάμεσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50%, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς Φ.Π.Α. επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2. (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις) και 6.1 (Παρακολούθηση και Παραλαβή της σύμβασης), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30)

ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το ΔΣ της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση και Παραλαβή της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής της Σύμβασης, η οποία συγκροτείται από την αναθέτουσα αρχή και η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύναται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.1.3. Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια εκάστου τμήματος της σύμβασης ορίζεται σε δεκαεπτά (17) μήνες από την επομένη της υπογραφή του.

6.2.2. Η σύμβαση μπορεί να παραταθεί, εφόσον συντρέχει σοβαρός λόγος, που συνιστά αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης εκτέλεσης ή ανωτέρα βία με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, χωρίς αύξηση του τιμήματος. Οποιαδήποτε παράταση τελεί υπό την έγκριση της Διαχειριστικής Αρχής ΕΣΠΑ ΔΑΜ του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών. Σε κάθε περίπτωση, η υλοποίηση της Σύμβασης, μετά την όποια παράταση ή μετάθεση τυχόν χορηγηθεί, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός των απώτατων ορίων που εκάστοτε ισχύουν για την υλοποίηση έργων που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ 2021-2027.

6.2.3. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν

από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ
ΤΟΥ ΙΝΕ/ΓΣΕΕ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης**ΜΕΡΟΣ Α - ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ****1. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ****1.1 Συνοπτική Περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας της Α.Α.**

Νομική Μορφή:	Σωματείο / Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου
Έτος Ίδρυσης	1990
Διεύθυνση	Εμμανουήλ Μπενάκη 71α, Τ.Κ. 10681, Αθήνα
Εκπρόσωπος φορέα	Ιωάννης Παναγόπουλος
Θέση	Πρόεδρος
Τηλ.	210 3327710
Fax	210 3304452
Email	info@inegsee.gr

Το Ινστιτούτο Εργασίας της ΓΣΕΕ ιδρύθηκε το 1990 από τη ΓΣΕΕ και στα χρόνια λειτουργίας του επιδεικνύει πλούσιο έργο στους τομείς της επιστημονικής έρευνας, της κατάρτισης, της επιμόρφωσης, της διά βίου μάθησης και της τεκμηρίωσης των θέσεων και των διεκδικήσεων της ΓΣΕΕ, καθώς και ευρύτερα του συνδικαλιστικού κινήματος της χώρας. Η οργάνωσή του δεν έχει μόνο κεντρική δομή αλλά και περιφερειακή, με βάση τις 13 διοικητικές περιφέρειες, καθώς και κλαδική δομή, με βάση τους επιμέρους κλάδους οικονομικής δραστηριότητας.

Κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του ΙΝΕ ΓΣΕΕ, οι άξονες της μελετητικής/ ερευνητικής δραστηριότητάς του, ως συμβολή στη διαμόρφωση των θέσεων της ΓΣΕΕ, αναπτύσσονται κυρίως στα εξής πεδία: Ευρωπαϊκή και ελληνική οικονομία, περιφερειακή ανάπτυξη, ειδικές οικονομικές ζώνες, διεθνής/ ευρωπαϊκή ύφεση και κρίση της ελληνικής οικονομίας, δημοσιονομική προσαρμογή, δημόσιες και κοινωνικές δαπάνες, πράσινη οικονομία, κοινωνική συνοχή και απασχόληση, αγορά εργασίας, απασχόληση, ανεργία, εργασιακές σχέσεις, υγεία, κοινωνική ασφάλιση, φτώχεια και κοινωνικός αποκλεισμός, συνδικαλιστική οργάνωση και εκπροσώπηση του κόσμου της εργασίας, ανταγωνιστικότητα και διαρθρωτικές αλλαγές, νέες τεχνολογίες και καινοτομία, κλαδικές πολιτικές, ανάπτυξη με αύξηση των μισθών, των δημόσιων και κοινωνικών δαπανών, μετανάστευση, επαγγελματική κατάρτιση, εκπαίδευση, διά βίου μάθηση, δημόσιος τομέας και δημόσιες επιχειρήσεις.

Σε όλα τα ανωτέρω πεδία το ΙΝΕ ΓΣΕΕ, ως επιστημονικό ινστιτούτο του θεσμικού κοινωνικού εταίρου που εκπροσωπεί τις δυνάμεις της εργασίας, δραστηριοποιήθηκε παρέχοντας τις υπηρεσίες του, όπως άλλωστε προβλέπεται βάσει του καταστατικού του (ΝΠΙΔ μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα), για την γενική, κοινωνική και οικονομική, ωφέλεια των εργαζομένων και των ανέργων και σε κάθε περίπτωση, χωρίς σκοπούμενο κέρδος.

Οργάνωση και Υποδομή του ΙΝΕ/ΓΣΕΕ

Η πανελλαδική οργανωτική δομή του ΙΝΕ/ΓΣΕΕ διασφαλίζεται με τη σύσταση Περιφερειακών Επιτροπών στις 13 γεωγραφικές - διοικητικές περιφέρειες, και Κλαδικών Επιτροπών στους κλάδους οικονομίας, παραγωγής και οργάνωσης της εργασίας. Ειδικότερα:

- Σε Περιφερειακό επίπεδο: Αττικής, Κρήτης, Πελοποννήσου, Αν. Μακεδονίας και Θράκης, Κεντρικής Μακεδονίας, Δυτικής Μακεδονίας, Θεσσαλίας, Στερεάς Ελλάδας και Εύβοιας, Δυτικής Ελλάδας, Ηπείρου, Κυκλάδων, Δωδεκανήσων.
- Σε Κλαδικό επίπεδο: Τραπεζών-Ασφαλειών, Διυλιστηρίων-Πετρελαιοειδών, Ιδιωτικών Υπαλλήλων, Τουρισμού - Επισιτισμού, Μεταφορών, Επικοινωνιών, Ιματισμού- Δέρματος και Κλωστοϋφαντουργίας.

Η γεωγραφική διασπορά του ΙΝΕ/ΓΣΕΕ, δίνει τη δυνατότητα της άμεσης σύνδεσης με τον τοπικό χώρο και της ανάπτυξης περιφερειακών δράσεων λαμβάνοντας υπόψη τις τοπικές ιδιαιτερότητες και τις τοπικές αναπτυξιακές συνθήκες της αγοράς εργασίας.

Ανά διοικητική περιφέρεια, τα παραρτήματα του ΙΝΕ-ΓΣΕΕ έχουν ως εξής:

- Περιφέρεια Αττικής: Κεντρική δομή
- Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας: δύο παραρτήματα, εκ των οποίων ένα στη Θεσσαλονίκη και ένα στη Βέροια.
- Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης: ένα παράρτημα στην Ξάνθη.
- Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας: ένα παράρτημα στην Κοζάνη.
- Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας: ένα παράρτημα στη Λαμία.
- Περιφέρεια Θεσσαλίας: ένα παράρτημα στη Λάρισα.
- Περιφέρεια Ηπείρου: ένα παράρτημα στην Πρέβεζα.
- Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας: ένα παράρτημα στην Πάτρα.
- Περιφέρεια Πελοποννήσου: ένα παράρτημα στην Τρίπολη.
- Περιφέρεια Κρήτης: ένα παράρτημα στο Ηράκλειο.
- Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου: ένα παράρτημα στη Χίο.
- Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου: ένα στη Ρόδο.

1.2. Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση» 2021-2027 (ΠΔΑΜ)

Το Πρόγραμμα «Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση 2021-2027» (ΠΔΑΜ) με συνολικό π/υ 1,63 δις € συγχρηματοδοτείται από το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης και υλοποιείται στο πλαίσιο της πολιτικής για τη συνοχή. Υπηρετεί το διακριτό ειδικό στόχο για τη δίκαιη μετάβαση, παρέχοντας στήριξη σε εκείνες τις περιοχές και τους ανθρώπους που πλήττονται από τις κοινωνικές, εργασιακές, οικονομικές και περιβαλλοντικές επιπτώσεις της μετάβασης, προς τους στόχους της Ένωσης για την ενέργεια και το κλίμα για το έτος 2030 και προς μια κλιματικά ουδέτερη οικονομία της Ένωσης έως το 2050.

Το ΠΔΑΜ επικεντρώνεται στη στήριξη των εξαρτώμενων από την εξόρυξη και καύση λιγνίτη για την παραγωγή ηλεκτρικής ενέργειας περιοχών καθώς και σε νησιωτικές περιοχές εξαρτώμενες από την καύση

μαζούτ και ντίτζελ. Ως περιοχές παρέμβασης καθορίζονται η Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας, ο Δήμος Μεγαλόπολης και όμορες περιοχές, η Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου, η Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου και η Περιφέρεια Κρήτης. Η τεκμηρίωση των περιοχών παρέμβασης καθώς και ο στοχευμένος σχεδιασμός για κάθε μία από αυτές περιλαμβάνεται στα 3 διακριτά Εδαφικά Σχέδια Δίκαιης Μετάβασης (ΕΣΔΙΜ) που συνοδεύουν το ΠΔΑΜ.

Το Πρόγραμμα περιλαμβάνει ένα συνεκτικό πλέγμα μέτρων, που θα δώσει νέα πνοή ανάπτυξης στις επηρεαζόμενες περιοχές. Εστιάζει στην αναγέννηση της τοπικής οικονομίας, στη στήριξη επενδύσεων που συμβάλλουν στη διαφοροποίηση και τον εκσυγχρονισμό της καθώς και στην προώθηση της απασχόλησης, μέσω της δημιουργίας νέων θέσεων εργασίας και της ενίσχυσης του ανθρώπινου δυναμικού που επηρεάζεται από τη μετάβαση.

Προτεραιότητες & ενδεικτικές δράσεις:

1. **Ενίσχυση & προώθηση της επιχειρηματικότητας:** Δράσεις ενίσχυσης της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων, διασύνδεσης της επιχειρηματικότητας με την έρευνα και την καινοτομία, προώθηση της νεοφυούς επιχειρηματικότητας και του ψηφιακού μετασχηματισμού.
2. **Ενεργειακή μετάβαση – κλιματική ουδετερότητα:** Δράσεις βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης, σε συστήματα και υποδομές οικονομικά προσιτής καθαρής ενέργειας, συμπεριλαμβανομένων και των τεχνολογιών αποθήκευσής της.
3. **Αναπροσαρμογή χρήσεων γης – κυκλική οικονομία:** Δράσεις για την αναγέννηση και επανάχρηση των λιγνιτικών εδαφών, πράσινες υποδομές και τεχνικά έργα αναπροσαρμογής της χρήσης γης, ενίσχυση κυκλικής οικονομίας.
4. **Δίκαιη εργασιακή μετάβαση:** Δράσεις αναβάθμισης των δεξιοτήτων και επανειδίκευσης του ανθρώπινου δυναμικού, επενδύσεις σε υποδομές εκπαίδευσης, δράσεις διευκόλυνσης της ένταξης στην αγορά εργασίας.
5. **Ολοκληρωμένες παρεμβάσεις μικρής κλίμακας:** Παρεμβάσεις για τη βελτίωση της ποιότητας ζωής των κατοίκων και τη διαφοροποίηση των τοπικών οικονομιών.
6. **Τεχνική βοήθεια:** Κάλυψη αναγκών δαπανών (προμήθεια αγαθών και υπηρεσιών, Υποστήριξη Δικαιούχων κ.ά.) που θα ενισχύσουν την υλοποίηση των στόχων του ΠΔΑΜ.

Πρόκειται για το πρώτο Πρόγραμμα Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης που εγκρίθηκε σε ευρωπαϊκό επίπεδο, αναδεικνύοντας το στόχο για τη μετάβαση της χώρας μας σε κλιματικά ουδέτερη οικονομία, με κοινωνικά δίκαιο και βιώσιμο τρόπο, σε εθνική προτεραιότητα.

Η Διαχειριστική Αρχή ΕΣΠΑ ΔΑΜ εξέδωσε σχετική πρόσκληση για την υποβολή προτάσεων στο Πρόγραμμα με τίτλο: «Ολοκληρωμένες παρεμβάσεις ενδυνάμωσης του εργατικού δυναμικού για τη δίκαιη μετάβαση στη μεταλιγνιτική περίοδο». Σε ανταπόκριση της πρόσκλησης αυτής, το ΙΝΕ ΓΣΕΕ υπέβαλε πρόταση έργου, όπου κατόπιν θετικής αξιολόγησης από τη Διαχειριστική Αρχή ΕΣΠΑ ΔΑΜ εντάχθηκε με την με αρ. πρωτ. 52530/10-04-2024 (ΑΔΑ: 6Η21Η-ΜΘ3) Απόφαση Ένταξης και Κωδικό ΟΠΣ 6006910 στο Πρόγραμμα «Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση 2021-2027».

2 ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η δράση εξυπηρετεί τον Ειδικό Στόχο JS08.1 και επικεντρώνεται σε δύο κατηγορίες παρεμβάσεων της 4ης Προτεραιότητας του Προγράμματος «Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση και συγκεκριμένα: Στην κατηγορία

παρέμβασης 2 «Πρώθηση της απασχόλησης», ιδίως όσον αφορά στην υλοποίηση στοχευμένων δράσεων για ανέργους, μακροχρόνια ανέργους, κυρίως μέσα από προγράμματα επαγγελματικής συμβουλευτικής/κατάρτισης σε δεξιότητες που σχετίζονται με το νέο υπόδειγμα της περιφερειακής οικονομίας, δίνοντας έμφαση σε πράσινες & ψηφιακές δεξιότητες και πρώθησης της επιχειρηματικότητας στις νέες συνθήκες της αγοράς εργασίας, ιδίως στον τομέα των ΑΠΕ, των ΤΠΕ, της κυκλικής οικονομίας και του περιβάλλοντος και στην κατηγορία παρέμβασης 3 «Αναβάθμιση δεξιοτήτων & επανακατάρτιση ανθρώπινου δυναμικού», ιδίως όσον αφορά στην αναβάθμιση των δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού και την καλλιέργεια νέων δεξιοτήτων σε τομείς όπως οι ΑΠΕ, οι ΤΠΕ, οι περιβαλλοντικές αποκαταστάσεις & η κυκλική οικονομία και σε λοιπές βιομηχανικές ειδικότητες, βάσει των επενδύσεων που θα πραγματοποιηθούν.

Η πράξη «Ολοκληρωμένες παρεμβάσεις ενδυνάμωσης του εργατικού δυναμικού για τη δίκαιη μετάβαση στη μεταλινιτική περίοδο» αφορά στην παροχή ενός ολοκληρωμένου, στοχευμένου και καινοτόμου πλέγματος υπηρεσιών σε **4.000** ωφελούμενους/ες, εκ των οποίων **3.000 θα είναι άνεργοι/ες, και 1.000 θα είναι εργαζόμενοι/ες** που απασχολούνται σε επισφαλείς θέσεις εργασίας, σε επαγγέλματα και ειδικότητες όπου διαπιστώνεται σημαντική αναγκαιότητα σε reskilling ή/και σε επιχειρήσεις με φθίνουσα οικονομική δραστηριότητα, λόγω αλλαγών και αναδιαρθρώσεων του παραγωγικού μοντέλου των περιοχών παρέμβασης.

Η Πράξη διαρθρώνεται σε **έξι (6) Υποέργα**:

Υποέργο 1: «**Επιτελικός συντονισμός και πρόδρομες υπηρεσίες ενεργητικών πολιτικών απασχόλησης**».

Υποέργο 2 : «**Ολοκληρωμένα προγράμματα κατάρτισης ανέργων και εργαζομένων στη Δ. Μακεδονία**»

Υποέργο 3: «**Ολοκληρωμένα προγράμματα κατάρτισης ανέργων και εργαζομένων στους Δήμους Γορτυνίας, Μεγαλόπολης, Τρίπολης και Οιχαλίας**»

Υποέργο 4: «**Πιστοποίηση οριζόντιων και επαγγελματικών δεξιοτήτων ανέργων και εργαζομένων στη Δ. Μακεδονία**»

Υποέργο 5: «**Πιστοποίηση οριζόντιων και επαγγελματικών δεξιοτήτων ανέργων και εργαζομένων στους Δήμους Γορτυνίας, Μεγαλόπολης, Τρίπολης και Οιχαλίας**»

Υποέργο 6: **Ενέργειες δημοσιότητας της πράξης**

Από τα ανωτέρω Υποέργα, τα υπ. αριθμ. 2 και 3 αντιστοιχούν στα δύο επιμέρους τμήματα της παρούσας σύμβασης και διέπονται από κοινές προδιαγραφές και μεθοδολογία υλοποίησης. Οι υπηρεσίες που προβλέπονται στο πλαίσιο των τμημάτων της σύμβασης θα παρασχεθούν σύμφωνα με την υπ. αριθμ. 82759/29-08-2022 ΚΥΑ με θέμα: «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)».

Η παρούσα σύμβαση υποδιαιρείται στα κάτωθι τμήματα:

ΤΜΗΜΑ 1: «Ολοκληρωμένα προγράμματα κατάρτισης ανέργων και εργαζομένων στην Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας», εκτιμώμενης αξίας **7.096.500,00 €**. Ανά κατηγορία ωφελούμενων ο προϋπολογισμός του 1^{ου} Τμήματος επιμερίζεται ως εξής:

ΑΝΕΡΓΟΙ	ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ	ΣΥΝΟΛΟ
5.859.000,00 €	1.237.500,00 €	7.096.500,00 €

ΤΜΗΜΑ 2: «Ολοκληρωμένα προγράμματα κατάρτισης ανέργων και εργαζομένων στους Δήμους Γορτυνίας, Μεγαλόπολης, Τρίπολης και Οιχαλίας», εκτιμώμενης αξίας **2.365.500,00 €**. Ανά κατηγορία ωφελούμενων ο προϋπολογισμός του Τμήματος επιμερίζεται ως εξής:

ΑΝΕΡΓΟΙ	ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ	ΣΥΝΟΛΟ
1.953.000,00 €	412.500,00 €	2.365.500,00 €

Η διάρκεια εκάστου τμήματος της σύμβασης ορίζεται σε **δεκαεπτά (17) μήνες** από την επομένη της υπογραφής του.

Η συμμετοχή των ωφελούμενων σε όλες τις επιμέρους ενέργειες εκάστου τμήματος της σύμβασης είναι υποχρεωτική.

2.1 Περιγραφή των υπηρεσιών της σύμβασης

Ο **ολοκληρωμένος** χαρακτήρας των παρεχόμενων υπηρεσιών της πράξης με τίτλο «Ολοκληρωμένες παρεμβάσεις ενδυνάμωσης του εργατικού δυναμικού για τη δίκαιη μετάβαση στη μεταλινιτική περίοδο» συνίσταται στην οργανική αλληλεξάρτηση των σχετικών υπηρεσιών που περιλαμβάνουν συμβουλευτική, θεωρητική κατάρτιση και πρακτική άσκηση για τους ανέργους ωφελούμενους. Πιο συγκεκριμένα:

Οι ενέργειες που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο της Πράξης αφορούν **4.000 άνεργους/ες και εργαζόμενους/ες συνολικά στην περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας, και στους Δήμους της Περιφέρειας Πελοποννήσου – Μεγαλόπολης, Γορτυνίας, Τρίπολης, Οιχαλίας, ως εξής:**

- **3.000 θα είναι άνεργοι, που κατανέμονται ως εξής:**
 - ο **2.250 (75%)** στις περιοχές παρέμβασης της περιφέρειας Δ. Μακεδονίας
 - ο **750 (25%)** στις περιοχές παρέμβασης (Δ. Μεγαλόπολης, Τρίπολης, Γορτυνίας και Οιχαλίας) της περιφέρειας Πελοποννήσου.
- **1.000 θα είναι εργαζόμενοι** που απασχολούνται σε επισφαλείς θέσεις εργασίας, σε επαγγέλματα και ειδικότητες όπου διαπιστώνεται σημαντική αναγκαιότητα σε reskilling ή/και σε επιχειρήσεις με φθίνουσα οικονομική δραστηριότητα, λόγω αλλαγών και αναδιαρθρώσεων του παραγωγικού μοντέλου των περιοχών παρέμβασης, και **οι οποίοι κατανέμονται ως εξής:**
 - ο **750 (75%)** στις περιοχές παρέμβασης της περιφέρειας Δ. Μακεδονίας
 - ο **250 (25%)** στις περιοχές παρέμβασης (Δ. Μεγαλόπολης, Τρίπολης, Γορτυνίας και Οιχαλίας) της περιφέρειας Πελοποννήσου.

Ειδικότερα, για τους ωφελούμενους/ες της πράξης προβλέπονται:

- Προγράμματα ανάπτυξης οριζόντιων δεξιοτήτων ανέργων
- Προγράμματα ανάπτυξης οριζόντιων δεξιοτήτων εργαζομένων

- Προγράμματα ανάπτυξης επαγγελματικών δεξιοτήτων ανέργων (Συμβουλευτική υποστήριξη, θεωρητική κατάρτιση και πρακτική άσκηση)
- Προγράμματα επαγγελματικού αναπροσανατολισμού εργαζομένων (Συμβουλευτική υποστήριξη και θεωρητική κατάρτιση).

Σημ.: Οι υπηρεσίες πιστοποίησης, όπου αναφέρονται, δεν αφορούν στην παρούσα σύμβαση. Αναφέρονται γιατί καταδεικνύουν τον ολοκληρωμένο χαρακτήρα των παρεμβάσεων και επίσης γιατί συνδέονται οργανικά με τις υπηρεσίες κατάρτισης και εξ αυτού του λόγου γιατί μπορούν να επηρεάσουν την τελική αμοιβή του παρόχου των υπηρεσιών κατάρτισης.

Αναλυτικά:

Ολοκληρωμένα Προγράμματα Ανάπτυξης οριζόντιων δεξιοτήτων:

Οι ωφελούμενοι (άνεργοι και εργαζόμενοι) θα συμμετάσχουν:

- α) καθολικά και υποχρεωτικά σε ένα πρόγραμμα κατάρτισης που θα καλύπτει δύο περιοχές οριζόντιων δεξιοτήτων (εκ των διαθέσιμων τριών),
- β) οι ωφελούμενοι άνεργοι σε μία εκ των δύο διαθέσιμων κατευθύνσεων εξειδικευμένης κατάρτισης,
- γ) οι ωφελούμενοι εργαζόμενοι σε μία κατεύθυνση εξειδικευμένης κατάρτισης, που περιέχει δύο διαφορετικούς τύπους προγραμμάτων, αναλόγως των αναγκών των ωφελούμενων.

Τα διαθέσιμα αντικείμενα των οριζόντιων δεξιοτήτων αφορούν στα εξής:

- Ψηφιακές δεξιότητες
- Πράσινες δεξιότητες
- Προσωπικές / Βασικές δεξιότητες

Οι ωφελούμενοι, σύμφωνα με τις εκροές της συμβουλευτικής διεργασίας και σε συνεργασία με το Σύμβουλο Απασχόλησης (θα υλοποιηθεί από τον Δικαιούχο Φορέα), θα έχουν τη δυνατότητα να επιλέξουν δύο περιοχές δεξιοτήτων μεταξύ των ανωτέρω τριών επιλογών. Κάθε σχετικό πρόγραμμα κατάρτισης που θα προκύπτει, θα καλύπτει δύο περιοχές δεξιοτήτων κατάρτισης, θα έχει διάρκεια εξήντα (60) ωρών, θα υλοποιείται συνδυάζοντας τη μέθοδο της δια ζώσης (30 ώρες) και την εξ αποστάσεως σύγχρονη τηλεκατάρτιση (30 ώρες), ενώ θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από πιστοποίηση στις αντίστοιχες περιοχές δεξιοτήτων.

Κατευθύνσεις επιλογής

Τα αντικείμενα των κατευθύνσεων επιλογής αφορούν στους τομείς των ΑΠΕ, των ΤΠΕ, της κυκλικής οικονομίας και του περιβάλλοντος, καθώς και σε λοιπές βιομηχανικές ειδικότητες βάσει των επενδύσεων που θα πραγματοποιηθούν.

A. Κατάρτιση ανέργων

Οι κατευθύνσεις επιλογής για τους ωφελούμενους άνεργους, είναι οι εξής δύο:

1^η Κατεύθυνση (2.000 ωφελούμενοι/ες): Ολοκληρωμένα προγράμματα ανάπτυξης εξειδικευμένων επαγγελματικών δεξιοτήτων. Η κατεύθυνση αυτή αφορά κυρίως ωφελούμενους που πρωτοεισέρχονται στην αγορά εργασίας ή έχουν μικρή εργασιακή εμπειρία.

Τα προγράμματα της κατεύθυνσης αυτής έχουν διάρκεια **500 ώρες** και περιλαμβάνουν τα εξής:

- Υπηρεσίες συμβουλευτικής κατά τη διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης και της πρακτικής άσκησης. Το πλήθος των ατομικών συνεδριών συμβουλευτικής ανέρχεται σε έξι (6): 3 κατά τη διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης και 3 κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης.
- Θεωρητική κατάρτιση διάρκειας 250 ωρών (100 ώρες δια ζώσης και 150 ώρες εξ αποστάσεως (σύγχρονη τηλεκατάρτιση)
- Πρακτική άσκηση διάρκειας 250 ωρών.
- Υπηρεσίες πιστοποίησης εξειδικευμένων επαγγελματικών δεξιοτήτων.

2^η Κατεύθυνση (1.000 ωφελούμενοι/ες): Ολοκληρωμένα προγράμματα επαγγελματικού αναπροσανατολισμού στους κατά προτεραιότητα τομείς ανάπτυξης της οικονομίας των Περιφερειών / περιοχών παρέμβασης. Η κατεύθυνση αυτή αφορά κυρίως ωφελούμενους ανέργους με σημαντική εργασιακή εμπειρία αλλά σε φθίνοντες ή υπό κατάργηση κλάδους και επαγγέλματα.

Τα προγράμματα της κατεύθυνσης αυτής έχουν διάρκεια **500 ώρες** και περιλαμβάνουν τα εξής:

- Υπηρεσίες συμβουλευτικής κατά τη διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης και της πρακτικής άσκησης. Το πλήθος των ατομικών συνεδριών συμβουλευτικής ανέρχεται σε έξι (6) συνολικά ώρες: 3 ατομικές συνεδρίες κατά τη διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης και 3 κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης.
- Θεωρητική κατάρτιση διάρκειας 300 ωρών (100 ώρες δια ζώσης και 200 ώρες εξ αποστάσεως (σύγχρονη τηλεκατάρτιση)
- Πρακτική άσκηση διάρκειας 200 ωρών.
- Υπηρεσίες πιστοποίησης εξειδικευμένων επαγγελματικών δεξιοτήτων.

Αναλυτικά ο αριθμός των ωφελούμενων για κάθε Τμήμα, είναι ως εξής:

Τμήμα	ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ	Αρ. Ωφελουμ.	Ώρες Θεωρητ. κατάρτ. Διά ζώσης	Ώρες Θεωρητ. κατάρτ. Εξ αποστάσεως (Σύγχρονη ΤΛΚΤ)	Ώρες Πρακτικής άσκησης	Αρ. Ωφελουμένων που θα συμμετάσχουν / Τμήμα
1	1 ^η Κατεύθυνση	2.000	100	150	250	1.500
2			100	150	250	500
1	2 ^η Κατεύθυνση	1.000	100	200	200	750
2			100	200	200	250
ΣΥΝΟΛΑ		3.000				3.000

Β. Κατάρτιση εργαζομένων

Διατίθενται δύο διαφορετικοί τύποι προγραμμάτων, στα οποία οι ωφελούμενοι εργαζόμενοι κατανέμονται αναλόγως των αποτελεσμάτων των υπηρεσιών συμβουλευτικής της ενέργειας 1 (η ενέργεια 1 θα υλοποιηθεί από τον Δικαιούχο φορέα).

Αναλυτικότερα:

1^{ος} τύπος προγραμμάτων (400 ωφελούμενοι/ες): Αφορά ωφελούμενους εργαζόμενους των οποίων οι υφιστάμενες δεξιότητες και εργασιακή εμπειρία έχει σχετικά αδύνατη σχέση με τα αντικείμενα κατάρτισης που αντιστοιχούν σε επαγγέλματα που θα αναδυθούν στο πλαίσιο του περιφερειακού οικονομικού και αναπτυξιακού σχεδιασμού των Περιφερειών / περιοχών παρέμβασης.

Τα προγράμματα του τύπου αυτού έχουν διάρκεια **300 ώρες** και περιλαμβάνουν τα εξής:

- Υπηρεσίες συμβουλευτικής κατά τη διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης. Το πλήθος των ατομικών συνεδριών συμβουλευτικής ανέρχεται σε τρεις (3).
- Θεωρητική κατάρτιση διάρκειας 300 ωρών (100 ώρες δια ζώσης και 200 ώρες εξ αποστάσεως)
- Υπηρεσίες πιστοποίησης εξειδικευμένων επαγγελματικών δεξιοτήτων.

2^{ος} τύπος προγραμμάτων (600 ωφελούμενοι/ες): Αφορά ωφελούμενους εργαζόμενους των οποίων οι υφιστάμενες δεξιότητες και εργασιακή εμπειρία έχει σχετικά ικανοποιητική σχέση με τα αντικείμενα κατάρτισης που αντιστοιχούν σε επαγγέλματα που θα αναδυθούν στο πλαίσιο του περιφερειακού οικονομικού και αναπτυξιακού σχεδιασμού των Περιφερειών / περιοχών παρέμβασης.

Τα προγράμματα του τύπου αυτού έχουν διάρκεια **200 ώρες** και περιλαμβάνουν τα εξής:

- Υπηρεσίες συμβουλευτικής κατά τη διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης. Το πλήθος των ατομικών συνεδριών συμβουλευτικής ανέρχεται σε δύο (2).
- Θεωρητική κατάρτιση διάρκειας 200 ωρών (75 ώρες δια ζώσης και 125 εξ αποστάσεως).
- Υπηρεσίες πιστοποίησης εξειδικευμένων επαγγελματικών δεξιοτήτων.

Αναλυτικά ο αριθμός των ωφελούμενων για κάθε Τμήμα, είναι ως εξής:

Τμήμα	ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ	Αρ. Ωφελουμ. Σύνολο	Ωρες Θεωρητ. Κατάρτισης Δια ζώσης	Ωρες Θεωρητ. Κατάρτισης Εξ αποστάσεως (Σύγχρονη ΤΛΚΤ)	Αρ. Ωφελουμένων που θα συμμετάσχουν / Τμήμα
1	1 ^{ος} τύπος προγραμμάτων	400	100	200	300
2			100	200	100
1	2 ^{ος} τύπος προγραμμάτων	600	75	125	450
2			75	125	150
ΣΥΝΟΛΑ		1.000			1.000

Επισημαίνεται ότι η διαδικασία επιλογής και αξιολόγησης των ωφελούμενων θα υλοποιηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τους αναλυτικούς όρους στη Πρόσκληση Ωφελούμενων. Η ευθύνη για την εύρεση και επιλογή των ωφελούμενων είναι αρμοδιότητα της Αναθέτουσας Αρχής. Εν συνεχεία οι πίνακες των αποτελεσμάτων παραδίδονται στον υποψήφιο Ανάδοχο.

Σημειώνεται ότι το σύνολο των ενεργειών συμβουλευτικής, θεωρητικής κατάρτισης θα υλοποιηθεί σύμφωνα με το «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε).» (ΦΕΚ 4581/Β / 30-08-2022, Αρ. Απόφ. 82759).

Η κατανομή των ωφελούμενων ανά Τμήμα και Περιφέρεια είναι ως εξής:

ΤΜΗΜΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	Άνεργοι Ωφελούμενοι προγραμμάτων 500 ωρών	Εργαζόμενοι Ωφελούμενοι προγραμμάτων 300 ή 200 ωρών	ΣΥΝΟΛΟ
1	Δυτική Μακεδονία	2.250	750	3.000
2	Πελοπόννησος	750	250	1.000
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		3.000	1.000	4.000

2.2 Προσδιορισμός θεματικών αντικειμένων κατάρτισης

2.2.1 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΟΡΙΖΟΝΤΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ

αναλόγως των εκροών από τις πρόδρομες υπηρεσίες της παροχής συμβουλευτικής, οι ωφελούμενοι (άνεργοι και εργαζόμενοι) θα συμμετάσχουν στη συνέχεια καθολικά και υποχρεωτικά σε ένα πρόγραμμα κατάρτισης που θα καλύπτει δύο περιοχές οριζόντιων δεξιοτήτων μεταξύ των διαθέσιμων τριών, που αφορούν στα εξής:

- Ψηφιακές δεξιότητες
- Πράσινες δεξιότητες
- Προσωπικές / Βασικές δεξιότητες

Κάθε σχετικό πρόγραμμα κατάρτισης που θα προκύπτει, θα καλύπτει δύο περιοχές δεξιοτήτων κατάρτισης, θα έχει διάρκεια εξήντα (60) ωρών, θα υλοποιείται συνδυάζοντας τη μέθοδο της δια ζώσης (30 ώρες) και την εξ αποστάσεως σύγχρονη τηλεκατάρτιση (30 ώρες), ενώ θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από πιστοποίηση στις αντίστοιχες περιοχές δεξιοτήτων.

Ενδεικτικές ενότητες στο θεματικό αντικείμενο των ψηφιακών δεξιοτήτων (βασικού επιπέδου) είναι οι εξής:

- Εισαγωγή στον Ψηφιακό Κόσμο:
 - Βασικές έννοιες και όροι στον ψηφιακό χώρο.
 - Ιστορία της τεχνολογίας και η εξέλιξη του διαδικτύου.
 - Σημασία και χρησιμότητα των ψηφιακών δεξιοτήτων.
- Χρήση Υπολογιστών και Λειτουργικών Συστημάτων:
 - Εισαγωγή στη χρήση υπολογιστών.
 - Βασικές λειτουργίες λειτουργικών συστημάτων (π.χ., Windows, Linux).
- Επεξεργασία Κειμένου και Έγγραφων:
 - Χρήση βασικών προγραμμάτων επεξεργασίας κειμένου (π.χ., Microsoft Word, Google Docs).
 - Στοιχειώδεις formatting και διαμόρφωση κειμένου.
- Ψηφιακή Ασφάλεια και Ιδιωτικότητα:
 - Ασφαλείς πρακτικές στο διαδίκτυο.
 - Προστασία κωδικών πρόσβασης και δεδομένων.
 - Αντιλήψεις για την ιδιωτικότητα στον ψηφιακό κόσμο.
- Διαδικτυακή Επικοινωνία και Κοινωνικά Δίκτυα:
 - Εισαγωγή στη χρήση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
 - Χρήση κοινωνικών δικτύων και βασικοί κανόνες επικοινωνίας online.

Ενδεικτικές ενότητες στο θεματικό αντικείμενο των βασικών πράσινων δεξιοτήτων είναι οι εξής:

- Εισαγωγή στις Πράσινες Δεξιότητες:
 - Ορισμός των πράσινων δεξιοτήτων και η σημασία τους για τη βιώσιμη ανάπτυξη.
 - Εξέλιξη των πράσινων επαγγελματιών και ευκαιρίες στον τομέα.
- Οικολογική Ευαισθητοποίηση:
 - Βασικές αρχές της οικολογίας.
 - Αντίκτυπος των ανθρώπινων δραστηριοτήτων στο περιβάλλον.
 - Πρακτικές για τη μείωση του οικολογικού αποτυπώματος.
- Αειφορία και Κυκλική Οικονομία:
 - Αρχές της κυκλικής οικονομίας.
 - Ανακύκλωση και επαναχρησιμοποίηση υλικών.
 - Ευαισθητοποίηση σχετικά με τη σημασία της αειφορίας.
- Ενέργεια και Ανανεώσιμες Πηγές:
 - Κατανόηση της ενέργειας και των ενεργειακών πηγών.
 - Προώθηση των ανανεώσιμων πηγών ενέργειας.
 - Μέτρα εξοικονόμησης ενέργειας στον καθημερινό βίο.
- Βιώσιμη Κινητικότητα:
 - Προαγωγή των πράσινων μεταφορών.
 - Χρήση δημόσιων μεταφορών και μέσα ποδηλασίας.
 - Συνειδητή επιλογή μέσων μεταφοράς για τη μείωση των εκπομπών CO₂.
- Κοινωνική Ευθύνη των Επιχειρήσεων (ΚΕΕ):
 - Ο ρόλος των επιχειρήσεων στην προώθηση της βιωσιμότητας.
 - Πρακτικές Κοινωνικής Ευθύνης (CSR) και προσπάθειες για την ελαχιστοποίηση των αρνητικών επιπτώσεων.

Τέλος, ενδεικτικές ενότητες στο θεματικό αντικείμενο των προσωπικών / βασικών δεξιοτήτων είναι οι εξής:

- Στόχοι και Σχεδιασμός Στόχων:
 - Καθορισμός προσωπικών και επαγγελματικών στόχων.
 - Μέθοδοι για τον αποτελεσματικό σχεδιασμό και διαχείριση των στόχων.
- Επικοινωνία και Συνεργασία:
 - Βασικές δεξιότητες επικοινωνίας σε προσωπικό και επαγγελματικό επίπεδο.
 - Τεχνικές για την αποτελεσματική συνεργασία και την αντιμετώπιση συγκρούσεων.
- Διαχείριση Χρόνου:
 - Τεχνικές για τον αποτελεσματικό σχεδιασμό και διαχείριση του χρόνου.
 - Προτεραιοποίηση και επιτυχής εκτέλεση καθηκόντων.
- Ανάπτυξη Αυτογνωσίας και Αυτοεκτίμησης:
 - Αναγνώριση των προσωπικών δυνατοτήτων και αδυναμιών.
 - Ανάπτυξη συνειδητότητας για την προσωπική ανάπτυξη.
- Διαχείριση Στρες και Ευεξία:
 - Κατανόηση των πηγών στρες.
 - Τεχνικές για τη διαχείριση του στρες και την προώθηση της ευεξίας.
- Δημιουργικότητα και Καινοτομία:
 - Ανάπτυξη δημιουργικών δεξιοτήτων.
 - Προώθηση της καινοτομίας και της ικανότητας προβληματικής σκέψης.

2.2.2 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗΣ

Για τον καθορισμό των θεματικών αντικειμένων κατάρτισης ελήφθησαν υπόψη, βάσει του επικαιροποιημένου Master Plan Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης των λιγνιτικών περιοχών (ΣΔΑΜ), τα εξής:

- Το υφιστάμενο επίπεδο δεξιοτήτων του εργατικού δυναμικού των περιοχών παρέμβασης. Σύμφωνα με το ΣΔΑΜ η ανάλυση των δεδομένων της αγοράς εργασίας και των επαγγελματικών δεξιοτήτων στις περιοχές παρέμβασης (στοιχεία ΔΥΠΑ που συλλέγει η ΔΕΗ) ανέδειξε έναν μεγάλο αριθμό ανέργων και εν δυνάμει επηρεαζόμενων εργαζομένων σε λιγνιτικές δραστηριότητες, με πολυετή πείρα και δεξιότητες σχετικές με την παραγωγή ηλεκτρικής ενέργειας και την εξόρυξη λιγνίτη, τις χωματουργικές εργασίες, τον χειρισμό μηχανημάτων καθώς και με εργασίες γραφείου.
- Οι ενδεικτικές αναπτυξιακές δράσεις και κυρίως οι προγραμματιζόμενες «εμβληματικές» επενδύσεις (δημόσιες, ιδιωτικές και μέσω ΣΔΙΤ) στις περιοχές παρέμβασης και σε συνάρτηση με αυτές οι ζητούμενες επαγγελματικές ειδικότητες. Σύμφωνα με σχετική μελέτη που εκπονήθηκε για τις ανάγκες κατάρτισης του ΣΔΑΜ, στη φάση της λειτουργίας τους, οι νέες επιχειρήσεις θα αυξήσουν την ζήτηση σε εξειδικευμένο προσωπικό (ερευνητές /επιστήμονες, στελέχη), ενώ, παράλληλα, δημιουργείται σημαντικός αριθμός θέσεων για δεξιότητες φυτοκόμων, γεωπόνων, οινοπαραγωγών, αγροτών, κτηνοτρόφων, επαγγελματιών εστίασης και τουρισμού καθώς και υπαλλήλων για λοιπές διοικητικές εργασίες. Σύμφωνα με την ίδια μελέτη, υπολογίζεται πως 47% επί του συνόλου του εργατικού δυναμικού (περιλαμβάνονται και οι επηρεαζόμενοι εργαζόμενοι της ΔΕΗ και οι βραχυχρόνια τοπικά άνεργοι της Δυτικής Μακεδονίας) ενδέχεται να χρειαστεί κάποιας μορφής επανακατάρτιση ιδιαίτερα σε επαγγέλματα χαμηλότερης εξειδίκευσης.

Τέλος, για τον καθορισμό των θεματικών αντικειμένων κατάρτισης ελήφθησαν υπόψη, βάσει του ΣΔΑΜ, οι ζητούμενες επαγγελματικές ειδικότητες που σχετίζονται με υποστηρικτικές δράσεις και λοιπά έργα υποδομών που θα υλοποιηθούν στις περιοχές παρέμβασης.

Με βάση τα ανωτέρω στοιχεία, ανά προγραμματιζόμενη επένδυση ή και υποδομή προκύπτουν οι εξής βασικές επαγγελματικές ειδικότητες στις οποίες δύναται να ανταποκριθούν ή προσαρμοστούν οι άνεργοι και εργαζόμενοι των περιοχών παρέμβασης:

1. Φωτοβολταϊκά πάρκα: **Τεχνικοί Συντήρησης**: Επιτηρούν τη συντήρηση των φωτοβολταϊκών πάρκων, εκτελώντας εργασίες όπως η επισκευή ή αντικατάσταση κατεστραμμένων πάνελ, και η συντήρηση του εξοπλισμού.
2. Μονάδα φυσικού αερίου (μόνο για Δ. Μακεδονία): **Τεχνικοί Συντήρησης και Λειτουργίας**: Επιτηρούν τη συντήρηση της μονάδας, εκτελώντας εργασίες όπως ο έλεγχος, η συντήρηση και η επισκευή των μηχανημάτων. Επίσης, είναι υπεύθυνοι για την καθημερινή λειτουργία της μονάδας.
3. Βιομηχανικό Πάρκο ηλεκτροκίνησης: **Τεχνικοί Συντήρησης και Λειτουργίας**: Επιτηρούν τη συντήρηση των φορτιστών και των σταθμών ενέργειας, εκτελώντας εργασίες όπως επισκευές και συντήρηση. Επίσης, είναι υπεύθυνοι για την καθημερινή λειτουργία του βιομηχανικού πάρκου ηλεκτροκίνησης.
4. Πράσινο Βιομηχανικό πάρκο (μόνο για Δήμους Γορτυνίας, Τρίπολης, Μεγαλόπολης και Οιχαλίας): **Τεχνίτες συντήρησης, λειτουργίας και επισκευής εγκαταστάσεων και εξοπλισμού πράσινων βιομηχανικών πάρκων**: Φροντίζουν για τη συντήρηση του εξοπλισμού και των πράσινων τεχνολογιών. Επίσης, διαχειρίζονται την καθημερινή λειτουργία του πάρκου.
5. Οριζόντιας για τις ως άνω μονάδες / εγκαταστάσεις καθώς και για πάρκο έρευνας και τεχνολογίας: **Στελέχη ασφάλειας-φύλαξης εγκαταστάσεων**: Φροντίζουν την ασφάλεια των εγκαταστάσεων, των εργαζομένων και των επισκεπτών τους.

6. Αγροδιατροφικές επιχειρήσεις: **Στελέχη διοίκησης αγροδιατροφικών επιχειρήσεων:** Οργανώνουν και διαχειρίζονται τις λειτουργίες για αποδοτική παραγωγή και διαχείριση πόρων σε αγροτικό περιβάλλον.
7. «Έξυπνες» γεωργικές μονάδες: **Τεχνικός «έξυπνης» γεωργίας και αυτοματισμών:** Ο τεχνικός "έξυπνης" γεωργίας και αυτοματισμών διαχειρίζεται τις τεχνολογίες στη γεωργία, εφαρμόζοντας αυτοματισμούς για βέλτιστη παραγωγή, χρησιμοποιώντας συστήματα IoT και έξυπνα αγροτικά εργαλεία.
8. «Έξυπνες» κτηνοτροφικές μονάδες: **Τεχνικοί «Ευφυούς κτηνοτροφίας και παραγωγής ζωοτροφών:** Σχεδιάζουν, υλοποιούν και διαχειρίζονται εξελιγμένες τεχνολογίες για έξυπνη εκτροφή ζώων και παραγωγή ζωοτροφών.
9. Αγροτουριστικές μονάδες: **Στελέχη διοίκησης αγροτουριστικών μονάδων:** Ηγούνται της διοίκησης, οργανώνουν τις δραστηριότητες και διασφαλίζουν την αποτελεσματική διαχείριση της μονάδας.
10. Αγροτουριστικές μονάδες: **Υπεύθυνοι ασφαλείας και εξυπηρέτησης επισκεπτών:** Διασφαλίζουν την ασφάλεια των επισκεπτών και παρέχουν υπηρεσίες για εξαιρετική εμπειρία φιλοξενίας.
11. Οινικός τουρισμός (μόνο για Δ. Μακεδονία): **Στελέχη παροχής υπηρεσιών σε μονάδες οινικού τουρισμού:** Διαχειρίζονται τις υπηρεσίες περιοδείας, γευσιγνωσίας και φιλοξενίας, διασφαλίζοντας μια εξαιρετική εμπειρία για τους επισκέπτες.
12. Βιομηχανία παραγωγής φαρμάκων (μόνο για Δήμους Γορτυνίας, Τρίπολης, Μεγαλόπολης και Οιχαλίας): **Στελέχη Παραγωγής, Αποθήκευσης και Διακίνησης Φαρμάκων:** Οργανώνουν τις διαδικασίες παραγωγής, αποθήκευσης και διανομής φαρμακευτικών προϊόντων, διασφαλίζοντας ασφάλεια και αποτελεσματικότητα.
13. Ασημένια οικονομία (μόνο για Δ. Μακεδονία): **Στελέχη Διοίκησης Μονάδων Υγείας και ευεξίας ηλικιωμένων:** Οργανώνουν και διαχειρίζονται τις ιατρικές υπηρεσίες και την παροχή φροντίδας για την ευημερία των ηλικιωμένων.
14. Μεταποίηση αγροτικών προϊόντων: **Στελέχη μονάδας μεταποίησης και συσκευασίας αγροτικών προϊόντων:** Οργανώνουν και υλοποιούν τις διαδικασίες μεταποίησης και συσκευασίας προϊόντων, εξασφαλίζοντας ποιότητα και ασφάλεια στην παραγωγή.
15. Μονάδα παραγωγής ανταλλακτικών, μερών ή ολόκληρων αυτοκινήτων: **Στελέχη βιομηχανικής μονάδας παραγωγής ανταλλακτικών και μερών αυτοκινήτων:** Οργανώνουν την παραγωγική διαδικασία, διασφαλίζοντας την ποιότητα και αποτελεσματικότητα των αυτοκινητικών προϊόντων.
16. Μονάδες βιοενέργειας και βιοκαυσίμων: **Στελέχη μονάδας βιοενέργειας και βιοκαυσίμων:** Οργανώνουν τις λειτουργίες παραγωγής βιοενέργειας και βιοκαυσίμων, εξασφαλίζοντας αποτελεσματική παραγωγή και συμμόρφωση με περιβαλλοντικές προδιαγραφές.
17. Μονάδες διαχείρισης αποβλήτων: **Στελέχη μονάδων διαχείρισης αποβλήτων:** Επιβλέπουν τη συλλογή, επεξεργασία και ανακύκλωση αποβλήτων, διασφαλίζοντας τη συμμόρφωση με περιβαλλοντικούς κανόνες και την αποτελεσματική διαχείριση.
18. Διακομετακομιστικό κέντρο / logistics: **Στελέχη διακομετακομιστικού κέντρου / logistics:** Οργανώνουν και συντονίζουν την ομάδα που υλοποιεί αποθήκευση, διακίνηση και διανομή αγαθών, εξασφαλίζοντας αποτελεσματική λειτουργία και ικανοποίηση πελατών.
19. Πρωτότυπο θεματικό πάρκο περιπέτειας, ψυχαγωγίας και εκπαίδευσης - Ανάδειξη χώρων πολιτιστικής κληρονομιάς - Μουσεία τεχνολογίας, έρευνας και βιομηχανίας: **Υπεύθυνοι Διοργάνωσης Εκδηλώσεων / Φροντιστές δραστηριοτήτων:** Διαχειρίζονται τον σχεδιασμό και την εκτέλεση εκδηλώσεων, ενώ επιβλέπουν τις δραστηριότητες για τη φροντίδα και ψυχαγωγία των συμμετεχόντων.
20. Κατασκευή και εγκατάσταση εξοπλισμού (οριζόντια για όλες τις ως άνω μονάδες και εγκαταστάσεις): **Υπεύθυνοι διαχείρισης τεχνικών έργων:** Επιβλέπουν την πλήρη διαδικασία των τεχνικών έργων, συντονίζοντας και διαχειρίζοντας τους πόρους για επιτυχή ολοκλήρωση.

Συνεπώς, με βάση τις ως άνω βασικές επαγγελματικές ειδικότητες των προγραμματιζόμενων επενδύσεων και υποδομών στις περιοχές παρέμβασης, προκύπτουν τα εξής θεματικά αντικείμενα κατάρτισης με τις (ενδεικτικές) βασικές τους γνωστικές ενότητες:

1. Τεχνίτης Συντήρησης και Λειτουργίας Εγκαταστάσεων Φυσικού Αερίου

1. Θεωρητική Εκπαίδευση σε Φυσικό Αέριο:
 - Ιστορία και λειτουργία του φυσικού αερίου.
 - Φυσικές ιδιότητες και ασφάλεια.
 - Νομοθεσία και ρυθμίσεις σχετικά με το φυσικό αέριο.
2. Τεχνικές Δεξιότητες στη Συντήρηση:
 - Συντήρηση και επισκευή εγκαταστάσεων φυσικού αερίου.
 - Ανίχνευση και επιδιόρθωση βλαβών.
 - Συντήρηση εξοπλισμού και συσκευών.
3. Λειτουργία Εγκαταστάσεων:
 - Κατανόηση της λειτουργίας συστημάτων φυσικού αερίου.
 - Παρακολούθηση και ρύθμιση εγκαταστάσεων.
 - Εφαρμογή μεθόδων βελτιστοποίησης απόδοσης.
4. Ασφάλεια και Κανονιστικά Θέματα:
 - Ασφαλείς πρακτικές εργασίας σε εγκαταστάσεις φυσικού αερίου.
 - Συμμόρφωση με τους κανονισμούς και τις προδιαγραφές.
5. Διαγνωστικές Δεξιότητες:
 - Χρήση εργαλείων και εξοπλισμού για διαγνωστικούς ελέγχους.
 - Ανάλυση προβλημάτων και εύρεση λύσεων.
6. Ενεργειακή Απόδοση και Βιωσιμότητα:
 - Βέλτιστες πρακτικές για τη μείωση της κατανάλωσης ενέργειας.
 - Εφαρμογή αποτελεσματικών μεθόδων για την προώθηση της βιωσιμότητας
7. Επικοινωνία και Εξυπηρέτηση Πελατών:
 - Επικοινωνιακές δεξιότητες και εξυπηρέτηση πελατών.
 - Αντιμετώπιση προβλημάτων και επίλυση διαφορών.

2. Τεχνίτης συντήρησης και λειτουργίας φωτοβολταϊκών πάρκων

1. Εισαγωγή στην Τεχνολογία Φωτοβολταϊκών:
 - Αρχές λειτουργίας των φωτοβολταϊκών συστημάτων.
 - Τύποι φωτοβολταϊκών κυψελών και συστημάτων.
2. Συντήρηση και Λειτουργία Φωτοβολταϊκών Πάρκων:
 - Τεχνικές δεξιότητες για τη συντήρηση και επισκευή φωτοβολταϊκών πάρκων.
 - Ανίχνευση και αντιμετώπιση προβλημάτων.
3. Σχεδιασμός και Εγκατάσταση Φωτοβολταϊκών Συστημάτων:
 - Εκτίμηση αναγκών ενέργειας και σχεδιασμός συστημάτων.
 - Τεχνικές εγκατάστασης και σύνδεσης στο δίκτυο.
4. Ασφάλεια και Κανονιστικά Θέματα:
 - Ασφαλείς πρακτικές εργασίας σε φωτοβολταϊκά πάρκα.
 - Συμμόρφωση με κανονιστικά πρότυπα και προδιαγραφές.
5. Διαχείριση Αποτελεσμάτων και Επίδοσης:
 - Παρακολούθηση της απόδοσης των φωτοβολταϊκών συστημάτων.
 - Ανάλυση δεδομένων και εφαρμογή βελτιωτικών μέτρων.
6. Αποθήκευση και Εφαρμογές Αποθήκευσης Ενέργειας:
 - Τεχνολογίες αποθήκευσης ενέργειας σε φωτοβολταϊκά πάρκα.
 - Εφαρμογές και οφέλη της αποθήκευσης ενέργειας.

7. Επικοινωνία και Συνεργασία:

- Επικοινωνιακές δεξιότητες για τη συνεργασία με ομάδες εργασίας και πελάτες.
- Αντιμετώπιση προβλημάτων και αποτελεσματική επικοινωνία.

3. Τεχνίτης συντήρησης, λειτουργίας και επισκευής εγκαταστάσεων και εξοπλισμού πράσινων βιομηχανικών πάρκων

1. Εισαγωγή στα Πράσινα Βιομηχανικά Πάρκα:

- Κατανόηση του ρόλου και των χαρακτηριστικών των πράσινων βιομηχανικών πάρκων.
- Ανάλυση των περιβαλλοντικών και βιωσιμότητας πτυχών.

2. Συντήρηση και Λειτουργία Πράσινων Βιομηχανικών Πάρκων:

- Τεχνικές διατήρησης και συντήρησης πράσινων εγκαταστάσεων.
- Λειτουργία πράσινων τεχνολογιών και εξοπλισμού.

3. Επισκευή Εγκαταστάσεων και Εξοπλισμού:

- Τεχνικές επισκευής για περιβαλλοντικούς εξοπλισμούς.
- Αντιμετώπιση προβλημάτων και αποκατάσταση βλαβών.

4. Διαχείριση Ασφάλειας και Περιβαλλοντικής Συμμόρφωσης:

- Ασφαλείς πρακτικές εργασίας σε πράσινα βιομηχανικά πάρκα.
- Προστασία του περιβάλλοντος και συμμόρφωση με τους κανονισμούς.

5. Ενεργειακή Διαχείριση και Βιώσιμη Εκμετάλλευση:

- Βέλτιστες πρακτικές για τη διαχείριση της ενέργειας.
- Εφαρμογή βιώσιμων τεχνολογιών και διαδικασιών.

6. Τεχνολογίες Ανανεώσιμης Ενέργειας στα Πράσινα Βιομηχανικά Πάρκα:

- Εφαρμογή ανανεώσιμων πηγών ενέργειας.
- Εκμετάλλευση ηλιακών και αιολικών συστημάτων.

7. Επικοινωνία και Συνεργασία:

- Επικοινωνιακές δεξιότητες για τη συνεργασία με ομάδες εργασίας και πελάτες.
- Αντιμετώπιση προβλημάτων και αποτελεσματική επικοινωνία.

4. Τεχνίτης συντήρησης και λειτουργίας βιομηχανικού πάρκου ηλεκτροκίνησης

1. Εισαγωγή στην Ηλεκτροκίνηση και τη Βιομηχανική Εφαρμογή:

- Αρχές λειτουργίας των ηλεκτρικών οχημάτων.
- Βιομηχανικές εφαρμογές της ηλεκτροκίνησης.

2. Συντήρηση και Επισκευή Ηλεκτρικών Οχημάτων:

- Τεχνικές διαγνωστικού ελέγχου.
- Συντήρηση μπαταριών και ηλεκτρικών συστημάτων.

3. Λειτουργία και Διαχείριση Βιομηχανικού Πάρκου Ηλεκτροκίνησης:

- Οργάνωση της λειτουργίας του πάρκου.
- Διαχείριση του φορτίου και χρονοπρογραμματισμός.

4. Ασφάλεια και Κανονιστικά Θέματα:

- Ασφαλείς πρακτικές εργασίας σε βιομηχανικά πάρκα ηλεκτροκίνησης.
- Συμμόρφωση με τους κανονισμούς και τις προδιαγραφές.

5. Ενεργειακή Διαχείριση και Βιωσιμότητα:

- Βέλτιστες πρακτικές για τη διαχείριση της ενέργειας στα ηλεκτρικά οχήματα.
- Εφαρμογή βιώσιμων πρακτικών στη λειτουργία.

6. Διαχείριση Δεδομένων και Εποπτεία:

- Χρήση συστημάτων παρακολούθησης και διαχείρισης δεδομένων.
- Ανάλυση δεδομένων για βελτίωση της απόδοσης.

7. Επικοινωνία και Συνεργασία:

- Επικοινωνιακές δεξιότητες για τη συνεργασία με ομάδες εργασίας και πελάτες.
- Αντιμετώπιση προβλημάτων και αποτελεσματική επικοινωνία.

5. Στέλεχος ασφάλειας-φύλαξης εγκαταστάσεων

1. Εισαγωγή στην Ασφάλεια και Φύλαξη Εγκαταστάσεων:

- Βασικές αρχές ασφάλειας και φύλαξης.
- Κατανόηση των κινδύνων και απειλών σε εγκαταστάσεις.

2. Νομικό Πλαίσιο και Κανονιστικές Απαιτήσεις:

- Νομοθετικό πλαίσιο περί ασφάλειας εργασίας.
- Κανονιστικές απαιτήσεις για τη φύλαξη εγκαταστάσεων.

3. Αξιολόγηση Κινδύνων και Σχεδιασμός Ασφαλούς Εργασιακού Περιβάλλοντος:

- Τεχνικές αξιολόγησης κινδύνων.
- Σχεδιασμός προληπτικών μέτρων για τη βελτίωση της ασφάλειας.

4. Συστήματα Ασφαλείας και Εξοπλισμός:

- Εισαγωγή σε συστήματα ασφαλείας.
- Επιλογή και χρήση εξοπλισμού ασφαλείας.

5. Διαχείριση Κρίσεων και Εκτάκτων Καταστάσεων:

- Σχεδίαση και εφαρμογή σχεδίων δράσης.
- Διαχείριση καταστάσεων έκτακτης ανάγκης.

6. Εκπαίδευση και Ευαισθητοποίηση Προσωπικού:

- Εκπαίδευση του προσωπικού για θέματα ασφαλείας.
- Προγράμματα ευαισθητοποίησης και εκπαίδευσης.

7. Επικοινωνία και Συνεργασία:

- Επικοινωνιακές δεξιότητες για αποτελεσματική επικοινωνία.
- Συνεργασία με άλλα μέλη της ομάδας ασφάλειας και το προσωπικό.

6. Στέλεχος Διοίκησης αγροδιατροφικών επιχειρήσεων

1. Εισαγωγή στη Διοίκηση Αγροδιατροφικών Επιχειρήσεων:

- Βασικές αρχές της διοίκησης σε αγροδιατροφικές επιχειρήσεις.
- Στρατηγικός σχεδιασμός και κατευθυντήριες αρχές.

2. Οικονομική Διαχείριση στη Γεωργία:

- Οικονομικές αρχές για γεωργικές επιχειρήσεις.
- Ανάλυση και προϋπολογισμός.

3. Διαχείριση Πόρων και Παραγωγής:

- Βέλτιστες πρακτικές για τη διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού.
- Προγραμματισμός και παρακολούθηση της παραγωγής.

4. Αγορά και Εμπορία Γεωργικών Προϊόντων:

- Στρατηγικές εμπορίας και προώθησης προϊόντων.
- Ανάλυση αγοράς και στοιχεία εμπορίας.

5. Βιώσιμη Γεωργία και Πρακτικές Αειφορίας:

- Αρχές βιωσιμότητας στη γεωργία.
- Εφαρμογή πρακτικών αειφορίας.

6. Νέες Τεχνολογίες στη Γεωργία:

- Εισαγωγή σε νέες τεχνολογίες και ψηφιακές λύσεις.
- Εφαρμογή τεχνολογικών καινοτομιών στη διοίκηση.

7. Επικοινωνία και Διαπραγμάτευση:

- Δεξιότητες επικοινωνίας για επιτυχείς διαπραγματεύσεις.
- Σχέσεις με το προσωπικό, τους πελάτες και τους συνεργάτες.

7. Στέλεχος Διοίκησης αγροτουριστικών μονάδων

1. Εισαγωγή στον Αγροτουρισμό:
 - Ορισμός και σημασία του αγροτουρισμού.
 - Ιστορία και εξέλιξη του αγροτουριστικού τομέα.
2. Διαχείριση Αγροτουριστικών Μονάδων:
 - Στρατηγικός σχεδιασμός και διαχείριση μονάδων αγροτουρισμού.
 - Οργάνωση και λειτουργία.
3. Εξυπηρέτηση Επισκεπτών και Εμπειρία Πελάτη:
 - Σχεδιασμός προγραμμάτων και δραστηριοτήτων.
 - Παροχή εξαιρετικής εξυπηρέτησης πελατών.
4. Προώθηση και Μάρκετινγκ στον Αγροτουρισμό:
 - Δημιουργία μάρκετινγκ στρατηγικής για αγροτουριστικές μονάδες.
 - Χρήση κοινωνικών μέσων και προώθηση online.
5. Διαχείριση Κρίσεων και Ασφάλεια Επισκεπτών:
 - Σχεδιασμός συστημάτων ασφαλείας.
 - Διαχείριση κρίσεων και επείγουσων καταστάσεων.
6. Προστασία του Περιβάλλοντος και Αειφορία:
 - Εφαρμογή βιώσιμων πρακτικών στον αγροτουρισμό.
 - Υιοθέτηση περιβαλλοντικά φιλικών προσεγγίσεων.
7. Εναλλακτικά Προϊόντα και Υπηρεσίες:
 - Ανάπτυξη νέων προϊόντων και υπηρεσιών.
 - Πολυποικιλία δραστηριοτήτων για τους επισκέπτες.

8. Τεχνικός «Έξυπνης» γεωργίας και αυτοματισμών

1. Εισαγωγή στην Έξυπνη Γεωργία και Αυτοματισμούς:
 - Αρχές της έξυπνης γεωργίας και της ψηφιακής επανάστασης στον γεωργικό τομέα.
 - Εφαρμογές των αυτοματισμών στη γεωργία.
2. Αισθητήρες και Συσκευές Έξυπνης Γεωργίας:
 - Λειτουργία και χρήση αισθητήρων στη γεωργία.
 - Εφαρμογή τεχνολογιών Internet of Things (IoT) στη γεωργία.
3. Διαχείριση Δεδομένων και Σύστημα Λήψης Αποφάσεων:
 - Συλλογή, ανάλυση και ερμηνεία δεδομένων.
 - Συστήματα λήψης αποφάσεων για βελτιστοποίηση της παραγωγής.
4. Ρομποτική και Αυτοματισμοί στη Γεωργία:
 - Εφαρμογές ρομποτικής στον γεωργικό τομέα.
 - Αυτοματισμοί σε διάφορες φάσεις της γεωργικής διαδικασίας.
5. Προηγμένες Τεχνολογίες σε Καλλιέργειες και Κτηνοτροφία:
 - Εφαρμογή τεχνολογιών όπως η τεχνητή νοημοσύνη στις καλλιέργειες.
 - Καινοτομίες στον τομέα της ζωικής παραγωγής.
6. Ενέργειες για την Βιωσιμότητα:
 - Οικολογικές προσεγγίσεις στη γεωργία.
 - Βιώσιμες πρακτικές για τη μείωση του περιβαλλοντικού αποτυπώματος.
7. Επικοινωνία και Εκπαίδευση Εργαζομένων:
 - Κατάρτιση εργαζομένων για τη χρήση νέων τεχνολογιών.

- Επικοινωνιακές δεξιότητες στο πλαίσιο των αυξημένων αυτοματισμών.

9. Τεχνικός «Ευφυούς κτηνοτροφίας και παραγωγής ζωοτροφών

1. Εισαγωγή στην Έξυπνη Κτηνοτροφία:
 - Έννοιες και αρχές της έξυπνης κτηνοτροφίας.
 - Χρήση τεχνολογίας για την παρακολούθηση ζώων.
2. Διαχείριση Δεδομένων Ζώων:
 - Συλλογή και ανάλυση δεδομένων κτηνοτροφίας.
 - Εφαρμογές για τη διαχείριση των πληροφοριών.
3. Παραγωγή Έξυπνων Ζωοτροφών:
 - Σύνθεση και παραγωγή προηγμένων ζωοτροφών.
 - Διαχείριση της διατροφής για βελτιωμένη υγεία των ζώων.
4. Αυτοματισμός Κτηνοτροφικών Διεργασιών:
 - Χρήση αισθητήρων και συστημάτων ελέγχου.
 - Αυτοματισμός τροφοδοσίας, ποτίσματος, και συλλογής γάλακτος.
5. Υγεία και Ευεξία των Ζώων:
 - Προληπτική φροντίδα και έγκαιρη διάγνωση ασθενειών.
 - Προηγμένες πρακτικές για τη βελτίωση της ευεξίας.
6. Βιώσιμη Κτηνοτροφία και Περιβαλλοντική Συνείδηση:
 - Πρακτικές για τη μείωση του περιβαλλοντικού αποτυπώματος.
 - Βιώσιμες πρακτικές διαχείρισης αποβλήτων.
7. Επικοινωνία και Εκπαίδευση:
 - Επικοινωνία με άλλους κτηνοτρόφους και ειδικούς.
 - Εκπαίδευση προσωπικού σε έξυπνες κτηνοτροφικές πρακτικές.

10. Υπεύθυνος ασφαλείας και εξυπηρέτησης επισκεπτών αγροτουριστικών μονάδων

1. Ασφάλεια στις Αγροτουριστικές Μονάδες:
 - Αξιολόγηση κινδύνων σε αγροτουριστικούς χώρους.
 - Εφαρμογή προληπτικών μέτρων και ασφαλιστικών πολιτικών.
2. Εκπαίδευση και Επικοινωνία με τους Επισκέπτες:
 - Ανάπτυξη εκπαιδευτικών προγραμμάτων για την ασφάλεια.
 - Δεξιότητες επικοινωνίας και εξυπηρέτησης των επισκεπτών.
3. Νομικά και Κανονιστικά Θέματα:
 - Κανονιστικές απαιτήσεις για αγροτουριστικές μονάδες.
 - Διαχείριση νομικών θεμάτων και υποχρεώσεων.
4. Υγεία και Ασφάλεια των Εργαζομένων:
 - Εκπαίδευση σε θέματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων.
 - Πρόληψη τραυματισμών και ασθενειών.
5. Διαχείριση Κρίσεων και Επείγουσών Καταστάσεων:
 - Σχεδιασμός σχεδίων έκτακτης ανάγκης.
 - Διαχείριση κρίσεων και αντίδραση σε επείγουσες καταστάσεις.
6. Περιβαλλοντική Ευαισθητοποίηση:
 - Αειφορία στις αγροτουριστικές δραστηριότητες.
 - Προώθηση περιβαλλοντικά υπεύθυνων πρακτικών.
7. Εφαρμογή Τεχνολογίας στην Ασφάλεια και Εξυπηρέτηση:
 - Χρήση τεχνολογικών εφαρμογών για την παρακολούθηση και επικοινωνία.
 - Εκμάθηση νέων τεχνολογιών για τη βελτίωση της ασφάλειας και της εξυπηρέτησης.

11. Στέλεχος παροχής υπηρεσιών σε μονάδες οινικού τουρισμού

1. Εισαγωγή στον Οινικό Τουρισμό:
 - Ιστορία και εξέλιξη του οινικού τουρισμού.
 - Σημασία του οινικού τουρισμού για την τοπική οικονομία.
2. Οινογνωσία και Οινοποιία:
 - Βασικές γνώσεις για τις ποικιλίες σταφυλιών και τα οινοποιητικά διαδικαστικά.
 - Ανάλυση κρασιού και οινολογικά χαρακτηριστικά.
3. Διοίκηση και Οργάνωση Εκδηλώσεων:
 - Σχεδιασμός και οργάνωση οινοτουριστικών εκδηλώσεων.
 - Επικοινωνία και προώθηση των εκδηλώσεων.
4. Εξυπηρέτηση Επισκεπτών και Γαστρονομία:
 - Προσέγγιση εξυπηρέτησης πελατών σε οινικές μονάδες.
 - Γνώσεις για τη συνδυαστική γαστρονομία.
5. Εναλλακτικοί Τρόποι Προώθησης:
 - Χρήση των κοινωνικών μέσων και ψηφιακής προώθησης.
 - Συνεργασίες και δίκτυα στον οινικό τουρισμό.
6. Περιβαλλοντική Βιωσιμότητα:
 - Εφαρμογή βιώσιμων πρακτικών στον οινικό τουρισμό.
 - Περιβαλλοντικά προγράμματα και πρακτικές.
7. Διαχείριση Κριτικών και Επίλυση Προβλημάτων:
 - Διαχείριση κριτικών και αντιμετώπιση προβλημάτων.
 - Καλές πρακτικές για τη διατήρηση θετικής εικόνας.

12. Στέλεχος Παραγωγής, Αποθήκευσης και Διακίνησης Φαρμάκων

1. Φαρμακευτική Παραγωγή:
 - Βασικές αρχές και τεχνολογίες παραγωγής φαρμάκων.
 - Κανονιστικές απαιτήσεις για τη φαρμακευτική παραγωγή.
2. Αποθήκευση και Διακίνηση Φαρμάκων:
 - Συστήματα αποθήκευσης και διακίνησης φαρμακευτικών προϊόντων.
 - Διαχείριση αλυσίδας εφοδιασμού στον φαρμακευτικό τομέα.
3. Ποιοτικός Έλεγχος Φαρμάκων:
 - Διαδικασίες και μεθοδολογίες ποιοτικού ελέγχου φαρμάκων.
 - Συμμόρφωση με πρότυπα ποιότητας.
4. Νομικά και Κανονιστικά Θέματα:
 - Κανονιστικό πλαίσιο για την παραγωγή και διάθεση φαρμάκων.
 - Εκτελεστικοί κανονισμοί και υποχρεώσεις.
5. Τεχνολογίες Πληροφορικής στον Φαρμακευτικό Τομέα:
 - Εφαρμογές λογισμικού για τη διαχείριση φαρμακευτικών δεδομένων.
 - Ψηφιακές πλατφόρμες και εφαρμογές για τη βελτιστοποίηση διαδικασιών.
6. Ασφάλεια και Υγεία στον Εργασιακό Χώρο:
 - Προληπτικά μέτρα ασφάλειας στη φαρμακευτική παραγωγή.
 - Υγειονομικές πρακτικές για τους εργαζόμενους.
7. Καινοτομία στον Φαρμακευτικό Τομέα:
 - Εξέλιξη τεχνολογιών και καινοτομιών στη φαρμακευτική παραγωγή.
 - Συμβολή στην ανάπτυξη νέων φαρμάκων.

13. Στέλεχος Διοίκησης Μονάδων Υγείας και ευεξίας ηλικιωμένων

1. Διοίκηση Υγειονομικών Μονάδων:
 - Οργανωτικές δομές και λειτουργίες.
 - Στρατηγικός σχεδιασμός και διαχείριση πόρων.
2. Διοίκηση Υπηρεσιών Ευεξίας Ηλικιωμένων:
 - Σχεδιασμός και παροχή υπηρεσιών για την ευεξία των ηλικιωμένων.
 - Προγράμματα αποκατάστασης και περίθαλψης.
3. Νομοθετικό Πλαίσιο και Κανονιστικές Απαιτήσεις:
 - Κανονιστικές απαιτήσεις για μονάδες υγείας και ευεξίας ηλικιωμένων.
 - Πλαισίωση της δραστηριότητας με βάση τη νομοθεσία.
4. Συνεργασία με Επαγγελματίες Υγείας:
 - Καλές πρακτικές για τη συνεργασία με γιατρούς, νοσηλευτές και άλλους επαγγελματίες.
 - Ενίσχυση της ομαδικής εργασίας.
5. Ψυχοκοινωνική Υποστήριξη Ηλικιωμένων:
 - Προσέγγιση των ψυχοκοινωνικών αναγκών των ηλικιωμένων.
 - Προγράμματα κοινωνικής συμμετοχής και δραστηριοτήτων.
6. Διαχείριση Κρίσεων και Επειγόντων Καταστάσεων:
 - Σχεδίαση και υλοποίηση σχεδίων έκτακτης ανάγκης.
 - Διαχείριση κρίσεων και επικοινωνία με το κοινό.
7. Προώθηση της Υγείας και Ευεξίας:
 - Προγράμματα υγείας και ευεξίας για τους ηλικιωμένους.
 - Εκπαίδευση και ευαισθητοποίηση για τη σημασία της υγείας.

14. Στέλεχος μονάδας μεταποίησης και συσκευασίας αγροτικών προϊόντων

1. Διαδικασίες Μεταποίησης:
 - Τεχνικές επεξεργασίας αγροτικών προϊόντων.
 - Καλές πρακτικές στη μεταποίηση τροφίμων.
2. Ποιοτικός Έλεγχος Προϊόντων:
 - Κριτήρια ποιότητας σε αγροτικά προϊόντα.
 - Μέθοδοι ποιοτικού ελέγχου κατά τη διάρκεια της μεταποίησης.
3. Συσκευασία και Αποθήκευση:
 - Κατάλληλες μέθοδοι συσκευασίας για διάφορα αγροτικά προϊόντα.
 - Συνθήκες αποθήκευσης για διατήρηση της ποιότητας.
4. Διαχείριση Παραγωγικών Αποβλήτων:
 - Βέλτιστες πρακτικές για τη διαχείριση αποβλήτων.
 - Ανακύκλωση και περιβαλλοντική βιωσιμότητα.
5. Διαχείριση Ποικιλίας Προϊόντων:
 - Δημιουργία ποικιλιών προϊόντων και στρατηγικές αγοράς.
 - Ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας μέσω της ποικιλομορφίας.
6. Κατανόηση Αγοράς και Μάρκετινγκ:
 - Ανάλυση αγοράς για αγροτικά προϊόντα.
 - Στρατηγικές μάρκετινγκ και προώθησης.
7. Υγειονομικοί Κανονισμοί και Πρότυπα Ασφάλειας:
 - Προσαρμογή στους υγειονομικούς κανονισμούς.
 - Προφυλάξεις για την ασφάλεια των εργαζομένων και των καταναλωτών.

15. Στέλεχος βιομηχανικής μονάδας παραγωγής ανταλλακτικών και μερών αυτοκινήτων

1. Εισαγωγή στη Βιομηχανία και την Παραγωγή:

- Κατανόηση του ρόλου της βιομηχανίας στην οικονομία.
- Βασικές αρχές και διαδικασίες παραγωγής.
- 2. Τεχνικές Εργασίας και Ασφάλεια:
 - Ασφάλεια στον χώρο εργασίας.
 - Χρήση εργαλείων και μηχανημάτων με ασφάλεια.
- 3. Διαδικασίες Παραγωγής Ανταλλακτικών:
 - Βασικές διαδικασίες παραγωγής ανταλλακτικών.
 - Κατανόηση των φάσεων της γραμμής παραγωγής.
- 4. Ποιοτικός Έλεγχος και Πρότυπα Ποιότητας:
 - Βασικές αρχές ποιοτικού ελέγχου.
 - Συμμόρφωση με πρότυπα ποιότητας.
- 5. Συντήρηση Εξοπλισμού:
 - Βασικές δεξιότητες συντήρησης εξοπλισμού.
 - Προληπτική συντήρηση.
- 6. Επικοινωνία και Ομαδική Εργασία:
 - Βασικές αρχές επικοινωνίας στον χώρο εργασίας.
 - Αποτελεσματική συνεργασία σε ομαδικό περιβάλλον.
- 7. Βιωσιμότητα και Περιβαλλοντική Ευαισθητοποίηση:
 - Περιβαλλοντικές προκλήσεις στη βιομηχανία.
 - Βιώσιμες πρακτικές και υπεύθυνη παραγωγή.

16. Στέλεχος μονάδας βιοενέργειας και βιοκαυσίμων

1. Εισαγωγή στη Βιοενέργεια και τα Βιοκαύσιμα:
 - Κατανόηση των αρχών της βιοενέργειας και των βιοκαυσίμων.
 - Εξέλιξη του τομέα και σύγχρονες τεχνολογίες.
2. Διαδικασίες Παραγωγής Βιοκαυσίμων:
 - Κατανόηση των βασικών διαδικασιών παραγωγής βιοκαυσίμων.
 - Προηγμένες τεχνικές παραγωγής.
3. Βιομάζα και Βιοαέριο:
 - Χρήση βιομάζας για την παραγωγή ενέργειας.
 - Παραγωγή και χρήση βιοαερίου.
4. Βιολογική Επεξεργασία Αποβλήτων:
 - Τεχνικές βιολογικής επεξεργασίας αποβλήτων.
 - Ανακύκλωση και επαναχρησιμοποίηση.
5. Ενεργειακή Απόδοση και Αποτελεσματικότητα:
 - Βελτιστοποίηση της ενεργειακής απόδοσης σε βιοενεργειακές εγκαταστάσεις.
 - Προηγμένες τεχνικές για τη μείωση των απωλειών.
6. Περιβαλλοντική Αειφορία:
 - Συνειδητή διαχείριση των περιβαλλοντικών επιπτώσεων.
 - Βιωσιμότητα και κυκλική οικονομία στη βιοενέργεια.
7. Ασφάλεια και Υγεία στην Εργασία:
 - Κανονισμοί και προτάσεις για την ασφαλή λειτουργία των εγκαταστάσεων.
 - Προληπτικά μέτρα για τη διασφάλιση της υγείας.

17. Στέλεχος μονάδας διαχείρισης αποβλήτων

1. Εισαγωγή στη Διαχείριση Αποβλήτων:
 - Κατανόηση των βασικών αρχών και πρακτικών διαχείρισης αποβλήτων.

- Νομοθεσία και κανονιστικό πλαίσιο γύρω από τη διαχείριση αποβλήτων.
- 2. Κατηγορίες και Τύποι Αποβλήτων:
 - Αναγνώριση διάφορων κατηγοριών αποβλήτων.
 - Κλιμακούμενη διαχείριση ανάλογα με τον τύπο των αποβλήτων.
- 3. Συλλογή και Μεταφορά Αποβλήτων:
 - Αποτελεσματικές μεθόδους συλλογής αποβλήτων.
 - Ασφαλείς και βιώσιμες πρακτικές μεταφοράς.
- 4. Ανακύκλωση και Επαναχρησιμοποίηση:
 - Προωθητικές τεχνικές ανακύκλωσης.
 - Αξιοποίηση υλικών και πόρων μέσω της επαναχρησιμοποίησης.
- 5. Επεξεργασία και Τελική Διάθεση:
 - Εξειδικευμένες διαδικασίες επεξεργασίας αποβλήτων.
 - Τεχνικές για την ασφαλή τελική διάθεση.
- 6. Διαχείριση Επικίνδυνων Υλικών:
 - Αναγνώριση και ασφαλής διαχείριση επικίνδυνων αποβλήτων.
 - Προληπτικά μέτρα για τη μείωση των κινδύνων.
- 7. Αειφορία και Βιώσιμη Διαχείριση:
 - Ανάπτυξη και υλοποίηση αειφορικών πρακτικών.
 - Κυκλική οικονομία και ανακύκλωση ως μέσα βιώσιμης διαχείρισης.

18. Στέλεχος διακομετακομιστικού κέντρου / logistics

1. Εισαγωγή στην Logistics και Διακομιστική Αλυσίδα:
 - Βασικές έννοιες της logistics και της διακομιστικής αλυσίδας.
 - Ρόλος και σημασία των διακομιστικών κέντρων.
2. Συστήματα Διαχείρισης Αποθηκών:
 - Αποθηκευτικά συστήματα και τεχνολογίες.
 - Μεθόδους εντοπισμού, αποθήκευσης και ανακύκλωσης αποθεμάτων.
3. Διαχείριση Αποστολών και Μεταφορών:
 - Οργάνωση και παρακολούθηση διακομιστικών διαδικασιών.
 - Προτεραιότητες και προβληματισμοί στη διαχείριση μεταφορών.
4. Τεχνολογία και Πληροφορική στη Logistics:
 - Εφαρμογές και λογισμικά διαχείρισης αποθηκών.
 - Εκμάθηση και χρήση των νέων τεχνολογιών στον χώρο της logistics.
5. Ασφάλεια και Υγεία στην Εργασία:
 - Προληπτικά μέτρα για την ασφάλεια κατά τη διάρκεια των εργασιών.
 - Εκπαίδευση για την αντιμετώπιση επείγουσών καταστάσεων.
6. Βελτιστοποίηση Επιδόσεων και Επιλυση Προβλημάτων:
 - Μεθόδους βελτιστοποίησης διαδικασιών και εργασιών.
 - Διαχείριση προβλημάτων και αντιμετώπιση δυσκολιών.
7. Βιώσιμη Logistics:
 - Ανάλυση επιπτώσεων των διακομιστικών διαδικασιών στο περιβάλλον.
 - Στρατηγικές για την εφαρμογή βιώσιμων πρακτικών στη logistics.

19. Υπεύθυνος Διοργάνωσης Εκδηλώσεων / Φροντιστές δραστηριοτήτων

1. Σχεδιασμός και Οργάνωση Εκδηλώσεων:
 - Βασικές αρχές σχεδιασμού εκδηλώσεων.
 - Καθορισμός στόχων και κοινού.

- Επιλογή χώρου και σχεδιασμός διακόσμησης.
- 2. Διαχείριση Προϋπολογισμού:
 - Ορισμός και παρακολούθηση του προϋπολογισμού.
 - Εύρεση και διαπραγμάτευση με προμηθευτές.
 - Οικονομική διαχείριση της εκδήλωσης.
- 3. Επικοινωνία και Προώθηση:
 - Στρατηγικές προώθησης και διαφήμισης.
 - Χρήση κοινωνικών μέσων και online πλατφορμών.
 - Σχέσεις με τα μέσα ενημέρωσης.
- 4. Συντονισμός και Εκτέλεση Εκδηλώσεων:
 - Καθοδήγηση ομάδας εργασίας.
 - Επικοινωνία με προμηθευτές και συνεργάτες.
 - Επίλυση προβλημάτων κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης.
- 5. Υγεία, Ασφάλεια και Ευεξία στις Εκδηλώσεις:
 - Σχεδιασμός για την ασφάλεια των συμμετεχόντων.
 - Διαχείριση κινδύνων και προληπτικά μέτρα.
 - Επείγουσα αντιμετώπιση προβλημάτων υγείας.
- 6. Εκπαίδευση και Επαγγελματική Ανάπτυξη:
 - Ανάπτυξη δεξιοτήτων για τον ρόλο του υπεύθυνου διοργάνωσης.
 - Εκπαίδευση στην ανάπτυξη καινοτόμων εκδηλώσεων.
- 7. Βιωσιμότητα και Περιβαλλοντική Συνείδηση:
 - Εφαρμογή βιώσιμων πρακτικών στη διοργάνωση εκδηλώσεων.
 - Περιβαλλοντική ευαισθησία και αειφορία.

20. Υπεύθυνος Διαχείρισης Τεχνικών Έργων

1. Σχεδιασμός και Προετοιμασία Έργου:
 - Καθορισμός στόχων και αναγκών του έργου.
 - Σύνταξη προδιαγραφών και προκηρύξεων.
 - Ανάλυση και εκτίμηση κινδύνων.
2. Διαχείριση Ομάδας και Επικοινωνία:
 - Οργάνωση και ηγεσία ομάδας έργου.
 - Επικοινωνία με τα μέλη της ομάδας και ενδιαφερόμενα μέρη.
 - Επίλυση διαφορών και προβλημάτων επικοινωνίας.
3. Προγραμματισμός και Παρακολούθηση Έργου:
 - Καθορισμός χρονοδιαγράμματος και προγραμματισμός δραστηριοτήτων.
 - Παρακολούθηση προόδου και επαναπροσδιορισμός στόχων.
 - Χρήση εργαλείων και τεχνικών παρακολούθησης έργου.
4. Οικονομική Διαχείριση Έργου:
 - Εκτίμηση και προϋπολογισμός έργου.
 - Παρακολούθηση και έλεγχος του οικονομικού πλαισίου.
 - Αναφορές και εκθέσεις οικονομικής προόδου.
5. Ποιότητα και Έλεγχος Έργου:
 - Εγγραφή ποιοτικών προτύπων και ελέγχου.
 - Εφαρμογή διαδικασιών ελέγχου ποιότητας.
 - Αντιμετώπιση προβλημάτων ποιότητας.
6. Εκπαίδευση και Ανάπτυξη Προσωπικού:
 - Εκπαίδευση του προσωπικού σε τεχνικές και διαδικασίες.

- Ανάπτυξη δεξιοτήτων για την αποτελεσματική εκτέλεση έργων.
7. Ανάλυση Αποτελεσμάτων και Αξιολόγηση:
- Αξιολόγηση της επίδρασης και των αποτελεσμάτων του έργου.
 - Ανασκόπηση και ανάλυση των εκπαιδευτικών εμπειριών.
 - Προτάσεις για βελτίωση και μελλοντικές εφαρμογές

2.2.3 ΘΕΜΑΤΙΚΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΑΝΑ ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ανά Τμήμα της σύμβασης τα θεματικά αντικείμενα είναι ως εξής:

ΤΜΗΜΑ 1 (ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ):

Φωτοβολταϊκά πάρκα	1. Τεχνικοί Συντήρησης
Μονάδα φυσικού αερίου	1. Τεχνικοί Συντήρησης και λειτουργίας
Βιομηχανικό Πάρκο ηλεκτροκίνησης	1. Τεχνικοί Συντήρησης και λειτουργίας
Οριζόντια για τις ως άνω μονάδες / εγκαταστάσεις καθώς και για πάρκο έρευνας και τεχνολογίας	1. Στελέχη ασφάλειας-φύλαξης εγκαταστάσεων
Αγροδιατροφικές επιχειρήσεις	1. Στελέχη διοίκησης αγροδιατροφικών επιχειρήσεων
«Έξυπνες» γεωργικές μονάδες	1. Τεχνικός «έξυπνης» γεωργίας και αυτοματισμών
«Έξυπνες» κτηνοτροφικές μονάδες	1. Τεχνικοί «Ευφυούς» κτηνοτροφίας και παραγωγής ζωοτροφών
Αγροτουριστικές μονάδες	1. Στελέχη διοίκησης αγροτουριστικών μονάδων 2. Υπεύθυνοι ασφαλείας και εξυπηρέτησης επισκεπτών
Οινικός τουρισμός	1. Στελέχη παροχής υπηρεσιών σε μονάδες οινικού τουρισμού
Ασημένια οικονομία	1. Στελέχη Διοίκησης Μονάδων Υγείας και ευεξίας ηλικιωμένων
Μεταποίηση αγροτικών προϊόντων	1. Στελέχη μονάδας μεταποίησης και συσκευασίας αγροτικών προϊόντων
Μονάδα παραγωγής ανταλλακτικών, μερών ή ολόκληρων αυτοκινήτων	1. Στελέχη βιομηχανικής μονάδας παραγωγής ανταλλακτικών και μερών αυτοκινήτων
Μονάδες βιοενέργειας και βιοκαυσίμων	1. Στελέχη μονάδας βιοενέργειας και βιοκαυσίμων
Μονάδες διαχείρισης αποβλήτων	1. Στελέχη μονάδων διαχείρισης αποβλήτων
Διακομετακομιστικό κέντρο / logistics	1. Στελέχη διακομετακομιστικού κέντρου / logistics
Πρωτότυπο θεματικό πάρκο περιπέτειας, ψυχαγωγίας και εκπαίδευσης - Ανάδειξη χώρων πολιτιστικής κληρονομιάς - Μουσεία τεχνολογίας, έρευνας και βιομηχανίας	1. Υπεύθυνοι Διοργάνωσης Εκδηλώσεων / Φροντιστές δραστηριοτήτων
Κατασκευή και εγκατάσταση εξοπλισμού (οριζόντια για όλες τις ως άνω μονάδες και εγκαταστάσεις	1. Υπεύθυνοι διαχείρισης τεχνικών έργων

ΤΜΗΜΑ 2 (ΔΗΜΟΙ: Γορτυνίας, Τρίπολης, Μεγαλόπολης και Οιχαλίας) :

Φωτοβολταϊκά πάρκα	1. Τεχνικοί Συντήρησης
Βιομηχανικό Πάρκο ηλεκτροκίνησης	1. Τεχνικοί Συντήρησης και λειτουργίας
Πράσινο Βιομηχανικό πάρκο	1. Τεχνίτες συντήρησης, λειτουργίας και επισκευής εγκαταστάσεων και εξοπλισμού πράσινων βιομηχανικών πάρκων
Οριζόντια για τις ως άνω μονάδες / εγκαταστάσεις καθώς και για πάρκο έρευνας και τεχνολογίας	1. Στελέχη ασφάλειας-φύλαξης εγκαταστάσεων
Αγροδιατροφικές επιχειρήσεις	1. Στελέχη διοίκησης αγροδιατροφικών επιχειρήσεων
«Εξυπνες» γεωργικές μονάδες	1. Τεχνικός «έξυπνης» γεωργίας και αυτοματισμών
«Εξυπνες» κτηνοτροφικές μονάδες	1. Τεχνικοί «Ευφυούς» κτηνοτροφίας και παραγωγής ζωοτροφών
Αγροτουριστικές μονάδες	1. Στελέχη διοίκησης αγροτουριστικών μονάδων 2. Υπεύθυνοι ασφαλείας και εξυπηρέτησης επισκεπτών
Βιομηχανία παραγωγής φαρμάκων	1. Στελέχη Παραγωγής, Αποθήκευσης και Διακίνησης Φαρμάκων
Μεταποίηση αγροτικών προϊόντων	1. Στελέχη μονάδας μεταποίησης και συσκευασίας αγροτικών προϊόντων
Μονάδα παραγωγής ανταλλακτικών, μερών ή ολόκληρων αυτοκινήτων	1. Στελέχη βιομηχανικής μονάδας παραγωγής ανταλλακτικών και μερών αυτοκινήτων
Μονάδες βιοενέργειας και βιοκαυσίμων	1. Στελέχη μονάδας βιοενέργειας και βιοκαυσίμων
Μονάδες διαχείρισης αποβλήτων	1. Στελέχη μονάδων διαχείρισης αποβλήτων
Διακομετακομιστικό κέντρο / logistics	1. Στελέχη διακομετακομιστικού κέντρου / logistics
Πρωτότυπο θεματικό πάρκο περιπέτειας, ψυχαγωγίας και εκπαίδευσης - Ανάδειξη χώρων πολιτιστικής κληρονομιάς - Μουσεία τεχνολογίας, έρευνας και βιομηχανίας	1. Υπεύθυνοι Διοργάνωσης Εκδηλώσεων / Φροντιστές δραστηριοτήτων
Κατασκευή και εγκατάσταση εξοπλισμού (οριζόντια για όλες τις ως άνω μονάδες και εγκαταστάσεις	1. Υπεύθυνοι διαχείρισης τεχνικών έργων

2.3 Χρηματοδότηση της Σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της διακήρυξης είναι το Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, Κωδ. ΣΑ Ε8517. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (αριθ. ενάρθ. Έργου 2024ΣΕ85170009).

Η σύμβαση αντιστοιχεί στα υποέργα 2 και 3 της Πράξης: «Ολοκληρωμένες παρεμβάσεις ενδυνάμωσης του εργατικού δυναμικού για τη δίκαιη μετάβαση στη μεταλινιτική περίοδο», η οποία έχει ενταχθεί στο Πρόγραμμα «Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση 2021-2027» με κωδικό ΟΠΣ 6006910, με βάση την απόφαση ένταξης με αρ. πρωτ. 52530/10-04-2024 (ΑΔΑ: 6Η21Η-ΜΘ3) Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την

Ευρωπαϊκή Ένωση (Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης), στο πλαίσιο του Προγράμματος «Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση 2021-2027» και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

3. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΤΗΣ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥΣ

Όλα τα τμήματα της σύμβασης θα υλοποιηθούν με κοινές προδιαγραφές και μεθοδολογία υλοποίησης, στην οποία περιλαμβάνονται, ανά Τμήμα οι εξής υπηρεσίες:

3.1 ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΟΡΙΖΟΝΤΙΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ

Αναλόγως των εκρρών από τις πρόδρομες υπηρεσίες της παροχής συμβουλευτικής, οι ωφελούμενοι (άνεργοι και εργαζόμενοι) θα συμμετάσχουν στη συνέχεια καθολικά και υποχρεωτικά σε ένα πρόγραμμα κατάρτισης που θα καλύπτει δύο περιοχές οριζόντιων δεξιοτήτων μεταξύ των διαθέσιμων τριών, που αφορούν στα εξής:

- Ψηφιακές δεξιότητες
- Πράσινες δεξιότητες
- Προσωπικές / Βασικές δεξιότητες

Κάθε σχετικό πρόγραμμα κατάρτισης που θα προκύπτει, θα καλύπτει δύο περιοχές δεξιοτήτων κατάρτισης, θα έχει διάρκεια εξήντα (60) ωρών, θα υλοποιείται συνδυάζοντας τη μέθοδο της δια ζώσης (30 ώρες) και την εξ αποστάσεως σύγχρονη τηλεκατάρτιση (30 ώρες), ενώ θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από πιστοποίηση στις αντίστοιχες περιοχές δεξιοτήτων (για την πιστοποίηση θα διεξαχθεί ξεχωριστή διαγωνιστική διαδικασία).

Παραδοτέα κατάρτισης σε οριζόντιες δεξιότητες

Πριν την έναρξη κάθε Τμήματος Κατάρτισης:

- i. Δήλωση έναρξης υλοποίησης Τμήματος κατάρτισης με τα εξής στοιχεία:
 - Στοιχεία Τμήματος.
 - Στοιχεία της δομής, στην οποία βρίσκεται η αίθουσα υλοποίησης της συμβατικής διά ζώσης κατάρτισης.
 - Την ηλεκτρονική διεύθυνση της πλατφόρμας τηλεκατάρτισης.
 - Στοιχεία Υπευθύνου Τμήματος
- ii. Αναλυτικό ωρολόγιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα (για τις ώρες της συμβατικής διά ζώσης κατάρτισης και τις ώρες της σύγχρονης τηλεκατάρτισης).
- iii. Κατάσταση καταρτιζομένων με τα πλήρη στοιχεία τους. Σε περίπτωση αντικατάστασης των καταρτιζομένων, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως στην Αναθέτουσα Αρχή.
- iv. Κατάσταση εκπαιδευτών και των αναπληρωτών τους που έχουν οριστεί για το εκπαιδευτικό τμήμα με τα στοιχεία τους (για τις ώρες της συμβατικής διά ζώσης κατάρτισης και τις ώρες της σύγχρονης τηλεκατάρτισης). Σε περίπτωση αντικατάστασης των εκπαιδευτών του τμήματος, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία μπορεί να απορρίψει την αλλαγή αυτή, εφόσον υπάρχει απόκλιση από την Τεχνική Προσφορά, με γνωστοποίηση στον Ανάδοχο φορέα.
- v. Συμφωνητικό παραχώρησης χρήσης / μίσθωσης της δομής τρίτου, σε περίπτωση υλοποίησης προγραμμάτων εκτός των δομών του Αναδόχου (για τις ώρες της συμβατικής διά ζώσης κατάρτισης).

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης κάθε Τμήματος Κατάρτισης:

Ο Ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών μετά την ολοκλήρωση του 10% των ωρών διδασκαλίας του τμήματος κατάρτισης υποβάλλει με ψηφιακώς ισοδύναμο τρόπο στην Αναθέτουσα Αρχή:

- Ενυπόγραφα συμφωνητικά με τους καταρτιζόμενους σε ηλεκτρονική μορφή.
- Κατάσταση καταρτιζόμενων με δείγμα της υπογραφής τους.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών μετά το τέλος κάθε ημερολογιακού μήνα να υποβάλλει με ψηφιακώς ισοδύναμο τρόπο στην Αναθέτουσα Αρχή:

- Μηνιαίο Δελτίο Παρακολούθησης προγράμματος.
- Συγκεντρωτικές Μηνιαίες Εκθέσεις Προόδου (συγκεντρωτικοί πίνακες με αναφορές για το σύνολο του φυσικού αντικειμένου: πλήθος ωφελούμενων που εντάχθηκαν και σε τι φάση βρίσκονται, ώρες που έχουν υλοποιηθεί, απουσίες/αποχωρήσεις, % υλοποίησης ανά ενέργεια κ.λπ.).

Μετά τη λήξη κάθε Τμήματος Κατάρτισης:

- Αναλυτική έκθεση υλοποιηθέντος Τμήματος, η οποία περιλαμβάνει:
 - ο Φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του Τμήματος και αρχείο υπολογισμού εκπαιδευτικών επιδομάτων ανά καταρτιζόμενο.
 - ο Αποτελέσματα της αξιολόγησης των εκπαιδευτών και των καταρτιζόμενων του Τμήματος.
- Βεβαιώσεις παρακολούθησης εκπαιδευομένων.
- Παρουσιολόγια εκπαιδευτών και εκπαιδευομένων για τις διά ζώσης ώρες κατάρτισης.
- Καταγραφή και εξαγωγή δεδομένων (reports) παρακολούθησης για κάθε τμήμα, για τις ώρες της σύγχρονης τηλεκατάρτισης.
- Αποδεικτικά απόδοσης ασφαλιστικών εισφορών (αφορά μόνο τους ωφελούμενους άνεργους).
- Μηνιαίο Δελτίο Παρακολούθησης προγράμματος.

Ανάλυση κόστους υπηρεσιών κατάρτισης σε οριζόντιες δεξιότητες

Με βάση κόστος ανά ώρα κατάρτισης δια ζώσης **6,0 €** και εξ αποστάσεως **4,8 €**, καθώς επίσης: α) τους προβλεπόμενους ωφελούμενους ανά υποέργο, β) το πλήθος των ωρών δια ζώσης (30) και εξ αποστάσεως (30) ανά πρόγραμμα, η ανάλυση του κόστους των υπηρεσιών κατάρτισης σε οριζόντιες δεξιότητες ανά υποέργο έχει ως εξής:

	Πλήθος ωφελού μενων	Πλήθος ωρών δια ζώσης	Κόστος ανά ώρα δια ζώσης	Πλήθος ωρών εξ αποστάσεως	Κόστος ανά ώρα εξ αποστάσεως	Σύνολο
Τμήμα 1	3.000	90.000	6,0 €	90.000	4,8 €	972.000,0 €
Τμήμα 2	1.000	30.000	6,0 €	30.000	4,8 €	324.000,0 €
Σύνολο	4.000	120.000	6,0 €	120.000	4,8 €	1.296.000,0€

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Υπογραμμίζεται ότι στο μέγιστο ωριαίο κόστος κατάρτισης περιλαμβάνονται και οι ασφαλιστικές εισφορές ΕΦΚΑ που αφορούν στην ασφάλιση των καταρτιζόμενων και υπολογίζονται ως ποσοστό (6,45%) επί του επιδόματος των ωφελούμενων (5,00 € ανά ώρα θεωρητικής κατάρτισης). Οι εισφορές αυτές καταβάλλονται από τους αναδόχους των τμημάτων της σύμβασης, η δε καταβολή τους θα αποδεικνύεται με το ανάλογο παραδοτέο.

3.2 ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ

Οι **ωφελοούμενοι άνεργοι**, αναλόγως των αναγκών και των προτεραιοτήτων τους, όπως θα έχουν αποτυπωθεί στο πλαίσιο των πρόδρομων υπηρεσιών συμβουλευτικής, θα συμμετάσχουν σε μία εκ των διαθέσιμων δύο κατευθύνσεων εξειδικευμένης επαγγελματικής κατάρτισης. Πιο συγκεκριμένα:

1^η Κατεύθυνση (2.000 ωφελοούμενοι): Ολοκληρωμένα προγράμματα ανάπτυξης εξειδικευμένων επαγγελματικών δεξιοτήτων. Η κατεύθυνση αυτή αφορά κυρίως **ωφελοούμενους που πρωτοεισέρχονται στην αγορά εργασίας ή έχουν μικρή εργασιακή εμπειρία**. Τα προγράμματα της κατεύθυνσης αυτής έχουν διάρκεια **500 ώρες** και περιλαμβάνουν τα εξής:

- Υπηρεσίες συμβουλευτικής κατά τη διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης και της πρακτικής άσκησης (6 συνεδρίες).
- Θεωρητική κατάρτιση διάρκειας 250 ωρών (100 ώρες δια ζώσης και 150 ώρες εξ αποστάσεως (σύγχρονη τηλεκατάρτιση)).
- Πρακτική άσκηση διάρκειας 250 ωρών.

2^η Κατεύθυνση (1.000 ωφελοούμενοι): Ολοκληρωμένα προγράμματα επαγγελματικού αναπροσανατολισμού στους κατά προτεραιότητα τομείς ανάπτυξης της οικονομίας των Περιφερειών / περιοχών παρέμβασης. Η κατεύθυνση αυτή αφορά κυρίως **ωφελοούμενους ανέργους με σημαντική εργασιακή εμπειρία** αλλά σε φθίνοντες ή υπό κατάργηση κλάδους και επαγγέλματα. Τα προγράμματα της κατεύθυνσης αυτής έχουν διάρκεια **500 ώρες** και περιλαμβάνουν τα εξής:

- Υπηρεσίες συμβουλευτικής κατά τη διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης και της πρακτικής άσκησης (6 συνεδρίες).
- Θεωρητική κατάρτιση διάρκειας 300 ωρών (100 ώρες δια ζώσης και 200 ώρες εξ αποστάσεως (σύγχρονη τηλεκατάρτιση)).
- Πρακτική άσκηση διάρκειας 200 ωρών.

Αναλυτικότερα και ως προς τη μεθοδολογία υλοποίησης των παρεχόμενων υπηρεσιών:

3.2.1. Υπηρεσίες συμβουλευτικής

Κατά τη διάρκεια του προγράμματος κατάρτισης (θεωρητικής κατάρτισης και πρακτικής άσκησης) οι ωφελοούμενοι υποστηρίζονται στη διαδικασία της μάθησης, καθώς και σε θέματα που άπτονται με την προετοιμασία τους για την πρακτική άσκηση.

Ιδίως ως προς τις συνεδρίες συμβουλευτικής κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης, θα προηγηθεί επικοινωνία του Συμβούλου με τον υπεύθυνο της πρακτικής προκειμένου να ληφθεί πληροφόρηση για την περιγραφή των καθηκόντων, την προσαρμογή στο εργασιακό περιβάλλον, την κατανόηση και την εφαρμογή των θεωρητικών γνώσεων στην εργασιακή πρακτική μέσω ημι-δομημένου εντύπου που θα πρέπει να συμπληρωθεί από τον υπεύθυνο της επιχείρησης.

Οι υπηρεσίες συμβουλευτικής θα υποστηριχθούν από κατάλληλο πληροφοριακό σύστημα. Οι συνεδρίες θα υλοποιηθούν μέσω του Ολοκληρωμένου Συστήματος Συμβουλευτικής ΟΣΣ, το οποίο θα πληροί τις προδιαγραφές της παραγράφου 4.1 του άρθρου 4 της ΚΥΑ 82759/2022 (ΦΕΚ: 4581).

Σύμφωνα με το **Νόμο υπ. Αριθμ. 5094/13.03.2024**, για δράσεις Συμβουλευτικής σταδιοδρομίας/ Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Συ.Ε.Π.) απασχολούνται πιστοποιημένοι Σύμβουλοι Σταδιοδρομίας/ Επαγγελματικού Προσανατολισμού, με βάση το σύστημα πιστοποίησης της επάρκειας Συμβούλων σταδιοδρομίας/ επαγγελματικού προσανατολισμού του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., οι οποίοι είναι ενταγμένοι στο Μητρώο Συμβούλων Σταδιοδρομίας/ Επαγγελματικού Προσανατολισμού του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

α) Ειδικά για δράσεις Συ.Ε.Π. στο πλαίσιο πράξεων που διαχειρίζονται οι Ειδικές Υπηρεσίες Επιτελικές Δομές Ε.Σ.Π.Α., αν δεν επαρκεί ο αριθμός των πιστοποιημένων Συμβούλων Σταδιοδρομίας/ Επαγγελματικού Προσανατολισμού, σύμφωνα με την υπό στοιχεία **13173/Κ6/7.2.2022** κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Παιδείας και Θρησκευμάτων (Β' 617), επιτρέπεται η απασχόληση μη πιστοποιημένων συμβούλων, ύστερα από έγκριση του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. προς τον ενδιαφερόμενο φορέα, υπό την προϋπόθεση ότι οι προτεινόμενοι πληρούν τα προσόντα εξειδίκευσης στη συμβουλευτική σταδιοδρομίας/ επαγγελματικό προσανατολισμό. Για την εφαρμογή του δεύτερου εδαφίου υποβάλλεται αίτηση του ενδιαφερόμενου φορέα, συνοδευόμενη από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και παράβολο ύψους εξήντα (60) ευρώ ανά υποψήφιο, που καταβάλλεται από τους ενδιαφερόμενους φορείς στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. με τον τρόπο που αποφασίζεται από τον Οργανισμό και δύναται να αναπροσαρμόζεται με αποφάσεις του Δ.Σ..

Για την κάλυψη των αναγκών της παρούσας, ως εξειδίκευση στη συμβουλευτική σταδιοδρομίας/ επαγγελματικό προσανατολισμό θεωρείται η κατοχή:

- αα)** είτε τίτλου σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στη συμβουλευτική σταδιοδρομίας/ επαγγελματικό προσανατολισμό ή σε άλλη επιστήμη με εξειδίκευση στη συμβουλευτική σταδιοδρομίας/ επαγγελματικό προσανατολισμό. Η εξειδίκευση αναγράφεται στους επίσημους τίτλους σπουδών ή προκύπτει από την αναλυτική περιγραφή των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών που ακολούθησαν οι ενδιαφερόμενοι ή από επίσημη βεβαίωση σπουδών. Ως εξειδίκευση θεωρείται και η αναφορά της κατεύθυνσης σπουδών, εφόσον λειτουργούν κατευθύνσεις στα αντίστοιχα Τμήματα,
- αβ)** είτε οποιουδήποτε τίτλου σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και διδακτορικού στο πεδίο της συμβουλευτικής σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού ή μεταπτυχιακού διπλώματος ειδίκευσης στη συμβουλευτική σταδιοδρομίας/επαγγελματικό προσανατολισμό,
- αγ)** είτε οποιουδήποτε τίτλου σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και πτυχίου/πιστοποιητικού, ή οποιουδήποτε τίτλου έχει χορηγηθεί από την Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. ή τη Σ.Ε.Λ.Ε.Τ.Ε. του προγράμματος ειδίκευσης στη συμβουλευτική και τον προσανατολισμό (ΠΕΣΥΠ),
- αδ)** είτε οποιουδήποτε τίτλου σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και:
- αδα)** πιστοποιητικού επάρκειας που χορηγείται σε επαγγελματίες οι οποίοι παρακολούθησαν σε Κέντρο Δια Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) πρόγραμμα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης στη συμβουλευτική σταδιοδρομίας/επαγγελματικό προσανατολισμό, που ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές που όρισε το «Εθνικό Πλαίσιο Προγράμματος Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης συμβούλων σταδιοδρομίας με τη μορφή σπονδύλων», στο πιστοποιημένο επαγγελματικό περίγραμμα του Συμβούλου Σταδιοδρομίας/ Επαγγελματικού Προσανατολισμού ή
- αδβ)** βεβαίωσης παρακολούθησης και πιστοποίησης προγράμματος των Κ.Δ.Β.Μ. στη συμβουλευτική σταδιοδρομίας/επαγγελματικό προσανατολισμό που ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές που όρισε το «Εθνικό Πλαίσιο Προγράμματος Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής

Κατάρτισης συμβούλων σταδιοδρομίας με τη μορφή σπονδύλων», στο πιστοποιημένο επαγγελματικό περίγραμμα του Συμβούλου Σταδιοδρομίας/ Επαγγελματικού Προσανατολισμού ή

αδγ) βεβαίωσης παρακολούθησης προγράμματος συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης στη συμβουλευτική σταδιοδρομίας/επαγγελματικό προσανατολισμό που ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές που όρισε το «Εθνικό Πλαίσιο Προγράμματος Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης συμβούλων σταδιοδρομίας με τη μορφή σπονδύλων», στο πιστοποιημένο επαγγελματικό περίγραμμα του Συμβούλου Σταδιοδρομίας/Επαγγελματικού Προσανατολισμού και υλοποιήθηκε από Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 1 (Κ.Δ.Β.Μ. 1) ή Κέντρο Δια Βίου Μάθησης Επιπέδου 2 (Κ.Δ.Β.Μ. 2) ή

αδδ) βεβαίωσης παρακολούθησης προγράμματος συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης στη συμβουλευτική σταδιοδρομίας/επαγγελματικό προσανατολισμό που ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές που όρισε το «Εθνικό Πλαίσιο Προγράμματος Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης συμβούλων σταδιοδρομίας με τη μορφή σπονδύλων», στο πιστοποιημένο επαγγελματικό περίγραμμα του Συμβούλου Σταδιοδρομίας/Επαγγελματικού Προσανατολισμού και υλοποιήθηκε από Κέντρο Δια Βίου Μάθησης (ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) Πανεπιστημίου.

β) Τα προγράμματα των υποπερ. αδα), αδβ), αδγ) και αδδ) της περ. α) έχουν διάρκεια, τουλάχιστον, διακοσίων πενήντα (250) ωρών κατάρτισης και στο αρχείο του φορέα υφίστανται για κάθε πρόγραμμα:

βα) ωρολόγιο πρόγραμμα,

ββ) κατάλογος εκπαιδευτών και βεβαίωση πρακτικής άσκησης διάρκειας τουλάχιστον διακοσίων (200) ωρών κατάρτισης σε αναγνωρισμένους φορείς της Συ.Ε.Π., κατ' εφαρμογή του ν. 4111/2013 (Α' 18), από τους οποίους βεβαιώνεται η ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης ή βεβαίωση επαγγελματικής εμπειρίας συνολικής διάρκειας ενός (1) έτους στη συμβουλευτική σταδιοδρομίας/επαγγελματικό προσανατολισμό στον δημόσιο ή στον ιδιωτικό τομέα.

Στις υποπερ. αδα), αδβ), αδγ) και αδδ) της περ. α), εκτός του ανωτέρου πιστοποιητικού ή βεβαιώσεων, προσκομίζεται και βεβαίωση πρακτικής άσκησης.

γ) Η επαγγελματική εμπειρία του ενός (1) έτους αποδεικνύεται από τα παρακάτω αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας:

γα) Για απασχόληση που πραγματοποιήθηκε στον δημόσιο τομέα απαιτείται: βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα, όπως αυτός ορίζεται στην παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), από την οποία προκύπτουν η χρονική διάρκεια και το αντικείμενο της ανωτέρω εμπειρίας, καθώς και οι υπηρεσιακές μονάδες στις οποίες αυτή διανύθηκε.

γβ) Για απασχόληση που πραγματοποιήθηκε στον ιδιωτικό τομέα απαιτείται: σύμβαση εργασίας στην οποία αναφέρονται το αντικείμενο και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας ή υπεύθυνη δήλωση του Συμβούλου, στην οποία δηλώνονται, επακριβώς, η χρονική διάρκεια και το αντικείμενο της εμπειρίας του, καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης, αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο και βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης.

γγ) Για ελεύθερους επαγγελματίες απαιτείται: βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης και συμβάσεις ή δελτία παροχής υπηρεσιών, που καλύπτουν τη χρονική διάρκεια και το αντικείμενο της εμπειρίας ή υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα σχετικά με το

αντικείμενο της συμβουλευτικής σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού.

- δ) Τα ανωτέρω προσόντα και η παρεχόμενη έγκριση δεν ισοδυναμούν με πιστοποίηση των εγκεκριμένων ως συμβούλων σταδιοδρομίας.
- ε) Όλα τα δικαιολογητικά ελέγχονται από τον Ε.Ο.Π.Ε.Π., ως προς την πληρότητα και τη συμβατότητά τους με τις ανωτέρω προϋποθέσεις και προσόντα, προκειμένου να χορηγηθεί έγκριση, αφού έχει προηγηθεί προέλεγχος του φορέα απασχόλησης. Ο έλεγχος γίνεται από έναν αξιολογητή του Υπομητρώου Αξιολογητών Ελέγχου Πληρότητας και Συμβατότητας αιτήσεων του Μητρώου Αξιολογητών Επιτηρητών, Ελεγκτών, Επιθεωρητών, Εμπειρογνομόνων του Ε.Ο.Π.Ε.Π., ο οποίος ορίζεται από το Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Ε.Π. Η έγκριση που παρέχεται δεν ισοδυναμεί με πιστοποίηση των συμβούλων σταδιοδρομίας.

Το πλήθος των ατομικών συνεδριών συμβουλευτικής ανέρχεται σε **έξι (6) συνολικά ώρες: 3 ατομικές συνεδρίες κατά τη διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης και 3 κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης.**

Ειδικότερα:

Οι συνεδρίες συμβουλευτικής που θα παρασχεθούν **κατά τη διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης** έχουν διάρκεια 45' και περιλαμβάνουν:

- Υποστήριξη της διαδικασίας μάθησης.
- Συζήτηση για θέματα που αφορούν την εκπαιδευτική διαδικασία και την ανταπόκριση/συμμετοχή των ωφελούμενων.
- Σύζευξη με επιχείρηση και προετοιμασία του ωφελούμενου για την τοποθέτηση σε θέση πρακτικής άσκησης (θέματα επαγγελματικής συμπεριφοράς, διαχείρισης χρόνου κ.λπ.).

Οι συνεδρίες συμβουλευτικής που θα παρασχεθούν **κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης** στο χώρο εργασίας και με παρουσία και του Εκπαιδευτή Πρακτικής (όπου απαιτείται), έχουν διάρκεια 45' και περιλαμβάνουν:

- Παρακολούθηση και εποπτεία της ένταξης στην επιχείρηση που υλοποιείται η πρακτική άσκηση.
- Συζήτηση για θέματα που αφορούν την καθημερινή εργασιακή πρακτική και την προσαρμογή στην εργασία (επίλυση συγκρούσεων στο χώρο εργασίας, διαχείριση νέας γνώσης, διαχείριση χρόνου, αξιοποίηση της θεωρητικής γνώσης κ.λπ.).
- Συζήτηση των τριών μερών και ανασκόπηση της μέχρι τώρα εργασιακής εμπειρίας.
- Συζήτηση και πιθανές προτάσεις για τη βελτίωση της διαδικασίας της πρακτικής άσκησης.
- Μεσολάβηση του Συμβούλου για την επίλυση τυχόν ζητημάτων που έχουν προκύψει μέχρι τότε.

Για την υποστήριξη του Συμβούλου θα αναπτυχθεί συνοπτικό υλικό το οποίο θα είναι διαθέσιμο ψηφιακά και για τον ωφελούμενο με ενδεικτική θεματολογία που θα αφορά: επίλυση συγκρούσεων στο χώρο εργασίας, πληροφόρηση για ευρύτερα εργασιακά θεσμικά θέματα.

Παραδοτέα συνεδριών συμβουλευτικής:

- Παρουσιολόγια συνεδριών.
- Έντυπο αποτύπωσης συμπερασμάτων των συνεδριών (συντάσσεται ανά συνεδρία).

Γενικά παραδοτέα Συμβουλευτικής:

- Πρόσκληση για Συμβούλους.

- Μητρώο Συμβούλων.
- Συμφωνητικά Συμβούλων.
- Ολοκληρωμένο Σύστημα Συμβουλευτικής.

Ανάλυση κόστους υπηρεσιών συμβουλευτικής σε ανέργους

Με βάση κόστος ανά συνεδρία **30,0 €** και τους προβλεπόμενους ωφελούμενους ανά υποέργο, η ανάλυση του κόστους των υπηρεσιών συμβουλευτικής ανά υποέργο έχει ως εξής:

	Πλήθος ωφελούμενων	Πλήθος συνεδριών	Κόστος ανά συνεδρία	Σύνολο
Τμήμα 1	2.250	13.500	30,0 €	405.000,0 €
Τμήμα 2	750	4.500	30,0 €	135.000,0 €
Σύνολο	3.000	18.000	30,0 €	540.000,0 €

Μείωση Κόστους: Σε περίπτωση που κάποιος ωφελούμενος δεν συμμετάσχει στις προβλεπόμενες συνεδρίες Συμβουλευτικής, χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου, τότε το τίμημα μειώνεται κατά το ποσό που αντιστοιχεί στη δαπάνη των μη υλοποιηθεισών συνεδριών.

3.2.2. Συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση (θεωρητική κατάρτιση και πρακτική άσκηση)

Τα προγράμματα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης περιλαμβάνουν θεωρητική κατάρτιση και πρακτική άσκηση. Αναλυτικότερα:

3.2.2.α Μεθοδολογία υλοποίησης της θεωρητικής κατάρτισης

Η μεθοδολογία υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης καταρχήν λαμβάνει υπόψη τις κάτωθι παραμέτρους:

- τις συνθήκες τυχόν υγειονομικής κρίσης
- τη φύση των αντικειμένων εκπαίδευσης, που απαιτεί κατάλληλους εκπαιδευτές οι οποίοι είναι ολιγάριθμοι σε όλη την επικράτεια και επιπλέον, πρέπει να προέρχονται από το Μητρώο Πιστοποιημένων Εκπαιδευτών ενηλίκων του ΕΟΠΠΕΠ, σύμφωνα με την ΚΥΑ 82759/2022 (ΦΕΚ: 4581). Για εξαιρετικές περιπτώσεις και με κατάλληλη τεκμηρίωση επιτρέπεται η αξιοποίηση εκπαιδευτών μη μελών του Μητρώου του ΕΟΠΠΕΠ μετά από πλήρως τεκμηριωμένη πρόταση και υπό την εποπτεία του ΕΟΠΠΕΠ.
- τη στόχευση για εξασφάλιση ενιαίας ποιότητας στην κατάρτιση των ωφελούμενων.
- την επιδίωξη συγκρότησης τμημάτων εκπαίδευσης με την μεγαλύτερη εφικτή ομοιογένεια ώστε να μεγιστοποιηθεί η αποτελεσματικότητα της μαθησιακής διαδικασίας.

Οι υπηρεσίες κατάρτισης θα παρασχεθούν με τη μέθοδο της **μικτής κατάρτισης / μάθησης («blended learning»)** [συμβατικής face to face) κατάρτισης στην τάξη, και εξ αποστάσεως κατάρτιση (σύγχρονη τηλε-εκπαίδευση)].

Τα βασικά χαρακτηριστικά που διέπουν την **υλοποίηση της θεωρητικής κατάρτισης** είναι τα εξής:

- Η κατάρτιση θα πραγματοποιηθεί σε αδειοδοτημένες δομές που πληρούν τα κριτήρια της ΚΥΑ **82759/2022 (ΦΕΚ: 4581)**.
- Η συνολική ημερήσια διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης [δια ζώσης και της εξ αποστάσεως κατάρτιση (σύγχρονη τηλε-εκπαίδευση)] δεν μπορεί να υπερβαίνει τις έξι (6) ώρες, συμπεριλαμβανομένων των διαλειμμάτων.

- Η καταληκτική ώρα θεωρητικής κατάρτισης δεν θα πρέπει να υπερβαίνει την 22.00 μμ.
- Το κατώτατο όριο συμμετεχόντων σε ένα τμήμα δια ζώσης θεωρητικής δεν θα πρέπει να υπολείπεται των πέντε (5) ατόμων. Το ανώτατο όριο συμμετεχόντων ορίζεται σε είκοσι πέντε (25) καταρτιζόμενους ή σε δέκα πέντε (15) σε περιπτώσεις ειδικών κατηγοριών ΕΚΟ, όπως ΑμεΑ, σε συνάρτηση πάντοτε με τη δυναμικότητα και την υλικοτεχνική υποδομή των παρόχων κατάρτισης.
- Η εκπαιδευτική μεθοδολογία που θα χρησιμοποιηθεί θα στηρίζεται στις βασικές αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων που στηρίζονται στη συμμετοχικότητα, στις διαδραστικές τεχνικές, στην αξιοποίηση των υφισταμένων γνώσεων και εμπειριών των καταρτιζόμενων.
- Οι εκπαιδευτικές μέθοδοι και οι τεχνικές που θα εφαρμοστούν στην εκπαιδευτική διαδικασία, λαμβάνουν υπόψη τα χαρακτηριστικά της κατάρτισης ενηλίκων και τις ιδιαιτερότητες των ωφελούμενων οι οποίες:
 - ο βρίσκονται σε εξελισσόμενη διεργασία ανάπτυξης
 - ο έχουν διαμορφώσει ήδη ένα σύνολο εμπειριών, αξιών και γνώσεων, καθώς και τα δικά τους μοντέλα μάθησης, που είναι διαφορετικά μεταξύ των ατόμων.
 - ο συμμετέχουν στο πρόγραμμα με δεδομένες προθέσεις – συχνά διαφορετικές από αυτές των διοργανωτών - και με συγκεκριμένες ατομικές προσδοκίες για τη μαθησιακή διαδικασία,
 - ο έχουν υποχρεώσεις και δεσμεύσεις που μπορεί να λειτουργήσουν ανασταλτικά ως προς την εκπαίδευσή τους (περιορισμένο ελεύθερο χρόνο, οικογενειακές υποχρεώσεις, λοιπές κοινωνικές υποχρεώσεις και προβλήματα).
- Τα χαρακτηριστικά αυτά λαμβάνονται υπόψη στις ενεργητικές μεθόδους διδασκαλίας που χρησιμοποιούνται στο πλαίσιο εκπαίδευσης των ενηλίκων. Βάσει αυτών, η μάθηση αντιμετωπίζεται ως μια δυναμική, διαδραστική διεργασία που στοχεύει σε αλλαγές στο μαθησιακό πρότυπο, στις δεξιότητες και την στάση των ενηλίκων, την παρακίνηση των καταρτιζόμενων και την αλληλεπίδραση με τον εκπαιδευτή για τη μέγιστη δυνατή απόδοση (βιωματική μάθηση) και την ενεργητική συμμετοχή τους.
- Εφόσον ο καταρτιζόμενος δεν έχει αποδεδειγμένα πρόσβαση στα απαιτούμενα τεχνολογικά μέσα, όπως Η/Υ ή/και σε τεχνολογίες διαδικτύου, ο πάροχος κατάρτισης οφείλει να διευκολύνει την συμμετοχή του καταρτιζόμενου στην εκπαιδευτική διαδικασία, με τη παροχή της δυνατότητας στον τελευταίο να κάνει χρήση του ηλεκτρονικού εξοπλισμού της αδειοδοτημένης δομής κατάρτισης.

Με βάση τις αρχές ενεργητικής διδασκαλίας των ενηλίκων και της εμπειρικής μάθησης, οι κύριες εκπαιδευτικές μέθοδοι και τεχνικές που θα εφαρμοσθούν κατά την εκπαιδευτική διαδικασία, ανάλογα με το επιδιωκόμενο εκπαιδευτικό αποτέλεσμα (απόκτηση πρόσθετων γνώσεων, ανάπτυξη νέων δεξιοτήτων – ικανοτήτων) είναι οι εξής:

- Προγραμματισμένη διδασκαλία: Βασίζεται στην επιλογή και ανάπτυξη συγκεκριμένου διδακτικού θέματος. Συνίσταται στην κατάρτιση του μαθήματος σε μικρά κεφάλαια ενότητες στα πλαίσια των οποίων, οι καταρτιζόμενοι είναι δυνατόν να κατακτήσουν με πληρότητα και επάρκεια μια γνωστική περιοχή, για να τους επιτραπεί να περάσουν στην επόμενη. Μέσω της προγραμματισμένης διδασκαλίας οι καταρτιζόμενοι συμμετέχουν διαρκώς στη διεργασία της μάθησης.
- Παρουσίαση – Επίδειξη: Για κάθε μαθησιακό αντικείμενο - ανά ενότητα- παρουσιάζονται οι διδακτικοί στόχοι και το περιεχόμενο τους. Για την αποτελεσματική επίτευξή τους υποδεικνύονται συγκεκριμένες δραστηριότητες και καθοδηγείται ο τρόπος εκτέλεσής τους.
- Εξατομικευμένη διδασκαλία/υποστήριξη: Εφαρμόζεται με στόχο να αντιμετωπίσει την ανομοιογένεια που εμφανίζουν οι καταρτιζόμενοι, ως προς τις ιδιαίτερες μαθησιακές ανάγκες και τους προσωπικούς επαγγελματικούς ή άλλους στόχους. Βασίζεται κατά κύριο λόγο σε ειδικές δραστηριότητες που σχεδιάζονται για κάθε καταρτιζόμενο, με στόχο τη συμπλήρωση μαθησιακών κενών και τη βελτίωση ιδιαίτερων αδυναμιών

- Εργασίες σε ομάδες (projectwork): Απαιτούν την ενεργητική συμμετοχή των καταρτιζόμενων στην επιλογή των θεμάτων, την οργάνωση, το σχεδιασμό εργασιών, και την εξεύρεση λύσεων. Η μέθοδος «χρησιμοποιεί» τις προσωπικές εμπειρίες - βιώματα των συμμετεχόντων και προσανατολίζει τη μάθηση στα πραγματικά ενδιαφέροντα και στις ανάγκες των μελών της ομάδας.
- Καταιγισμός Ιδεών (brainstorming): Συνιστά μία αποτελεσματική και άμεση μέθοδο, που βοηθά να αναδυθούν από το υποσυνείδητο των καταρτιζόμενων, γνώσεις που ίσως δεν γνωρίζουν ότι διαθέτουν.
- Προσομοίωση/ αναπαράσταση ρόλων (roleplaying): Περιλαμβάνει σχεδιασμό σεναρίων σχετικά με καταστάσεις που μπορεί να αντιμετωπίσουν οι καταρτιζόμενοι σε σχέση με τα εκπαιδευτικά αντικείμενα. Ακολουθεί ανασκόπηση, συζήτηση και ανατροφοδότηση της ομάδας των καταρτιζόμενων (feedback).
- Συζήτηση και ανασκόπηση: Ανταλλαγή απόψεων και αξιολόγηση δραστηριοτήτων με σκοπό την ανάπτυξη προβληματισμού και κρίσεων και τη δημιουργία ευκαιριών για κριτική σκέψη (critical reflection) επί της εκπαιδευτικής εμπειρίας
- Αξιολόγηση μέσω ασκήσεων / test: Σε κάθε εκπαιδευτική ενότητα ή κύκλο εκπαιδευτικών ενοτήτων, προβλέπονται ασκήσεις – tests, για την παρακολούθηση της προόδου των καταρτιζομένων.

Υποχρεώσεις παρόχων κατάρτισης

1. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση **να παρέχει** το απαιτούμενο εκπαιδευτικό υλικό. **Σημειώνεται ότι το εκπαιδευτικό υλικό θα παρασχεθεί στον Ανάδοχο από τον δικαιούχο.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να κάνει αποκλειστική χρήση του παρέχοντας το στους ωφελούμενους.
2. Οι πάροχοι κατάρτισης υποχρεούνται να διαθέσουν στους ωφελούμενους τα ερωτηματολόγια για τη συλλογή πληροφοριακών στοιχείων κατά την έναρξη (Δελτία εισόδου) και μετά την λήξη (Δελτία εξόδου) της συμμετοχής των ωφελούμενων στη δράση, να συλλέξουν τα δεδομένα των απαντήσεων των ωφελούμενων τα οποία αφορούν σε προσωπικά δεδομένα, συμπεριλαμβανομένων και ευαίσθητων, και **να τα εισαγάγουν στην προβλεπόμενη εφαρμογή της ηλεκτρονικής ιστοσελίδας** για την περαιτέρω επεξεργασία τους από τις αρμόδιες υπηρεσίες και την αξιοποίησή τους στο πλαίσιο της παρακολούθησης της δράσης μέσω στατιστικών στοιχείων (δεικτών) και των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου και τα προβλεπόμενα στον Ν. 2472/97.

Ανάλυση κόστους υπηρεσιών θεωρητικής κατάρτισης ανέργων

Με βάση κόστος ανά ώρα κατάρτισης δια ζώσης **6,0 €** και εξ αποστάσεως **4,8 €**, καθώς επίσης:

- α) τους προβλεπόμενους ωφελούμενους ανά υποέργο,
β) το πλήθος των ωρών δια ζώσης και εξ αποστάσεως ανά κατεύθυνση (100 και 150 για την 1^η κατεύθυνση, 100 και 200 για τη 2^η κατεύθυνση αντίστοιχα) η ανάλυση του κόστους των υπηρεσιών θεωρητικής κατάρτισης ανέργων ανά υποέργο έχει ως εξής:

	Πλήθος ωφελούμενων	Πλήθος ωρών δια ζώσης	Κόστος ανά ώρα δια ζώσης	Πλήθος ωρών εξ αποστάσεως	Κόστος ανά ώρα εξ αποστάσεως	Σύνολο
Τμήμα 1	2.250	225.000	6,0 €	375.000	4,8 €	3.150.000,0€
Τμήμα 2	750	75.000	6,0 €	125.000	4,8 €	1.050.000,0€
Σύνολο	3.000	300.000	6,0 €	500.000	4,8 €	4.200.000,0€

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Υπογραμμίζεται ότι στο μέγιστο ωριαίο κόστος κατάρτισης περιλαμβάνονται και οι ασφαλιστικές εισφορές ΕΦΚΑ που αφορούν στην ασφάλιση των καταρτιζόμενων και υπολογίζονται ως ποσοστό (6,45%) επί του επιδόματος των ωφελούμενων (5,00 € ανά ώρα θεωρητικής κατάρτισης). Οι εισφορές αυτές καταβάλλονται από τους αναδόχους των τμημάτων της σύμβασης, η δε καταβολή τους θα αποδεικνύεται με το ανάλογο παραδοτέο.

3.2.2.β Μεθοδολογία υλοποίησης της πρακτικής άσκησης

Η πρακτική άσκηση έχει ως σκοπό να βοηθά τον καταρτιζόμενο στην εύρεση κατάλληλης εργασίας μετά το πέρας αυτής, αλλά και να συμπληρώνει τη θεωρητική κατάρτιση με την πρακτική εφαρμογή και εμπέδωση των θεωρητικώς διδαχθέντων. Αφορά στην τοποθέτηση του ωφελούμενου σε συναφή θέση πρακτικής άσκησης με την προϋπόθεση ότι η λειτουργία τους σχετίζεται με το αντικείμενο κατάρτισης.

Με την πρακτική άσκηση ο ωφελούμενος ενσωματώνεται στο περιβάλλον εργασίας, μιας οργανωμένης επιχείρησης, η οποία δραστηριοποιείται στο ευρύτερο γνωστικό αντικείμενο της εξειδίκευσης του, συμμετέχοντας ενεργά στην παραγωγική διαδικασία. Αρχίζει να ανακαλεί τη θεωρητική και την εργαστηριακή γνώση, που απέκτησε κατά τη διάρκεια της κατάρτισης, για να την εφαρμόσει στην πράξη και να ανταπεξέλθει στα προβλήματα που του ανατίθενται. Ο καταρτιζόμενος αποκτά εμπειρίες, ιδιαίτερα χρήσιμες για την μετέπειτα επαγγελματική του πορεία, σε διαδικασίες που αφορούν τη λειτουργία και την οργάνωση μιας επιχείρησης, οι οποίες είναι αδύνατο να αποκτηθούν, μέσω της διδασκαλίας του θεωρητικού μέρους.

Η σύζευξη μεταξύ επιχειρήσεων και ωφελουμένων θα έχει ολοκληρωθεί με ευθύνη του παρόχου κατάρτισης στο πλαίσιο των συνεδριών συμβουλευτικής που υλοποιούνται κατά τη διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης. Το σύνολο των ωρών της πρακτικής άσκησης θα υλοποιείται σε επιχειρήσεις, οι οποίες σχετίζονται με τα αντικείμενα κατάρτισης, σε πραγματικές συνθήκες εργασίας εντός των ορίων της Περιφερειακής Ενότητας όπου υλοποιήθηκε το πρόγραμμα κατάρτισης.

Η πρακτική άσκηση θα υλοποιηθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα σύμφωνα με την ΚΥΑ 82759/2022 (ΦΕΚ: 4581). Ειδικότερα:

- Η ημερήσια διάρκεια της πρακτικής άσκησης για τους άνεργους δεν μπορεί να υπερβαίνει τις έξι (6) ώρες. Επιτρέπεται η διαλειμματική υλοποίηση της πρακτικής άσκησης, αναλόγως του ωραρίου λειτουργίας των επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης.
- Η καταληκτική ώρα υλοποίησης της πρακτικής άσκησης καθορίζεται στις σχετικές προκηρύξεις και συναρτάται με το ωράριο λειτουργίας των επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης.
- Σε κάθε πρόγραμμα κατάρτισης ο επιφορτισμένος με το έργο της εποπτείας της πρακτικής άσκησης εκπαιδευτής (επόπτης πρακτικής) κρίνεται σκόπιμο να είναι ενταγμένος στο Μητρώο Πιστοποιημένων Εκπαιδευτών Ενηλίκων ή να τεκμηριώνεται επαρκώς η μη ένταξή του. Δεν είναι απαραίτητη η ένταξη στο συγκεκριμένο μητρώο των Εργασιακών Υπεύθυνων/Υπεύθυνων πρακτικής άσκησης, που αναλαμβάνουν το έργο αυτό εκ μέρους των επιχειρήσεων πρακτικής, εφόσον υπάρχει επόπτης πρακτικής.
- Οι εκπαιδευτές πρακτικής άσκησης των εργαζομένων μπορούν να είναι στελέχη της επιχείρησης συνδεδεμένοι με οιαδήποτε εργασιακή σχέση με την επιχείρηση ή ιδιοκτήτες – διευθύνοντες σύμβουλοι της επιχείρησης. Σε κάθε περίπτωση θα εξετάζεται η συνάφεια του εκπαιδευτικού αντικειμένου με τα προσόντα του εκπαιδευτή.
- Η επιτρεπόμενη αναλογία εκπαιδευτή και καταρτιζομένων στην πρακτική άσκηση θα προσδιοριστεί στο πλαίσιο των τευχών διακήρυξης και σε κάθε περίπτωση θα διασφαλίζει την ουσιαστική και ποιοτική υλοποίηση της πρακτικής άσκησης στις επιλεγμένες επιχειρήσεις στη βάση του αριθμού των

θέσεων εργασίας της επιχείρησης και της διαθέσιμης υλικοτεχνικής υποδομής, ενώ σε καμία περίπτωση ο αριθμός των θέσεων πρακτικής άσκησης δεν πρέπει να υπερβαίνει τον αριθμό των εργαζομένων σε αυτήν.

- Επίσης, οι επιχειρήσεις για να έχουν δυνατότητα συμμετοχής, δεν επιτρέπεται να προβούν σε μείωση του προσωπικού τους, από την ημερομηνία έναρξης της πρακτικής άσκησης και για όσο διάστημα διαρκεί η υλοποίηση της πρακτικής άσκησης. Ειδικότερα, σε περίπτωση που συντρέξει μείωση προσωπικού ένεκα απόλυσης, θα πρέπει η επιχείρηση εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την απόλυση, να προβεί σε νέα πρόσληψη, ούτως ώστε, να διατηρείται σταθερός υφιστάμενου προσωπικού της επιχείρησης. Σημειώνεται ότι στον αριθμό του προσωπικού δεν περιλαμβάνεται ο αριθμός των πρακτικά ασκούμενων. Στην έννοια της μείωσης του προσωπικού δεν περιλαμβάνονται οι κάτωθι περιπτώσεις:
 - ο Οι απολύσεις που αφορούν περιπτώσεις υποβολής μήνυσης από τον εργοδότη σε εργαζόμενο της επιχείρησης που έχει υποπέσει σε αξιόποινή πράξη κατά την εξάσκηση της εργασίας του ή σε αδίκημα, εν γένει, τουλάχιστον σε βαθμό πλημμελήματος (άρθρο 5 του Ν. 2112/1920).
 - ο Οι καταγγελίες συμβάσεων εργασίας ορισμένου χρόνου για σπουδαίο λόγο, σύμφωνα με το άρθρο 672 Α.Κ.
 - ο Οι οικειοθελείς αποχωρήσεις, οι συνταξιοδοτήσεις, οι παραιτήσεις, η λήξη σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου και η εθελουσία έξοδος.

Ανάλυση κόστους υπηρεσιών πρακτικής άσκησης

Με βάση κόστος ανά ώρα πρακτικής άσκησης **3,0 €**, καθώς επίσης: α) τους προβλεπόμενους ωφελούμενους ανά υποέργο, β) το πλήθος των ωρών πρακτικής άσκησης ανά κατεύθυνση (250 για την 1^η κατεύθυνση και 200 για τη 2^η κατεύθυνση), η ανάλυση του κόστους των υπηρεσιών θεωρητικής κατάρτισης ανέργων ανά υποέργο έχει ως εξής:

	Πλήθος ωφελούμενων	Πλήθος ωρών πρακτικής άσκησης	Κόστος ανά ώρα πρακτικής άσκησης	Σύνολο
Τμήμα 1	2.250	525.000	3,0 €	1.575.000,0€
Τμήμα 2	750	175.000	3,0 €	525.000,0€
Σύνολο	3.000	700.000	3,0 €	2.100.000,0€

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Υπογραμμίζεται ότι στο μέγιστο ωριαίο κόστος κατάρτισης περιλαμβάνονται και οι ασφαλιστικές εισφορές ΕΦΚΑ που αφορούν στην ασφάλιση των καταρτιζόμενων και υπολογίζονται ως ποσοστό (6,45%) επί του επιδόματος των ωφελούμενων (5,00 € ανά ώρα πρακτικής κατάρτισης). Οι εισφορές αυτές καταβάλλονται από τους αναδόχους των τμημάτων της σύμβασης, η δε καταβολή τους θα αποδεικνύεται με το ανάλογο παραδοτέο.

3.2.2.γ Παραδοτέα

Πριν την έναρξη κάθε Τμήματος Κατάρτισης:

- i. Δήλωση έναρξης υλοποίησης Τμήματος κατάρτισης με τα εξής στοιχεία:
 - Στοιχεία Τμήματος.

- Στοιχεία της δομής, στην οποία βρίσκεται η αίθουσα υλοποίησης της συμβατικής διά ζώσης κατάρτισης.
 - Την ηλεκτρονική διεύθυνση της πλατφόρμας τηλεκατάρτισης.
 - Στοιχεία Υπευθύνου Τμήματος.
- ii. Αναλυτικό ωρολόγιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα (για τις ώρες της συμβατικής διά ζώσης κατάρτισης και τις ώρες της σύγχρονης τηλεκατάρτισης)
- iii. Κατάσταση καταρτιζομένων με τα πλήρη στοιχεία τους. Σε περίπτωση αντικατάστασης των καταρτιζομένων, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως στην Αναθέτουσα Αρχή.
- iv. Κατάσταση εκπαιδευτών και των αναπληρωτών τους που έχουν οριστεί για το εκπαιδευτικό τμήμα με τα στοιχεία τους (για τις ώρες της συμβατικής διά ζώσης κατάρτισης και τις ώρες της σύγχρονης τηλεκατάρτισης). Σε περίπτωση αντικατάστασης των εκπαιδευτών του τμήματος, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία μπορεί να απορρίψει την αλλαγή αυτή, εφόσον υπάρχει απόκλιση από την Τεχνική Προσφορά, με γνωστοποίηση στον Ανάδοχο φορέα.
- v. Συμφωνητικό παραχώρησης χρήσης / μίσθωσης της δομής τρίτου, σε περίπτωση υλοποίησης προγραμμάτων εκτός των δομών του Αναδόχου (για τις ώρες της συμβατικής διά ζώσης κατάρτισης).

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης κάθε Τμήματος Κατάρτισης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών μετά την ολοκλήρωση του 10% των ωρών διδασκαλίας του τμήματος κατάρτισης υποβάλλει με ψηφιακώς ισοδύναμο τρόπο στην Αναθέτουσα Αρχή:

- Ενυπόγραφα συμφωνητικά με τους καταρτιζόμενους σε ηλεκτρονική μορφή
- Κατάσταση καταρτιζομένων με δείγμα της υπογραφής τους.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών μετά το τέλος κάθε ημερολογιακού μήνα να υποβάλλει με ψηφιακώς ισοδύναμο τρόπο στην Αναθέτουσα Αρχή:

- Μηνιαίο Δελτίο Παρακολούθησης προγράμματος
- Συγκεντρωτικές Μηνιαίες Εκθέσεις Προόδου (συγκεντρωτικοί πίνακες με αναφορές για το σύνολο του φυσικού αντικειμένου: πλήθος ωφελούμενων που εντάχθηκαν και σε τι φάση βρίσκονται, ώρες που έχουν υλοποιηθεί, απουσίες/αποχωρήσεις, % υλοποίησης ανά ενέργεια, κλπ.)

Πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης καταρτιζόμενων τμήματος

- Κατάσταση Εποπτών Πρακτικής άσκησης που έχουν οριστεί για το εκπαιδευτικό τμήμα με τα στοιχεία τους και δείγμα υπογραφής τους. Σε περίπτωση αντικατάστασης των Εποπτών Πρακτικής άσκησης, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή.
- Κατάσταση συνεργαζόμενων επιχειρήσεων πρακτικής. Η κατάσταση θα αναφέρει τα πλήρη στοιχεία των επιχειρήσεων, της δραστηριότητας, του αριθμού του προσωπικού και της κατανομής των καταρτιζόμενων σε αυτές, καθώς και το ωράριο της πρακτικής άσκησης.

Παραδοτέα πρακτικής άσκησης

- Κατάσταση του Επόπτη/τών Πρακτικής άσκησης με το ονοματεπώνυμο και δείγμα της υπογραφής του/τους.
- Ημερήσια παρουσιολόγια υπογεγραμμένα από τον Επόπτη πρακτικής και των ωφελούμενων
- Αποδεικτικά απόδοσης ασφαλιστικών εισφορών πρακτικής άσκησης.
- Έντυπα αξιολόγησης επόπτη πρακτικής, ωφελούμενου.

Μετά τη λήξη κάθε Τμήματος Κατάρτισης:

- Αναλυτική έκθεση υλοποιηθέντος Τμήματος, η οποία περιλαμβάνει:
 - ο Φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του Τμήματος και αρχείο υπολογισμού εκπαιδευτικών επιδομάτων ανά καταρτιζόμενο.
 - ο Αποτελέσματα της αξιολόγησης των εκπαιδευτών και των καταρτιζόμενων του Τμήματος.
- Βεβαιώσεις παρακολούθησης εκπαιδευομένων.
- Παρουσιολόγια εκπαιδευτών και εκπαιδευομένων για τις διά ζώσης ώρες κατάρτισης.
- Καταγραφή και εξαγωγή δεδομένων (reports) παρακολούθησης για κάθε τμήμα, για τις ώρες της σύγχρονης τηλεκατάρτισης.
- Αποδεικτικά απόδοσης ασφαλιστικών εισφορών θεωρητικής κατάρτισης & πρακτικής άσκησης
- Μηνιαίο Δελτίο Παρακολούθησης προγράμματος.

3.3. ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΑΝΑΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

Διατίθενται δύο διαφορετικοί τύποι προγραμμάτων, στα οποία οι **ωφελοούμενοι εργαζόμενοι** κατανέμονται αναλόγως των αναγκών και των προτεραιοτήτων τους, όπως θα έχουν αποτυπωθεί στο πλαίσιο των πρόδρομων υπηρεσιών συμβουλευτικής. Πιο συγκεκριμένα:

1^{ος} τύπος προγραμμάτων (400 ωφελοούμενοι): Αφορά ωφελοούμενους εργαζόμενους των οποίων οι υφιστάμενες δεξιότητες και εργασιακή εμπειρία έχει σχετικά αδύνατη σχέση με τα αντικείμενα κατάρτισης που αντιστοιχούν σε επαγγέλματα που θα αναδυθούν στο πλαίσιο του περιφερειακού οικονομικού και αναπτυξιακού σχεδιασμού των Περιφερειών / περιοχών παρέμβασης.

Τα προγράμματα του τύπου αυτού έχουν διάρκεια **300 ώρες** και περιλαμβάνουν τα εξής:

- Υπηρεσίες συμβουλευτικής κατά τη διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης. Το πλήθος των ατομικών συνεδριών συμβουλευτικής ανέρχεται σε **τρεις (3)**.
- Θεωρητική κατάρτιση διάρκειας 300 ωρών (100 ώρες δια ζώσης και 200 ώρες εξ αποστάσεως σύγχρονη τηλεκατάρτιση)
- Υπηρεσίες πιστοποίησης εξειδικευμένων επαγγελματικών δεξιοτήτων.

2^{ος} τύπος προγραμμάτων (600 ωφελοούμενοι): Αφορά ωφελοούμενους εργαζόμενους των οποίων οι υφιστάμενες δεξιότητες και εργασιακή εμπειρία έχει σχετικά ικανοποιητική σχέση με τα αντικείμενα κατάρτισης που αντιστοιχούν σε επαγγέλματα που θα αναδυθούν στο πλαίσιο του περιφερειακού οικονομικού και αναπτυξιακού σχεδιασμού των Περιφερειών / περιοχών παρέμβασης.

Τα προγράμματα του τύπου αυτού έχουν διάρκεια **200 ώρες** και περιλαμβάνουν τα εξής:

- Υπηρεσίες συμβουλευτικής κατά τη διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης. Το πλήθος των ατομικών συνεδριών συμβουλευτικής ανέρχεται σε δύο (2).
- Θεωρητική κατάρτιση διάρκειας 200 ωρών (75 ώρες δια ζώσης και 125 εξ αποστάσεως).
- Υπηρεσίες πιστοποίησης εξειδικευμένων επαγγελματικών δεξιοτήτων.

Αναλυτικότερα και ως προς τη μεθοδολογία υλοποίησης των παρεχόμενων υπηρεσιών:**3.3.1 Υπηρεσίες συμβουλευτικής**

Κατά τη διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης οι ωφελοούμενοι υποστηρίζονται στη διαδικασία της μάθησης. Οι υπηρεσίες συμβουλευτικής θα υποστηριχθούν από κατάλληλο πληροφοριακό σύστημα. Οι συνεδρίες θα υλοποιηθούν μέσω του Ολοκληρωμένου Συστήματος Συμβουλευτικής ΟΣΣ, το οποίο θα πληροί τις προδιαγραφές της παραγράφου 4.1 του άρθρου 4 της ΚΥΑ 82759/2022 (ΦΕΚ: 4581).

Σύμφωνα με το **Νόμο υπ. Αριθμ. 5094/13.03.2024**, για δράσεις Συμβουλευτικής σταδιοδρομίας/

Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Συ.Ε.Π.) απασχολούνται πιστοποιημένοι Σύμβουλοι Σταδιοδρομίας/ Επαγγελματικού Προσανατολισμού, με βάση το σύστημα πιστοποίησης της επάρκειας Συμβούλων σταδιοδρομίας/ επαγγελματικού προσανατολισμού του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., οι οποίοι είναι ενταγμένοι στο Μητρώο Συμβούλων Σταδιοδρομίας/Επαγγελματικού Προσανατολισμού του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

α) Ειδικά για δράσεις Συ.Ε.Π. στο πλαίσιο πράξεων που διαχειρίζονται οι Ειδικές Υπηρεσίες Επιτελικές Δομές Ε.Σ.Π.Α., αν δεν επαρκεί ο αριθμός των πιστοποιημένων Συμβούλων Σταδιοδρομίας/ Επαγγελματικού Προσανατολισμού, σύμφωνα με την υπό στοιχείο **13173/Κ6/7.2.2022** κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Παιδείας και Θρησκευμάτων (Β' 617), επιτρέπεται η απασχόληση μη πιστοποιημένων συμβούλων, ύστερα από έγκριση του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. προς τον ενδιαφερόμενο φορέα, υπό την προϋπόθεση ότι οι προτεινόμενοι πληρούν τα προσόντα εξειδίκευσης στη συμβουλευτική σταδιοδρομίας/ επαγγελματικό προσανατολισμό. Για την εφαρμογή του δεύτερου εδαφίου υποβάλλεται αίτηση του ενδιαφερόμενου φορέα, συνοδευόμενη από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και παράβολο ύψους εξήντα (60) ευρώ ανά υποψήφιο, που καταβάλλεται από τους ενδιαφερόμενους φορείς στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. με τον τρόπο που αποφασίζεται από τον Οργανισμό και δύναται να αναπροσαρμόζεται με αποφάσεις του Δ.Σ..

Για την κάλυψη των αναγκών της παρούσας, ως εξειδίκευση στη συμβουλευτική σταδιοδρομίας/ επαγγελματικό προσανατολισμό θεωρείται η κατοχή:

- αα) είτε τίτλου σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στη συμβουλευτική σταδιοδρομίας/ επαγγελματικό προσανατολισμό ή σε άλλη επιστήμη με εξειδίκευση στη συμβουλευτική σταδιοδρομίας/ επαγγελματικό προσανατολισμό. Η εξειδίκευση αναγράφεται στους επίσημους τίτλους σπουδών ή προκύπτει από την αναλυτική περιγραφή των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών που ακολούθησαν οι ενδιαφερόμενοι ή από επίσημη βεβαίωση σπουδών. Ως εξειδίκευση θεωρείται και η αναφορά της κατεύθυνσης σπουδών, εφόσον λειτουργούν κατευθύνσεις στα αντίστοιχα Τμήματα,
- αβ) είτε οποιουδήποτε τίτλου σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και διδακτορικού στο πεδίο της συμβουλευτικής σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού ή μεταπτυχιακού διπλώματος ειδίκευσης στη συμβουλευτική σταδιοδρομίας/επαγγελματικό προσανατολισμό,
- αγ) είτε οποιουδήποτε τίτλου σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και πτυχίου/πιστοποιητικού, ή οποιουδήποτε τίτλου έχει χορηγηθεί από την Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. ή τη Σ.Ε.Λ.Ε.Τ.Ε. του προγράμματος ειδίκευσης στη συμβουλευτική και τον προσανατολισμό (ΠΕΣΥΠ),
- αδ) είτε οποιουδήποτε τίτλου σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και:

αδα) πιστοποιητικού επάρκειας που χορηγείται σε επαγγελματίες οι οποίοι παρακολούθησαν σε Κέντρο Δια Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) πρόγραμμα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης στη συμβουλευτική σταδιοδρομίας/επαγγελματικό προσανατολισμό, που ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές που όρισε το «Εθνικό Πλαίσιο Προγράμματος Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης συμβούλων σταδιοδρομίας με τη μορφή σπονδύλων», στο πιστοποιημένο επαγγελματικό περίγραμμα του Συμβούλου Σταδιοδρομίας/ Επαγγελματικού Προσανατολισμού ή

αδβ) βεβαίωσης παρακολούθησης και πιστοποίησης προγράμματος των Κ.Δ.Β.Μ. στη συμβουλευτική σταδιοδρομίας/επαγγελματικό προσανατολισμό που ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές που όρισε το «Εθνικό Πλαίσιο Προγράμματος Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης συμβούλων σταδιοδρομίας με τη μορφή σπονδύλων», στο πιστοποιημένο επαγγελματικό περίγραμμα του Συμβούλου Σταδιοδρομίας/ Επαγγελματικού Προσανατολισμού ή

Προσανατολισμού ή

αδγ) βεβαίωσης παρακολούθησης προγράμματος συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης στη συμβουλευτική σταδιοδρομίας/επαγγελματικό προσανατολισμό που ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές που όρισε το «Εθνικό Πλαίσιο Προγράμματος Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης συμβούλων σταδιοδρομίας με τη μορφή σπονδύλων», στο πιστοποιημένο επαγγελματικό περίγραμμα του Συμβούλου Σταδιοδρομίας/Επαγγελματικού Προσανατολισμού και υλοποιήθηκε από Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 1 (Κ.Δ.Β.Μ. 1) ή Κέντρο Δια Βίου Μάθησης Επιπέδου 2 (Κ.Δ.Β.Μ. 2) ή

αδδ) βεβαίωσης παρακολούθησης προγράμματος συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης στη συμβουλευτική σταδιοδρομίας/επαγγελματικό προσανατολισμό που ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές που όρισε το «Εθνικό Πλαίσιο Προγράμματος Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης συμβούλων σταδιοδρομίας με τη μορφή σπονδύλων», στο πιστοποιημένο επαγγελματικό περίγραμμα του Συμβούλου Σταδιοδρομίας/Επαγγελματικού Προσανατολισμού και υλοποιήθηκε από Κέντρο Δια Βίου Μάθησης (ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) Πανεπιστημίου.

β) Τα προγράμματα των υποπερ. αδα), αδβ), αδγ) και αδδ) της περ. α) έχουν διάρκεια, τουλάχιστον, διακοσίων πενήντα (250) ωρών κατάρτισης και στο αρχείο του φορέα υφίστανται για κάθε πρόγραμμα:

βα) ωρολόγιο πρόγραμμα,

ββ) κατάλογος εκπαιδευτών και βεβαίωση πρακτικής άσκησης διάρκειας τουλάχιστον διακοσίων (200) ωρών κατάρτισης σε αναγνωρισμένους φορείς της Συ.Ε.Π., κατ' εφαρμογή του ν. 4111/2013 (Α' 18), από τους οποίους βεβαιώνεται η ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης ή βεβαίωση επαγγελματικής εμπειρίας συνολικής διάρκειας ενός (1) έτους στη συμβουλευτική σταδιοδρομίας/επαγγελματικό προσανατολισμό στον δημόσιο ή στον ιδιωτικό τομέα.

Στις υποπερ. αδα), αδβ), αδγ) και αδδ) της περ. α), εκτός του ανωτέρου πιστοποιητικού ή βεβαιώσεων, προσκομίζεται και βεβαίωση πρακτικής άσκησης.

γ) Η επαγγελματική εμπειρία του ενός (1) έτους αποδεικνύεται από τα παρακάτω αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας:

γα) Για απασχόληση που πραγματοποιήθηκε στον δημόσιο τομέα απαιτείται: βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα, όπως αυτός ορίζεται στην παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), από την οποία προκύπτουν η χρονική διάρκεια και το αντικείμενο της ανωτέρω εμπειρίας, καθώς και οι υπηρεσιακές μονάδες στις οποίες αυτή διανύθηκε.

γβ) Για απασχόληση που πραγματοποιήθηκε στον ιδιωτικό τομέα απαιτείται: σύμβαση εργασίας στην οποία αναφέρονται το αντικείμενο και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας ή υπεύθυνη δήλωση του Συμβούλου, στην οποία δηλώνονται, επακριβώς, η χρονική διάρκεια και το αντικείμενο της εμπειρίας του, καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης, αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο και βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης.

γγ) Για ελεύθερους επαγγελματίες απαιτείται: βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης και συμβάσεις ή δελτία παροχής υπηρεσιών, που καλύπτουν τη χρονική διάρκεια και το αντικείμενο της εμπειρίας ή υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα σχετικά με το αντικείμενο της συμβουλευτικής σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού.

δ) Τα ανωτέρω προσόντα και η παρεχόμενη έγκριση δεν ισοδυναμούν με πιστοποίηση των εγκεκριμένων

ως συμβούλων σταδιοδρομίας.

ε) Όλα τα δικαιολογητικά ελέγχονται από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., ως προς την πληρότητα και τη συμβατότητά τους με τις ανωτέρω προϋποθέσεις και προσόντα, προκειμένου να χορηγηθεί έγκριση, αφού έχει προηγηθεί προέλεγχος του φορέα απασχόλησης. Ο έλεγχος γίνεται από έναν αξιολογητή του Υπομητρώου Αξιολογητών Ελέγχου Πληρότητας και Συμβατότητας αιτήσεων του Μητρώου Αξιολογητών Επιτηρητών, Ελεγκτών, Επιθεωρητών, Εμπειρογνομόνων του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., ο οποίος ορίζεται από το Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.. Η έγκριση που παρέχεται δεν ισοδυναμεί με πιστοποίηση των συμβούλων σταδιοδρομίας.

Το πλήθος των ατομικών συνεδριών συμβουλευτικής ανέρχεται σε τρεις (3) για τον 1° τύπο προγραμμάτων και σε δύο (2) για τον 2° τύπο προγραμμάτων.

Ειδικότερα:

Οι συνεδρίες συμβουλευτικής έχουν διάρκεια 45' και περιλαμβάνουν:

- Υποστήριξη της διαδικασίας μάθησης.
- Συζήτηση για θέματα που αφορούν την εκπαιδευτική διαδικασία και την ανταπόκριση/συμμετοχή των ωφελούμενων.

Παραδοτέα συνεδριών συμβουλευτικής:

- Παρουσιολόγια συνεδριών.
- Έντυπο αποτύπωσης συμπερασμάτων των συνεδριών (συντάσσεται ανά συνεδρία).

Γενικά παραδοτέα Συμβουλευτικής:

- Πρόσκληση για Συμβούλους.
- Μητρώο Συμβούλων.
- Συμφωνητικά Συμβούλων.
- Ολοκληρωμένο Σύστημα Συμβουλευτικής.

Ανάλυση κόστους υπηρεσιών συμβουλευτικής σε εργαζόμενους

Με βάση κόστος ανά συνεδρία **30,0 €** και τους προβλεπόμενους ωφελούμενους ανά υποέργο, η ανάλυση του κόστους των υπηρεσιών συμβουλευτικής ανά υποέργο έχει ως εξής:

	Πλήθος ωφελούμενων	Πλήθος συνεδριών	Κόστος ανά συνεδρία	Σύνολο
Τμήμα 1	750	1.800	30,0 €	54.000,0 €
Τμήμα 2	250	600	30,0 €	18.000,0 €
Σύνολο	1.000	2.400	30,0 €	72.000,0 €

Μείωση Κόστους: Σε περίπτωση που κάποιος ωφελούμενος δεν συμμετάσχει στις προβλεπόμενες συνεδρίες Συμβουλευτικής, χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου, τότε το τίμημα μειώνεται κατά το ποσό που αντιστοιχεί στη δαπάνη των μη υλοποιηθεισών συνεδριών.

3.3.2 Συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση (θεωρητική κατάρτιση)

Τα προγράμματα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων περιλαμβάνουν θεωρητική κατάρτιση. Αναλυτικότερα:

Μεθοδολογία υλοποίησης της θεωρητικής κατάρτισης

Η μεθοδολογία υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης καταρχήν λαμβάνει υπόψη τις κάτωθι παραμέτρους:

- τις συνθήκες τυχόν υγειονομικής κρίσης,
- τη φύση των αντικειμένων εκπαίδευσης, που απαιτεί κατάλληλους εκπαιδευτές οι οποίοι είναι ολιγάριθμοι σε όλη την επικράτεια και επιπλέον, πρέπει να προέρχονται από το Μητρώο Πιστοποιημένων Εκπαιδευτών ενηλίκων του ΕΟΠΠΕΠ, σύμφωνα με την ΚΥΑ 82759/2022 (ΦΕΚ: 4581). Για εξαιρετικές περιπτώσεις και με κατάλληλη τεκμηρίωση επιτρέπεται η αξιοποίηση εκπαιδευτών μη μελών του Μητρώου του ΕΟΠΠΕΠ μετά από πλήρως τεκμηριωμένη πρόταση και υπό την εποπτεία του ΕΟΠΠΕΠ,
- τη στόχευση για εξασφάλιση ενιαίας ποιότητας στην κατάρτιση των ωφελούμενων.
- την επιδίωξη συγκρότησης τμημάτων εκπαίδευσης με την μεγαλύτερη εφικτή ομοιογένεια ώστε να μεγιστοποιηθεί η αποτελεσματικότητα της μαθησιακής διαδικασίας.

Τα βασικά χαρακτηριστικά που διέπουν την υλοποίηση της θεωρητικής κατάρτισης είναι τα εξής:

- Η κατάρτιση θα πραγματοποιηθεί σε αδειοδοτημένες δομές που πληρούν τα κριτήρια της ΚΥΑ 82759/2022 (ΦΕΚ: 4581).
- Η συνολική ημερήσια διάρκεια της δια ζώσης και της θεωρητικής κατάρτισης δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τέσσερις (4) ώρες, συμπεριλαμβανομένων των διαλειμμάτων και διενεργείται υποχρεωτικά εκτός του ωραρίου εργασίας των συμμετεχόντων εργαζομένων.
- Η καταληκτική ώρα θεωρητικής κατάρτισης δεν θα πρέπει να υπερβαίνει την 22.00 μμ.
- Το κατώτατο όριο συμμετεχόντων σε ένα τμήμα δια ζώσης θεωρητικής δεν θα πρέπει να υπολείπεται των πέντε (5) ατόμων. Το ανώτατο όριο συμμετεχόντων ορίζεται σε είκοσι πέντε (25) καταρτιζόμενους ή σε δέκα πέντε (15) σε περιπτώσεις ειδικών κατηγοριών ΕΚΟ, όπως ΑμεΑ, σε συνάρτηση πάντοτε με τη δυναμικότητα και την υλικοτεχνική υποδομή των παρόχων κατάρτισης.
- Η εκπαιδευτική μεθοδολογία που θα χρησιμοποιηθεί θα στηρίζεται στις βασικές αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων που στηρίζονται στη συμμετοχικότητα, στις διαδραστικές τεχνικές, στην αξιοποίηση των υφισταμένων γνώσεων και εμπειριών των καταρτιζόμενων.
- Οι εκπαιδευτικές μέθοδοι και οι τεχνικές που θα εφαρμοστούν στην εκπαιδευτική διαδικασία, λαμβάνουν υπόψη τα χαρακτηριστικά της κατάρτισης ενηλίκων και τις ιδιαιτερότητες των ωφελούμενων οι οποίες:
 - ο βρίσκονται σε εξελισσόμενη διεργασία ανάπτυξης,
 - ο έχουν διαμορφώσει ήδη ένα σύνολο εμπειριών, αξιών και γνώσεων, καθώς και τα δικά τους μοντέλα μάθησης, που είναι διαφορετικά μεταξύ των ατόμων,
 - ο συμμετέχουν στο πρόγραμμα με δεδομένες προθέσεις – συχνά διαφορετικές από αυτές των διοργανωτών - και με συγκεκριμένες ατομικές προσδοκίες για τη μαθησιακή διαδικασία,
 - ο έχουν υποχρεώσεις και δεσμεύσεις που μπορεί να λειτουργήσουν ανασταλτικά ως προς την εκπαίδευσή τους (περιορισμένο ελεύθερο χρόνο, οικογενειακές υποχρεώσεις, λοιπές κοινωνικές υποχρεώσεις και προβλήματα).
- Τα χαρακτηριστικά αυτά λαμβάνονται υπόψη στις ενεργητικές μεθόδους διδασκαλίας που χρησιμοποιούνται στο πλαίσιο εκπαίδευσης των ενηλίκων. Βάσει αυτών, η μάθηση αντιμετωπίζεται ως μια δυναμική, διαδραστική διεργασία που στοχεύει σε αλλαγές στο μαθησιακό πρότυπο, στις δεξιότητες και την στάση των ενηλίκων, την παρακίνηση των καταρτιζόμενων και την αλληλεπίδραση

με τον εκπαιδευτή για τη μέγιστη δυνατή απόδοση (βιωματική μάθηση) και την ενεργητική συμμετοχή τους.

- Εφόσον ο καταρτιζόμενος δεν έχει αποδεδειγμένα πρόσβαση στα απαιτούμενα τεχνολογικά μέσα, όπως Η/Υ ή/και σε τεχνολογίες διαδικτύου, ο πάροχος κατάρτισης οφείλει να διευκολύνει την συμμετοχή του καταρτιζόμενου στην εκπαιδευτική διαδικασία, με τη παροχή της δυνατότητας στον τελευταίο να κάνει χρήση του ηλεκτρονικού εξοπλισμού της αδειοδοτημένης δομής κατάρτισης.

Με βάση τις αρχές ενεργητικής διδασκαλίας των ενηλίκων και της εμπειρικής μάθησης, οι κύριες εκπαιδευτικές μέθοδοι και τεχνικές που θα εφαρμοσθούν κατά την εκπαιδευτική διαδικασία, ανάλογα με το επιδιωκόμενο εκπαιδευτικό αποτέλεσμα (απόκτηση πρόσθετων γνώσεων, ανάπτυξη νέων δεξιοτήτων – ικανοτήτων) είναι οι εξής:

- Προγραμματισμένη διδασκαλία: Βασίζεται στην επιλογή και ανάπτυξη συγκεκριμένου διδακτικού θέματος. Συνίσταται στην κατάκτηση του μαθήματος σε μικρά κεφάλαια ενότητες στα πλαίσια των οποίων, οι καταρτιζόμενοι είναι δυνατόν να κατακτήσουν με πληρότητα και επάρκεια μια γνωστική περιοχή, για να τους επιτραπεί να περάσουν στην επόμενη. Μέσω της προγραμματισμένης διδασκαλίας οι καταρτιζόμενοι συμμετέχουν διαρκώς στη διεργασία της μάθησης.
- Παρουσίαση – Επίδειξη: Για κάθε μαθησιακό αντικείμενο - ανά ενότητα- παρουσιάζονται οι διδακτικοί στόχοι και το περιεχόμενό τους. Για την αποτελεσματική επίτευξή τους υποδεικνύονται συγκεκριμένες δραστηριότητες και καθοδηγείται ο τρόπος εκτέλεσής τους.
- Εξατομικευμένη διδασκαλία/υποστήριξη: Εφαρμόζεται με στόχο να αντιμετωπίσει την ανομοιογένεια που εμφανίζουν οι καταρτιζόμενοι, ως προς τις ιδιαίτερες μαθησιακές ανάγκες και τους προσωπικούς επαγγελματικούς ή άλλους στόχους. Βασίζεται κατά κύριο λόγο σε ειδικές δραστηριότητες που σχεδιάζονται για κάθε καταρτιζόμενο, με στόχο τη συμπλήρωση μαθησιακών κενών και τη βελτίωση ιδιαίτερων αδυναμιών
- Εργασίες σε ομάδες (projectwork): Απαιτούν την ενεργητική συμμετοχή των καταρτιζόμενων στην επιλογή των θεμάτων, την οργάνωση, το σχεδιασμό εργασιών, και την εξεύρεση λύσεων. Η μέθοδος «χρησιμοποιεί» τις προσωπικές εμπειρίες - βιώματα των συμμετεχόντων και προσανατολίζει τη μάθηση στα πραγματικά ενδιαφέροντα και στις ανάγκες των μελών της ομάδας.
- Καταιγισμός Ιδεών (brainstorming) Συνιστά μία αποτελεσματική και άμεση μέθοδο, που βοηθά να αναδυθούν από το υποσυνείδητο των καταρτιζόμενων, γνώσεις που ίσως δεν γνωρίζουν ότι διαθέτουν.
- Προσομοίωση/ αναπαράσταση ρόλων (role playing): Περιλαμβάνει σχεδιασμό σεναρίων σχετικά με καταστάσεις που μπορεί να αντιμετωπίσουν οι καταρτιζόμενοι σε σχέση με τα εκπαιδευτικά αντικείμενα. Ακολουθεί ανασκόπηση, συζήτηση και ανατροφοδότηση της ομάδας των καταρτιζόμενων (feedback).
- Συζήτηση και ανασκόπηση: Ανταλλαγή απόψεων και αξιολόγηση δραστηριοτήτων με σκοπό την ανάπτυξη προβληματισμού και κρίσεων και τη δημιουργία ευκαιριών για κριτική σκέψη (critical reflection) επί της εκπαιδευτικής εμπειρίας
- Αξιολόγηση μέσω ασκήσεων / test: Σε κάθε εκπαιδευτική ενότητα ή κύκλο εκπαιδευτικών ενοτήτων, προβλέπονται ασκήσεις – tests, για την παρακολούθηση της προόδου των καταρτιζομένων.

Υποχρεώσεις παρόχων κατάρτισης

1. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει το απαιτούμενο εκπαιδευτικό υλικό. **Σημειώνεται ότι το εκπαιδευτικό υλικό θα παρασχεθεί στον Ανάδοχο από τον δικαιούχο.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να κάνει αποκλειστική χρήση του παρέχοντας το στους ωφελούμενους.
2. Οι πάροχοι κατάρτισης υποχρεούνται να διαθέσουν στους ωφελούμενους τα ερωτηματολόγια για τη συλλογή πληροφοριακών στοιχείων κατά την έναρξη (Δελτία εισόδου) και μετά την λήξη (Δελτία εξόδου) της συμμετοχής των ωφελούμενων στη δράση, να συλλέξουν τα δεδομένα των απαντήσεων των ωφελούμενων τα οποία αφορούν σε προσωπικά δεδομένα, συμπεριλαμβανομένων και ευαίσθητων, και να τα εισαγάγουν στην προβλεπόμενη εφαρμογή της ηλεκτρονικής ιστοσελίδας για την περαιτέρω επεξεργασία τους από τις αρμόδιες υπηρεσίες και την αξιοποίησή τους στο πλαίσιο της παρακολούθησης της δράσης μέσω στατιστικών στοιχείων (δεικτών) και των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου και τα προβλεπόμενα στον Ν. 2472/97.

Παραδοτέα

Πριν την έναρξη κάθε Τμήματος Κατάρτισης:

- i. Δήλωση έναρξης υλοποίησης Τμήματος κατάρτισης με τα εξής στοιχεία:
 - Στοιχεία Τμήματος.
 - Στοιχεία της δομής, στην οποία βρίσκεται η αίθουσα υλοποίησης της συμβατικής διά ζώσης κατάρτισης.
 - Την ηλεκτρονική διεύθυνση της πλατφόρμας τηλεκατάρτισης.
 - Στοιχεία Υπευθύνου Τμήματος
- ii. Αναλυτικό ωρολόγιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα (για τις ώρες της συμβατικής διά ζώσης κατάρτισης και τις ώρες της σύγχρονης τηλεκατάρτισης).
- iii. Κατάσταση καταρτιζομένων με τα πλήρη στοιχεία τους. Σε περίπτωση αντικατάστασης των καταρτιζομένων, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως στην Αναθέτουσα Αρχή.
- iv. Κατάσταση εκπαιδευτών και των αναπληρωτών τους που έχουν οριστεί για το εκπαιδευτικό τμήμα με τα στοιχεία τους (για τις ώρες της συμβατικής διά ζώσης κατάρτισης και τις ώρες της σύγχρονης τηλεκατάρτισης). Σε περίπτωση αντικατάστασης των εκπαιδευτών του τμήματος, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία μπορεί να απορρίψει την αλλαγή αυτή, εφόσον υπάρχει απόκλιση από την Τεχνική Προσφορά, με γνωστοποίηση στον Ανάδοχο φορέα.
- v. Συμφωνητικό παραχώρησης χρήσης / μίσθωσης της δομής τρίτου, σε περίπτωση υλοποίησης προγραμμάτων εκτός των δομών του Αναδόχου (για τις ώρες της συμβατικής διά ζώσης κατάρτισης).

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης κάθε Τμήματος Κατάρτισης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών μετά την ολοκλήρωση του 10% των ωρών διδασκαλίας του τμήματος κατάρτισης υποβάλλει με ψηφιακώς ισοδύναμο τρόπο στην Αναθέτουσα Αρχή:

- Ενυπόγραφα συμφωνητικά με τους καταρτιζόμενους σε ηλεκτρονική μορφή.
- Κατάσταση καταρτιζόμενων με δείγμα της υπογραφής τους.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών μετά το τέλος κάθε ημερολογιακού μήνα να υποβάλλει με ψηφιακώς ισοδύναμο τρόπο στην Αναθέτουσα Αρχή:

- Μηνιαίο Δελτίο Παρακολούθησης προγράμματος
- Συγκεντρωτικές Μηνιαίες Εκθέσεις Προόδου (συγκεντρωτικοί πίνακες με αναφορές για το σύνολο του φυσικού αντικείμενου: πλήθος ωφελούμενων που εντάχθηκαν και σε τι φάση βρίσκονται, ώρες που

έχουν υλοποιηθεί, απουσίες/αποχωρήσεις, % υλοποίησης ανά ενέργεια, κ.λπ.)

Μετά τη λήξη κάθε Τμήματος Κατάρτισης:

- Αναλυτική έκθεση υλοποιηθέντος Τμήματος, η οποία περιλαμβάνει:
 - ο Φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του Τμήματος και αρχείο υπολογισμού εκπαιδευτικών επιδομάτων ανά καταρτιζόμενο.
 - ο Αποτελέσματα της αξιολόγησης των εκπαιδευτών και των καταρτιζόμενων του Τμήματος.
- Βεβαιώσεις παρακολούθησης εκπαιδευομένων.
- Παρουσιολόγια εκπαιδευτών και εκπαιδευομένων για τις διά ζώσης ώρες κατάρτισης.
- Καταγραφή και εξαγωγή δεδομένων (reports) παρακολούθησης για κάθε τμήμα, για τις ώρες της σύγχρονης τηλεκατάρτισης.
- Μηνιαίο Δελτίο Παρακολούθησης προγράμματος.

Ανάλυση κόστους υπηρεσιών θεωρητικής κατάρτισης εργαζομένων

Με βάση κόστος ανά ώρα κατάρτισης δια ζώσης **6,0 €** και εξ αποστάσεως **4,8 €**, καθώς επίσης: α) τους προβλεπόμενους ωφελούμενους ανά υποέργο, β) το πλήθος των ωρών δια ζώσης και εξ αποστάσεως ανά τύπο προγράμματος (100 και 200 για τον 1^ο τύπο, 75 και 125 για τον 2^ο τύπο αντίστοιχα), η ανάλυση του κόστους των υπηρεσιών θεωρητικής κατάρτισης εργαζομένων ανά υποέργο έχει ως εξής:

	Πλήθος ωφελούμε νων	Πλήθος ωρών δια ζώσης	Κόστος ανά ώρα δια ζώσης	Πλήθος ωρών εξ αποστάσεως	Κόστος ανά ώρα εξ αποστάσεως	Σύνολο
Τμήμα 1	750	63.750	6,0 €	116.250	4,8 €	940.500,0€
Τμήμα 2	250	21.250	6,0 €	38.750	4,8 €	313.500,0€
Σύνολο	1.000	85.000	6,0 €	155.000	4,8 €	1.254.000,0€

4. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Μετά την κατακύρωση του Έργου και την υπογραφή της Σύμβασης, για τη πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου, ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή είτε σε φυσική μορφή, είτε μέσω Πληροφοριακού συστήματος, εφόσον αυτό υπάρχει και είναι λειτουργικά συνδεδεμένο με την Αναθέτουσα Αρχή, τα παρακάτω Παραδοτέα:

α. Πριν την έναρξη του έργου

1. Τη Δήλωση Έναρξης του Έργου.
2. Τη Δήλωση Ορισμού της Ομάδας Έργου, σύμφωνα με τα δηλωθέντα στην Τεχνική προσφορά.

β. Κατά την υλοποίηση του έργου

Το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από τη συμπλήρωση κάθε ημερολογιακού μηνός από την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή, Μηνιαία Δελτία προόδου φυσικού αντικειμένου, για τις ενέργειες Κατάρτισης και Πιστοποίησης. Τα ως άνω Μηνιαία Δελτία, υποβάλλονται έως την ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου του Έργου συνολικά.. Τα ως άνω Μηνιαία Δελτία που υποβάλλονται από τον ανάδοχο υπέχουν θέση Υπεύθυνης Δήλωσης.

γ. Με τη λήξη του έργου:

1. Με τη λήξη του έργου ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει Δήλωση ολοκλήρωσης του.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να υποβάλλει προς τον ανάδοχο σχόλια και παρατηρήσεις

επί των υποβληθέντων παραδοτέων και να ζητήσει από τον ανάδοχο τη συμπλήρωση ή διόρθωση των παραδοτέων που υπέβαλε. Μπορεί επίσης να ζητήσει από τον ανάδοχο να υποβάλλει συμπληρωματικά έγγραφα και στοιχεία για την τεκμηρίωση του περιεχομένου των παραδοτέων.

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, να παρέχει μέρος ή το σύνολο των παραπάνω στοιχείων και σε ηλεκτρονική μορφή.
4. Συλλογή και παράδοση των Δελτίων Εισόδου – Εξόδου Ωφελουμένων
5. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα χρήσης και επεξεργασίας των στοιχείων αυτών σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της νομοθεσίας περί Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

4.1 ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΣΕ ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

Πριν την έναρξη κάθε Τμήματος Κατάρτισης:

vi. Δήλωση έναρξης υλοποίησης Τμήματος κατάρτισης με τα εξής στοιχεία:

- Στοιχεία Τμήματος.
 - Στοιχεία της δομής, στην οποία βρίσκεται η αίθουσα υλοποίησης της συμβατικής διά ζώσης κατάρτισης.
 - Την ηλεκτρονική διεύθυνση της πλατφόρμας τηλεκατάρτισης.
 - Στοιχεία Υπευθύνου Τμήματος.
- ii. Αναλυτικό ωρολόγιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα (για τις ώρες της συμβατικής διά ζώσης κατάρτισης και τις ώρες της σύγχρονης τηλεκατάρτισης).
- vi. Κατάσταση καταρτιζομένων με τα πλήρη στοιχεία τους. Σε περίπτωση αντικατάστασης των καταρτιζομένων, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως στην Αναθέτουσα Αρχή.
- vii. Κατάσταση εκπαιδευτών και των αναπληρωτών τους που έχουν οριστεί για το εκπαιδευτικό τμήμα με τα στοιχεία τους (για τις ώρες της συμβατικής διά ζώσης κατάρτισης και τις ώρες της σύγχρονης τηλεκατάρτισης). Σε περίπτωση αντικατάστασης των εκπαιδευτών του τμήματος, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία μπορεί να απορρίψει την αλλαγή αυτή, εφόσον υπάρχει απόκλιση από την Τεχνική Προσφορά, με γνωστοποίηση στον Ανάδοχο φορέα.
- viii. Συμφωνητικό παραχώρησης χρήσης / μίσθωσης της δομής τρίτου, σε περίπτωση υλοποίησης προγραμμάτων εκτός των δομών του Αναδόχου (για τις ώρες της συμβατικής διά ζώσης κατάρτισης).

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης κάθε Τμήματος Κατάρτισης:

Ο Ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών μετά την ολοκλήρωση του 10% των ωρών διδασκαλίας του τμήματος κατάρτισης υποβάλλει με ψηφιακώς ισοδύναμο τρόπο στην Αναθέτουσα Αρχή:

- Ενυπόγραφα συμφωνητικά με τους καταρτιζόμενους σε ηλεκτρονική μορφή .
- Κατάσταση καταρτιζόμενων με δείγμα της υπογραφής τους.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών μετά το τέλος κάθε ημερολογιακού μήνα να υποβάλλει με ψηφιακώς ισοδύναμο τρόπο στην Αναθέτουσα Αρχή:

- Μηνιαίο Δελτίο Παρακολούθησης προγράμματος
- Συγκεντρωτικές Μηνιαίες Εκθέσεις Προόδου (συγκεντρωτικοί πίνακες με αναφορές για το σύνολο του φυσικού αντικειμένου: πλήθος ωφελούμενων που εντάχθηκαν και σε τι φάση βρίσκονται, ώρες που έχουν υλοποιηθεί, απουσίες/αποχωρήσεις, % υλοποίησης ανά ενέργεια κ.λπ.)

Μετά τη λήξη κάθε Τμήματος Κατάρτισης:

- Αναλυτική έκθεση υλοποιηθέντος Τμήματος, η οποία περιλαμβάνει:
 - ο Φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του Τμήματος και αρχείο υπολογισμού εκπαιδευτικών επιδομάτων ανά καταρτιζόμενο.
 - ο Αποτελέσματα της αξιολόγησης των εκπαιδευτών και των καταρτιζόμενων του Τμήματος.
- Βεβαιώσεις παρακολούθησης εκπαιδευομένων.
- Παρουσιολόγια εκπαιδευτών και εκπαιδευομένων για τις διά ζώσης ώρες κατάρτισης.
- Καταγραφή και εξαγωγή δεδομένων (reports) παρακολούθησης για κάθε τμήμα, για τις ώρες της σύγχρονης τηλεκατάρτισης.
- Αποδεικτικά απόδοσης ασφαλιστικών εισφορών (αφορά μόνο τους ωφελούμενους άνεργους).
- Μηνιαίο Δελτίο Παρακολούθησης προγράμματος.

4.2 ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ**1. Πριν την έναρξη της Ενέργειας Συμβουλευτικής, ο Ανάδοχος υποβάλλει:****1.1. Ολοκληρωμένο Σύστημα Συμβουλευτικής (Ο.Σ.Σ.)**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή, πριν την έναρξη των συνεδριών συμβουλευτικής:

- την ηλεκτρονική διεύθυνση πρόσβασης στο Ο.Σ.Σ.
- τους κωδικούς πρόσβασης στο Ο.Σ.Σ. (**username & password**)
- οδηγίες για τις λειτουργίες του ΟΣΣ και τη λήψη παραδοτέων και αναφορών συμβουλευτικής από την Αναθέτουσα, μέσω Ο.Σ.Σ.

Μέσω του Ο.Σ.Σ. ο ανάδοχος υποχρεούται να δίνει τη δυνατότητα στην Αναθέτουσα να έχει πρόσβαση στα κάτωθι:

Πριν την έναρξη Συνεδριών Συμβουλευτικής,

- Κατάσταση ωφελούμενων Συμμετεχόντων στις συνεδρίες Συμβουλευτικής.
- Κατάσταση των Συμβούλων που θα υλοποιήσουν τις συνεδρίες συμβουλευτικής.
- Βιογραφικό Σημείωμα κάθε Συμβούλου που θα υλοποιήσει συνεδρίες συμβουλευτικής.
- Προγραμματισμό Συνεδριών Συμβουλευτικής, με ονοματεπώνυμο συμβούλου, ωφελούμενου, ημερομηνία και ώρα υλοποίησης κάθε συνεδρίας (αναφορά προγραμματισμένων συνεδριών).

Καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης Συνεδριών Συμβουλευτικής,

- Πρόσβαση και λήψη στοιχείων εκάστης συνεδρίας, τόσο πριν την έναρξη κάθε συνεδρίας όσο και σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή (real time) καθ' όλη τη διάρκεια και μέχρι την ολοκλήρωση εκάστης συνεδρίας:
 - Αναφορές προγραμματισμένων συνεδριών.
 - Αναφορές «ενεργών» συνεδριών, δηλαδή σε φάση διεξαγωγής της συνεδρίας.
 - Αναφορά ολοκληρωμένων συνεδριών.

2. Μετά την ολοκλήρωση της Συμβουλευτικής, ο Ανάδοχος υποβάλλει:

2.1 Έκθεση Υλοποίησης της Ενέργειας της Συμβουλευτικής.

2.2 Δελτία Υλοποίησης Συνεδριών (ψηφιακά ισοδύναμα παρουσιολόγια συμβούλου και ωφελούμενου, για τις εξ αποστάσεως συνεδρίες).

4.3.A. ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ**Πριν την έναρξη κάθε Τμήματος Κατάρτισης:**

- i. Δήλωση έναρξης υλοποίησης Τμήματος κατάρτισης με τα εξής στοιχεία:
 - Στοιχεία Τμήματος.
 - Στοιχεία της δομής, στην οποία βρίσκεται η αίθουσα υλοποίησης της συμβατικής διά ζώσης κατάρτισης.
 - Την ηλεκτρονική διεύθυνση της πλατφόρμας τηλεκατάρτισης.
 - Στοιχεία Υπευθύνου Τμήματος
- ii. Αναλυτικό ωρολόγιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα (για τις ώρες της συμβατικής διά ζώσης κατάρτισης και τις ώρες της σύγχρονης τηλεκατάρτισης).
- iii. Κατάσταση καταρτιζομένων με τα πλήρη στοιχεία τους. Σε περίπτωση αντικατάστασης των καταρτιζομένων, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως στην Αναθέτουσα Αρχή.
- iv. Κατάσταση εκπαιδευτών και των αναπληρωτών τους που έχουν οριστεί για το εκπαιδευτικό τμήμα με τα στοιχεία τους (για τις ώρες της συμβατικής διά ζώσης κατάρτισης και τις ώρες της σύγχρονης τηλεκατάρτισης). Σε περίπτωση αντικατάστασης των εκπαιδευτών του τμήματος, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία μπορεί να απορρίψει την αλλαγή αυτή, εφόσον υπάρχει απόκλιση από την Τεχνική Προσφορά, με γνωστοποίηση στον Ανάδοχο φορέα.
- v. Συμφωνητικό παραχώρησης χρήσης / μίσθωσης της δομής τρίτου, σε περίπτωση υλοποίησης προγραμμάτων εκτός των δομών του Αναδόχου (για τις ώρες της συμβατικής διά ζώσης κατάρτισης).

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης κάθε Τμήματος Κατάρτισης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών μετά την ολοκλήρωση του 10% των ωρών διδασκαλίας του τμήματος κατάρτισης υποβάλλει με ψηφιακώς ισοδύναμο τρόπο στην Αναθέτουσα Αρχή:

- Ενυπόγραφα συμφωνητικά με τους καταρτιζόμενους σε ηλεκτρονική μορφή.
- Κατάσταση καταρτιζόμενων με δείγμα της υπογραφής τους.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών μετά το τέλος κάθε ημερολογιακού μήνα να υποβάλλει με ψηφιακώς ισοδύναμο τρόπο στην Αναθέτουσα Αρχή:

- Μηνιαίο Δελτίο Παρακολούθησης προγράμματος.
- Συγκεντρωτικές Μηνιαίες Εκθέσεις Προόδου (συγκεντρωτικοί πίνακες με αναφορές για το σύνολο του φυσικού αντικειμένου: πλήθος ωφελούμενων που εντάχθηκαν και σε τι φάση βρίσκονται, ώρες που έχουν υλοποιηθεί, απουσίες/αποχωρήσεις, % υλοποίησης ανά ενέργεια, κ.λπ.).

Πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης καταρτιζόμενων τμήματος

- Κατάσταση Εποπτών Πρακτικής άσκησης που έχουν οριστεί για το εκπαιδευτικό τμήμα με τα στοιχεία τους και δείγμα υπογραφής τους. Σε περίπτωση αντικατάστασης των Εποπτών Πρακτικής άσκησης, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή.
- Κατάσταση συνεργαζόμενων επιχειρήσεων πρακτικής. Η κατάσταση θα αναφέρει τα πλήρη στοιχεία των επιχειρήσεων, της δραστηριότητας, του αριθμού του προσωπικού και της κατανομής των καταρτιζόμενων σε αυτές, καθώς και το ωράριο της πρακτικής άσκησης.

Παραδοτέα πρακτικής άσκησης

- Κατάσταση του Επόπτη/τών Πρακτικής άσκησης με το ονοματεπώνυμο και δείγμα της υπογραφής του/τους

- Ημερήσια παρουσιολόγια υπογεγραμμένα από τον Επόπτη πρακτικής και των ωφελούμενο.
- Αποδεικτικά απόδοσης ασφαλιστικών εισφορών πρακτικής άσκησης.
- Έντυπα αξιολόγησης επόπτη πρακτικής, ωφελούμενου.

Μετά τη λήξη κάθε Τμήματος Κατάρτισης:

- Αναλυτική έκθεση υλοποιηθέντος Τμήματος, η οποία περιλαμβάνει:
 - ο Φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του Τμήματος και αρχείο υπολογισμού εκπαιδευτικών επιδομάτων ανά καταρτιζόμενο.
 - ο Αποτελέσματα της αξιολόγησης των εκπαιδευτών και των καταρτιζόμενων του Τμήματος.
- Βεβαιώσεις παρακολούθησης εκπαιδευομένων.
- Παρουσιολόγια εκπαιδευτών και εκπαιδευομένων για τις διά ζώσης ώρες κατάρτισης.
- Καταγραφή και εξαγωγή δεδομένων (reports) παρακολούθησης για κάθε τμήμα, για τις ώρες της σύγχρονης τηλεκατάρτισης.
- Αποδεικτικά απόδοσης ασφαλιστικών εισφορών θεωρητικής κατάρτισης & πρακτικής άσκησης.
- Μηνιαίο Δελτίο Παρακολούθησης προγράμματος.

4.3B. ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ**Πριν την έναρξη κάθε Τμήματος Κατάρτισης:**

- Δήλωση έναρξης υλοποίησης Τμήματος κατάρτισης με τα εξής στοιχεία:
 - Στοιχεία Τμήματος.
 - Στοιχεία της δομής, στην οποία βρίσκεται η αίθουσα υλοποίησης της συμβατικής διά ζώσης κατάρτισης.
 - Την ηλεκτρονική διεύθυνση της πλατφόρμας τηλεκατάρτισης.
 - Στοιχεία Υπευθύνου Τμήματος.
- Αναλυτικό ωρολόγιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα (για τις ώρες της συμβατικής διά ζώσης κατάρτισης και τις ώρες της σύγχρονης τηλεκατάρτισης)
- Κατάσταση καταρτιζομένων με τα πλήρη στοιχεία τους. Σε περίπτωση αντικατάστασης των καταρτιζομένων, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως στην Αναθέτουσα Αρχή.
- Κατάσταση εκπαιδευτών και των αναπληρωτών τους που έχουν οριστεί για το εκπαιδευτικό τμήμα με τα στοιχεία τους (για τις ώρες της συμβατικής διά ζώσης κατάρτισης και τις ώρες της σύγχρονης τηλεκατάρτισης). Σε περίπτωση αντικατάστασης των εκπαιδευτών του τμήματος, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία μπορεί να απορρίψει την αλλαγή αυτή, εφόσον υπάρχει απόκλιση από την Τεχνική Προσφορά, με γνωστοποίηση στον Ανάδοχο φορέα.
- Συμφωνητικό παραχώρησης χρήσης / μίσθωσης της δομής τρίτου, σε περίπτωση υλοποίησης προγραμμάτων εκτός των δομών του Αναδόχου (για τις ώρες της συμβατικής διά ζώσης κατάρτισης).

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης κάθε Τμήματος Κατάρτισης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών μετά την ολοκλήρωση του 10% των ωρών διδασκαλίας του τμήματος κατάρτισης υποβάλλει με ψηφιακώς ισοδύναμο τρόπο στην Αναθέτουσα Αρχή:

- Ενυπόγραφα συμφωνητικά με τους καταρτιζόμενους σε ηλεκτρονική μορφή.
- Κατάσταση καταρτιζόμενων με δείγμα της υπογραφής τους.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών μετά το τέλος κάθε ημερολογιακού μήνα να υποβάλλει με ψηφιακώς ισοδύναμο τρόπο στην Αναθέτουσα Αρχή:

- Μηνιαίο Δελτίο Παρακολούθησης προγράμματος.
- Συγκεντρωτικές Μηνιαίες Εκθέσεις Προόδου (συγκεντρωτικοί πίνακες με αναφορές για το σύνολο του φυσικού αντικείμενου: πλήθος ωφελούμενων που εντάχθηκαν και σε τι φάση βρίσκονται, ώρες που έχουν υλοποιηθεί, απουσίες/αποχωρήσεις, % υλοποίησης ανά ενέργεια, κλπ.).

Μετά τη λήξη κάθε Τμήματος Κατάρτισης:

- Αναλυτική έκθεση υλοποιηθέντος Τμήματος, η οποία περιλαμβάνει:
 - ο Φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του Τμήματος και αρχείο υπολογισμού εκπαιδευτικών επιδομάτων ανά καταρτιζόμενο.
 - ο Αποτελέσματα της αξιολόγησης των εκπαιδευτών και των καταρτιζόμενων του Τμήματος.
- Βεβαιώσεις παρακολούθησης εκπαιδευομένων.
- Παρουσιολόγια εκπαιδευτών και εκπαιδευομένων για τις διά ζώσης ώρες κατάρτισης.
- Καταγραφή και εξαγωγή δεδομένων (reports) παρακολούθησης για κάθε τμήμα, για τις ώρες της σύγχρονης τηλεκατάρτισης.
- Μηνιαίο Δελτίο Παρακολούθησης προγράμματος.

5. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ

- 5.1.** Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή διαπιστώσει, από την κατάθεση των εγγράφων που βεβαιώνουν την προετοιμασία και την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου του Έργου μη προσήκουσα εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Αναδόχου, μπορεί να επισημάνει τούτο εγγράφως σε αυτόν, τάσσοντας συγκεκριμένη προθεσμία, η οποία δε θα ξεπερνάει τις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες, για να επανορθώσει τις παραλείψεις του και να εκπληρώσει προσηκόντως τις υποχρεώσεις του. Η μη υποβολή ή η πλημμελής ή η καθυστερημένη υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών προετοιμασίας (Παραδοτέα πριν την έναρξη) και υλοποίησης του Έργου, μπορεί να επιφέρει την αναστολή έναρξης ή της υλοποίησης Τμήματος, την καθυστέρηση της καταβολής δόσης του τιμήματος ή ακόμη και καταγγελία της σύμβασης.
- 5.2.** Σε περίπτωση που κατά την έναρξη υλοποίησης ενός Τμήματος κατάρτισης ο αριθμός των ωφελούμενων είναι μικρότερος του αντίστοιχου αρχικά δηλωθέντος και πάντως μεγαλύτερος του κατώτατου επιτρεπτού ορίου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως είτε με τη δήλωση έναρξης είτε με νεότερο έγγραφό του την Αναθέτουσα Αρχή.
- 5.3.** Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση του Τμήματος ένας ωφελούμενος αποχωρήσει ή υπερβεί το ανώτατο όριο απουσιών ή/και για οποιοδήποτε λόγο δεν ολοκληρώσει το Τμήμα κατάρτισης χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή.
- 5.4.** Σε περίπτωση που ένας ή περισσότεροι καταρτιζόμενοι που περιλαμβάνονται στην Κατάσταση Καταρτιζομένων, η οποία έχει κατατεθεί με τη δήλωση έναρξης, δεν προσέλθουν για την παρακολούθηση του Τμήματος και δεν αντικατασταθούν (από τους επιλαχόντες) μέσα στο χρονικό διάστημα που καλύπτει το ανώτατο όριο απουσιών, ο Ανάδοχος πρέπει να ενημερώσει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή.
- 5.5.** Στις περιπτώσεις που συντρέχουν τα αναφερόμενα στα σημεία 2 και 3 της παρούσας ενότητας, ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει άμεσα και εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να τα λάβει υπόψη της κατά την υλοποίηση και πληρωμή των δόσεων του ανατεθέντος Έργου.
- 5.6.** Σε οποιαδήποτε περίπτωση, τέλος, που από την εξέταση των δικαιολογητικών υλοποίησης

(παραδοτέων) ή των ελεγχθέντων εγγράφων του Έργου, προκύπτει η μη ορθή υλοποίηση του, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, της προσφοράς του Αναδόχου και της διακήρυξης, χωρίς έγκαιρη έγγραφη γνωστοποίηση από τον Ανάδοχο και αποδοχή των αλλαγών αυτών, με τη ρητή επιφύλαξη άλλων δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, που ορίζονται στην παρούσα, μπορεί να μειώνεται το φυσικό αντικείμενο του Έργου με ανάλογη μείωση του συμβατικού τιμήματος, κατά το ποσό που αντιστοιχεί στις ανθρωποώρες, που δεν πραγματοποιήθηκαν ορθά.

- 5.7 Όταν οι ανωτέρω περιπτώσεις διαπιστώνονται μετά τη διενέργεια ελέγχου από το αρμόδιο ελεγκτικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, η αναπροσαρμογή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την απόφαση του αποτελέσματος ελέγχου.

6. ΈΛΕΓΧΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

- 6.1. Η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να διασφαλίσει την αποτελεσματικότητα και την ορθή υλοποίηση του Έργου, σύμφωνα με τις διατάξεις της σύμβασης, της τεχνικής προσφοράς του Αναδόχου και της Διακήρυξης ασκεί ελέγχους (διοικητικούς ή και επιτόπιους) σε όλα τα στάδια, από την προετοιμασία, την υλοποίηση, μέχρι την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας. **Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε διοικητική επαλήθευση σε ποσοστό 100% και σε επιτόπιες επαληθεύσεις σε ποσοστό 15% του φυσικού αντικειμένου του έργου.**
- 6.2. Το Δ.Σ. της Αναθέτουσας Αρχής ορίζει με απόφασή του το αρμόδιο όργανο ελέγχου, που διεξάγει τις διοικητικές και τις επιτόπιες επαληθεύσεις. Στην απόφαση προσδιορίζονται κατ' ελάχιστον το αντικείμενο της επαλήθευσης (το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο που θα επαληθευθεί) και τα στοιχεία (ον/μο, ιδιότητα κτλ) των φυσικών προσώπων που θα πραγματοποιήσουν την επαλήθευση.
- 6.3. Ειδικότερα, το αρμόδιο όργανο ελέγχου της Αναθέτουσας Αρχής μεριμνά για την πραγματοποίηση των ελέγχων (διοικητικών και επιτόπιων επαληθεύσεων), με σκοπό την ορθή υλοποίηση του φυσικού και του οικονομικού αντικειμένου, σύμφωνα με το περιεχόμενο της σύμβασης, της τεχνικής προσφοράς του Αναδόχου και της Διακήρυξης.
- 6.4. Οι έλεγχοι, εκτός από την Αναθέτουσα Αρχή, θα διενεργούνται ενδεικτικά από:
- ^ τη Διαχειριστική Αρχή ΕΣΠΑ ΔΑΜ
 - ^ την Αρχή Πληρωμής του ΕΣΠΑ,
 - ^ την Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου και
 - ^ την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει κάθε δυνατή συνδρομή για τη διενέργεια των εκάστοτε προβλεπόμενων από την Εθνική και Κοινοτική νομοθεσία ελέγχων του φυσικού αντικειμένου και των οικονομικών στοιχείων του Έργου.

6.5 Τα στάδια ελέγχου είναι τα εξής:

α. Προληπτικός έλεγχος που αφορά το αρχικό στάδιο πριν την έναρξη υλοποίησης του Έργου, στο πλαίσιο του οποίου εξετάζεται η τήρηση των συμφωνηθέντων για τη προετοιμασία υλοποίησης του Προγράμματος.

β. Έλεγχος κατά την εκτέλεση του Έργου διενεργείται κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, με τον οποίο ελέγχεται η αξιοπιστία των πληροφοριών που δηλώνονται από τον ανάδοχο στα πλαίσια των μηνιαίων δελτίων παρακολούθησης φυσικού αντικειμένου και των μέχρι τότε υποβληθέντων παραδοτέων, η τήρηση των δεσμεύσεων που έχει αναλάβει ο Ανάδοχος βάσει

της σύμβασης και η τήρηση των κανόνων δημοσιότητας σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες και διατάξεις.

γ. Έλεγχος με την ολοκλήρωση του Έργου διενεργείται μετά τη γνωστοποίηση ολοκλήρωσής του από τον Ανάδοχο, αφορά το συνολικό φυσικό αντικείμενο, με το πέρας του οποίου βεβαιώνεται η τήρηση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

- 6.6** Κατά τον έλεγχο του φυσικού αντικείμενου του Έργου εξετάζεται η τήρηση των όρων της Σύμβασης. Στο πλαίσιο του ελέγχου αυτού, η Αναθέτουσα Αρχή θα πραγματοποιήσει δειγματοληπτικούς ελέγχους γνησιότητας των δικαιολογητικών των ωφελούμενων.
- 6.7** Κατά τον έλεγχο του οικονομικού αντικείμενου του Έργου εξετάζεται αν τηρήθηκαν τα αναφερόμενα στο οικείο άρθρο της παρούσας.
- 6.8** Όλα τα τιμολόγια, δελτία παροχής υπηρεσιών και κάθε άλλο έγγραφο ισοδύναμης λογιστικής αξίας, που τηρείται στην έδρα του Αναδόχου, πρέπει να επιδεικνύονται σε πρωτότυπα, όποτε ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, και να υποβάλλονται, εφόσον ζητηθεί, σε αντίγραφα νομίμως επικυρωμένα από τον ανάδοχο, βάσει των διατάξεων του ΚΦΑΣ. Δε γίνονται δεκτά συγκεντρωτικά τιμολόγια, εφόσον αυτά δεν συνοδεύονται από αναλυτικά παραστατικά των επιμέρους δαπανών των Τμημάτων κατάρτισης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του Έργου να τηρεί τα πρωτότυπα παραστατικά στοιχεία που απαρτίζουν τον οικονομικό φάκελο στην έδρα του και επικυρωμένα αντίγραφα αυτών στις έδρες των Παραρτημάτων του, όπως αυτό προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις του ΚΦΑΣ, οφείλει δε να εφαρμόζει την Εθνική Νομοθεσία για τις λογιστικές καταχωρίσεις (ΚΦΑΣ) και να τηρεί τα στοιχεία προς έλεγχο για διάστημα δύο (2) ετών ή τριών (3) ετών, στην περίπτωση πράξεων επιλέξιμης δαπάνης που δεν υπερβαίνει το 1.000.000 ευρώ, από την 31 Δεκεμβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτοτύπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.
- 6.9** Οι έλεγχοι διενεργούνται είτε επί τόπου, είτε κατόπιν εγγράφου προσκλήσεως από την Αναθέτουσα Αρχή με την προσκόμιση από τον ανάδοχο σε αυτή όλων των αναγκαίων στοιχείων, εντός των δεσμευτικών και εύλογων χρονικών ορίων που τίθενται από το αρμόδιο ελεγκτικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.
- 6.10** Μετά τη διενέργεια του ελέγχου, συντάσσεται έκθεση και αποτέλεσμα ελέγχου από τους ελεγκτές που διενήργησαν τον έλεγχο.
- α. Στον Ανάδοχο κοινοποιείται το αποτέλεσμα ελέγχου. Με το ίδιο έγγραφο καλείται ο Ανάδοχος να διατυπώσει εγγράφως και εντός της προθεσμίας δέκα (10) ημερών, από τη λήψη του αποτελέσματος ελέγχου, τις απόψεις του κατά του ανωτέρω αποτελέσματος ελέγχου.
- β. Σε περίπτωση που ο έλεγχος διενεργείται κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου και διαπιστωθούν σοβαρές ελλείψεις, ο Ανάδοχος ενημερώνεται εγγράφως (ταχυδρομικώς ή με ταχυμεταφορά ή με τηλεομοιοτυπία) από την Αναθέτουσα Αρχή για τη διαπίστωση αυτή, εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία διενέργειας του ελέγχου, προκειμένου να προβεί σε αναστολή της υλοποίησης των Τμημάτων κατάρτισης.
- γ. Εάν κατά το διενεργηθέντα έλεγχο διαπιστωθεί η αχρεώστητη ή παράνομη καταβολή χρηματικών ποσών των δόσεων της χρηματοδότησης, εφαρμόζονται οι διατάξεις της με αριθμό

82759/29-08-2022 ΚΥΑ με θέμα: «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/ επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)», στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2021-2027, σύμφωνα με το αρ. 22 του Ν. 4314/2014, όπως ισχύει κάθε φορά.

δ. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να καθορίσει μονομερώς μηχανισμούς πιστοποίησης και ελέγχου της υλοποίησης του Έργου από τον Ανάδοχο οι οποίοι θα εξασφαλίζουν τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υπηρεσιών και του τελικού αποτελέσματος.

6.11 Για τις περιπτώσεις που, κατά τον επιτόπιο ή/και τον διοικητικό έλεγχο, διαπιστώνεται παρατυπία προτείνεται η επιβολή των κυρώσεων ανά κατηγορία, σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι. ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΡΑΤΥΠΙΩΝ/ ΠΑΡΑΒΑΣΕΩΝ του νόμου 82759 (ΦΕΚ 4581/Β/30.08.2022).

7 ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος ευθύνεται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, για κάθε υποχρέωση που απορρέει από τη σύμβαση, τη διακήρυξη και το Νόμο.
2. Ο Ανάδοχος οφείλει, στο πλαίσιο της υλοποίησης του Έργου να υποβάλει στους εκπροσώπους της Αναθέτουσας Αρχής, των αρμόδιων εθνικών αρχών (Ε.Υ. Διαχείρισης του Ε.Π., Αρχή Πληρωμής, Ε.Δ.ΕΛ. κλπ.), και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, όποτε του ζητηθεί, οποιοδήποτε αποδεικτικό της ομαλής εξέλιξης του Έργου στοιχείο, σύμφωνα με τη Σύμβαση, όπως, ενδεικτικά, φορολογικά στοιχεία και δικαιολογητικά δαπανών, στοιχεία που αφορούν στην πορεία του φυσικού αντικείμενου του Έργου, συμβάσεις εκπαιδευτών κλπ.
3. Για τη σωστή παρακολούθηση του Έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) ο Ανάδοχος οφείλει:
 - i. Να επιτρέπει τη διενέργεια επιτόπιων ελέγχων από το αρμόδιο ελεγκτικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, από τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά όργανα, να συνεργάζεται στη διενέργεια ελέγχων και να προετοιμάζει και επεξεργάζεται όλα τα απαραίτητα στοιχεία για την ομαλή διεξαγωγή του ελέγχου του Έργου.
 - ii. Να επιτρέπει τη διενέργεια αξιολογήσεων του έργου και των επιμέρους προγραμμάτων του από την Αναθέτουσα Αρχή, παρέχοντάς της κάθε δυνατή διευκόλυνση προς επίτευξη του σκοπού αυτού.
 - iii. Να τηρεί τα Παραδοτέα Υλοποίησης προγραμμάτων κατάρτισης υπό μορφή φακέλων ως εξής:

Φάκελο Έργου στον οποίο θα περιλαμβάνονται:

- α. Η Απόφαση Κατακύρωσης
- β. Η Σύμβαση με τις τυχόν τροποποιήσεις της
- γ. Η Προσφορά του Αναδόχου
- δ. Η Σύμβαση με τους Φορείς Πιστοποίησης
- ε. Η Δήλωση Ορισμού Υπευθύνου του Έργου
- στ. Τα στοιχεία του Υπευθύνου του Έργου
- ζ. Τα Μηνιαία Δελτία Παρακολούθησης της προόδου του Φυσικού Αντικείμενου του Έργου
- η. Στοιχεία Δημοσιότητας
- θ. Η Δήλωση Ολοκλήρωσης του Έργου
- ι. Στοιχεία Οικονομικής Παρακολούθησης Έργου, που θα περιλαμβάνει στοιχεία των αιτημάτων πληρωμής του Αναδόχου και των συνοδευτικών δικαιολογητικών και παραστατικών.

Φάκελο συμβουλευτικής Τμήματος κατάρτισης, που αποτελείται από τους Υποφακέλους:

- α. Παρουσιολόγια Στελεχών συμβουλευτικής
- β. Παρουσιολόγια Ωφελούμενων

Φάκελο Τμήματος κατάρτισης, που αποτελείται από τους Υποφακέλους:

1. Φάκελος Διοικητικής Παρακολούθησης Τμήματος, που θα περιλαμβάνει:

- α. Η δήλωση έναρξης
- β. Δήλωση ορισμού Υπευθύνου Υλοποίησης
- γ. Συμφωνητικό συνεργασίας με τη συνεργαζόμενη δομή (για την περίπτωση της δια ζώσης κατάρτισης)
- δ. Δήλωση Ορισμού του Υπευθύνου Διαχείρισης και Υποστήριξης του Συστήματος Τηλεκατάρτισης (System Administrator) για την περίπτωση της τηλεκατάρτισης ή της μικτής κατάρτισης
- ε. Πίνακα καταρτιζομένων και επιλαχόντων
- ζ. Ιδιωτικό συμφωνητικό με Πάροχο Τηλεκατάρτισης (εφόσον χρησιμοποιείται – στην περίπτωση της τηλεκατάρτισης / μικτής κατάρτισης)
- η. Πιθανές αλλαγές τροποποιήσεις των παραπάνω στοιχείων
- θ. Περιγραφή του εκπαιδευτικού υλικού - αντίγραφο του εκπαιδευτικού υλικού σε ηλεκτρονική μορφή, καταστάσεις παραλαβής από τους καταρτιζόμενους.
- ι. Βεβαιώσεις παρακολούθησης της κατάρτισης στους δικαιούχους καταρτισθέντες, καταστάσεις Παραλαβής .
- ια. Έκθεση αξιολόγησης (αξιολόγηση εκπαιδευτών, καταρτιζομένων και όλων των συντελεστών)
- ιβ. Στοιχεία καταρτιζομένων (Συγκεντρωτική κατάσταση των καταρτιζομένων με δείγμα υπογραφής τους- φωτοτυπία ταυτότητας) – Τηρείται στο φάκελο του κάθε τμήματος
- ιγ. Στοιχεία εκπαιδευτών (συγκεντρωτική κατάσταση εκπαιδευτών με δείγμα υπογραφής, βιογραφικό και βεβαιώσεις πιστοποίησης) – Τηρείται στο φάκελο του κάθε τμήματος
- ιδ. Κατάσταση επόπτη πρακτικής
- ιε. Συγκεντρωτική κατάσταση επιχειρήσεων και υπευθύνων πρακτικής άσκησης
- ιστ. Κατανομή ωφελουμένων σε επιχειρήσεις
- ιζ. Περιγραφή του εκπαιδευτικού υλικού (συμβατικού ή ψηφιακού), αντίγραφο του συμβατικού εκπαιδευτικού υλικού.
- ιθ. Αναλυτική έκθεση αξιολόγησης του προγράμματος κατάρτισης.
- κ. Έντυπο προδιαγραφών για την επιλογή επιχείρησης / θέσης πρακτικής και Έντυπο περιγραφής αντικειμένων πρακτικής άσκησης.

2. Φάκελος Παρακολούθησης του Φυσικού Αντικειμένου Τμήματος, που θα περιλαμβάνει:

- α. Αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα
- β. Τα ημερήσια δελτία παρακολούθησης, θεωρίας και πρακτικής, υπογεγραμμένα από τους καταρτιζόμενους και τους εκπαιδευτές, στα οποία περιλαμβάνεται η διδαχθείσα ύλη ανά εκπαιδευτική ενότητα.

γ. Τις αναφορές (reports) που παράγει το Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ.) σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ν. 82759 (ΦΕΚ 4581/Β/30.08.2022).

4. Να παραδώσει τις βεβαιώσεις παρακολούθησης της κατάρτισης στους δικαιούχους καταρτισθέντες.
5. Να τηρεί τους όρους του Οδηγού Δημοσιότητας και Πληροφόρησης Υποέργων που υλοποιούνται από τους Αναδόχους Φορείς του Επιχειρησιακού Προγράμματος, όπως αυτοί προκύπτουν από τον Κανονισμό (ΕΕ) 1303/2013, ο οποίος θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης και να τηρεί αρχείο δράσεων δημοσιότητας.

8 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

8.1 Η διάρκεια εκάστου τμήματος της σύμβασης ορίζεται σε δεκαεπτά (17) μήνες από την επομένη της υπογραφής του.

8.2 Η σύμβαση μπορεί να παραταθεί, εφόσον συντρέχει σοβαρός λόγος, που συνιστά αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης εκτέλεσης ή ανωτέρα βία με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, χωρίς αύξηση του τιμήματος. Οποιαδήποτε παράταση τελεί υπό την έγκριση της Διαχειριστικής Αρχής ΕΣΠΑ ΔΑΜ του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών. Σε κάθε περίπτωση, η υλοποίηση της Σύμβασης, μετά την όποια παράταση ή μετάθεση τυχόν χορηγηθεί, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός των απώτατων ορίων που εκάστοτε ισχύουν για την υλοποίηση έργων που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ 2021-2027.

8.3 Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ/ ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Αναλυτική Περιγραφή της μεθοδολογίας υλοποίησης της Ενέργειας της Επαγγελματικής Συμβουλευτικής	ΝΑΙ		
2.	Αναλυτική Περιγραφή των εργαλείων που θα χρησιμοποιηθούν για την υλοποίηση της Επαγγελματικής Συμβουλευτικής	ΝΑΙ		
3.	Παρουσίαση των εργαλείων (σε ψηφιακή μορφή) που θα χρησιμοποιηθούν για την υλοποίηση της Επαγγελματικής Συμβουλευτικής [Απαιτείται υποβολή δείγματος των εργαλείων, το οποίο πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον ένα (1) σχετικό εργαλείο - Η πρόσβαση στα προσφερόμενα ψηφιακά εργαλεία συμβουλευτικής θα δοθεί μέσω του Υποσυστήματος Συμβουλευτικής (ΟΣΣ) του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος του Έργου – για την πρόσβαση στο Πληροφοριακό Σύστημα του Έργου απαιτείται σχετικό link καθώς και κωδικός πρόσβασης].	ΝΑΙ		
4.	Αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας υλοποίησης της Ενέργειας της Επαγγελματικής Κατάρτισης {Κατ' ελάχιστον και ξεχωριστά για κάθε κατηγορία προγραμμάτων, όπως αυτά διαφοροποιούνται βάσει της κατηγορίας των ωφελούμενων και της διάρκειας τους [προγράμματα 500 ωρών εκ των οποίων οι 250 (100 ώρες δια ζώσης και 150 ώρες εξ αποστάσεως) αφορούν σε θεωρητική κατάρτιση και 250 σε πρακτική άσκηση, προγράμματα 500 ωρών εκ των οποίων οι 300 (100 ώρες δια ζώσης και 200 ώρες εξ αποστάσεως) αφορούν σε θεωρητική κατάρτιση και 200 σε πρακτική άσκηση, προγράμματα 300 ωρών (100 ώρες δια ζώσης και 200 ώρες εξ αποστάσεως) θεωρητικής κατάρτισης και προγράμματα 200 ωρών (75 ώρες δια ζώσης και 125 ώρες εξ αποστάσεως) θεωρητικής κατάρτισης] και σε συνάρτηση με το προφίλ των ωφελουμένων}}.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ/ ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
5.	Αναλυτική περιγραφή των εκπαιδευτικών μεθόδων και τεχνικών που θα χρησιμοποιηθούν στο πλαίσιο υλοποίησης της Ενέργειας της Επαγγελματικής Κατάρτισης [Κατ' ελάχιστον τις προτεινόμενες εκπαιδευτικές τεχνικές ανά εκπαιδευτική ενότητα εκάστου προγράμματος εκπαίδευσης και ξεχωριστά για κάθε κατηγορία προγραμμάτων, όπως αυτά διαφοροποιούνται βάσει της κατηγορίας των ωφελούμενων και της διάρκειας τους [προγράμματα 500 ωρών εκ των οποίων οι 250 (100 ώρες δια ζώσης και 150 ώρες εξ αποστάσεως) αφορούν σε θεωρητική κατάρτιση και 250 σε πρακτική άσκηση, προγράμματα 500 ωρών εκ των οποίων οι 300 (100 ώρες δια ζώσης και 200 ώρες εξ αποστάσεως) αφορούν σε θεωρητική κατάρτιση και 200 σε πρακτική άσκηση, προγράμματα 300 ωρών (100 ώρες δια ζώσης και 200 ώρες εξ αποστάσεως) θεωρητικής κατάρτισης και προγράμματα 200 ωρών (75 ώρες δια ζώσης και 125 ώρες εξ αποστάσεως) θεωρητικής κατάρτισης] και σε συνάρτηση με το προφίλ των ωφελουμένων]].	ΝΑΙ		
6.	Αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας υλοποίησης και διασφάλισης της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας της πρακτικής άσκησης. Διαδικασίες και εργαλεία, που θα χρησιμοποιήσει για την τοποθέτηση των καταρτιζόμενων σε κατάλληλες θέσεις πρακτικής, καθώς και την διαδικασία εποπτείας της πρακτικής άσκησης.	ΝΑΙ		
7.	Παρουσίαση αναλυτικού χρονοδιαγράμματος υλοποίησης της Σύμβασης (με τη μορφή Διαγράμματος Gantt)	ΝΑΙ		
8.	Αναλυτική Περιγραφή της μεθοδολογίας οργάνωσης, παρακολούθησης και αξιολόγησης της Σύμβασης	ΝΑΙ		
9.	Αναλυτική Περιγραφή του προτεινόμενου Σχήματος Οργάνωσης και Διοίκησης του Έργου καθώς και της συμμετοχής και του ρόλου κάθε στελέχους στις επιμέρους δράσεις και παραδοτέα του Έργου	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ/ ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
10.	Παρουσίαση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (Ο.Π.Σ.) του Έργου (το οποίο συμπεριλαμβάνει τα Υποσυστήματα της Συμβουλευτικής, της Τηλεκατάρτισης και της Διαχείρισης του Έργου) [σύμφωνα με τις τεθείσες προδιαγραφές της Διακήρυξης -] για την πρόσβαση στο ΟΠΣ του Έργου απαιτείται σχετικό link καθώς και κωδικός πρόσβασης]	ΝΑΙ		

Οδηγίες συμπλήρωσης

Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» ή ένας αριθμός (που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση), τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο ανάδοχο, θεωρούμενη ως απαραίτητος όρος σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαραίτητους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» δεν έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με κάποιον αριθμό, τότε η προδιαγραφή δεν είναι απαραίτητος όρος. Προσφορές που δεν καλύπτουν τους μη απαραίτητους όρους ή αποκλίνουν από αυτούς δεν απορρίπτονται.

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρείται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης.

Στη στήλη «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή στο δικαιολογητικό εκείνο στοιχείο που προσκομίζεται προς απόδειξη πλήρωσης της συγκεκριμένης απαίτησης. Η παραπομπή γίνεται με συγκεκριμένη αναφορά στην αρίθμηση, όπως αποτυπώνεται στο κείμενο της διακήρυξης. Η παραπομπή μπορεί να αφορά σε χαρακτηριστικά της τεχνικής προσφοράς στην τεχνική έκθεση όπου αποτυπώνεται το ολοκληρωμένο σχέδιο ή η μέθοδος υλοποίησης για κάθε επιμέρους παρεχόμενη υπηρεσία, στις αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των παρεχόμενων υπηρεσιών, του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας τους ή στην αναφορά μεθοδολογίας για την παροχή τους κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία του Πίνακα Συμμόρφωσης.

Διευκρινίσεις

Επισημαίνεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία του ΠΙΝΑΚΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους προσφέροντες στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

Σε περίπτωση που δεν έχει απαντηθεί οποιοσδήποτε όρος του ΠΙΝΑΚΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ, τότε η απάντηση θεωρείται αρνητική.

Σε περίπτωση που οποιαδήποτε, από τις ανωτέρω αναφερόμενες στους επισυναπτόμενους πίνακες υποχρεώσεις, δεν καλύπτεται, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ- ΕΕΕΣ

Το έντυπο Ε.Ε.Ε.Σ. συμπληρώνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 79 του ν 4412/2016. Οι Οικονομικοί Φορείς καλούνται να χρησιμοποιήσουν το αρχείο του ΕΕΕΣ σε μορφή XML το οποίο βρίσκεται αναρτημένο στο χώρο «ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ & ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ» του συστημικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ με Α.Α. 350760 (για το Τμήμα 1) και 350761 (για το Τμήμα 2)

Προκειμένου να συμπληρώσουν οι Οικονομικοί Φορείς το εν λόγω έγγραφο καλούνται να εισέλθουν στην πλατφόρμα PROMITHEUS ESPDint (<https://espd.eprocurement.gov.gr/>). Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να λάβουν το ΕΕΕΣ και σε μορφή PDF στους ως άνω αναφερόμενους τόπους ανάρτησης.

Το εν λόγω έγγραφο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας Διακήρυξης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:	Όνομα:
Πατρώνυμο:	Μητρώνυμο:
Ημερομηνία Γέννησης:	Τόπος Γέννησης:
Τηλέφωνο:	E-mail:
Fax:	
Διεύθυνση Κατοικίας:	

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ

(στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο
Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Θέση ή Έργο	Εργοδότης	Καθήκοντα	Χρονική Περίοδος (μμ/εεεε)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V– Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς της Σύμβασης

ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ Η ΠΡΟΣΦΟΡΑ:

ΤΜΗΜΑ 1					
Ολοκληρωμένα προγράμματα κατάρτισης ανέργων και εργαζομένων στην Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας					
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ	ΜΟΝΑΔΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (€)
Υπηρεσίες Συμβουλευτικής	3.000	15.300		 € ανά συνεδρία	
Υπηρεσίες Θεωρητικής Κατάρτισης δια ζώσης	3.000		378.750	 € ανά ώρα	
Υπηρεσίες Θεωρητικής Κατάρτισης εξ αποστάσεως	3.000		581.250	 € ανά ώρα	
Πρακτική Άσκηση	2.250		525.000	 € ανά ώρα	
Συνολική προσφερόμενη τιμή (σε ευρώ) αριθμητικά & ολογράφως					 € (..... ευρώ)

Η υποβαλλόμενη προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον προσφέροντα για διάστημα (..) μηνών από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Έχω λάβει γνώση όλων των όρων του Διαγωνισμού και τους αποδέχομαι ρητά και ανεπιφύλακτα.

Τόπος & Ημερομηνία:

Ονοματεπώνυμο & Ψηφιακή Υπογραφή
Προσφέροντος ή Νόμιμου Εκπροσώπου
αυτού

ΤΜΗΜΑ 2 Ολοκληρωμένα προγράμματα κατάρτισης ανέργων και εργαζομένων στους Δήμους Γορτυνίας, Μεγαλόπολης, Τρίπολης και Οιχαλίας					
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ Α/Ω	ΜΟΝΑΔΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (€)
Υπηρεσίες Συμβουλευτικής	1.000	5.100		 € ανά συνεδρία	
Υπηρεσίες Θεωρητικής Κατάρτισης δια ζώσης	1.000		126.250	 € ανά ώρα	
Υπηρεσίες Θεωρητικής Κατάρτισης εξ αποστάσεως	1.000		193.750	 € ανά ώρα	
Πρακτική Άσκηση	750		175.000	 € ανά ωφελούμενο/η	
Συνολική προσφερόμενη τιμή (σε ευρώ) αριθμητικά & ολογράφως					 € (..... ευρώ)

Η υποβαλλόμενη προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον προσφέροντα για διάστημα (..) μηνών από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Έχω λάβει γνώση όλων των όρων του Διαγωνισμού και τους αποδέχομαι ρητά και ανεπιφύλακτα.

Τόπος & Ημερομηνία:

Ονοματεπώνυμο & Ψηφιακή Υπογραφή
Προσφέροντος ή Νόμιμου Εκπροσώπου
αυτού

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών**A. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής**

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: (Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ για ευρώ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ:

(διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ:

(διεύθυνση) ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

.....

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

.....

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε ένα από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ (..... €), για τη συμμετοχή του/τους εις το διενεργούμενο διαγωνισμό με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών την .././..., για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: «.....» προϋπολογισμού ευρώ, σύμφωνα με την υπ' αρ. /..... Διακήρυξή σας, για το Τμήμα

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας (των μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας καθ' όλο το χρόνο ισχύος της).

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .././....

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο, ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για το ίδρυμα μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Β. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: (Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ για ευρώ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση) ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε ένα από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ (..... €), για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό που αφορά στο διαγωνισμό του με αντικείμενο: «.....», συνολικής αξίας ευρώ, σύμφωνα με την υπ' αρ. / Διακήρυξή σας, για το Τμήμα

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο, ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για το ίδρυμα μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Σχέδιο Σύμβασης

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Στην Αθήνα σήμερα .././ ημέρα οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

(Στην περίπτωση που το συμφωνητικό υπογράφεται ψηφιακά και από τους δύο συμβαλλόμενους ως ημερομηνία υπογραφής αυτού θεωρείται η ημερομηνία της τελευταίας χρονικά υπογραφής και απαλείφεται η ως άνω αναφορά)

1. Το **Ινστιτούτο Εργασίας της Γενικής Συνομοσπονδίας Εργατών Ελλάδας (ΙΝΕ ΓΣΕΕ)**, που εδρεύει στην Αθήνα, επί της οδού Εμμ. Μπενάκη 71Α, Τ.Κ. 10681, με Α.Φ.Μ.: 090162753, Δ.Ο.Υ.: Δ' Αθηνών, το οποίο εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου κ. Γιάννη Παναγόπουλο (στο εξής η «**Αναθέτουσα Αρχή**»)
2. Ο/η (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο με την επωνυμία και διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει με Α.Φ.Μ.:, ΔΟΥ, νομίμως εκπροσωπούμενο (μόνο για νομικά πρόσωπα) από τον (στο εξής ο «**Ανάδοχος**»)

οι οποίοι έλαβαν υπόψη τους την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- Τον ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/8-8-2016) περί Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Τον ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337.
- Τον ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...».
- Την υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β' 5623/02.11.2022) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.
- Τον Ν.4605/2019 (ΦΕΚ 52Α) «Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία (ΕΕ) 2016/943 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 8ης Ιουνίου 2016 σχετικά με την προστασία της τεχνογνωσίας και των επιχειρηματικών πληροφοριών που δεν έχουν αποκαλυφθεί (εμπορικό απόρρητο) από την παράνομη απόκτηση, χρήση και αποκάλυψή τους (ΕΕL 157 της 15.6.2016) – Μέτρα για την επιτάχυνση του έργου του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις».
- Τον Ν. 4912/2022 (ΦΕΚ Α 59) «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης».
- Τον ν. 3471/2006 «Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών».

- Τον ν. 4155/2013 (ΦΕΚ 120 Α/29-5-2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις».
- Τον ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις».
- Τον ν. 4914 (ΦΕΚ Α' 61/21.03.22) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων ΑΕ» και άλλες διατάξεις».
- Τις διατάξεις του ν. 4872/2021 (Α' 247) «Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση, ρύθμιση ειδικότερων ζητημάτων απολιγνιτοποίησης και άλλες επείγουσες διατάξεις».
- Την υπ' αριθ. 4434/18-1-2022 (Υ.Ο.Δ.Δ.΄ 20) Κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Αναπληρωτή Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων για το διορισμό Διοικητή της Διαχειριστικής Αρχής ΕΣΠΑ ΔΑΜ.
- Την υπ' αριθ. 17656/17-2-2022 (Β' 803) Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Καθορισμός διάρθρωσης Διαχειριστικής Αρχής ΕΣΠΑ-ΔΑΜ, καθορισμός, συμπλήρωση και εξειδίκευση των αρμοδιοτήτων των Τμημάτων της Διαχειριστικής Αρχής ΕΣΠΑ ΔΑΜ, θέσεις ευθύνης και κατανομή του προσωπικού αυτής» και την υπ' αριθ. 45903/4-5-2022 Υπουργική Απόφαση (Β' 2303) σχετικά με την τροποποίηση - αντικατάσταση της ως άνω Απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων, με την αναδιάρθρωση της Διαχειριστικής Αρχής ΕΣΠΑ-ΔΑΜ, σύμφωνα με τον ν. 4914/2022.
- Τον ν. 4921 (ΦΕΚ Α' 75/18.04.2022) «Δουλειές Ξανά: Αναδιοργάνωση Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης και ψηφιοποίηση των υπηρεσιών της, αναβάθμιση δεξιοτήτων εργατικού δυναμικού και διάγνωσης των αναγκών εργασίας και άλλες διατάξεις».
- Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/1056 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021 για τη θέσπιση του Ταμείου Δίκαιης Μετάβασης.
- Την Εκτελεστική Απόφαση της Επιτροπής, CCI 2021EL16JTPR001/ 16.6.2022, για την έγκριση του προγράμματος «Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση» για στήριξη από το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης στο πλαίσιο του στόχου «Επενδύσεις στην απασχόληση και την ανάπτυξη» στην Ελλάδα.
- Τον ν. 3310/2005 (ΦΕΚ 30/Α'/14-02-2005), όπως τροποποιήθηκε από το ν. 3414/2005 (ΦΕΚ 279/10-11-2005) "Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων" για τη διασταύρωση των στοιχείων του αναδόχου με τα στοιχεία του Ε.Σ.Ρ., του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα "Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005", καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α 167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς».
- Τον Ν. 4763/21-12-2020 «Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Δια Βίου Μάθησης, ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/958 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 28ης Ιουνίου 2018 σχετικά με τον έλεγχο αναλογικότητας πριν

από την θέσπιση νέας νομοθετικής κατοχύρωσης των επαγγελματιών (ΕΕ L 173), κύρωση της συμφωνίας μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Κυβέρνησης της Ομοσπονδιακής Δημοκρατίας της Γερμανίας για το Ελληνογερμανικό Ίδρυμα Νεολαίας και άλλες διατάξεις», (ΦΕΚ 254/Α/21.12.2020).

- Το π.δ 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών».
- Την με αρ. 76928/09.07.2021 (Β' 3075) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)».
- Της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)».
- Την υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ2021 (Β' 3766/13.08.2021) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44).
- Της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».
- Του ν. 4635/2019 (Α'167) «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 85 επ.
- Τις διατάξεις του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
- Την παρ. Ζ του ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».
- Το Ν. 4763/2020 (ΦΕΚ 254/Α/21-12-2020) σχετικά με το Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης, ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/958 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 28ης Ιουνίου 2018 σχετικά με τον έλεγχο αναλογικότητας πριν από τη θέσπιση νέας νομοθετικής κατοχύρωσης των επαγγελματιών (ΕΕ L 173), κύρωση μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Κυβέρνησης της Ομοσπονδιακής Δημοκρατίας της Γερμανίας για το Ελληνογερμανικό Ίδρυμα Νεολαίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως τις διατάξεις των άρθρων 53 και 169 παρ. 17 περ. α), ως το τελευταίο ισχύει μετά την τροποποίησή του με το άρθρο 86 ν. 4871/2021 (Α'246) «Μεταρρυθμίσεις στο νομοθετικό πλαίσιο της Εθνικής Σχολής Δικαστικών Λειτουργιών και άλλες επείγουσες διατάξεις».
- Του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- Του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία».
- Του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
- Τον ν. 2859/2000 (ΦΕΚ Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας», όπως ισχύει.
- Του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα».

- Τον ν. 4624/2019 (ΦΕΚ Α 137) Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις.
- Τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 «για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών» και τον ν.4624/2014 (ΦΕΚ Α 137/29.8.2019) Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις).
- Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 17ης Δεκεμβρίου 2013, για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1081/2006.
- Τον Κανονισμό (ΕΕ) αρ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006.
- Τον Κανονισμό 2018/1046 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 2018 σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης, την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1296/2013, (ΕΕ) αριθ. 1301/2013, (ΕΕ) αριθ. 1303/2013, (ΕΕ) αριθ. 1304/2013, (ΕΕ) αριθ. 1309/2013, (ΕΕ) αριθ. 1316/2013, (ΕΕ) αριθ. 223/2014, (ΕΕ) αριθ. 283/2014 και της απόφασης αριθ. 541/2014/ΕΕ και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 966/2012.
- Την Υπουργική απόφαση 114274/2022 ΦΕΚ Β' 6131/01.12.2022 «Διαδικασίες ελέγχου νομιμότητας διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων στο πλαίσιο των Τομεακών και Περιφερειακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2021-2027» (έλεγχος δημοσίων συμβάσεων του άρθρου 38 του ν. 4914/2022 - Α' 61).
- Την Υπουργική απόφαση 114947/2022 ΦΕΚ Β' 6132/01.12.2022 «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027».
- Την υπ. αριθμ. 82759/29-08-2022 ΚΥΑ με θέμα: «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)».
- Την υπ'αριθμ. 65809/12-7-2022 Απόφαση του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων με θέμα: «Εξειδίκευση των κριτηρίων για την επιλεξιμότητα των παρόχων επιδοτούμενης συνεχιζόμενης

επαγγελματικής κατάρτισης, καθορισμός του τρόπου πλήρωσής τους και κατάρτιση και υλοποίηση του πλαισίου αξιολόγησης των επιλέξιμων παρόχων» (ΦΕΚ 3703/Β/2022).

- Την υπ. αριθμ. 82759/29-08-2022 ΚΥΑ με θέμα: «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)».
- Την με αρ. πρωτ. 31523/ΕΥΚΕ 446/19-3-2018 επιστολής της ΕΥΚΕ «Ζητήματα ενισχύσεων σε δράσεις συμβουλευτικής-κατάρτισης-πιστοποίησης σε ανέργους.
- Την υπ' αρ. 23/2018 Κατευθυντήρια Οδηγία της ΕΑΑΔΗΣΥ (ΑΔΑ: Ψ3ΗΙΟΞΤΒ-Κ3Ε) με θέμα «Ειδικά θέματα συμπλήρωσης του Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) και του Ευρωπαϊκού Ενιαιίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ)».
- Την υπ' αριθ. 141267/Κ6/4-11-2021 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης Δια βίου Μάθησης και Νεολαίας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων «Καθορισμός όρων, προϋποθέσεων και διαδικασίας για τη χορήγηση, την τροποποίηση, τη μεταβίβαση και την ανανέωση άδειας Κέντρου Δια βίου Μάθησης σε φυσικά, νομικά πρόσωπα και ενώσεις προσώπων» (ΦΕΚ 5159/Β/5-11-2021).
- Την με αρ. πρωτ. 0137/22.12.2023 (ΑΔΑ: 9Σ1ΤΗ-Υ9Ρ) πρόσκληση (κωδ. Πρόσκλησης: 4.1.3 και Α/Α Πρόσκλησης ΟΠΣ: 6432) της Διαχειριστικής Αρχής ΕΣΠΑ ΔΑΜ του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, προς δυνητικούς δικαιούχους για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο του προγράμματος «Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση».
- Την με αρ. πρωτ. 52530/10.04.2024 (ΑΔΑ: 6Η21Η-Μ83) Απόφαση Ένταξης της πράξης με τίτλο «Ολοκληρωμένες παρεμβάσεις ενδυνάμωσης του εργατικού δυναμικού για τη δίκαιη μετάβαση στη μεταλινιτική περίοδο με κωδικό MIS 6006910 στο πλαίσιο του προγράμματος «Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση».
- Το πρακτικό της από 24/01/2024 συνεδρίασης του Δ.Σ. του ΙΝΕ/ΓΣΕΕ που αφορά στη συγκρότηση των αρμόδιων Επιτροπών Διενέργειας Διαγωνισμού και Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου.
- Την υπ' αρ. πρωτ. 67258 ΕΞ/15.05.2024 απόφαση της Διαχειριστικής Αρχής ΕΣΠΑ ΔΑΜ του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών με την οποία διατυπώνεται η θετική γνώμη της για το υποβληθέν σχέδιο του τεύχους δημοπράτησης της παρούσας σύμβασης.
- Το πρακτικό της από 23/05/2024 συνεδρίασης του Δ.Σ. του ΙΝΕ/ΓΣΕΕ που αφορά στην απόφαση περί διενέργειας του παρόντος ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διεθνούς διαγωνισμού και περί έγκρισης του Τεύχους Διακήρυξης του ηλεκτρονικού ανοικτού διαγωνισμού με αντικείμενο την Ανάδειξη Αναδόχου της Σύμβασης «Ολοκληρωμένα προγράμματα κατάρτισης ανέργων και εργαζομένων».
- Την με αρ. ΑΔΑΜ: διακήρυξη του διαγωνισμού,
- Τις από Διευκρινίσεις του ΙΝΕ ΓΣΕΕ ως Αναθέτουσας Αρχής σε ερωτήματα ενδιαφερομένων επί της διακήρυξης που αναρτήθηκαν προσηκόντως στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και στον διαδικτυακό τόπο του ΙΝΕ ΓΣΕΕ (www.inegsee.gr),
- Το ισχύον νομικό και θεσμικό πλαίσιο που διέπει τον διαγωνισμό.

- Το υπ' αρ. 1 πρακτικό της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού (αποσφράγιση δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικών προσφορών) για το Τμήμα
- Το υπ' αρ. 2 πρακτικό της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού (αξιολόγηση δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικών προσφορών) για το Τμήμα
- Το πρακτικό της από συνεδρίασης του Δ.Σ. του ΙΝΕ ΓΣΕΕ που αφορά στην απόφαση περί έγκρισης των υπ' αρ. 1 και 2 Πρακτικών της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού για το Τμήμα
- Το υπ' αρ. 3 πρακτικό της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού περί αποσφράγισης και αξιολόγησης φακέλου Οικονομικής Προσφοράς - Τελικής βαθμολόγησης και επιλογής προσωρινού Αναδόχου του Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διαγωνισμού με αντικείμενο «Ολοκληρωμένα προγράμματα κατάρτισης ανέργων και εργαζομένων» για το Τμήμα και την περιεχόμενη σε αυτό εισήγηση.
- Το πρακτικό της από συνεδρίασης του Δ.Σ. του ΙΝΕ ΓΣΕΕ που αφορά στην απόφαση περί έγκρισης του υπ' αρ. 3 Πρακτικού της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού για το Τμήμα
- Το υπ' αρ. 4 πρακτικό της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού περί αποσφράγισης και αξιολόγησης δικαιολογητικών κατακύρωσης προσωρινού αναδόχου για το Τμήμα και την περιεχόμενη σε αυτό εισήγηση.
- Το πρακτικό της από συνεδρίασης του Δ.Σ. του ΙΝΕ ΓΣΕΕ περί έγκρισης του ανωτέρω πρακτικού, και οριστικής κατακύρωσης του έργου «Ολοκληρωμένα προγράμματα κατάρτισης ανέργων και εργαζομένων» για το Τμήμα στον ως ανωτέρω δεύτερο συμβαλλόμενο (Επωνυμία Αναδόχου),
Την υπ' αρ. πρωτ. απόφαση της του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, με την οποία διατυπώνεται η Θετική Γνώμη της, για το σχέδιο σύμβασης και τη διαδικασία ανάθεσης του έργου «Ολοκληρωμένα προγράμματα κατάρτισης ανέργων και εργαζομένων» για το Τμήμα
- Την από υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του αναδόχου στην οποία δηλώνεται αν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν.4412/2016.
- Την από υπεύθυνη δήλωση του Αναδόχου της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 3414/2005».
- Το από πρακτικό της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμών με το οποίο διαπιστώνεται η εγκυρότητα της κατά τα ανωτέρω υπεύθυνης δήλωσης του νομίμου εκπροσώπου του αναδόχου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διακήρυξη και στο αρ. 104 του ν. 4412/2016 (εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές).
- Την από Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΙΝΕ ΓΣΕΕ περί έγκρισης του Πρακτικού υπ' αρ. της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού του Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου του έργου «Ολοκληρωμένα προγράμματα κατάρτισης ανέργων και εργαζομένων» για το Τμήμα, με το οποίο αξιολογήθηκε η εγκυρότητα της υπεύθυνης δήλωσης του νομίμου εκπροσώπου της εταιρείας/ένωσης εταιρειών «επωνυμία Αναδόχου» για οψιγενείς μεταβολές του άρθρου 104 του ν.4412/2016 (εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές).

- Την υπ' αριθ. εγγυητική επιστολή της τράπεζας/ πιστωτικού ιδρύματος/ χρηματοδοτικού ιδρύματος/ ασφαλιστικής επιχείρησης/, ποσού ευρώ, για την καλή εκτέλεση των όρων του παρόντος συμφωνητικού,
- Την τεχνική και οικονομική προσφορά του αναδόχου και τις περιεχόμενες σε αυτές δηλώσεις,
- Τις σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, τις λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσης, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσης σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω,

Συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

ΑΡΘΡΟ 1 - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το αντικείμενο της σύμβασης «Ολοκληρωμένα προγράμματα κατάρτισης ανέργων και εργαζομένων»

Συμπληρώνεται για το Τμήμα 1:

για το **Τμήμα 1**, περιλαμβάνει την υλοποίηση δράσεων συμβουλευτικής, θεωρητικής κατάρτισης και πρακτικής άσκησης για τους ανέργους ωφελούμενους. Πιο συγκεκριμένα:

Οι ενέργειες - δράσεις που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο της παρούσας αφορούν **3.000 άνεργους/ες και εργαζόμενους συνολικά στην περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας, ως εξής:**

- **2.250 θα είναι άνεργοι, και**
- **750 θα είναι εργαζόμενοι** που απασχολούνται σε επισφαλείς θέσεις εργασίας, σε επαγγέλματα και ειδικότητες όπου διαπιστώνεται σημαντική αναγκαιότητα σε reskilling ή/και σε επιχειρήσεις με φθίνουσα οικονομική δραστηριότητα, λόγω αλλαγών και αναδιαρθρώσεων του παραγωγικού μοντέλου της περιοχής παρέμβασης.

Στο πλαίσιο της σύμβασης προβλέπονται:

- Προγράμματα ανάπτυξης οριζόντιων δεξιοτήτων ανέργων.
- Προγράμματα ανάπτυξης οριζόντιων δεξιοτήτων εργαζομένων.
- Προγράμματα ανάπτυξης επαγγελματικών δεξιοτήτων ανέργων (Συμβουλευτική υποστήριξη, θεωρητική κατάρτιση και πρακτική άσκηση).
- Προγράμματα επαγγελματικού αναπροσανατολισμού εργαζομένων (Συμβουλευτική υποστήριξη και θεωρητική κατάρτιση).

Οι ωφελούμενοι (άνεργοι και εργαζόμενοι) θα συμμετάσχουν:

- α) καθολικά και υποχρεωτικά σε ένα πρόγραμμα κατάρτισης που θα καλύπτει δύο περιοχές οριζόντιων δεξιοτήτων (εκ των διαθέσιμων τριών),
- β) οι ωφελούμενοι άνεργοι σε μία εκ των δύο διαθέσιμων κατευθύνσεων εξειδικευμένης κατάρτισης,
- γ) οι ωφελούμενοι εργαζόμενοι σε μία κατεύθυνση εξειδικευμένης κατάρτισης, που περιέχει δύο διαφορετικούς τύπους προγραμμάτων, αναλόγως των αναγκών των ωφελούμενων.

Τα διαθέσιμα αντικείμενα των οριζόντιων δεξιοτήτων αφορούν στα εξής:

- Ψηφιακές δεξιότητες
- Πράσινες δεξιότητες
- Προσωπικές / Βασικές δεξιότητες

Οι ωφελούμενοι, σύμφωνα με τις εκροές της συμβουλευτικής διεργασίας και σε συνεργασία με το Σύμβουλο Απασχόλησης (**θα υλοποιηθεί από τον Δικαιούχο Φορέα**), θα έχουν τη δυνατότητα να επιλέξουν δύο περιοχές δεξιοτήτων μεταξύ των ανωτέρω τριών επιλογών. Κάθε σχετικό πρόγραμμα κατάρτισης που θα προκύπτει, θα καλύπτει δύο περιοχές δεξιοτήτων κατάρτισης, θα έχει διάρκεια εξήντα (60) ωρών, θα υλοποιείται συνδυάζοντας τη μέθοδο της δια ζώσης (30 ώρες) και την εξ αποστάσεως σύγχρονη τηλεκατάρτιση (30 ώρες), ενώ θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από πιστοποίηση στις αντίστοιχες περιοχές δεξιοτήτων.

Κατευθύνσεις επιλογής

Τα αντικείμενα των κατευθύνσεων επιλογής αφορούν στους τομείς των ΑΠΕ, των ΤΠΕ, της κυκλικής οικονομίας και του περιβάλλοντος, καθώς και σε λοιπές βιομηχανικές ειδικότητες βάσει των επενδύσεων που θα πραγματοποιηθούν.

A. Κατάρτιση ανέργων

Οι κατευθύνσεις επιλογής για τους ωφελούμενους άνεργους, είναι οι εξής δύο:

1^η Κατεύθυνση (1.500 ωφελούμενοι): Ολοκληρωμένα προγράμματα ανάπτυξης εξειδικευμένων επαγγελματικών δεξιοτήτων. Η κατεύθυνση αυτή αφορά κυρίως ωφελούμενους που πρωτοεισέρχονται στην αγορά εργασίας ή έχουν μικρή εργασιακή εμπειρία.

Τα προγράμματα της κατεύθυνσης αυτής έχουν διάρκεια **500 ώρες** και περιλαμβάνουν τα εξής:

- Υπηρεσίες συμβουλευτικής κατά τη διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης και της πρακτικής άσκησης. Το πλήθος των ατομικών συνεδριών συμβουλευτικής ανέρχεται σε έξι (6): 3 κατά τη διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης και 3 κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης.
- Θεωρητική κατάρτιση διάρκειας 250 ωρών (100 ώρες δια ζώσης και 150 ώρες εξ αποστάσεως (σύγχρονη τηλεκατάρτιση))
- Πρακτική άσκηση διάρκειας 250 ωρών.
- Υπηρεσίες πιστοποίησης εξειδικευμένων επαγγελματικών δεξιοτήτων.

2^η Κατεύθυνση (750 ωφελούμενοι): Ολοκληρωμένα προγράμματα επαγγελματικού αναπροσανατολισμού στους κατά προτεραιότητα τομείς ανάπτυξης της οικονομίας των Περιφερειών / περιοχών παρέμβασης. Η κατεύθυνση αυτή αφορά κυρίως ωφελούμενους άνεργους με σημαντική εργασιακή εμπειρία αλλά σε φθίνοντες ή υπό κατάργηση κλάδους και επαγγέλματα.

Τα προγράμματα της κατεύθυνσης αυτής έχουν διάρκεια **500 ώρες** και περιλαμβάνουν τα εξής:

- Υπηρεσίες συμβουλευτικής κατά τη διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης και της πρακτικής άσκησης. Το πλήθος των ατομικών συνεδριών συμβουλευτικής ανέρχεται σε έξι (6) συνολικά ώρες: 3 ατομικές συνεδρίες κατά τη διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης και 3 κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης.
- Θεωρητική κατάρτιση διάρκειας 300 ωρών (100 ώρες δια ζώσης και 200 ώρες εξ αποστάσεως (σύγχρονη τηλεκατάρτιση))
- Πρακτική άσκηση διάρκειας 200 ωρών.

- Υπηρεσίες πιστοποίησης εξειδικευμένων επαγγελματικών δεξιοτήτων.

Β. Κατάρτιση εργαζομένων

Διατίθενται δύο διαφορετικοί τύποι προγραμμάτων, στα οποία οι ωφελούμενοι εργαζόμενοι κατανέμονται αναλόγως των αποτελεσμάτων των υπηρεσιών συμβουλευτικής της ενέργειας 1 (η ενέργεια 1 θα υλοποιηθεί από τον Δικαιούχο φορέα).

Αναλυτικότερα:

1^{ος} τύπος προγραμμάτων (300 ωφελούμενοι): Αφορά ωφελούμενους εργαζόμενους των οποίων οι υφιστάμενες δεξιότητες και εργασιακή εμπειρία έχει σχετικά αδύνατη σχέση με τα αντικείμενα κατάρτισης που αντιστοιχούν σε επαγγέλματα που θα αναδυθούν στο πλαίσιο του περιφερειακού οικονομικού και αναπτυξιακού σχεδιασμού των Περιφερειών / περιοχών παρέμβασης.

Τα προγράμματα του τύπου αυτού έχουν διάρκεια **300 ώρες** και περιλαμβάνουν τα εξής:

- Υπηρεσίες συμβουλευτικής κατά τη διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης. Το πλήθος των ατομικών συνεδριών συμβουλευτικής ανέρχεται σε τρεις (3).
- Θεωρητική κατάρτιση διάρκειας 300 ωρών (100 ώρες δια ζώσης και 200 ώρες εξ αποστάσεως)
- Υπηρεσίες πιστοποίησης εξειδικευμένων επαγγελματικών δεξιοτήτων.

2^{ος} τύπος προγραμμάτων (450 ωφελούμενοι): Αφορά ωφελούμενους εργαζόμενους των οποίων οι υφιστάμενες δεξιότητες και εργασιακή εμπειρία έχει σχετικά ικανοποιητική σχέση με τα αντικείμενα κατάρτισης που αντιστοιχούν σε επαγγέλματα που θα αναδυθούν στο πλαίσιο του περιφερειακού οικονομικού και αναπτυξιακού σχεδιασμού των Περιφερειών / περιοχών παρέμβασης.

Τα προγράμματα του τύπου αυτού έχουν διάρκεια **200 ώρες** και περιλαμβάνουν τα εξής:

- Υπηρεσίες συμβουλευτικής κατά τη διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης. Το πλήθος των ατομικών συνεδριών συμβουλευτικής ανέρχεται σε δύο (2).
- Θεωρητική κατάρτιση διάρκειας 200 ωρών (75 ώρες δια ζώσης και 125 εξ αποστάσεως)
- Υπηρεσίες πιστοποίησης εξειδικευμένων επαγγελματικών δεξιοτήτων.

Σημ.: Οι υπηρεσίες πιστοποίησης, όπου αναφέρονται, δεν αφορούν στην παρούσα σύμβαση. Αναφέρονται γιατί συνδέονται οργανικά με τις υπηρεσίες κατάρτισης και εξ αυτού του λόγου γιατί μπορούν να επηρεάσουν την τελική αμοιβή του αναδόχου της παρούσας σύμβασης.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της διακήρυξης είναι το Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, Κωδ. ΣΑ Ε8517. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (αριθ. ενάρθ. Έργου 2024ΣΕ85170009).

Η σύμβαση αντιστοιχεί στο υποέργο 2 της Πράξης: «Ολοκληρωμένες παρεμβάσεις ενδυνάμωσης του εργατικού δυναμικού για τη δίκαιη μετάβαση στη μεταλignνική περίοδο», η οποία έχει ενταχθεί στο Πρόγραμμα «Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση 2021-2027» με κωδικό ΟΠΣ 6006910, με βάση την απόφαση ένταξης με αρ. πρωτ. 52530/10-04-2024 (ΑΔΑ: 6Η21Η-ΜΘ3) Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης), στο πλαίσιο του Προγράμματος «Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση 2021-2027» και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

Συμπληρώνεται για το Τμήμα 2:

για το **Τμήμα 2**, περιλαμβάνει την υλοποίηση δράσεων συμβουλευτικής, θεωρητικής κατάρτισης και πρακτικής άσκησης για τους ανέργους ωφελούμενους. Πιο συγκεκριμένα:

Οι ενέργειες - δράσεις που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο της παρούσας αφορούν **1.000 άνεργους/ες και εργαζόμενους συνολικά στους Δήμους της Περιφέρειας Πελοποννήσου – Μεγαλόπολης, Γορτυνίας, Τρίπολης, Οιχαλίας, ως εξής:**

- **750 θα είναι άνεργοι, και**
- **250 θα είναι εργαζόμενοι** που απασχολούνται σε επισφαλείς θέσεις εργασίας, σε επαγγέλματα και ειδικότητες όπου διαπιστώνεται σημαντική αναγκαιότητα σε reskilling ή/και σε επιχειρήσεις με φθίνουσα οικονομική δραστηριότητα, λόγω αλλαγών και αναδιαρθρώσεων του παραγωγικού μοντέλου των περιοχών παρέμβασης,

Στο πλαίσιο της σύμβασης προβλέπονται:

- Προγράμματα ανάπτυξης οριζόντιων δεξιοτήτων ανέργων
- Προγράμματα ανάπτυξης οριζόντιων δεξιοτήτων εργαζομένων
- Προγράμματα ανάπτυξης επαγγελματικών δεξιοτήτων ανέργων (Συμβουλευτική υποστήριξη, θεωρητική κατάρτιση και πρακτική άσκηση)
- Προγράμματα επαγγελματικού αναπροσανατολισμού εργαζομένων (Συμβουλευτική υποστήριξη και θεωρητική κατάρτιση).

Οι ωφελούμενοι (άνεργοι και εργαζόμενοι) θα συμμετάσχουν:

- α) καθολικά και υποχρεωτικά σε ένα πρόγραμμα κατάρτισης που θα καλύπτει δύο περιοχές οριζόντιων δεξιοτήτων (εκ των διαθέσιμων τριών),
- β) οι ωφελούμενοι άνεργοι σε μία εκ των δύο διαθέσιμων κατευθύνσεων εξειδικευμένης κατάρτισης,
- γ) οι ωφελούμενοι εργαζόμενοι σε μία κατεύθυνση εξειδικευμένης κατάρτισης, που περιέχει δύο διαφορετικούς τύπους προγραμμάτων, αναλόγως των αναγκών των ωφελούμενων.

Τα διαθέσιμα αντικείμενα των οριζόντιων δεξιοτήτων αφορούν στα εξής:

- Ψηφιακές δεξιότητες
- Πράσινες δεξιότητες
- Προσωπικές / Βασικές δεξιότητες

Οι ωφελούμενοι, σύμφωνα με τις εκροές της συμβουλευτικής διεργασίας και σε συνεργασία με το Σύμβουλο Απασχόλησης (**θα υλοποιηθεί από τον Δικαιούχο Φορέα**), θα έχουν τη δυνατότητα να επιλέξουν δύο περιοχές δεξιοτήτων μεταξύ των ανωτέρω τριών επιλογών. Κάθε σχετικό πρόγραμμα κατάρτισης που θα προκύπτει, θα καλύπτει δύο περιοχές δεξιοτήτων κατάρτισης, θα έχει διάρκεια εξήντα (60) ωρών, θα υλοποιείται συνδυάζοντας τη μέθοδο της δια ζώσης (30 ώρες) και την εξ αποστάσεως σύγχρονη τηλεκατάρτιση (30 ώρες), ενώ θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από πιστοποίηση στις αντίστοιχες περιοχές δεξιοτήτων.

Κατευθύνσεις επιλογής

Τα αντικείμενα των κατευθύνσεων επιλογής αφορούν στους τομείς των ΑΠΕ, των ΤΠΕ, της κυκλικής οικονομίας και του περιβάλλοντος, καθώς και σε λοιπές βιομηχανικές ειδικότητες βάσει των επενδύσεων που θα πραγματοποιηθούν.

A. Κατάρτιση ανέργων

Οι κατευθύνσεις επιλογής για τους ωφελούμενους ανέργους, είναι οι εξής δύο:

1^η Κατεύθυνση (500 ωφελούμενοι): Ολοκληρωμένα προγράμματα ανάπτυξης εξειδικευμένων επαγγελματικών δεξιοτήτων. Η κατεύθυνση αυτή αφορά κυρίως ωφελούμενους που πρωτοεισέρχονται στην αγορά εργασίας ή έχουν μικρή εργασιακή εμπειρία.

Τα προγράμματα της κατεύθυνσης αυτής έχουν διάρκεια **500 ώρες** και περιλαμβάνουν τα εξής:

- Υπηρεσίες συμβουλευτικής κατά τη διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης και της πρακτικής άσκησης. Το πλήθος των ατομικών συνεδριών συμβουλευτικής ανέρχεται σε έξι (6): 3 κατά τη διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης και 3 κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης.
- Θεωρητική κατάρτιση διάρκειας 250 ωρών (100 ώρες δια ζώσης και 150 ώρες εξ αποστάσεως (σύγχρονη τηλεκατάρτιση))
- Πρακτική άσκηση διάρκειας 250 ωρών.
- Υπηρεσίες πιστοποίησης εξειδικευμένων επαγγελματικών δεξιοτήτων.

2^η Κατεύθυνση (250 ωφελούμενοι): Ολοκληρωμένα προγράμματα επαγγελματικού αναπροσανατολισμού στους κατά προτεραιότητα τομείς ανάπτυξης της οικονομίας των Περιφερειών / περιοχών παρέμβασης. Η κατεύθυνση αυτή αφορά κυρίως ωφελούμενους ανέργους με σημαντική εργασιακή εμπειρία αλλά σε φθίνοντες ή υπό κατάργηση κλάδους και επαγγέλματα.

Τα προγράμματα της κατεύθυνσης αυτής έχουν διάρκεια **500 ώρες** και περιλαμβάνουν τα εξής:

- Υπηρεσίες συμβουλευτικής κατά τη διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης και της πρακτικής άσκησης. Το πλήθος των ατομικών συνεδριών συμβουλευτικής ανέρχεται σε έξι (6) συνολικά ώρες: 3 ατομικές συνεδρίες κατά τη διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης και 3 κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης.
- Θεωρητική κατάρτιση διάρκειας 300 ωρών (100 ώρες δια ζώσης και 200 ώρες εξ αποστάσεως (σύγχρονη τηλεκατάρτιση))
- Πρακτική άσκηση διάρκειας 200 ωρών.
- Υπηρεσίες πιστοποίησης εξειδικευμένων επαγγελματικών δεξιοτήτων.

B. Κατάρτιση εργαζομένων

Διατίθενται δύο διαφορετικοί τύποι προγραμμάτων, στα οποία οι ωφελούμενοι εργαζόμενοι κατανέμονται αναλόγως των αποτελεσμάτων των υπηρεσιών συμβουλευτικής της ενέργειας 1 (η ενέργεια 1 θα υλοποιηθεί από τον Δικαιούχο φορέα).

Αναλυτικότερα:

1^{ος} τύπος προγραμμάτων (100 ωφελούμενοι): Αφορά ωφελούμενους εργαζόμενους των οποίων οι υφιστάμενες δεξιότητες και εργασιακή εμπειρία έχει σχετικά αδύνατη σχέση με τα αντικείμενα κατάρτισης που αντιστοιχούν σε επαγγέλματα που θα αναδυθούν στο πλαίσιο του περιφερειακού οικονομικού και αναπτυξιακού σχεδιασμού των Περιφερειών / περιοχών παρέμβασης.

Τα προγράμματα του τύπου αυτού έχουν διάρκεια **300 ώρες** και περιλαμβάνουν τα εξής:

- Υπηρεσίες συμβουλευτικής κατά τη διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης. Το πλήθος των ατομικών συνεδριών συμβουλευτικής ανέρχεται σε τρεις (3).
- Θεωρητική κατάρτιση διάρκειας 300 ωρών (100 ώρες δια ζώσης και 200 ώρες εξ αποστάσεως)
- Υπηρεσίες πιστοποίησης εξειδικευμένων επαγγελματικών δεξιοτήτων.

2^{ος} τύπος προγραμμάτων (150 ωφελούμενοι): Αφορά ωφελούμενους εργαζόμενους των οποίων οι υφιστάμενες δεξιότητες και εργασιακή εμπειρία έχει σχετικά ικανοποιητική σχέση με τα αντικείμενα κατάρτισης που αντιστοιχούν σε επαγγέλματα που θα αναδυθούν στο πλαίσιο του περιφερειακού οικονομικού και αναπτυξιακού σχεδιασμού των Περιφερειών / περιοχών παρέμβασης.

Τα προγράμματα του τύπου αυτού έχουν διάρκεια **200 ώρες** και περιλαμβάνουν τα εξής:

- Υπηρεσίες συμβουλευτικής κατά τη διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης. Το πλήθος των ατομικών συνεδριών συμβουλευτικής ανέρχεται σε δύο (2).
- Θεωρητική κατάρτιση διάρκειας 200 ωρών (75 ώρες δια ζώσης και 125 εξ αποστάσεως)
- Υπηρεσίες πιστοποίησης εξειδικευμένων επαγγελματικών δεξιοτήτων.

Η συμμετοχή των ωφελούμενων σε όλες τις επιμέρους Ενέργειες του Έργου είναι υποχρεωτική.

Η τελική επιλογή των ωφελουμένων που θα ενταχθούν στο Έργο θα γίνει από τριμελείς Επιτροπές Επιλογής, που συγκροτούνται σε επίπεδο Υποέργου / Τμήματος σύμβασης, και των οποίων τα μέλη ορίζει η Αναθέτουσα Αρχή. Μετά το πέρας της ανωτέρω διαδικασίας επιλογής των ωφελουμένων συντάσσεται πρακτικό από την Επιτροπή Επιλογής, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της. Ακολούθως, η Τριμελής Επιτροπή Επιλογής συντάσσει τον τελικό πίνακα των επιλεγέντων, τον οποίο κοινοποιεί στον Ανάδοχο που θα υλοποιήσει το Έργο.

Σημ.: Οι υπηρεσίες πιστοποίησης, όπου αναφέρονται, δεν αφορούν στην παρούσα σύμβαση. Αναφέρονται γιατί συνδέονται οργανικά με τις υπηρεσίες κατάρτισης και εξ αυτού του λόγου γιατί μπορούν να επηρεάσουν την τελική αμοιβή του αναδόχου της παρούσας σύμβασης.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της διακήρυξης είναι το Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, Κωδ. ΣΑ Ε8517. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (αριθ. ενάρθ. Έργου 2024ΣΕ85170009).

Η σύμβαση αντιστοιχεί στο υποέργο 3 της Πράξης: «Ολοκληρωμένες παρεμβάσεις ενδυνάμωσης του εργατικού δυναμικού για τη δίκαιη μετάβαση στη μεταλινιτική περίοδο», η οποία έχει ενταχθεί στο Πρόγραμμα «Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση 2021-2027» με κωδικό ΟΠΣ 6006910, με βάση την απόφαση ένταξης με αρ. πρωτ. 52530/10-04-2024 (ΑΔΑ: 6Η21Η-ΜΘ3) Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης), στο πλαίσιο του Προγράμματος «Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση 2021-2027» και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ

Η παροχή των υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στα έγγραφα της σύμβασης, στην απόφαση κατακύρωσης και στην προσφορά του Αναδόχου και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 2 - ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ / ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ

Η Ομάδα Έργου του Αναδόχου που θα αναλάβει την υλοποίηση της σύμβασης «Ολοκληρωμένα προγράμματα κατάρτισης ανέργων και εργαζομένων» για το Τμήμα, απαρτίζεται από τα εξής μέλη:

1. ως Υπεύθυνο Έργου.
2. ως Αναπληρωτή Υπεύθυνο έργου
3. ως Εκπαιδευτικό Υπεύθυνο
4. ως Υπεύθυνο Συμβουλευτικής
5. ως Οργανωτικό Υπεύθυνο
6. ως Επόπτης Πρακτικής Άσκησης
7. ως Υπεύθυνος Οικονομικής Παρακολούθησης
8. ως στέλεχος της Ομάδας Διοικητικής Υποστήριξης
9. ως στέλεχος της Ομάδας Διοικητικής Υποστήριξης
10. ως στέλεχος της Ομάδας Διοικητικής Υποστήριξης
11. ως σύμβουλος επαγγελματικής συμβουλευτικής
12. ως σύμβουλος σύζευξης (matching)

Η Ομάδα Έργου θα έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- α. Ο Υπεύθυνος Έργου θα είναι επικεφαλής της ομάδας έργου και θα έχει την αρμοδιότητα (ευθύνη) του συντονισμού της Ομάδας έργου. Ταυτόχρονα, θα έχει την ευθύνη της ενημέρωσης του Δικαιούχου για την πορεία εξέλιξης του έργου λαμβάνοντας τα αναγκαία μέτρα για την αντιμετώπιση οποιονδήποτε ζητημάτων συνδέονται με αυτό.
- β. Ο Υπεύθυνος Συμβουλευτικής θα έχει την αρμοδιότητα (ευθύνη) για το σχεδιασμό της μεθοδολογίας των Συμβουλευτικών υπηρεσιών (Ενέργεια 1), την ανάπτυξη / επιλογή των σχετικών εργαλείων, την παρακολούθηση της διαδικασίας υλοποίησης των συνεδριών, τη λειτουργικότητα του Υποσυστήματος Συμβουλευτικής, την αξιολόγηση των ενεργειών Συμβουλευτικής, την επιλογή των Συμβούλων / μεντόρων καθώς και το συντονισμό και την υποστήριξη του έργου τους.
- γ. Ο Εκπαιδευτικός Υπεύθυνος θα έχει την αρμοδιότητα (ευθύνη) για το σχεδιασμό της εκπαιδευτικής μεθοδολογίας, την ανάπτυξη του εκπαιδευτικού υλικού, τη λειτουργικότητα του Υποσυστήματος Τηλεκατάρτισης, την αξιολόγηση των προγραμμάτων κατάρτισης, την επιλογή των εκπαιδευτών καθώς και το συντονισμό και την υποστήριξη του έργου τους.
- δ. Ο Οργανωτικός Υπεύθυνος, θα έχει την αρμοδιότητα της οργανωτικής υποστήριξης του Έργου, (ενδεικτικά) :
 - Σχεδιασμός (όπου απαιτείται) και προετοιμασία των εγγράφων και των εντύπων που απαιτούνται για τη υλοποίηση του Έργου.
 - Προετοιμασία των παραδοτέων του Έργου, τα οποία θα ελέγχονται και θα υπογράφονται από τον Υπεύθυνο Έργου του Αναδόχου και θα αποστέλλονται στην αναθέτουσα αρχή.
 - Επικοινωνία με τους συντελεστές του προγράμματος προκειμένου να αποφευχθεί οποιαδήποτε δυνητική δυσλειτουργία.
- ε. Ο Επόπτης Πρακτικής, θα έχει την αρμοδιότητα της συνολικής παρακολούθησης και ελέγχου της πρακτικής άσκησης.
- στ. Ο Υπεύθυνος Οικονομικής Παρακολούθησης θα έχει την αρμοδιότητα τήρησης του οικονομικού φακέλου του έργου και της καταβολής των ασφαλιστικών εισφορών των καταρτιζομένων

ζ. Τα στελέχη της Ομάδας Διοικητικής Υποστήριξης του Έργου, τα οποία θα είναι υπεύθυνα για την απρόσκοπτη υλοποίηση των όρων της Σύμβασης, αναλαμβάνοντας την ευθύνη της προετοιμασίας (ενδεικτικά):

Της συγκέντρωσης και αποστολής όλων των εγγράφων και των εντύπων που συνδέονται με την απρόσκοπτη υλοποίηση του Έργου.

- Συγκέντρωση των απαραίτητων υπογραφών σε όλα τα έγγραφα που συνδέονται με την υλοποίηση των συνεδριών συμβουλευτικής, των προγραμμάτων κατάρτισης αλλά και τη διαδικασία πιστοποίησης.
- Έκδοση και αποστολή των κωδικών πρόσβασης.
- Αναπαραγωγή και διαχείριση του συμβατικού εκπαιδευτικού υλικού.
- Προετοιμασία των χώρων όπου θα πραγματοποιηθούν οι διά ζώσης ενέργειες συμβουλευτικής και κατάρτισης συμπεριλαμβανομένης και της γραμματειακής υποστήριξης.
- Επικοινωνία με τους συμβούλους, τους εκπαιδευτές και τους ωφελούμενους για όποιο ζήτημα προκύψει.
- Συλλογή των δελτίων εισόδου και εξόδου των ωφελούμενων.

ι. Ο σύμβουλος επαγγελματικής συμβουλευτικής υποστηρίζουν τον Υπεύθυνο Συμβουλευτικής στην οργάνωση και την παρακολούθηση των σχετικών υπηρεσιών.

ια. Ο σύμβουλος σύζευξης (matching) υποστηρίζουν τον Υπεύθυνο Συμβουλευτικής στην οργάνωση και την παρακολούθηση των ενεργειών σύζευξης των ωφελουμένων με τις θέσεις κατάρτισης / πρακτικής άσκησης.

Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται αιτιολογημένα να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως δέκα (10) ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

Ο Ανάδοχος δεν θα μπορεί να αλλάξει τη σύνθεση του προσωπικού του που απασχολείται στο πλαίσιο του Έργου, εκτός του διοικητικού προσωπικού, χωρίς την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Οποιαδήποτε εισήγηση για αλλαγή ή αντικατάσταση στα ως άνω στελέχη του Αναδόχου θα πρέπει να γνωστοποιείται στην Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως, χωρίς καμία καθυστέρηση και να αιτιολογείται επαρκώς. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες και μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, με άτομα αντίστοιχων προσόντων και εμπειρίας.

- Αν διαπιστωθεί αιτιολογημένη ανεπάρκεια - καθ' οιονδήποτε τρόπο - οποιουδήποτε στελέχους του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάστασή του και ο Ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να το αντικαταστήσει εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών με στέλεχος που θα έχει τουλάχιστον τα ίδια προσόντα με το αποχωρούν.

ΑΡΘΡΟ 3 - ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

3.1. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δεκαεπτά (17) μήνες από την επομένη της υπογραφής της και της ανάρτησής της στο ΚΗΜΔΗΣ.

3.2. Η σύμβαση μπορεί να παραταθεί, εφόσον συντρέχει σοβαρός λόγος, που συνιστά αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης εκτέλεσης ή ανωτέρα βία με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, χωρίς αύξηση του τιμήματος. Οποιαδήποτε παράταση τελεί υπό την έγκριση της Διαχειριστικής Αρχής ΕΣΠΑ ΔΑΜ του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών. Σε κάθε περίπτωση, η υλοποίηση της Σύμβασης, μετά την όποια παράταση ή μετάθεση τυχόν χορηγηθεί, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός των απώτατων ορίων που εκάστοτε ισχύουν για την υλοποίηση έργων που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ 2021-2027.

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσης.

ΑΡΘΡΟ 4 – ΣΥΓΚΡΟΥΣΗ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ

Ο Ανάδοχος, με την υπογραφή της σύμβασης, βεβαιώνει ότι δεν συντρέχει στο πρόσωπό του και στο πρόσωπα που αναφέρονται στο άρθρο 24 του ν. 4412/2016 κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του ίδιου άρθρου. Επίσης βεβαιώνει, δηλώνει και εγγυάται ότι ο ίδιος ούτε οποιοσδήποτε από το προσωπικό, τους συνεργάτες, υπαλλήλους, προσηθέντες του, που θα χρησιμοποιήσει για την εκπόνηση του Έργου που ανατίθεται με την παρούσα σύμβαση, έχουν ή θα αποκτήσουν κατά την διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, οποιαδήποτε επαγγελματική σχέση ή υποχρέωση προς οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο η οποία είναι ασυμβίβαστη με τις υπηρεσίες που παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο της παρούσης ή που δημιουργεί ή ενδέχεται να δημιουργήσει κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, σύμφωνα με το άρθρο. 24 του ν.4412/2016.

Σε κάθε περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα, σύμφωνα με το άρθρο 24 του ν.4412/106 για: α) την αποτελεσματική πρόληψη, β) τον εντοπισμό και γ) την επανόρθωση συγκρούσεων συμφερόντων που προκύπτουν κατά τη διεξαγωγή διαδικασιών σύναψης σύμβασης συμπεριλαμβανομένου του σχεδιασμού και της προετοιμασίας της διαδικασίας, καθώς και της κατάρτισης των εγγράφων της σύμβασης, ούτως ώστε να αποφεύγονται τυχόν στρεβλώσεις του ανταγωνισμού και να διασφαλίζεται η ίση μεταχείριση όλων των οικονομικών φορέων. Σε περίπτωση που τα πρόσωπα που αναφέρονται στις περιπτώσεις α' και β' της παρ. 3 του άρθρο 24 του ν. 4412/2016 γνωστοποιήσουν εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή τυχόν σύγκρουση συμφερόντων των ιδίων ή των συγγενικών τους προσώπων, η Αναθέτουσα Αρχή επί της συνδρομής ή μη κατάστασης σύγκρουσης συμφερόντων. Αν η Αναθέτουσα Αρχή αποφανθεί ότι συντρέχει κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, ενημερώνει αμέσως την Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και λαμβάνει αμελλητί τα κατάλληλα μέτρα, προς διασφάλιση της ίσης μεταχείρισης των διαγωνιζομένων και προς αποφυγή στρεβλώσεων του ανταγωνισμού, στα οποία μπορεί να συμπεριλαμβάνεται η εξαίρεση του συγκεκριμένου προσώπου από οποιαδήποτε συμμετοχή στη σχετική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης, εφαρμοζόμενων και των διατάξεων των παραγράφων 4 και 5 του άρθρου 7 του ν. 2690/1999 (Α' 45). Εάν μια σύγκρουση συμφερόντων είναι αδύνατον να αρθεί με άλλον τρόπο, ο υποψήφιος ή προσφέρων, ο οποίος σχετίζεται με αυτή, αποκλείεται από τη διαδικασία, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην περίπτωση δ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

Η Αναθέτουσα Αρχή συντάσσει και αποστέλλει στην Αρχή γραπτή έκθεση, η οποία περιλαμβάνει τις περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων που εντοπίστηκαν, καθώς και όλα τα επακόλουθα μέτρα που

ελήφθησαν, σύμφωνα με το άρθρο 24 του ν. 4412/2016 κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 341 του ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 5 - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Τα παραδοτέα της σύμβασης και ο χρόνος υποβολής τους έχουν ως εξής:

1.α. Πριν την έναρξη του έργου

1. Τη Δήλωση Έναρξης του Έργου
2. Τη Δήλωση Ορισμού της Ομάδας Έργου, σύμφωνα με τα δηλωθέντα στην Τεχνική προσφορά

1.β. Κατά την υλοποίηση του έργου

Το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από τη συμπλήρωση κάθε ημερολογιακού μηνός από την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, Μηνιαία Δελτία προόδου φυσικού αντικειμένου, για τις ενέργειες Κατάρτισης και Πιστοποίησης. Τα ως άνω Μηνιαία Δελτία, υποβάλλονται έως την ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου του Έργου συνολικά.. Τα ως άνω Μηνιαία Δελτία που υποβάλλονται από τον ανάδοχο υπέχουν θέση Υπεύθυνης Δήλωσης.

1.γ. Με τη λήξη του έργου:

1. Με τη λήξη του έργου ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει Δήλωση ολοκλήρωσης του.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να υποβάλλει προς τον ανάδοχο σχόλια και παρατηρήσεις επί των υποβληθέντων παραδοτέων και να ζητήσει από τον ανάδοχο τη συμπλήρωση ή διόρθωση των παραδοτέων που υπέβαλε. Μπορεί επίσης να ζητήσει από τον ανάδοχο να υποβάλλει συμπληρωματικά έγγραφα και στοιχεία για την τεκμηρίωση του περιεχομένου των παραδοτέων.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, να παρέχει μέρος ή το σύνολο των παραπάνω στοιχείων και σε ηλεκτρονική μορφή.
4. Συλλογή και παράδοση των Δελτίων Εισόδου – Εξόδου Ωφελουμένων
5. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα χρήσης και επεξεργασίας των στοιχείων αυτών σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της νομοθεσίας περί Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

2. ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΣΕ ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

Πριν την έναρξη κάθε Τμήματος Κατάρτισης:

i. Δήλωση έναρξης υλοποίησης Τμήματος κατάρτισης με τα εξής στοιχεία:

- Στοιχεία Τμήματος.
- Στοιχεία της δομής, στην οποία βρίσκεται η αίθουσα υλοποίησης της συμβατικής διά ζώσης κατάρτισης.
- Την ηλεκτρονική διεύθυνση της πλατφόρμας τηλεκατάρτισης.
- Στοιχεία Υπευθύνου Τμήματος

ii. Αναλυτικό ωρολόγιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα (για τις ώρες της συμβατικής διά ζώσης κατάρτισης και τις ώρες της σύγχρονης τηλεκατάρτισης).

iii. Κατάσταση καταρτιζομένων με τα πλήρη στοιχεία τους. Σε περίπτωση αντικατάστασης των καταρτιζομένων, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως στην Αναθέτουσα Αρχή.

iv. Κατάσταση εκπαιδευτών και των αναπληρωτών τους που έχουν οριστεί για το εκπαιδευτικό τμήμα με τα στοιχεία τους (για τις ώρες της συμβατικής διά ζώσης κατάρτισης και τις ώρες της σύγχρονης

τηλεκατάρτισης). Σε περίπτωση αντικατάστασης των εκπαιδευτών του τμήματος, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία μπορεί να απορρίψει την αλλαγή αυτή, εφόσον υπάρχει απόκλιση από την Τεχνική Προσφορά, με γνωστοποίηση στον Ανάδοχο φορέα.

ν. Συμφωνητικό παραχώρησης χρήσης / μίσθωσης της δομής τρίτου, σε περίπτωση υλοποίησης προγραμμάτων εκτός των δομών του Αναδόχου (για τις ώρες της συμβατικής διά ζώσης κατάρτισης).

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης κάθε Τμήματος Κατάρτισης:

Ο Ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών μετά την ολοκλήρωση του 10% των ωρών διδασκαλίας του τμήματος κατάρτισης υποβάλλει με ψηφιακώς ισοδύναμο τρόπο στην Αναθέτουσα Αρχή:

- Ενυπόγραφα συμφωνητικά με τους καταρτιζόμενους σε ηλεκτρονική μορφή.
- Κατάσταση καταρτιζόμενων με δείγμα της υπογραφής τους.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών μετά το τέλος κάθε ημερολογιακού μήνα να υποβάλλει με ψηφιακώς ισοδύναμο τρόπο στην Αναθέτουσα Αρχή:

- Μηνιαίο Δελτίο Παρακολούθησης προγράμματος.
- Συγκεντρωτικές Μηνιαίες Εκθέσεις Προόδου (συγκεντρωτικοί πίνακες με αναφορές για το σύνολο του φυσικού αντικειμένου: πλήθος ωφελούμενων που εντάχθηκαν και σε τι φάση βρίσκονται, ώρες που έχουν υλοποιηθεί, απουσίες/αποχωρήσεις, % υλοποίησης ανά ενέργεια κ.λπ.).

Μετά τη λήξη κάθε Τμήματος Κατάρτισης:

- Αναλυτική έκθεση υλοποιηθέντος Τμήματος, η οποία περιλαμβάνει:
 - ο Φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του Τμήματος και αρχείο υπολογισμού εκπαιδευτικών επιδομάτων ανά καταρτιζόμενο.
 - ο Αποτελέσματα της αξιολόγησης των εκπαιδευτών και των καταρτιζόμενων του Τμήματος.
- Βεβαιώσεις παρακολούθησης εκπαιδευομένων.
- Παρουσιολόγια εκπαιδευτών και εκπαιδευομένων για τις διά ζώσης ώρες κατάρτισης.
- Καταγραφή και εξαγωγή δεδομένων (reports) παρακολούθησης για κάθε τμήμα, για τις ώρες της σύγχρονης τηλεκατάρτισης.
- Αποδεικτικά απόδοσης ασφαλιστικών εισφορών (αφορά μόνο τους ωφελούμενους άνεργους).
- Μηνιαίο Δελτίο Παρακολούθησης προγράμματος.

3.. ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ

1. Πριν την έναρξη της Ενέργειας Συμβουλευτικής, ο Ανάδοχος υποβάλλει:

1.1. Ολοκληρωμένο Σύστημα Συμβουλευτικής (Ο.Σ.Σ.)

Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή, πριν την έναρξη των συνεδριών συμβουλευτικής:

- την ηλεκτρονική διεύθυνση πρόσβασης στο Ο.Σ.Σ.
- τους κωδικούς πρόσβασης στο Ο.Σ.Σ. (**username & password**)
- οδηγίες για τις λειτουργίες του ΟΣΣ και τη λήψη παραδοτέων και αναφορών συμβουλευτικής από την Αναθέτουσα, μέσω Ο.Σ.Σ.

Μέσω του Ο.Σ.Σ. ο ανάδοχος υποχρεούται να δίνει τη δυνατότητα στην Αναθέτουσα να έχει πρόσβαση στα κάτωθι:

Πριν την έναρξη Συνεδριών Συμβουλευτικής,

- Κατάσταση ωφελούμενων Συμμετεχόντων στις συνεδρίες Συμβουλευτικής.
- Κατάσταση των Συμβούλων που θα υλοποιήσουν τις συνεδρίες συμβουλευτικής.
- Βιογραφικό Σημείωμα κάθε Συμβούλου που θα υλοποιήσει συνεδρίες συμβουλευτικής.
- Προγραμματισμό Συνεδριών Συμβουλευτικής, με ονοματεπώνυμο συμβούλου, ωφελούμενου, ημερομηνία και ώρα υλοποίησης κάθε συνεδρίας (αναφορά προγραμματισμένων συνεδριών).

Καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης Συνεδριών Συμβουλευτικής,

- Πρόσβαση και λήψη στοιχείων εκάστης συνεδρίας, τόσο πριν την έναρξη κάθε συνεδρίας όσο και σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή (real time) καθ' όλη τη διάρκεια και μέχρι την ολοκλήρωση εκάστης συνεδρίας:
 - Αναφορές προγραμματισμένων συνεδριών.
 - Αναφορές «ενεργών» συνεδριών, δηλαδή σε φάση διεξαγωγής της συνεδρίας.
 - Αναφορά ολοκληρωμένων συνεδριών.

2. Μετά την ολοκλήρωση της Συμβουλευτικής, ο Ανάδοχος υποβάλλει:

2.1 Έκθεση Υλοποίησης της Ενέργειας της Συμβουλευτικής.

2.2 Δελτία Υλοποίησης Συνεδριών (ψηφιακά ισοδύναμο παρουσιολόγια συμβούλου και ωφελούμενου, για τις εξ αποστάσεως συνεδρίες).

4.A. ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ**Πριν την έναρξη κάθε Τμήματος Κατάρτισης:**

i. Δήλωση έναρξης υλοποίησης Τμήματος κατάρτισης με τα εξής στοιχεία:

- Στοιχεία Τμήματος.
- Στοιχεία της δομής, στην οποία βρίσκεται η αίθουσα υλοποίησης της συμβατικής διά ζώσης κατάρτισης.
- Την ηλεκτρονική διεύθυνση της πλατφόρμας τηλεκατάρτισης.
- Στοιχεία Υπευθύνου Τμήματος.

ii. Αναλυτικό ωρολόγιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα (για τις ώρες της συμβατικής διά ζώσης κατάρτισης και τις ώρες της σύγχρονης τηλεκατάρτισης).

iii. Κατάσταση καταρτιζομένων με τα πλήρη στοιχεία τους. Σε περίπτωση αντικατάστασης των καταρτιζομένων, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως στην Αναθέτουσα Αρχή.

iv. Κατάσταση εκπαιδευτών και των αναπληρωτών τους που έχουν οριστεί για το εκπαιδευτικό τμήμα με τα στοιχεία τους (για τις ώρες της συμβατικής διά ζώσης κατάρτισης και τις ώρες της σύγχρονης τηλεκατάρτισης). Σε περίπτωση αντικατάστασης των εκπαιδευτών του τμήματος, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία μπορεί να απορρίψει την αλλαγή αυτή, εφόσον υπάρχει απόκλιση από την Τεχνική Προσφορά, με γνωστοποίηση στον Ανάδοχο φορέα.

v. Συμφωνητικό παραχώρησης χρήσης / μίσθωσης της δομής τρίτου, σε περίπτωση υλοποίησης προγραμμάτων εκτός των δομών του Αναδόχου (για τις ώρες της συμβατικής διά ζώσης κατάρτισης).

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης κάθε Τμήματος Κατάρτισης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών μετά την ολοκλήρωση του 10% των ωρών διδασκαλίας του τμήματος κατάρτισης υποβάλλει με ψηφιακώς ισοδύναμο τρόπο στην Αναθέτουσα Αρχή:

- Ενυπόγραφα συμφωνητικά με τους καταρτιζόμενους σε ηλεκτρονική μορφή.

- Κατάσταση καταρτιζόμενων με δείγμα της υπογραφής τους.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών μετά το τέλος κάθε ημερολογιακού μήνα να υποβάλλει με ψηφιακώς ισοδύναμο τρόπο στην Αναθέτουσα Αρχή:

- Μηνιαίο Δελτίο Παρακολούθησης προγράμματος.
- Συγκεντρωτικές Μηνιαίες Εκθέσεις Προόδου (συγκεντρωτικοί πίνακες με αναφορές για το σύνολο του φυσικού αντικείμενου: πλήθος ωφελούμενων που εντάχθηκαν και σε τι φάση βρίσκονται, ώρες που έχουν υλοποιηθεί, απουσίες/αποχωρήσεις, % υλοποίησης ανά ενέργεια, κλπ.).

Πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης καταρτιζόμενων τμήματος

- Κατάσταση Εποπτών Πρακτικής άσκησης που έχουν οριστεί για το εκπαιδευτικό τμήμα με τα στοιχεία τους και δείγμα υπογραφής τους. Σε περίπτωση αντικατάστασης των Εποπτών Πρακτικής άσκησης, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή.
- Κατάσταση συνεργαζόμενων επιχειρήσεων πρακτικής. Η κατάσταση θα αναφέρει τα πλήρη στοιχεία των επιχειρήσεων, της δραστηριότητας, του αριθμού του προσωπικού και της κατανομής των καταρτιζόμενων σε αυτές, καθώς και το ωράριο της πρακτικής άσκησης.

Παραδοτέα πρακτικής άσκησης

- Κατάσταση του Επόπτη/τών Πρακτικής άσκησης με το ονοματεπώνυμο και δείγμα της υπογραφής του/τους.
- Ημερήσια παρουσιολόγια υπογεγραμμένα από τον Επόπτη πρακτικής και των ωφελούμενων
- Αποδεικτικά απόδοσης ασφαλιστικών εισφορών πρακτικής άσκησης.
- Έντυπα αξιολόγησης επόπτη πρακτικής, ωφελούμενου .

Μετά τη λήξη κάθε Τμήματος Κατάρτισης:

- Αναλυτική έκθεση υλοποιηθέντος Τμήματος, η οποία περιλαμβάνει:
 - ο Φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του Τμήματος και αρχείο υπολογισμού εκπαιδευτικών επιδομάτων ανά καταρτιζόμενο.
 - ο Αποτελέσματα της αξιολόγησης των εκπαιδευτών και των καταρτιζόμενων του Τμήματος.
- Βεβαιώσεις παρακολούθησης εκπαιδευομένων.
- Παρουσιολόγια εκπαιδευτών και εκπαιδευομένων για τις διά ζώσης ώρες κατάρτισης.
- Καταγραφή και εξαγωγή δεδομένων (reports) παρακολούθησης για κάθε τμήμα, για τις ώρες της σύγχρονης τηλεκατάρτισης.
- Αποδεικτικά απόδοσης ασφαλιστικών εισφορών θεωρητικής κατάρτισης & πρακτικής άσκησης.
- Μηνιαίο Δελτίο Παρακολούθησης προγράμματος.

4.B. ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

Πριν την έναρξη κάθε Τμήματος Κατάρτισης:

ι. Δήλωση έναρξης υλοποίησης Τμήματος κατάρτισης με τα εξής στοιχεία:

- Στοιχεία Τμήματος.
- Στοιχεία της δομής, στην οποία βρίσκεται η αίθουσα υλοποίησης της συμβατικής διά ζώσης κατάρτισης.
- Την ηλεκτρονική διεύθυνση της πλατφόρμας τηλεκατάρτισης.
- Στοιχεία Υπευθύνου Τμήματος.

- ii. Αναλυτικό ωρολόγιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα (για τις ώρες της συμβατικής διά ζώσης κατάρτισης και τις ώρες της σύγχρονης τηλεκατάρτισης).
- iii. Κατάσταση καταρτιζομένων με τα πλήρη στοιχεία τους. Σε περίπτωση αντικατάστασης των καταρτιζομένων, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως στην Αναθέτουσα Αρχή.
- iv. Κατάσταση εκπαιδευτών και των αναπληρωτών τους που έχουν οριστεί για το εκπαιδευτικό τμήμα με τα στοιχεία τους (για τις ώρες της συμβατικής διά ζώσης κατάρτισης και τις ώρες της σύγχρονης τηλεκατάρτισης). Σε περίπτωση αντικατάστασης των εκπαιδευτών του τμήματος, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία μπορεί να απορρίψει την αλλαγή αυτή, εφόσον υπάρχει απόκλιση από την Τεχνική Προσφορά, με γνωστοποίηση στον Ανάδοχο φορέα.
- v. Συμφωνητικό παραχώρησης χρήσης / μίσθωσης της δομής τρίτου, σε περίπτωση υλοποίησης προγραμμάτων εκτός των δομών του Αναδόχου (για τις ώρες της συμβατικής διά ζώσης κατάρτισης).

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης κάθε Τμήματος Κατάρτισης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών μετά την ολοκλήρωση του 10% των ωρών διδασκαλίας του τμήματος κατάρτισης υποβάλλει με ψηφιακώς ισοδύναμο τρόπο στην Αναθέτουσα Αρχή:

- Ενυπόγραφα συμφωνητικά με τους καταρτιζόμενους σε ηλεκτρονική μορφή.
- Κατάσταση καταρτιζομένων με δείγμα της υπογραφής τους.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών μετά το τέλος κάθε ημερολογιακού μήνα να υποβάλλει με ψηφιακώς ισοδύναμο τρόπο στην Αναθέτουσα Αρχή:

- Μηνιαίο Δελτίο Παρακολούθησης προγράμματος.
- Συγκεντρωτικές Μηνιαίες Εκθέσεις Προόδου (συγκεντρωτικοί πίνακες με αναφορές για το σύνολο του φυσικού αντικείμενου: πλήθος ωφελούμενων που εντάχθηκαν και σε τι φάση βρίσκονται, ώρες που έχουν υλοποιηθεί, απουσίες/αποχωρήσεις, % υλοποίησης ανά ενέργεια, κλπ.).

Μετά τη λήξη κάθε Τμήματος Κατάρτισης:

- Αναλυτική έκθεση υλοποιηθέντος Τμήματος, η οποία περιλαμβάνει:
 - ο Φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του Τμήματος και αρχείο υπολογισμού εκπαιδευτικών επιδομάτων ανά καταρτιζόμενο.
 - ο Αποτελέσματα της αξιολόγησης των εκπαιδευτών και των καταρτιζομένων του Τμήματος.
- Βεβαιώσεις παρακολούθησης εκπαιδευομένων.
- Παρουσιολόγια εκπαιδευτών και εκπαιδευομένων για τις διά ζώσης ώρες κατάρτισης.
- Καταγραφή και εξαγωγή δεδομένων (reports) παρακολούθησης για κάθε τμήμα, για τις ώρες της σύγχρονης τηλεκατάρτισης.
- Μηνιαίο Δελτίο Παρακολούθησης προγράμματος.

ΑΡΘΡΟ 6 - ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

6.1 Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής διενεργείται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠΕ) που ορίστηκε με την απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και η οποία θα εισηγείται στο Προεδρείο του Δ.Σ. της Αναθέτουσας Αρχής για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικείμενου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.2 Η ΕΠΠΕ μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.3 Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

6.4 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.5 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.6 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.7 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει

συντελεσθεί αυτοδίκαια.

- 6.8 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.
- 6.9 Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσης, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.
- Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

ΑΡΘΡΟ 7 - ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ο Ανάδοχος, για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσης σύμβασης κατέθεσε την εγγυητική επιστολή που εκδόθηκε από την , ποσού το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει τα αναφερόμενα στην παράγραφο 4.1 «Εγγυήσεις» της Διακήρυξης του έργου σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή της εγγύησης καλής εκτέλεσης γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

ΑΡΘΡΟ 8 - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ – ΟΡΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

8.1. Η πληρωμή του Αναδόχου θα ακολουθεί τη ροή χρηματοδότησης από την Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος και θα πραγματοποιηθεί με τον ακόλουθο τρόπο:

1. Ποσοστό είκοσι τοις εκατό (20%) του συμβατικού τιμήματος θα καταβάλλεται αφού ο ανάδοχος:
 - α) έχει υλοποιήσει ποσοστό 20% του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων συνεδριών Συμβουλευτικής,
 - β) έχει υλοποιήσει ποσοστό 20% του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων ανθρωποωρών θεωρητικής κατάρτισης και πρακτικής άσκησης,

γ) έχει καταβάλλει τις ασφαλιστικές εισφορές ΕΦΚΑ των καταρτιζόμενων ανέργων.

Η πρώτη δόση δεν μπορεί να υπερβαίνει το ύψος της ετήσιας δέσμευσης του υποέργου που αντιστοιχεί στο τμήμα.

2. Ποσοστό τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος θα καταβάλλεται αφού ο Ανάδοχος:
 - α) έχει υλοποιήσει ποσοστό 50% (σωρευτικά) του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων συνεδριών Συμβουλευτικής,
 - β) έχει υλοποιήσει ποσοστό 50% (σωρευτικά) του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων ανθρωποωρών θεωρητικής κατάρτισης και πρακτικής άσκησης,
 - γ) έχει καταβάλλει τις ασφαλιστικές εισφορές ΕΦΚΑ των καταρτιζόμενων ανέργων.Σημειώνεται ότι οι παραπάνω όροι θα πρέπει να πληρούνται σωρευτικά και ότι η πιστοποίησή τους θα γίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή κατόπιν της ολοκλήρωσης του σχετικού ελέγχου, σύμφωνα με τη διαδικασία που θα οριστεί στη σύμβαση.
3. Ποσοστό τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος θα καταβάλλεται αφού ο Ανάδοχος:
 - α) έχει υλοποιήσει ποσοστό 80% (σωρευτικά) του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων συνεδριών Συμβουλευτικής,
 - β) έχει υλοποιήσει ποσοστό 80% (σωρευτικά) του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων ανθρωποωρών θεωρητικής κατάρτισης και πρακτικής άσκησης,
 - γ) έχει καταβάλλει τις ασφαλιστικές εισφορές ΕΦΚΑ των καταρτιζόμενων ανέργων.Σημειώνεται ότι οι παραπάνω όροι θα πρέπει να πληρούνται σωρευτικά και ότι η πιστοποίησή τους θα γίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή κατόπιν της ολοκλήρωσης του σχετικού ελέγχου, σύμφωνα με τη διαδικασία που θα οριστεί στη σύμβαση.
4. Το υπόλοιπο είκοσι τοις εκατό (20%) του συμβατικού τιμήματος θα καταβάλλεται μετά την οριστική παραλαβή του αντικειμένου της Σύμβασης από την Αναθέτουσα Αρχή που θα λάβει χώρα μετά τον έλεγχο της ορθής υλοποίησής του, δηλαδή μετά την πλήρη και οριστική:
 - α) Υλοποίηση σε ποσοστό 100% (σωρευτικά) του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων συνεδριών Συμβουλευτικής.
 - β) Υλοποίηση σε ποσοστό 100% (σωρευτικά) του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων ανθρωποωρών θεωρητικής κατάρτισης και πρακτικής άσκησης.
 - γ) Καταβολή του συνόλου των ασφαλιστικών εισφορών ΕΦΚΑ των καταρτιζόμενων ανέργων.

Η υλοποίηση από τον ανάδοχο των ανωτέρω ενεργειών / παραδοτέων θα αποδεικνύεται από την κατάθεση των σχετικών με τις περιγραφόμενες ενέργειες στοιχείων τεκμηρίωσης του φυσικού αντικειμένου, που περιλαμβάνονται στην ενότητα «Παραδοτέα και χρονοδιάγραμμα υποβολής» του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι** της Διακήρυξης και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος για την ορθή και πλήρη παρακολούθηση της σύμβασης του Αναδόχου.

Σημειώνεται ότι οι παραπάνω όροι θα πρέπει να πληρούνται σωρευτικά και ότι η πιστοποίησή τους θα γίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή κατόπιν της ολοκλήρωσης του σχετικού ελέγχου, σύμφωνα με τη διαδικασία που θα οριστεί στη σύμβαση.

Τρόπος υπολογισμού τελικού συμβατικού κόστους

α. Σε περίπτωση που κατά την έναρξη υλοποίησης ενός Τμήματος κατάρτισης ο αριθμός των ωφελούμενων είναι μικρότερος του αντίστοιχου αρχικά δηλωθέντος και πάντως μεγαλύτερος του κατώτατου επιτρεπτού ορίου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως είτε με τη δήλωση έναρξης είτε με νεότερο έγγραφό του την Αναθέτουσα Αρχή. Το κόστος του Τμήματος υπολογίζεται ως $AΣΕ \times \Omega \times KAK$ όπου ΑΣΕ: Αριθμός συμμετεχόντων κατά την 1^η ημέρα έναρξης, Ω: Ώρες προγράμματος και ΚΑΚ : κόστος ανθρωπώρας κατάρτισης.

β. Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση της κατάρτισης ένας ωφελούμενος αποχωρήσει ή υπερβεί το ανώτατο όριο απουσιών ή/και για οποιοδήποτε λόγο δεν ολοκληρώσει το πρόγραμμα κατάρτισης, τότε η αμοιβή του Αναδόχου για το συγκεκριμένο ωφελούμενο θα ανέρχεται στο 40% του προσδιορισμένου μοναδιαίου κόστους κατάρτισης ανά ωφελούμενο, ενώ στην περίπτωση που ένας ωφελούμενος ολοκληρώσει το πρόγραμμα κατάρτισης και δεν πιστοποιηθεί (δεν συμμετάσχει στην διαδικασία πιστοποίησης γνώσεων ή αποτύχει σε αυτή) τότε η αμοιβή του Αναδόχου για το συγκεκριμένο ωφελούμενο θα ανέρχεται στο 70% του προσδιορισμένου μοναδιαίου κόστους κατάρτισης ανά ωφελούμενο.

γ. Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση της κατάρτισης ένας ωφελούμενος πραγματοποιήσει απουσίες εντός του επιτρεπτού ορίου απουσιών, τότε το κόστος του Τμήματος υπολογίζεται ως εξής: $(AΣΕ \times \Omega \times KAK)$, όπου ΑΣΕ: Αριθμός συμμετεχόντων κατά την έναρξη, Ω: Ώρες προγράμματος, ΚΑΚ: κόστος ανθρωπώρας κατάρτισης.

δ. Σε περίπτωση που κάποιος ωφελούμενος δεν συμμετάσχει στις προβλεπόμενες συνεδρίες Συμβουλευτικής χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου, τότε το τίμημα μειώνεται κατά το ποσό που αντιστοιχεί στη δαπάνη των μη υλοποιηθεισών συνεδριών.

Σύμφωνα με την οικονομική προσφορά του αναδόχου τα μοναδιαία κόστη, ανά υπηρεσία, είναι τα κάτωθι:

- Υπηρεσίες Συμβουλευτικής: € ανά συνεδρία.
- Υπηρεσίες Θεωρητικής Κατάρτισης δια ζώσης: € ανά ώρα.
- Υπηρεσίες Θεωρητικής Κατάρτισης εξ αποστάσεως: € ανά ώρα.
- Πρακτική Άσκηση: € ανά ώρα.

Σε περίπτωση που το τελικό συμβατικό ποσό είναι μικρότερο της αρχικής συμβατικής αξίας, λόγω της μείωσης του φυσικού αντικειμένου της σύμβασης, τότε μετά την οριστική παραλαβή του φυσικού αντικειμένου της Σύμβασης δεν θα καταβληθεί στον Ανάδοχο το συμβατικό τίμημα του αντικειμένου της Σύμβασης που αναλογεί στη μείωση. Στην περίπτωση που τυχόν έχει καταβληθεί στον Ανάδοχο ποσό μεγαλύτερο του τελικού συμβατικού ποσού, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει στην Αναθέτουσα Αρχή τη διαφορά αυτή.

Στο συμβατικό τίμημα του αναδόχου περιλαμβάνονται όλα τα έξοδα και οι δαπάνες που άμεσα ή έμμεσα πηγάζουν από ή σχετίζονται με την παρούσα σύμβαση σύμφωνα και με την αξία της σχετικής προσφοράς του και αντιστοιχούν στην προσήκουσα, πλήρη, έγκαιρη εκτέλεση καθώς και στην πιστή και έγκαιρη εκπλήρωση του συνόλου των κυρίων και παρεπομένων υποχρεώσεων, ευθυνών και εγγυήσεων του, σύμφωνα με τις διατάξεις, προδιαγραφές και όρους της Σύμβασης.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων φορολογικών παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν.

4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή. Σε περίπτωση ένωσης φορέων/κοινοπραξίας κάθε μέλος της ένωσης θα πρέπει να εκδίδει και να προσκομίζει το νόμιμο φορολογικό παραστατικό το οποίο θα περιλαμβάνει το αντίστοιχο πόσο σύμφωνα με το ποσοστό (%) κατανομής αμοιβής μεταξύ των μελών της ένωσης που καθορίστηκε στο μεταξύ τους συμφωνητικό. Σε κάθε περίπτωση τα πρακτικά των τμηματικών παραλαβών της ΕΠΠΕ από τα οποίες απορρέει πληρωμή του Αναδόχου, θα πρέπει να έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.

8.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής ή τροποποιητικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ. 3 του Ν. 4912/2022.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη Νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας επί του καθαρού ποσού, εφόσον ο ανάδοχος πρόκειται για φυσικό πρόσωπο.

ΑΡΘΡΟ 9 - ΕΛΕΓΧΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Παρακολούθηση του έργου

9.1 Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή διαπιστώσει, από την κατάθεση των εγγράφων που βεβαιώνουν την προετοιμασία και την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου του Έργου μη προσήκουσα εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Αναδόχου, μπορεί να επισημάνει τούτο εγγράφως σε αυτόν, τάσσοντας συγκεκριμένη προθεσμία, η οποία δε θα ξεπερνάει τις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες, για να επανορθώσει τις παραλείψεις του και να εκπληρώσει προσηκόντως τις υποχρεώσεις του. Η μη υποβολή ή η πλημμελής ή η καθυστερημένη υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών προετοιμασίας (Παραδοτέα πριν την έναρξη) και υλοποίησης του Έργου, μπορεί να επιφέρει την αναστολή έναρξης ή της υλοποίησης Τμήματος, την καθυστέρηση της καταβολής δόσης του τιμήματος ή ακόμη και καταγγελία της σύμβασης.

9.2 Σε περίπτωση που κατά την έναρξη υλοποίησης ενός Τμήματος κατάρτισης ο αριθμός των ωφελουμένων είναι μικρότερος του αντίστοιχου αρχικά δηλωθέντος και πάντως μεγαλύτερος του κατώτατου επιτρεπτού ορίου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως είτε με τη δήλωση έναρξης είτε με νεότερο έγγραφό του την Αναθέτουσα Αρχή.

9.3 Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση του Τμήματος ένας ωφελούμενος αποχωρήσει ή υπερβεί το

ανώτατο όριο απουσιών ή/και για οποιοδήποτε λόγο δεν ολοκληρώσει το Τμήμα κατάρτισης χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή.

- 9.4 Σε περίπτωση που ένας ή περισσότεροι καταρτιζόμενοι που περιλαμβάνονται στην Κατάσταση Καταρτιζομένων, η οποία έχει κατατεθεί με τη δήλωση έναρξης, δεν προσέλθουν για την παρακολούθηση του Τμήματος και δεν αντικατασταθούν (από τους επιλαχόντες) μέσα στο χρονικό διάστημα που καλύπτει το ανώτατο όριο απουσιών, ο Ανάδοχος πρέπει να ενημερώσει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή.
- 9.5 Στις περιπτώσεις που συντρέχουν τα αναφερόμενα στα σημεία 2 και 3 της παρούσης ενότητας, ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει άμεσα και εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να τα λάβει υπόψη της κατά την υλοποίηση και πληρωμή των δόσεων του ανατεθέντος Έργου.
- 9.6 Σε οποιαδήποτε περίπτωση, τέλος, που από την εξέταση των δικαιολογητικών υλοποίησης (παραδοτέων) ή των ελεγχθέντων εγγράφων του Έργου, προκύπτει η μη ορθή υλοποίηση του, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, της προσφοράς του Αναδόχου και της διακήρυξης, χωρίς έγκαιρη έγγραφη γνωστοποίηση από τον Ανάδοχο και αποδοχή των αλλαγών αυτών, με τη ρητή επιφύλαξη άλλων δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, που ορίζονται στην παρούσα, μπορεί να μειώνεται το φυσικό αντικείμενο του Έργου με ανάλογη μείωση του συμβατικού τιμήματος, κατά το ποσό που αντιστοιχεί στις ανθρωποώρες, που δεν πραγματοποιήθηκαν ορθά.
- 9.7 Όταν οι ανωτέρω περιπτώσεις διαπιστώνονται μετά τη διενέργεια ελέγχου από το αρμόδιο ελεγκτικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, η αναπροσαρμογή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την απόφαση του αποτελέσματος ελέγχου.

Έλεγχος υλοποίησης και αξιολόγηση του έργου

9.8 Η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να διασφαλίσει την αποτελεσματικότητα και την ορθή υλοποίηση του Έργου, σύμφωνα με τις διατάξεις της σύμβασης, της τεχνικής προσφοράς του Αναδόχου και της Διακήρυξης ασκεί έλεγχο σε όλα τα στάδια, από την προετοιμασία μέχρι την ολοκλήρωση του. Ειδικότερα το αρμόδιο όργανο ελέγχου της Αναθέτουσας Αρχής μεριμνά για την πραγματοποίηση των ελέγχων με σκοπό την ορθή υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου σύμφωνα με το περιεχόμενο της σύμβασης, της τεχνικής προσφοράς του Αναδόχου και της Διακήρυξης καθώς και για την καταβολή των δαπανών.

9.9 Οι έλεγχοι, εκτός από την Αναθέτουσα Αρχή, θα διενεργούνται ενδεικτικά από:

- ^ τη Διαχειριστική Αρχή ΕΣΠΑ ΔΑΜ
- ^ την Αρχή Πληρωμής του ΕΣΠΑ,
- ^ την Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου και
- ^ την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει κάθε δυνατή συνδρομή για τη διενέργεια των εκάστοτε προβλεπόμενων από την Εθνική και Κοινοτική νομοθεσία ελέγχων του φυσικού αντικειμένου και των οικονομικών στοιχείων του Έργου.

9.10 Τα στάδια ελέγχου είναι τα εξής:

- α. Προληπτικός έλεγχος που αφορά το αρχικό στάδιο πριν την έναρξη υλοποίησης του Έργου, στο πλαίσιο του οποίου εξετάζεται η τήρηση των συμφωνηθέντων για τη προετοιμασία υλοποίησης του Προγράμματος.

β. Έλεγχος κατά την εκτέλεση του Έργου διενεργείται κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, με τον οποίο ελέγχεται η αξιοπιστία των πληροφοριών που δηλώνονται από τον ανάδοχο στα πλαίσια των μηνιαίων δελτίων παρακολούθησης φυσικού αντικείμενου και των μέχρι τότε υποβληθέντων παραδοτέων, η τήρηση των δεσμεύσεων που έχει αναλάβει ο Ανάδοχος βάσει της σύμβασης και η τήρηση των κανόνων δημοσιότητας σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες και διατάξεις.

γ. Έλεγχος με την ολοκλήρωση του Έργου διενεργείται μετά τη γνωστοποίηση ολοκλήρωσής του από τον Ανάδοχο, αφορά το συνολικό φυσικό αντικείμενο, με το πέρας του οποίου βεβαιώνεται η τήρηση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

- 9.11 Κατά τον έλεγχο του φυσικού αντικείμενου του Έργου εξετάζεται η τήρηση των όρων της Σύμβασης.
- 9.12 Κατά τον έλεγχο του οικονομικού αντικείμενου του Έργου εξετάζεται αν τηρήθηκαν τα αναφερόμενα στο οικείο άρθρο της παρούσης.
- 9.13 Όλα τα τιμολόγια, δελτία παροχής υπηρεσιών και κάθε άλλο έγγραφο ισοδύναμης λογιστικής αξίας, που τηρείται στην έδρα του Αναδόχου, πρέπει να επιδεικνύονται σε πρωτότυπα, όποτε ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, και να υποβάλλονται, εφόσον ζητηθεί, σε αντίγραφα νομίμως επικυρωμένα από τον ανάδοχο, βάσει των διατάξεων του ΚΦΑΣ. Δε γίνονται δεκτά συγκεντρωτικά τιμολόγια, εφόσον αυτά δεν συνοδεύονται από αναλυτικά παραστατικά των επιμέρους δαπανών των Τμημάτων κατάρτισης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του Έργου να τηρεί τα πρωτότυπα παραστατικά στοιχεία που απαρτίζουν τον οικονομικό φάκελο στην έδρα του και επικυρωμένα αντίγραφα αυτών στις έδρες των Παραρτημάτων του, όπως αυτό προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις του ΚΦΑΣ, οφείλει δε να εφαρμόζει την Εθνική Νομοθεσία για τις λογιστικές καταχωρίσεις (ΚΦΑΣ) και να τηρεί τα στοιχεία προς έλεγχο για διάστημα δύο (2) ετών ή τριών (3) ετών, στην περίπτωση πράξεων επιλέξιμης δαπάνης που δεν υπερβαίνει το 1.000.000 ευρώ, από την 31 Δεκεμβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.
- 9.14 Οι έλεγχοι διενεργούνται είτε επί τόπου, είτε κατόπιν εγγράφου προσκλήσεως από την Αναθέτουσα Αρχή με την προσκόμιση από τον ανάδοχο σε αυτή όλων των αναγκαίων στοιχείων, εντός των δεσμευτικών και εύλογων χρονικών ορίων που τίθενται από το αρμόδιο ελεγκτικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.
- 9.15 Μετά τη διενέργεια του ελέγχου, συντάσσεται έκθεση και αποτέλεσμα ελέγχου από τους ελεγκτές που διενήργησαν τον έλεγχο.
- α. Στον Ανάδοχο κοινοποιείται το αποτέλεσμα ελέγχου. Με το ίδιο έγγραφο καλείται ο Ανάδοχος να διατυπώσει εγγράφως και εντός της προθεσμίας δέκα (10) ημερών, από τη λήψη του αποτελέσματος ελέγχου, τις απόψεις του κατά του ανωτέρω αποτελέσματος ελέγχου.
- β. Σε περίπτωση που ο έλεγχος διενεργείται κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου και διαπιστωθούν σοβαρές ελλείψεις, ο Ανάδοχος ενημερώνεται εγγράφως (ταχυδρομικώς ή με ταχυμεταφορά ή με τηλεομοιοτυπία) από την Αναθέτουσα Αρχή για τη διαπίστωση αυτή, εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία διενέργειας του ελέγχου, προκειμένου να προβεί σε αναστολή της υλοποίησης των Τμημάτων κατάρτισης.

γ. Εάν κατά το διενεργηθέντα έλεγχο διαπιστωθεί η αχρεώστητη ή παράνομη καταβολή χρηματικών ποσών των δόσεων της χρηματοδότησης, εφαρμόζονται οι διατάξεις της με αριθμό 82759/29-08-2022 ΚΥΑ με θέμα: «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/ επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)», στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2021-2027, σύμφωνα με το αρ. 22 του Ν. 4314/2014, όπως ισχύει κάθε φορά.

δ. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να καθορίσει μονομερώς μηχανισμούς πιστοποίησης και ελέγχου της υλοποίησης του Έργου από τον Ανάδοχο οι οποίοι θα εξασφαλίζουν τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υπηρεσιών και του τελικού αποτελέσματος.

9.16 Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να διενεργεί αξιολόγηση της υλοποίησης του έργου, με έμφαση στα ποιοτικά χαρακτηριστικά των προγραμμάτων (εισροές, διαδικασίες και αποτελέσματα), χρησιμοποιώντας προς τούτο τα κατά την κρίση της κατάλληλα εργαλεία.

ΑΡΘΡΟ 10 - ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος ευθύνεται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, για κάθε υποχρέωση που απορρέει από τη σύμβαση, τη διακήρυξη και το Νόμο.
2. Ο Ανάδοχος οφείλει, στο πλαίσιο της υλοποίησης του Έργου να υποβάλει στους εκπροσώπους της Αναθέτουσας Αρχής, των αρμόδιων εθνικών αρχών (Ε.Υ. Διαχείρισης του Ε.Π., Αρχή Πληρωμής, Ε.Δ.ΕΛ. κλπ.), και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, όποτε του ζητηθεί, οποιοδήποτε αποδεικτικό της ομαλής εξέλιξης του Έργου στοιχείο, σύμφωνα με τη Σύμβαση, όπως, ενδεικτικά, φορολογικά στοιχεία και δικαιολογητικά δαπανών, στοιχεία που αφορούν στην πορεία του φυσικού αντικείμενου του Έργου, συμβάσεις εκπαιδευτών κλπ.
3. Για τη σωστή παρακολούθηση του Έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) ο Ανάδοχος οφείλει:
 - i. Να επιτρέπει τη διενέργεια επιτόπιων ελέγχων από το αρμόδιο ελεγκτικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, από τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά όργανα, να συνεργάζεται στη διενέργεια ελέγχων και να προετοιμάζει και επεξεργάζεται όλα τα απαραίτητα στοιχεία για την ομαλή διεξαγωγή του ελέγχου του Έργου.
 - ii. Να επιτρέπει τη διενέργεια αξιολογήσεων του έργου και των επιμέρους προγραμμάτων του από την Αναθέτουσα Αρχή, παρέχοντάς της κάθε δυνατή διευκόλυνση προς επίτευξη του σκοπού αυτού.
 - iii. Να τηρεί τα Παραδοτέα Υλοποίησης προγραμμάτων κατάρτισης υπό μορφή φακέλων ως εξής:

Φάκελο Έργου στον οποίο θα περιλαμβάνονται:

- i. Η Απόφαση Κατακύρωσης
- ii. Η Σύμβαση με τις τυχόν τροποποιήσεις της
- iii. Η Προσφορά του Αναδόχου
- iv. Η Δήλωση Ορισμού Υπευθύνου του Έργου
- v. Τα στοιχεία του Υπευθύνου του Έργου
- vi. Τα Μηνιαία Δελτία Παρακολούθησης της προόδου του Φυσικού Αντικείμενου του Έργου
- vii. Στοιχεία Δημοσιότητας
- viii. Η Δήλωση Ολοκλήρωσης του Έργου
- ix. Στοιχεία Οικονομικής Παρακολούθησης Έργου, που θα περιλαμβάνει στοιχεία των και

αιτημάτων πληρωμής του Αναδόχου και των συνοδευτικών δικαιολογητικών παραστατικών.

Φάκελο συμβουλευτικής Τμήματος κατάρτισης, που αποτελείται από τους Υποφακέλους:

- α. Παρουσιολόγια Στελεχών συμβουλευτικής
- β. Παρουσιολόγια Ωφελούμενων

Φάκελο Τμήματος κατάρτισης, που αποτελείται από τους Υποφακέλους:

1.. Φάκελος Διοικητικής Παρακολούθησης Τμήματος, που θα περιλαμβάνει:

- α. Η δήλωση έναρξης
- β. Δήλωση ορισμού Υπευθύνου Υλοποίησης
- γ. Συμφωνητικό συνεργασίας με τη συνεργαζόμενη δομή (για την περίπτωση της δια ζώσης κατάρτισης)
- δ. Δήλωση Ορισμού του Υπευθύνου Διαχείρισης και Υποστήριξης του Συστήματος Τηλεκατάρτισης (System Administrator) για την περίπτωση της τηλεκατάρτισης ή της μικτής κατάρτισης
- ε. Πίνακα καταρτιζομένων και επιλαχόντων
- ζ. Ιδιωτικό συμφωνητικό με Πάροχο Τηλεκατάρτισης (εφόσον χρησιμοποιείται – στην περίπτωση της τηλεκατάρτισης / μικτής κατάρτισης)
- η. Πιθανές αλλαγές τροποποιήσεις των παραπάνω στοιχείων
- θ. Περιγραφή του εκπαιδευτικού υλικού - αντίγραφο του εκπαιδευτικού υλικού σε ηλεκτρονική μορφή, καταστάσεις παραλαβής από τους καταρτιζόμενους.
- ι. Βεβαιώσεις παρακολούθησης της κατάρτισης στους δικαιούχους καταρτισθέντες, καταστάσεις Παραλαβής .
- ια. Έκθεση αξιολόγησης (αξιολόγηση εκπαιδευτών, καταρτιζομένων και όλων των συντελεστών)
- ιβ. Στοιχεία καταρτιζομένων (Συγκεντρωτική κατάσταση των καταρτιζομένων με δείγμα υπογραφής τους- φωτοτυπία ταυτότητας) – Τηρείται στο φάκελο του κάθε τμήματος
- ιγ. Στοιχεία εκπαιδευτών (συγκεντρωτική κατάσταση εκπαιδευτών με δείγμα υπογραφής, βιογραφικό και βεβαιώσεις πιστοποίησης) – Τηρείται στο φάκελο του κάθε τμήματος
- ιδ. Κατάσταση επόπτη πρακτικής
- ιε. Συγκεντρωτική κατάσταση επιχειρήσεων και υπευθύνων πρακτικής άσκησης
- ιστ. Κατανομή ωφελουμένων σε επιχειρήσεις
- ιζ. Περιγραφή του εκπαιδευτικού υλικού (συμβατικού ή ψηφιακού), αντίγραφο του συμβατικού εκπαιδευτικού υλικού.
- ιβ. Αναλυτική έκθεση αξιολόγησης του προγράμματος κατάρτισης.
- κ. Έντυπο προδιαγραφών για την επιλογή επιχείρησης / θέσης πρακτικής και Έντυπο περιγραφής αντικειμένων πρακτικής άσκησης.

2. Φάκελος Παρακολούθησης του Φυσικού Αντικειμένου Τμήματος, που θα περιλαμβάνει:

- α. Αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα

- β. Τα ημερήσια δελτία παρακολούθησης, θεωρίας και πρακτικής, υπογεγραμμένα από τους καταρτιζόμενους και τους εκπαιδευτές, στα οποία περιλαμβάνεται η διδαχθείσα ύλη ανά εκπαιδευτική ενότητα.
- γ. Τις αναφορές (reports) που παράγει το Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ.) σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ν. 82759 (ΦΕΚ 4581/Β/30.08.2022).
6. Να παραδώσει τις βεβαιώσεις παρακολούθησης της κατάρτισης στους δικαιούχους καταρτισθέντες.
7. Να τηρεί τους όρους του Οδηγού Δημοσιότητας και Πληροφόρησης Υποέργων που υλοποιούνται από τους Αναδόχους Φορείς του Επιχειρησιακού Προγράμματος, όπως αυτοί προκύπτουν από τον Κανονισμό (ΕΕ) 1303/2013, ο οποίος θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης και να τηρεί αρχείο δράσεων δημοσιότητας.

ΑΡΘΡΟ 11 – ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

11.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

11.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

11.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσης, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 12 - ΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

12.1 Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

1. Παραδόθηκε και παραλήφθηκε ολόκληρο το Έργο (ποσότητα και ποιότητα).
2. Ολοκληρώθηκε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος και
3. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και

αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη Σύμβαση.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο Ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 της διακήρυξης και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον Ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ,

δ) ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει προσηκόντως και εμπροθέσμως τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη Σύμβαση,

ε) ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις σύμφωνες με τις διατάξεις της Σύμβασης εντολές της Αναθέτουσας Αρχής,

στ) ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής,

ζ) εάν ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση ή συνδιαλλαγή, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.

Σε περίπτωση καταγγελίας της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι Εγγυητικές Επιστολές καταπίπτουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει πλήρη αποζημίωση από τον Ανάδοχο για όλες τις ζημίες και τα έξοδα που προκλήθηκαν στις παρεχόμενες υπηρεσίες και την ίδια, τα οποία προκύπτουν άμεσα ή έμμεσα από παράλειψη του Αναδόχου, συμπεριλαμβανομένων των εξόδων για τη διαδικασία λύσης. Αυτή η αποζημίωση είναι ανεξάρτητη από την κατάπτωση των Εγγυητικών Επιστολών, όπως προβλέπεται παραπάνω.

Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα, σύμφωνα με τους όρους και τη διαδικασία που προβλέπεται στη διακήρυξη του Έργου.

Ο Ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 203 του Ν.4412/16, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές του αναθέτοντος φορέα, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 13 – ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ

13.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν: α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, η ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

13.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Άρθρο 14 – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των παραγράφων 5.2.1 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις) και 6.1 (Παρακολούθηση και Παραλαβή της σύμβασης), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών

όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το ΔΣ της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν

κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

ΑΡΘΡΟ 15 - ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ

1. Δεν επιτρέπεται η εκχώρηση ή η μεταβίβαση της σύμβασης ή μέρους αυτήν ή οποιουδήποτε δικαιώματος ή υποχρέωσης που απορρέει από αυτήν, σε οποιονδήποτε τρίτο, πλην των περιπτώσεων που ρητά ορίζονται στο άρθρο 11 της παρούσης και υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου αυτού καθώς και πλην της περίπτωσης του άρθρου 132 παρ. 1 στοιχείο δ σημείο ββ του Ν. 4412/2016.
2. Ο Ανάδοχος δηλώνει, ότι τα πρόσωπα που θα χρησιμοποιηθούν από αυτόν για την υλοποίηση του Έργου έχουν τα κατάλληλα προσόντα και την απαραίτητη επαγγελματική εμπειρία, όπως αυτά έχουν οριστεί στην παρούσα και στην προσφορά του.
3. Ο Ανάδοχος υπόσχεται την καταβολή ποινικής ρήτρας, για την περίπτωση που δεν θα εκπληρώσει ή θα εκπληρώσει πλημμελώς τους όρους της σύμβασης, με δική του υπαιτιότητα. Η απόδοση της ποινής αυτής

μπορεί να γίνει μέσω της ολικής ή μερικής κατάπτωσης της κατατεθειμένης εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης του Αναδόχου, με αναφορά αυτού στην σχετική απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Στην περίπτωση αυτή κι εφόσον δεν έχει ολοκληρωθεί η υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου, πρέπει ο Ανάδοχος να προσκομίσει νέα εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης σε αντικατάσταση της πρώτης, άλλως η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προβεί σε καταγγελία της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 16 - ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής.

Για την τροποποίηση της σύμβασης απαιτείται προηγουμένως η έγκριση της Διαχειριστικής Αρχής ΕΣΠΑ ΔΑΜ του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών. Για την τροποποίηση συνάπτεται νέα έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών, η οποία θα αποτελεί Παράρτημα της αρχικής σύμβασης. Δηλώνεται ότι καμία αύξηση οικονομικού αντικειμένου δεν δύναται να συμφωνηθεί σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης, δεδομένου ότι οι δαπάνες για συμπληρωματικές εργασίες δεν είναι επιλέξιμες, εξαιρουμένης της περιπτώσεως τροποποίησης της Απόφασης Ένταξης και του ΤΔΠ.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 13 της παρούσης, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

Άρθρο 17. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

17.1. Η ευθύνη τήρησης των συμβατικών υποχρεώσεων των συμβαλλομένων μερών αναστέλλεται στο μέτρο και για το χρονικό διάστημα εκείνο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας, ήτοι σε γεγονότα εξαιρετικά και απρόβλεπτα, που δεν θα μπορούσαν να προληφθούν αντικειμενικά ή να ανατραπούν, υπό την προϋπόθεση ότι η επικαλούμενη ανωτέρα βία αποδεικνύεται δεόντως και επαρκώς.

17.2. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από τη λήψη του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

Άρθρο 18. ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ

18.1 Ο Ανάδοχος με τη συμμετοχή στο Διαγωνισμό και την υπογραφή της σύμβασης συνομολογεί και αποδέχεται ότι το σύνολο του παραγόμενου από αυτόν υλικού στα πλαίσια παροχής των αναληφθησομένων υπηρεσιών, όπως το περιεχόμενο όλων των κειμένων και λοιπών πληροφοριακών εγγράφων τα οποία ο Ανάδοχος παράγει κατά την εκτέλεση του έργου με όλα τα υπό του νόμου προβλεπόμενα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας και το σύνολο των εξ αυτών απορρεουσών εξουσιών, με την πληρωμή τους μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή αυτοδικαίως, άνευ ανάγκης συνάψεως μεταξύ των μερών άλλης πλην της παρούσας ιδιαιτέρας περί αυτού συμφωνίας.

18.2 Ρητά συμφωνείται ότι τα παραδοτέα βάσει της συναφθείσας σύμβασης αποτελούν ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία από την παραλαβή τους και την καταβολή της αμοιβής στον Ανάδοχο δύναται να τα επεκτείνει, τροποποιεί, διαθέτει ή άλλως πως εκμεταλλεύεται στα πλαίσια εκπλήρωσης του σκοπού της χωρίς προηγούμενη άδεια του Αναδόχου, καθώς και τρίτων που εμπλέκονται στη διαδικασία παραγωγής ή εκτέλεσής τους.

18.3 Ο Ανάδοχος δηλώνει ότι κατέχει όλα τα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας για τα πνευματικά έργα που ο ίδιος εισφέρει για την εκπόνηση του Έργου, ότι η δημιουργία, ανάπτυξη και εκτέλεση του Έργου δεν προσκρούει λόγω των πνευματικών του έργων σε κανένα απολύτως δικαίωμα διανοητικής ιδιοκτησίας τρίτων, και εγγυάται ότι δεν υφίσταται κανένα νομικό ή πραγματικό ελάττωμα επί των προσφερόμενων υπηρεσιών του.

18.4 Ο Ανάδοχος εγγυάται ρητώς πως κατέχει όλες τις απαιτούμενες άδειες χρήσης σε δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας πάνω στα πνευματικά έργα τρίτων μερών που τυχόν χρησιμοποιούνται ή εισφέρονται για την εκπόνηση του Έργου και μέχρι την αντίστοιχη έκταση που απαιτείται για την εκτέλεση και ολοκλήρωση του Έργου, όπως αυτό προβλέπεται στην παρούσα Σύμβαση. Επίσης, ότι η δημιουργία, ανάπτυξη και εκτέλεση του Έργου δεν προσκρούει λόγω της χρήσης τέτοιων πνευματικών έργων σε κανένα απολύτως δικαίωμα διανοητικής ιδιοκτησίας τρίτων. Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή επιθυμεί κατά την εκτέλεση του Έργου την με οποιονδήποτε τρόπο χρήση συγκεκριμένου πνευματικού έργου, τα αποκλειστικά δικαιώματα του οποίου ανήκουν σε τρίτα μέρη, ο Ανάδοχος θα φέρει την πλήρη ευθύνη για την παροχή σχετικής άδειας χρήσης αυτού, που να καλύπτει προσηκόντως τις ανάγκες του Έργου. Σε όλες τις παραπάνω περιπτώσεις ο Ανάδοχος φέρει κατ' αποκλειστικότητα το οικονομικό βάρος για την απόκτηση των σχετικών δικαιωμάτων ή αδειών εκμετάλλευσης ή χρήσης.

18.5 Η Αναθέτουσα Αρχή, οι καθολικοί αυτού διάδοχοι και τυχόν συνδεδεμένα αυτό νομικά πρόσωπα, αποκτούν μία προσωποπαγή, παγκόσμια, πλήρως εξοφλημένη (royalty-free), απεριόριστης διάρκειας άδεια χρήσεως και εκμεταλλεύσεως των κάθε είδους πνευματικών έργων του Αναδόχου, που επιδέχονται διανοητικής ιδιοκτησίας και εισφέρονται για την εκπόνηση του Έργου και, γενικότερα, για την εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου που απορρέουν από την παρούσα.

18.6 Ο Ανάδοχος εγγυάται ότι δε θα προβεί σε πράξεις ή παραλείψεις, με τις οποίες τυχόν θα επέρχεται ή θα διακινδυνεύεται οποιουδήποτε είδους προσβολή των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας της Αναθέτουσας Αρχής.

18.7 Ο Ανάδοχος θα αναλαμβάνει την υπεράσπιση κατά πάσης αγωγής, μήνυσης ή άλλης δικαστικής ενέργειας στρεφόμενης κατά της Αναθέτουσας Αρχής και στηριζόμενης στον ισχυρισμό ότι οι παρεχόμενες

τον Ανάδοχο υπηρεσίες συνιστούν προσβολή δικαιώματος διανοητικής ιδιοκτησίας τρίτων μερών. Ο Ανάδοχος πρέπει να ειδοποιείται εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή για τυχόν τέτοια περίπτωση καθώς και εξουσιοδοτείται και να του παρέχεται κάθε πληροφορία και βοήθεια για την αντίκρουση του σχετικού ισχυρισμού. Περαιτέρω, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει τυχόν αποζημίωση και δαπάνη που επιδικάζεται σε βάρος της Αναθέτουσας Αρχής λόγω των παραπάνω δικαστικών ενεργειών.

18.8 Σε οποιαδήποτε περίπτωση, κατά την οποία ο Ανάδοχος εξαναγκαστεί στην παύση εκτέλεσης του Έργου λόγω δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας τρίτων μερών, η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται των

Άρθρο 19. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

19.1. Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς Τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

19.2. Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με τις υπηρεσίες χωρίς την προηγούμενη έγγραφη άδεια της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη της άδεια.

19.3. Η ανωτέρω υποχρέωση εμπιστευτικότητας και λοιπές υποχρεώσεις καλύπτουν τον ίδιο τον Ανάδοχο, όπως και όλους τους συνεργάτες του κατά την παροχή των σχετικών υπηρεσιών.

19.4 Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Αναθέτουσα Αρχή και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της υλοποίησης του έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους υλοποίησης του έργου ή του Αναδόχου.

Άρθρο 20. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

20.1. Σύμφωνα με το άρθρο 54 Α του ν. 4314/2014, όπως ισχύει, προβλέπονται και ισχύουν τα ακόλουθα: «1. Το Υπουργείο Οικονομίας και Ανάπτυξης υπέχει θέση «Υπευθύνου Επεξεργασίας», κατά την έννοια της περίπτωσης 7 του άρθρου 4 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 (εφεξής «Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων»), για τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των συμμετεχόντων σε πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από τα Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά και Επενδυτικά Ταμεία - ΕΔΕΤ, το Χρηματοδοτικό Μηχανισμό του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Χ.Μ. ΕΟΧ), το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας και υλοποιούνται στο πλαίσιο των σχετικών επιχειρησιακών προγραμμάτων για την προγραμματική περίοδο 2014- 2020. Ο σκοπός της επεξεργασίας των προαναφερόμενων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα είναι η διαχείριση των προγραμμάτων αυτών, καθώς και η άσκηση αξιολόγησης και ελέγχου ως προς την εν λόγω διαχείριση. 2. Όλοι οι μη ανήκοντες στο Υπουργείο Οικονομίας και Ανάπτυξης φορείς (Ειδικές Υπηρεσίες του παρόντος νόμου, Ενδιάμεσοι Φορείς και Δικαιούχοι), ως προς τις πράξεις, τις οποίες διενεργούν για την εξυπηρέτηση του σκοπού επεξεργασίας της παραγράφου 1, υπέχουν θέση «Εκτελούντος την Επεξεργασία» για λογαριασμό του «Υπευθύνου Επεξεργασίας» της παραγράφου 1,

κατά την έννοια της περίπτωσης 8 του άρθρου 4 του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων και υποχρεούνται να συμμορφώνονται πλήρως, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους, προς τις οδηγίες και τις υποχρεώσεις που θέτει ο «Υπεύθυνος Επεξεργασίας», καθώς και προς τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που υφίστανται επεξεργασία κατά τη διαχείριση των ανωτέρω πράξεων. 3. Με απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης, ορίζεται «Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων», σύμφωνα με το άρθρο 37 του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων, για όλες τις Υπηρεσίες των παραγράφων 1 και 2 και ρυθμίζονται ζητήματα, όπως η θέση, τα καθήκοντά του, η διάρκεια της θητείας του και άλλα ειδικότερα σχετικά θέματα. 4. Η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων για τους σκοπούς της διαχείρισης των επιχειρησιακών προγραμμάτων που αναφέρονται στην παράγραφο 1 και της άσκησης αξιολόγησης και ελέγχου ως προς την εν λόγω διαχείριση, πραγματοποιείται ιδίως υπό τις προϋποθέσεις των διατάξεων των περιπτώσεων γ' και ε' της παραγράφου 1 του άρθρου 6 και της περίπτωσης ζ' της παρ. 2 του άρθρου 9 του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων.»

20.2 Σύμφωνα με τις ανωτέρω προβλέψεις, το ΙΝΕ ΓΣΕΕ είναι «εκτελών την επεξεργασία» προσωπικών δεδομένων για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και ο ανάδοχος είναι Υπο- εκτελών την Επεξεργασία» (sub processor)» προσωπικών δεδομένων, σύμφωνα και με τους ορισμούς του ΓΚΠΔ 679/2016 και του ν.4624/2019, όπως ισχύει.

Ο Ανάδοχος υπέχει έναντι του ΙΝΕ ΓΣΕΕ τις παρακάτω γενικές υποχρεώσεις:

- Επεξεργάζεται τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα αποκλειστικά για τους σκοπούς της Σύμβασης και επεξεργάζεται μόνο όσα από αυτά είναι απολύτως αναγκαία για την εκτέλεση της Σύμβασης, υπό την καθοδήγηση και τις οδηγίες του ΙΝΕ ΓΣΕΕ και για όσο χρόνο διαρκεί η παρούσα Σύμβαση.
- Διατηρεί τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα σε ξεχωριστό αρχείο από άλλα τυχόν δεδομένα που επεξεργάζεται για λογαριασμού οποιουδήποτε τρίτου.
- Μεριμνά, ώστε καθ' όλη τη διάρκεια της επεξεργασίας τα δεδομένα να είναι ασφαλή σύμφωνα με τις απαιτήσεις της εθνικής και ενωσιακής νομοθεσίας για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (εφεξής η «Υφιστάμενη Νομοθεσία»). Ειδικότερα, ο Ανάδοχος λαμβάνει, καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την ασφάλεια των δεδομένων και, κατ' απαίτηση του ΙΝΕ ΓΣΕΕ να του χορηγεί όλα τα απαραίτητα στοιχεία και αποδεικτικά μέσα που είναι αναγκαία για την εκτίμηση της επάρκειας των μέτρων αυτών. Τα μέτρα που λαμβάνονται πρέπει να εγγυώνται επίπεδο προστασίας, το οποίο να είναι κατάλληλο σε σχέση με το είδος των δεδομένων, τη φύση και τους σκοπούς της επεξεργασίας και τους υφιστάμενους κινδύνους και να εγγυώνται τη διατήρηση της εμπιστευτικότητας, της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
- Σε σχέση με τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα που επεξεργάζεται, παρέχει στο ΙΝΕ ΓΣΕΕ έγκαιρα όλες τις απαραίτητες πληροφορίες και κάθε αναγκαία συνδρομή, προκειμένου το ΙΝΕ ΓΣΕΕ να ανταποκριθεί στις έννομες υποχρεώσεις του, καθώς και οι ανακοινώσεις και οι γνωστοποιήσεις σε εποπτικές αρχές και τα υποκείμενα δεδομένων.
- Σε περίπτωση που υποκείμενο των δεδομένων υποβάλλει αίτηση απευθείας στον ανάδοχο προκειμένου να ασκήσει οποιοδήποτε από τα δικαιώματά του που απορρέουν από τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σε σχέση με τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα, τα οποία επεξεργάζεται, ο Ανάδοχος διαβιβάζει το εν λόγω

αίτημα στο ΙΝΕ ΓΣΕΕ αμελλητί και εκτελεί με ακρίβεια και σύμφωνα με τις εντολές του, εντός της νόμιμης προθεσμίας, ενώ δεν προβαίνει σε καμία περαιτέρω ενέργεια, άνευ της γραπτής εγκρίσεως του ΙΝΕ ΓΣΕΕ.

Ειδοποιεί το ΙΝΕ ΓΣΕΕ αμελλητί αμέσως μόλις λάβει γνώση ενδεχομένης, τυχαίας, μη εξουσιοδοτημένης, ή παράνομης καταστροφής, απώλειας, αλλοίωσης, ή αποκάλυψης Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ή οποιασδήποτε ενδεχόμενης, τυχαίας, μη εξουσιοδοτημένης, ή παράνομης πρόσβασης σε αυτά (εφεξής «Παραβίαση Δεδομένων»). Επιπλέον, διερευνά την Παραβίαση Δεδομένων, ενημερώνει σχετικά το ΙΝΕ ΓΣΕΕ και λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για να αποτρέψει περαιτέρω Παραβιάσεις Δεδομένων. Περαιτέρω, προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες και λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την αποκατάσταση του επιπέδου ασφαλείας, τη διασφάλιση των δεδομένων και για τον περιορισμό οποιασδήποτε πιθανής περαιτέρω επίπτωσης για τα υποκείμενα των δεδομένων και τα συμφέροντα του ΙΝΕ ΓΣΕΕ. Ο Ανάδοχος παρέχει στο ΙΝΕ ΓΣΕΕ και κάθε πληροφορία την οποία διαθέτει και την οποία το ΙΝΕ ΓΣΕΕ μπορεί εύλογα να ζητήσει σε σχέση με την Παραβίαση Δεδομένων.

- Επιπλέον, ο Ανάδοχος διασφαλίζει και εγγυάται ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση να συμμορφώνεται καθ' όλη τη διάρκεια της παρούσας Σύμβασης με τις αντίστοιχες υποχρεώσεις του που απορρέουν από την Υφιστάμενη Νομοθεσία, όπως εκάστοτε ισχύει.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται αμελλητί να ενημερώνει γραπτώς το ΙΝΕ ΓΣΕΕ, εάν πιστεύει ότι κάποια επεξεργασία δεδομένων στην οποία προβαίνει, ή θα προβεί, συνεπάγεται, ή μπορεί να συνεπάγεται, παράβαση της Υφιστάμενης Νομοθεσίας. Κατά την περίπτωση αυτή, δύναται να αναβάλλει την εκτέλεση της σχετικής επεξεργασίας έως ότου λάβει απάντηση από το ΙΝΕ ΓΣΕΕ.
- Ο Ανάδοχος διασφαλίζει ότι το προσωπικό του, ιδίως αν έχει πρόσβαση στα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα, είναι άρτια εκπαιδευμένο και διαθέτει τις απαραίτητες δεξιότητες, γνώσεις και εχέγγυα, προκειμένου ο Ανάδοχος να ανταποκριθεί πλήρως στις υποχρεώσεις του δυνάμει της παρούσας. Περαιτέρω διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα Προσωπικά Δεδομένα έχουν δεσμευτεί για την εμπιστευτικότητα ή έχουν αναλάβει την κατάλληλη νομική δέσμευση. Ο Ανάδοχος δεν θα αποκαλύπτει Προσωπικά Δεδομένα σε οποιουδήποτε τρίτους χωρίς την προηγούμενη συναίνεση του ΙΝΕ ΓΣΕΕ, εκτός εάν απαιτείται από το νόμο, από ελεγκτική αρχή ή επιτρέπεται από τη Σύμβαση.
- Τα Μέρη ρητά συμφωνούν πως ο Ανάδοχος ευθύνεται πλήρως έναντι του ΙΝΕ ΓΣΕΕ για κάθε άμεση, έμμεση, υφιστάμενη, μελλοντική, θετική ή αποθετική ζημία του τελευταίου εξαιτίας της αθέτησης των υποχρεώσεων που επιβάλλονται δυνάμει της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 21 - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσης διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και στο άρθρο 14 της παρούσης, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη

της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

ΑΡΘΡΟ 17. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Όλοι οι όροι της Διακήρυξης και των Εγγράφων της Σύμβασης, που σχετίζονται με την εκτέλεση της παρούσας, αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Το παρόν συμφωνητικό καταχωρίζεται στο ΚΗΜΔΗΣ αμελλητί, μετά την υπογραφή αυτού και σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην περ. η της παρ. 1 του άρθρου 10 της ΚΥΑ ΚΗΜΔΗΣ (Β' 3075/2021).

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε τρία (3) αντίτυπα εκ των οποίων ένα (1) λαμβάνει ο ανάδοχο και δύο (2) η Αναθέτουσα Αρχή *[η αναφορά σε δύο αντίτυπα αφορά μόνο στην περίπτωση της ιδιόχειρης υπογραφής]* αναγνώσθηκε και υπογράφηκε ως ακολούθως από τα συμβαλλόμενα μέρη.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

.....

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

.....

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι. ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ

Δηλώνω/ούμε ότι δεσμευόμαστε ότι σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της κατακύρωσης της σύμβασης δεν ενήργησα/ενεργήσαμε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσω/ουμε να ενεργώ/ούμε κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής.

Ειδικότερα ότι:

- 1) δεν διέθετα/διαθέταμε εσωτερική πληροφόρηση, πέραν των στοιχείων που περιήλθαν στη γνώση και στην αντίληψη μου/μας μέσω των εγγράφων της σύμβασης και στο πλαίσιο της συμμετοχής μου/μας στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης και των προκαταρκτικών διαβουλεύσεων στις οποίες συμμετείχα/με και έχουν δημοσιοποιηθεί.
- 2) δεν πραγματοποιήσα/ήσαμε ενέργειες νόθευσης του ανταγωνισμού μέσω χειραγώγησης των προσφορών, είτε ατομικώς είτε σε συνεργασία με τρίτους, κατά τα οριζόμενα στο δίκαιο του ανταγωνισμού.
- 3) δεν διενήργησα/διενεργήσαμε ούτε θα διενεργήσω/ήσουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης παράνομες πληρωμές για διευκολύνσεις, εξυπηρετήσεις ή υπηρεσίες που αφορούν τη σύμβαση και τη διαδικασία ανάθεσης. 4) δεν πρόσφερα/προσφέραμε ούτε θα προσφέρω/ουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης, άμεσα ή έμμεσα, οποιαδήποτε υλική εύνοια, δώρο ή αντάλλαγμα σε υπαλλήλους ή μέλη συλλογικών οργάνων της αναθέτουσας αρχής, καθώς και συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλάγιου δε έως και τέταρτου βαθμού ή συνεργάτες αυτών ούτε χρησιμοποίησα/χρησιμοποίησαμε ή θα χρησιμοποιήσω/χρησιμοποιήσουμε τρίτα πρόσωπα, για να διοχετεύσουν χρηματικά ποσά στα προαναφερόμενα πρόσωπα.

5) δεν θα επιχειρήσω/ουμε να επηρεάσω/ουμε με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, ούτε θα παράσχω-ουμε παραπλανητικές πληροφορίες οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη της,

6) δεν έχω/ουμε προβεί ούτε θα προβώ/ούμε, άμεσα (ο ίδιος) ή έμμεσα (μέσω τρίτων προσώπων), σε οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη [εναλλακτικά: ότι δεν έχω-ουμε εμπλακεί και δεν θα εμπλακώ-ουμε σε οποιαδήποτε παράτυπη, ανέντιμη ή απατηλή συμπεριφορά (πράξη ή παράλειψη)] που έχει ως στόχο την παραπλάνηση [/εξαπάτηση] οποιουδήποτε προσώπου ή οργάνου της αναθέτουσας αρχής εμπλεκόμενου σε οποιαδήποτε διαδικασία σχετική με την εκτέλεση της σύμβασης (όπως ενδεικτικά στις διαδικασίες παρακολούθησης και παραλαβής), την απόκρυψη πληροφοριών από αυτό, τον εξαναγκασμό αυτού σε ή/και την αθέμιτη απόσπαση από αυτό ρητής ή σιωπηρής συγκατάθεσης στην παραβίαση ή παράκαμψη νομίμων ή συμβατικών υποχρεώσεων που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης, ή τυχόν έγκρισης, θετικής γνώμης ή απόφασης παραλαβής (μέρους ή όλου) του συμβατικού αντικείμενου ή/και καταβολής (μέρους ή όλου) του συμβατικού τιμήματος,

7) ότι θα απέχω/ουμε από οποιαδήποτε εν γένει συμπεριφορά που συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και θα μπορούσε να θέσει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά μου-μας, 8) ότι θα δηλώσω/ουμε στην αναθέτουσα αρχή, αμελλητί με την περιέλευση σε γνώση μου/μας, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων μου-μας, υπαλλήλων ή συνεργατών μου-μας που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της σύμβασης (συμπεριλαμβανομένων και των υπεργολάβων μου) με μέλη του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων αυτής, ή/και των μελών των οργάνων διοίκησής της ή/και των συζύγων και συγγενών εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τετάρτου βαθμού των παραπάνω προσώπων, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή σύγκρουσης συμφερόντων προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και μέχρι τη λήξη της.

9) [\[Σε περίπτωση χρησιμοποίησης υπεργολάβου\]](#)

Ο υπεργολάβος έλαβα γνώση της παρούσας ρήτρας ακεραιότητας και ευθύνομαι/ευθυνόμαστε για την τήρηση και από αυτόν απασών των υποχρεώσεων που περιλαμβάνονται σε αυτή.

Υπογραφή/Σφραγίδα

Ο/η (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο με την επωνυμία και διακριτικό τίτλο «.....» που εδρεύει (ΑΦΜ:ΔΟΥ:), νομίμως εκπροσωπούμενο (μόνο για νομικά πρόσωπα) από τον



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ
ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστεθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ – Υπόδειγμα περιεχομένου Υ.Δ. περί μη ρωσικής εμπλοκής

Το περιεχόμενο της Υ.Δ. περί μη συνδρομής των καταστάσεων ρωσικής εμπλοκής, που περιγράφονται στην παρ. 2.2.3..5.α της παρούσας, είναι το ακόλουθο:

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στον οικονομικό φορέα που εκπροσωπώ και συμμετέχει στη διαδικασία ανάθεσης της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5α του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/576 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022.

Συγκεκριμένα δηλώνω ότι:

(α) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσής μας), [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία·

(β) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσής μας, [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ·

(γ) τόσο ο υπεύθυνος δηλώνων, όσο και ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ, δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στα σημεία (α) ή (β) παραπάνω,

(δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω σημεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπερβολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο οικονομικός φορέας τον οποίον εκπροσωπώ.»