



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ
& ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΤΜΗΜΑ Α΄**

Ταχ. δ/ση: Χαριλάου Τρικούπη 6-10

Τ.Κ.: 10679

Πληροφορίες: Χριστίνα Βάλλα

Τηλ. : 213.1339.529

e-mail: c.valla@minfin.gr

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
&
ΚΑΤΑΧΩΡΗΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ**

ΘΕΜΑ: Απόφαση ανάθεσης για τη διεξαγωγή πανελλήνιας έρευνας για την μέτρηση του χρηματοοικονομικού εγγραμματισμού των ενηλίκων (18-79 ετών) στην Ελλάδα.

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4270/2014 (Α΄143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
2. Τον ν. 4412/2016 (Α΄147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
3. Τον ν. 4172/2013 (Α΄167) «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις».
4. Τον ν. 2859/2000 (Α΄ 248) περί Φ.Π.Α. όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 3845/6-5-2010 (Α΄65) και τον ν. 4389/2016 (Α΄ 94).
5. Τον ν. 4013/2011 (Α΄ 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» ειδικά το άρθρο 11 «Σύσταση Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 4038/2012 (Α΄ 14), άρθρο 10, τον ν. 4072/2012 (Α΄ 86) άρθρο 238 παρ. 2β , τον ν. 4155/2013 (Α΄ 120) άρθρο 58, παρ. 6 και ισχύει.
6. Τον ν. 4727/2020 (Α΄ 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις».
7. Την υπ΄ αριθ. 4968/2-2-2026 (ΚΥΑ) απόφαση (Β΄ 334) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)» των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων – Επικρατείας - . Τροποποίηση της υπ΄ αρ. 76928/09.07.2021 (Β΄ 3075) κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας.

8. Τον ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα - Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1.
9. Το π.δ. 80/2016 (Α'145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες», όπως ισχύει.
10. Το π.δ. 142/2017 (Α' 181) «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών», όπως ισχύει.
11. Το άρθρο 131 του ν. 4270/2014 «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143).
12. Τον ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (Α' 137).
13. Το άρθρο 37 του ν. 4622/2019 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης», όπως ισχύει.
14. Το π.δ. 82/2023 (Α' 139) «Μετονομασία Υπουργείου - Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού - Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 77/2023 (Α' 130) - Μεταβατικές διατάξεις».
15. Τη με αριθ. 101804ΕΞ2024 Απόφαση (ΦΕΚ τ. Υ.Ο.Δ.Δ. 723/17-07-2024) του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «Διορισμός του Εμμανουήλ Αντωνόπουλου του Αλέξανδρου σε θέση Υπηρεσιακού Γραμματέα του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών».
16. Το με Α.Π.: 66394 ΕΞ 2026/ΥΠΕΘΟΟ 28-04-2026 Τεκμηριωμένο αίτημα (ΑΔΑΜ: 26REQ018954671).
17. Τη με Α.Π.: 69893 ΕΞ 2026/ΥΠΕΘΟΟ 05-05-2026 Απόφαση έγκρισης δέσμευσης πίστωσης οικονομικού έτους 2026 της Δ/σης Οικονομικής Διαχείρισης του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, η οποία εγγράφεται στον Ειδικό Φορέα 1024-210-0000000 και στον Λογαριασμό 2420989001 (ΑΔΑΜ: 26REQ018955220, ΑΔΑ: 6ΣΝΧΗ-1Ξ6).
18. Τη με Α.Π.: 70871 ΕΞ 2026/ΥΠΕΘΟΟ 06-05-2026 πρόσκληση υποβολής προσφοράς (ΑΔΑΜ: 26PROC018958250).
19. Την μη υποβολή προσφοράς της εταιρείας «ΑΠΟΨΙΣ-ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Ε.Π.Ε.» για την εν θέματι ανάθεση.
20. Την μη υποβολή προσφοράς της εταιρείας STRATEGO-Φ.Θ. Γεωργακέλλος-Ε. Βαρδουλάκης Ο.Ε. για την εν θέματι ανάθεση.
21. Το από 06/05/2026 μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με Α.Π.: 70288 ΕΙ 2026/06-05-2026.
22. Την από 07-05-2026 οικονομική προσφορά (με το από 07-05-2026 μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έλαβε Α.Π.: 72093 ΕΙ 2026/ ΥΠΕΘΟΟ 08-05-2026) της εταιρείας «ΚΑΡΙΑ RESEARCH - CONSULTING Α.Ε» και τα δικαιολογητικά συμμετοχής.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

Αναθέτουμε στην ανώνυμη εταιρεία με την επωνυμία «ΚΑΡΙΑ RESEARCH CONSULTING ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» και τον διακριτικό τίτλο «ΚΑΡΙΑ RESEARCH - CONSULTING Α.Ε», που εδρεύει στην Αθήνα (Ηπείρου 2, 10433) με Α.Φ.Μ. 099356841, Δ.Ο.Υ. (1190)

ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ (στο εξής ο «Ανάδοχος»), τη διεξαγωγή πανελλήνιας έρευνας για την μέτρηση του χρηματοοικονομικού εγγραμματισμού των ενηλίκων (18-79 ετών) στην Ελλάδα, [CPV: 79311200-9 (Υπηρεσίες διεξαγωγής ερευνών)], σύμφωνα και με την ανωτέρω (στον αρ. 22) προσφορά του.

A. Αντικείμενο των ανατιθέμενων υπηρεσιών

Σκοπός του έργου είναι η αποτελεσματική διεξαγωγή έρευνας στον ενήλικο πληθυσμό ηλικίας 18-79 μέσω ερωτηματολογίου, σχεδιασμένου για τη μέτρηση του επιπέδου γνώσεων Χρηματοοικονομικού Εγγραμματισμού και ψηφιακού Χρηματοοικονομικού Εγγραμματισμού (συμπεριλαμβανομένων της οικονομικής συμπεριφοράς, των στάσεων και των γνώσεων), της οικονομικής ένταξης και της οικονομικής ευημερίας. Το ερωτηματολόγιο που θα χρησιμοποιηθεί για τη διεξαγωγή της έρευνας, θα σχεδιαστεί με βάση την Εργαλειοθήκη 2026 και τον πρακτικό οδηγό του ΟΟΣΑ και θα συλλέγει πληροφορίες σχετικά με τον Χρηματοοικονομικό Εγγραμματισμό (συμπεριλαμβανομένου του ψηφιακού Χρηματοοικονομικού Εγγραμματισμού), την οικονομική ένταξη (συμπεριλαμβανομένης της κατοχής παραδοσιακών/ψηφιακών χρηματοοικονομικών προϊόντων και υπηρεσιών) και την οικονομική ευημερία (συμπεριλαμβανομένης της οικονομικής ανθεκτικότητας), ενώ θα καθίσταται πλέον εφικτό να συγκρίνονται αυτά τα επίπεδα μεταξύ χωρών και οικονομιών, αλλά και διαχρονικά για την Ελλάδα σε σχέση με προηγούμενο κύμα έρευνας (2022).

Τα αποτελέσματα της έρευνας με την ολοκλήρωσή της θα υποβληθούν στην πλατφόρμα του ΟΟΣΑ, από το Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών σύμφωνα με το προβλεπόμενο από τον ΟΟΣΑ πρότυπο.

Η Γενική Γραμματεία Χρηματοπιστωτικού Τομέα και Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους ως επικεφαλής, θα υπογράψει μνημόνιο συνεργασίας με την Τράπεζα της Ελλάδος και την Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς ως μέλη αναφορικά με την διεξαγωγή πανελλήνιας έρευνας στον ενήλικο πληθυσμό ηλικίας 18-79 για την μέτρηση του Χρηματοοικονομικού Εγγραμματισμού.

B. Χρονοδιάγραμμα – Παραδοτέα

Ο Ανάδοχος καλείται να διασφαλίσει ότι είναι σε θέση να παρέχει τις απαιτούμενες υπηρεσίες εντός των συμφωνηθέντων, βάσει της υπογραφείσας σύμβασης, χρονικών ορίων. Ο χρόνος υποβολής των παραδοτέων, αναλύεται στα παρακάτω στάδια:

1. Έναρξη Έργου: με την κοινοποίηση της απόφασης της ανάθεσης.
2. Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ). Ο Ανάδοχος καλείται επίσης να περιγράψει μεταξύ άλλων αναλυτικά την αρχιτεκτονική της τεχνικής λύσης, το υλικό και το λογισμικό που θα χρησιμοποιηθούν, τη διαδικασία συλλογής και επεξεργασίας των ερωτηματολογίων, τη διαδικασία εσωτερικού ελέγχου καθώς και τη δομή διακυβέρνησης του έργου (τεχνικές και επιχειρησιακές ομάδες), με σαφή αναφορά στους ρόλους και τις αρμοδιότητες κάθε ομάδας : έως δύο (2) εβδομάδες μετά την ανάθεση του Έργου.
3. Παράδοση ερωτηματολογίου σε ηλεκτρονική μορφή: έως δύο (2) εβδομάδες μετά την ανάθεση του Έργου.
4. Εκπαίδευση συνεντευκτών: έως τέσσερις (4) εβδομάδες μετά την ανάθεση του Έργου.
5. Πιλοτική Έρευνα: έως έξι (6) εβδομάδες μετά την ανάθεση του Έργου.
6. Διεξαγωγή Έρευνας: έως 31 Ιουλίου 2026.

7. Παράδοση αρχείου καταγραφής κλήσεων και απαντήσεων κατά τη διεξαγωγή της έρευνας πεδίου σε εβδομαδιαία βάση και τακτική ενημέρωση για την πρόοδό της.
8. Παράδοση τελικών αρχείων: έως την πρώτη εβδομάδα του Σεπτεμβρίου 2026.
9. Παράδοση δεικτών (scoring) και προκαταρκτικής εθνικής έκθεσης αποτελεσμάτων: έως το τέλος Οκτωβρίου 2026.

Τα παραδοτέα αρχεία/εγχειρίδια είναι τα εξής:

1. Τα ανωνυμοποιημένα στοιχεία με τα αποτελέσματα της έρευνας σε μορφή αναγνώσιμη από ηλεκτρονικό υπολογιστή (Excel, SPSS ή Stata) που θα συμφωνηθεί εκ των προτέρων, χρησιμοποιώντας το πρότυπο δεδομένων που θα παρασχεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή / Κύριος του έργου.
2. Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ). Ο Ανάδοχος καλείται επίσης να περιγράψει μεταξύ άλλων αναλυτικά την αρχιτεκτονική της τεχνικής λύσης, το υλικό και το λογισμικό που θα χρησιμοποιηθούν, τη διαδικασία συλλογής και επεξεργασίας των ερωτηματολογίων, τη διαδικασία εσωτερικού ελέγχου καθώς και τη δομή διακυβέρνησης του έργου (τεχνικές και επιχειρησιακές ομάδες), με σαφή αναφορά στους ρόλους και τις αρμοδιότητες κάθε ομάδας.
3. Το αρχείο με το σχέδιο δειγματοληψίας, τα design weights καθώς και τα adjusted weights.
4. Αναφορά (κείμενο σε μορφή Word) με την περιγραφή όλων των παραμέτρων διεξαγωγής της έρευνας, όπως της δειγματοληψίας, του αριθμού των συνεντευκτών, των εποπτών, τυχόν αντικαταστάσεων, των αποτελεσμάτων της πιλοτικής έρευνας, της προόδου της έρευνας πεδίου, της υλοποίησης και της ανάλυσης των αποτελεσμάτων των ελέγχων της εγκυρότητας και ποιότητας (πληρότητας και ορθότητας) των στοιχείων κλπ.
5. Το αρχείο με το scoring και η προκαταρκτική εθνική έκθεση αποτελεσμάτων ([Toolkit 2026](#)).
6. Το ποιοτικό ερωτηματολόγιο του OECD ([Toolkit 2026](#)).
7. Το ερωτηματολόγιο της έρευνας σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή.
8. Τα εβδομαδιαία αρχεία καταγραφής κλήσεων και τακτικές αναφορές προόδου της έρευνας πεδίου.
9. Το εγχειρίδιο με τις οδηγίες προς τους συνεντευκτές.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διατηρεί και να προσκομίζει, κατόπιν αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής /Κύριου του έργου, τα παραδοτέα αρχεία για τα επόμενα πέντε (5) έτη.

Γ. Χρόνος υλοποίησης του αντικειμένου της σύμβασης

Ο χρόνος υλοποίησης των υπηρεσιών ολοκληρώνεται στις 30/10/2026 και ξεκινάει την επομένη της κοινοποίησης της παρούσας απόφασης ανάθεσης στον ανάδοχο και σε περίπτωση ανωτέρας βίας, δύναται να παραταθεί έως 30/11/2026, σύμφωνα με τις προβλέψεις του νόμου 4412/2016.

Η υπογραφή του συμφωνητικού που θα ακολουθήσει την απόφαση ανάθεσης, θα έχει αποδεικτικό χαρακτήρα (άρθρο 118 παρ. 3 εδ. γ' του ν. 4412/2016).

Δ. Συμβατικό τίμημα

Η συνολική αμοιβή για τις εν λόγω (υπό Α) υπηρεσίες ανέρχεται στο ποσό των δεκαεννιά χιλιάδων επτακοσίων εξήντα (19.760,00) ευρώ πλέον ΦΠΑ 24% (ήτοι Φ.Π.Α. ποσού τεσσάρων χιλιάδων

επτακοσίων σαράντα δυο ευρώ και σαράντα λεπτών), συνολικά εικοσιτεσσάρων χιλιάδων πεντακοσίων δύο ευρώ και σαράντα λεπτών (24.502,40) και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό εξόδων του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών του οικονομικού έτους 2026, του Ειδικού Φορέα 1024-210-0000000 και Αναλυτικού Λογαριασμού Εξόδων (Α.Λ.Ε.): 2420989001.

Το ανωτέρω κόστος περιλαμβάνει την υλοποίηση του συνόλου των ανατιθέμενων υπηρεσιών και αφορά τις κάθε είδους δαπάνες, επιβαρύνσεις, αμοιβές (Αναδόχου, τρίτων, προσωπικού, συνεργατών κλπ.), καθώς και κάθε παρεχόμενη υπηρεσία του Αναδόχου προς την αναθέτουσα αρχή στο πλαίσιο παροχής και υλοποίησης των ανατιθέμενων υπηρεσιών. Το κόστος περιλαμβάνει και τις νόμιμες κρατήσεις. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει στο ακέραιο την ευθύνη και υποχρέωση για την καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών, εργοδοτικές υποχρεώσεις, τις υποχρεώσεις που προέρχονται από τη μη τήρηση της εργατικής νομοθεσίας και την ευθύνη εργατικού ατυχήματος των μελών του συνεργείου του.

Η ανωτέρω αμοιβή παραμένει σταθερή και δεν υπόκειται σε αναθεώρηση ή αύξηση. Επί της συμβατικής τιμής των ανατιθέμενων υπηρεσιών προ φόρων και κρατήσεων, επιβάλλεται κράτηση ύψους 0,1% υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημόσιων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.), που βαρύνει τον Ανάδοχο. Εφόσον κατά την ημερομηνία πληρωμής των υπηρεσιών έχουν ενεργοποιηθεί και άλλες κρατήσεις που καθορίζονται στον ν. 4412/2016 ή αλλού και καταλαμβάνουν και τη συγκεκριμένη πληρωμή, θα γίνει σχετική επιπλέον παρακράτηση, η οποία θα βαρύνει επίσης τον Ανάδοχο. Η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 64 του ν. 4172/2013.

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί μετά από: την ολοκλήρωση των ανωτέρω υπηρεσιών του αναδόχου, την οριστική παραλαβή όλων των παραδοτέων με τη λήξη της σύμβασης και την ολοκλήρωση της έρευνας, την παραλαβή τους με την έκδοση σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή και σύμφωνα με τη νόμιμη διαδικασία εκκαθάρισης δαπανών, την έκδοση βεβαίωσης παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών από το αρμόδιο Τμήμα της Γενικής Δ/σης Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους και τιμολογίου από τον ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει ηλεκτρονικό τιμολόγιο και συμπληρώνει τα πεδία σύμφωνα με το άρθρο 3, περίπτωση 2 της υπ' αριθ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338) Απόφασης Καθορισμού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου για τις δημόσιες συμβάσεις, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, με Κωδικό Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης του Υπουργείου: **1024.0000000000.0001** και ΑΦΜ: 090165560 (ΥΠΕΘΟΟ).

Η πληρωμή της αξίας των εν λόγω υπηρεσιών θα γίνει σε ευρώ, με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής, υπό την προϋπόθεση της προηγούμενης προσκόμισης από τον ανάδοχο των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά τον χρόνο πληρωμής, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή. Για την πληρωμή του αναδόχου είναι απαραίτητη η προσκόμιση όλων των δικαιολογητικών που προβλέπονται στο άρθρο 200 του ν. 4412/2016.

Ε. Εμπιστευτικότητα

Κατά τη διάρκεια παροχής των υπηρεσιών θα τηρηθούν τα προβλεπόμενα από τη σχετική νομοθεσία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4624/2019 (Α' 137), τον Κανονισμό της ΕΕ 679/2016 και την Οδηγία της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα 1/2005.

ΣΤ. Λοιποί όροι

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Βιβλίου Ι (Οδηγία 2014/24/ΕΕ και άρθρο 378 του ν. 4412/2016 όπως ισχύει).

Ειδικότεροι όροι και προϋποθέσεις που αφορούν την εν λόγω σύμβαση παροχής υπηρεσιών θα διατυπωθούν στο συμφωνητικό που θα ακολουθήσει. Με την κοινοποίηση της παρούσας απόφασης ανάθεσης, η σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί (άρθρο 118 παρ. 3 εδ. γ' του ν. 4412/2016).

Για ό,τι δεν προβλέπεται στην παρούσα απόφαση, εφαρμόζονται οι περί προμηθειών του Δημοσίου διατάξεις, όπως ισχύουν, και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

Στην παρούσα ενσωματώνεται Παράρτημα τεχνικών απαιτήσεων.

Ο ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

Ανάδοχος: ΚΑΠΑ RESEARCH-CONSULTING Α.Ε., (email: accounting@kapa-research.com)

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

1. Γραφείο Υπηρεσιακού Γραμματέα
2. Διεύθυνση Προμηθειών, Διαχείρισης υλικού και Υποδομών, Τμήμα Β'
3. Γεν/κη Δ/νση Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους, Δ/νση Σχεδιασμού & Υποστήριξης, Τμήμα Στρατηγικής & Συντονισμού

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Τεχνικές Απαιτήσεις

"OECD/INFE International Survey of Adult Financial Literacy, Inclusion and Well-Being 2026"

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Εισαγωγή

Σε συνέχεια σχετικής πρόσκλησης από τον ΟΟΣΑ για τη συμμετοχή της χώρας μας στην διεθνή έρευνα του ΟΟΣΑ "OECD/INFE International Survey of Adult Financial Literacy, Inclusion and Well-Being 2026" με την διεξαγωγή πανελλήνιας έρευνας για την μέτρηση του χρηματοοικονομικού εγγραμματισμού των ενηλίκων (18-79 ετών) στην Ελλάδα με ιδίους πόρους το Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών (Γενική γραμματεία Χρηματοπιστωτικού Τομέα και Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους, **Συμβαλλόμενο Μέλος 1** μνημονίου συνεργασίας) απάντησε θετικά.

Ο διαγωνισμός για την ανάθεση της διεξαγωγής της πανελλήνιας έρευνας σε ανάδοχο, θα προκηρυχθεί από το Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, το οποίο θα αναλάβει την παρακολούθηση της υλοποίησης της σύμβασης, την παραλαβή των παραδοτέων, καθώς και την κάλυψη του κόστους της συμβατικής αμοιβής του.

Στο πλαίσιο αυτό προβλέπεται η υπογραφή μνημονίου συνεργασίας με την Τράπεζα της Ελλάδος (**Συμβαλλόμενο Μέλος 2**) και την Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς (**Συμβαλλόμενο Μέλος 3**) για τη συνδρομή τους στην διεξαγωγή της ως άνω πανελλήνιας έρευνας στον ενήλικο πληθυσμό ηλικίας 18-79 μέσω ερωτηματολογίου, σύμφωνα με τις προβλέψεις του μνημονίου συνεργασίας.

Τα Συμβαλλόμενα μέρη θα μπορούν να επεξεργαστούν τα ανωνυμοποιημένα δεδομένα που θα ληφθούν από τον ανάδοχο σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης με τον ανάδοχο προς όφελος της εκπλήρωσης των αρμοδιοτήτων τους και σύμφωνα με τους όρους και τους περιορισμούς που προβλέπονται από τον ΟΟΣΑ και τα προβλεπόμενα στο Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 και το νόμο 4624/2019 όπως ισχύει.

Σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο :

1α του άρθρου 6 του ΓΚΠΔ η επεξεργασία είναι σύνομη μόνο εάν και εφόσον το υποκείμενο των δεδομένων έχει συναινέσει στην επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα του για έναν ή περισσότερους συγκεκριμένους σκοπούς. Ως συγκατάθεση του υποκειμένου των δεδομένων νοείται κάθε ένδειξη βουλήσεως, ελεύθερη, συγκεκριμένη, ρητή και εν πλήρει επιγνώσει, με την οποία το υποκείμενο των δεδομένων εκδηλώνει ότι συμφωνεί, με δήλωση ή με σαφή θετική ενέργεια, να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν.

1ε του άρθρου 6 του ΓΚΠΔ η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον ή κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας που έχει ανατεθεί στον υπεύθυνο επεξεργασίας (Υπουργείο).

Α1. ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΨΙΑ

Σχέδιο δειγματοληψίας Ο πληθυσμός που καλύπτει η έρευνα ορίζεται ως το σύνολο των μόνιμων κατοίκων της χώρας ηλικίας 18–79 ετών.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει αναλυτικά και να τεκμηριώσει το σχέδιο δειγματοληψίας που θα εφαρμοστεί για τη συλλογή των δεδομένων. Προτείνεται η εφαρμογή στρωματοποιημένης δειγματοληψίας (two-stage stratified sampling), ώστε να διασφαλιστεί η αντιπροσωπευτικότητα του δείγματος ως προς τα βασικά γεωγραφικά χαρακτηριστικά του πληθυσμού. Η στρωματοποίηση θα βασιστεί στην περιφερειακή διάρθρωση της χώρας σε επίπεδο NUTS2 και στον τύπο τηλεφωνικής σύνδεσης. Συγκεκριμένα, η δειγματοληψία θα οργανωθεί σε 13 περιφέρειες επιπέδου NUTS2 και σε δύο τύπους τηλεφώνου (σταθερό και κινητό), δημιουργώντας συνολικά 26 στρώματα δειγματοληψίας. Τα δημογραφικά και πληθυσμιακά στοιχεία για τον σχεδιασμό του δείγματος θα βασιστούν στην [Απογραφή Πληθυσμού–Κατοικιών 2021](#) της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛΣΤΑΤ).

Μέγεθος του δείγματος, ποσοστά απόκρισης, πρόσθετο δείγμα

Στόχος της έρευνας είναι η ολοκλήρωση κατ' ελάχιστον 1.000 συνεντεύξεων.

Το αρχικό δείγμα προτείνεται να μην είναι μικρότερο από 2.500 επιλεγμένες μονάδες, λαμβάνοντας υπόψη εκτιμώμενο ποσοστό απόκρισης (response rate) της τάξης του 40%. Σε περίπτωση που κατά την ολοκλήρωση της αρχικής δειγματοληψίας (gross sample) το ποσοστό απόκρισης αποδειχθεί χαμηλότερο του αναμενόμενου και δεν επιτευχθεί ο στόχος των 1.000 ολοκληρωμένων συνεντεύξεων, ο Ανάδοχος θα πρέπει να ενεργοποιήσει πρόσθετο δείγμα (additional sample), το οποίο θα επιλεγεί με την ίδια μεθοδολογία δειγματοληψίας, προκειμένου να διασφαλιστεί η επίτευξη του απαιτούμενου αριθμού ολοκληρωμένων συνεντεύξεων.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται επίσης να περιγράψει αναλυτικά τα μέτρα που θα λάβει για τη μεγιστοποίηση του ποσοστού απόκρισης στην έρευνα, όπως οι μέθοδοι προσέγγισης των συμμετεχόντων, οι διαδικασίες επανακλήσεων (call-backs), τα τηλεφωνικά ραντεβού σε περίπτωση ανάγκης διακοπής της συνέντευξης, καθώς και οι πρακτικές διαχείρισης αρνήσεων συμμετοχής.

Τεχνική δειγματοληψίας και πρωτόκολλο συλλογής δεδομένων

Η συλλογή των δεδομένων θα πραγματοποιηθεί μέσω τηλεφωνικών συνεντεύξεων με τη χρήση της μεθόδου Computer Assisted Telephone Interviewing (CATI). Η δειγματοληψία θα βασιστεί σε διπλό πλαίσιο τυχαίας επιλογής τηλεφωνικών αριθμών (dual-frame Random Digit Dialing – RDD), το οποίο θα περιλαμβάνει τόσο σταθερά όσο και κινητά τηλέφωνα. Η αναλογία των τηλεφωνικών αριθμών στο δείγμα θα είναι 60% σταθερά τηλέφωνα και 40% κινητά τηλέφωνα, προκειμένου να διασφαλιστεί η ευρύτερη δυνατή κάλυψη του πληθυσμού.

Για κάθε επιλεγμένο τηλεφωνικό αριθμό θα πραγματοποιούνται τουλάχιστον πέντε (5) προσπάθειες επικοινωνίας σε διαφορετικές ημέρες και ώρες, πριν ο αριθμός χαρακτηριστεί ως «μη επαφή». Κατά τη διάρκεια της συλλογής των δεδομένων θα τηρείται αναλυτική καταγραφή της έκβασης κάθε κλήσης, συμπεριλαμβανομένων των ολοκληρωμένων συνεντεύξεων, των αρνήσεων συμμετοχής, των μη απαντήσεων και των μη επιλέξιμων αριθμών.

Κατά την έναρξη της επικοινωνίας με τους ερωτώμενους, οι συνεντευκτές θα παρουσιάζουν με σαφή και κατανοητό τρόπο τον σκοπό της έρευνας, τον φορέα που την υλοποιεί, καθώς και την εκτιμώμενη διάρκεια της συνέντευξης. Θα ενημερώνουν επίσης τους συμμετέχοντες ότι οι απαντήσεις τους θα παραμείνουν εμπιστευτικές και ανώνυμες και θα χρησιμοποιηθούν αποκλειστικά για ερευνητικούς σκοπούς.

Σε περίπτωση που απαιτηθεί ποιοτικός έλεγχος, αυτός θα πραγματοποιείται σε τυχαίο υποσύνολο συνεντεύξεων από τον ίδιο τον Ανάδοχο, χωρίς συλλογή ή διατήρηση προσωπικών στοιχείων επικοινωνίας των συμμετεχόντων και χωρίς δυνατότητα συσχέτισης των απαντήσεων με φυσικά πρόσωπα. Δεν θα συλλέγονται

αριθμοί τηλεφώνου ή άλλα αναγνωριστικά στοιχεία, ούτε θα δημιουργούνται linking files. Μετά την ολοκλήρωση των εσωτερικών ελέγχων, τα δεδομένα θα παραδίδονται στην Αναθέτουσα Αρχή / Κύριο του έργου αποκλειστικά σε μορφή πλήρως ανωνυμοποιημένη, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του ΟΟΣΑ και του ΓΚΠΔ.

Οι ερωτήσεις του ερωτηματολογίου θα τίθενται με τη σειρά που εμφανίζονται στο ερωτηματολόγιο και χωρίς αλλαγές στη διατύπωσή τους. Οι απαντήσεις θα καταγράφονται άμεσα στο ηλεκτρονικό σύστημα καταγραφής της συνέντευξης. Οι ερωτώμενοι δεν θα υπόκεινται σε οποιαδήποτε μορφή πίεσης για την παροχή απαντήσεων και θα έχουν τη δυνατότητα να παραλείψουν οποιαδήποτε ερώτηση δεν επιθυμούν να απαντήσουν.

A2. ΤΕΧΝΙΚΗ ΛΥΣΗ – ΥΛΙΚΟ – ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ

Γενικές τεχνικές απαιτήσεις και διαχείριση δεδομένων

Ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να αναλάβει την προσαρμογή του ερωτηματολογίου σε ηλεκτρονική μορφή, κατάλληλη για τη διεξαγωγή της έρευνας μέσω συστήματος Computer Assisted Telephone Interviewing (CATI). Η ηλεκτρονική μορφή του ερωτηματολογίου θα πρέπει να επιτρέπει την καταχώριση αλφαριθμητικών χαρακτήρων, δεκαδικών αριθμών καθώς και ειδικών συμβόλων, όπου αυτό απαιτείται από τις ερωτήσεις.

Για τη διευκόλυνση των συνεντευκτών κατά τη διεξαγωγή των συνεντεύξεων, κάθε ερώτηση θα πρέπει να εμφανίζεται πλήρως σε μία μόνο οθόνη, χωρίς να απαιτείται κύλιση (scrolling). Το σύστημα θα πρέπει να ενσωματώνει πλήρως τη λογική των φίλτρων (filters) και της διακλάδωσης (routing) του ερωτηματολογίου, με αυτόματη μετάβαση στις κατάλληλες επόμενες ερωτήσεις, σύμφωνα με τις απαντήσεις των ερωτώμενων.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται επίσης να περιγράψει αναλυτικά την αρχιτεκτονική της τεχνικής λύσης, το υλικό και το λογισμικό που θα χρησιμοποιηθούν, τη διαδικασία συλλογής και επεξεργασίας των ερωτηματολογίων, καθώς και τη δομή διακυβέρνησης του έργου (τεχνικές και επιχειρησιακές ομάδες), με σαφή αναφορά στους ρόλους και τις αρμοδιότητες κάθε ομάδας.

Ασφάλεια, εμπιστευτικότητα και προστασία δεδομένων

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το ενωσιακό και εθνικό ρυθμιστικό πλαίσιο περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, ήτοι τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (εφεξής «Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων» ή «ΓΚΠΔ»), την σχετική νομολογία του ΔΕΕ, τον ν. 4624/2019, όπως ισχύει καθώς και τις πράξεις (αποφάσεις, οδηγίες, κατευθυντήριες γραμμές) του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Προστασίας Δεδομένων και της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (εφεξής από κοινού αποκαλούμενων χάριν συντομίας ως «Υφιστάμενο Ρυθμιστικό Πλαίσιο»).

Για τις περιπτώσεις όπου τα συμβαλλόμενα μέρη θα ενεργούν ως Αυτοτελώς Υπεύθυνοι Επεξεργασίας, θα φέρουν την ευθύνη για τις δραστηριότητες επεξεργασίας που το καθένα διενεργεί, σύμφωνα με τους ορισμούς του Υφιστάμενου Ρυθμιστικού Πλαισίου.

Ο Ανάδοχος ενεργεί ως Εκτελών την Επεξεργασία κατά την έννοια του άρθρου 28 ΓΚΠΔ για λογαριασμό του Υπουργείου (Υπεύθυνου Επεξεργασίας). Στο πλαίσιο αυτό απαιτείται η σύναψη σύμβασης επεξεργασίας βάσει του άρθρου 28 ΓΚΠΔ.

Στο πλαίσιο της ενημέρωσης των συμμετεχόντων περιλαμβάνονται υποχρεωτικά τα δικαιώματα των υποκειμένων, τα μέτρα ανωνυμοποίησης που εφαρμόζονται, η αναφορά ότι τα ανωνυμοποιημένα δεδομένα θα χρησιμοποιηθούν μόνο για στατιστικούς / ερευνητικούς σκοπούς και ότι οι συμμετέχοντες έχουν δικαίωμα μη απάντησης (voluntary participation), όπως προβλέπει το Toolkit.

Ο ανάδοχος παραδίδει στην αναθέτουσα αρχή / κύριο του έργου αποκλειστικά ανωνυμοποιημένα δεδομένα και διασφαλίζει ότι τα στοιχεία επικοινωνίας των συμμετεχόντων δεν αποθηκεύονται μαζί με τις απαντήσεις. Επιπλέον ρητά απαγορεύεται από τον ανάδοχο η δυνατότητα επαναπροσδιορισμού της ταυτότητας των συμμετεχόντων.

Στο πλαίσιο της ανωνυμοποίησης μεταξύ άλλων απαιτούνται :

Η αφαίρεση άμεσων αναγνωριστικών (τηλέφωνο, ονοματεπώνυμο, διεύθυνση).

Έλεγχος κινδύνου επαναπροσδιορισμού (re-identification risk assessment).

Η παράδοση μόνο των τελικών dataset χωρίς κανένα κλειδί αντιστοίχισης στον ΟΟΣΑ (ως τελικό αποδέκτη των ανωνυμοποιημένων δεδομένων).

Αναφορικά με την τήρηση της ασφάλειας των δεδομένων προτείνεται μεταξύ άλλων: Κρυπτογράφηση δεδομένων, Περιορισμένη πρόσβαση (Access Control), Καταγραφή & Παρακολούθηση (Logging & Monitoring), Αποθήκευση Δεδομένων εντός ΕΕ, Data Retention & Secure Deletion, Σαφές χρονοδιάγραμμα τήρησης δεδομένων, Διαγραφή με μεθόδους cryptographic erasure ή ισοδύναμες, Μηχανισμοί αποτροπής εξαγωγής/διαρροής δεδομένων και η διαχείριση περιστατικών ασφάλειας με σαφές χρονοδιάγραμμα σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 33ΓΚΠΔ.

Ο Ανάδοχος πρέπει να συλλέγει μόνο τα απολύτως αναγκαία για την έρευνα δεδομένα, όπως ορίζει και το Toolkit και να τηρεί πιστά το ερωτηματολόγιο και τις προβλεπόμενες κωδικοποιήσεις. Δεν επιτρέπεται καμία επιπλέον συλλογή δεδομένων (metadata, voice recordings, call IDs κ.λπ.) πέραν όσων προβλέπονται ρητά.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, σύμφωνα με τη σχετική σύμβαση ανάθεσης εκτέλεσης του έργου, έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης της δέουσας κανονιστικής τήρησης εμπιστευτικότητας, παρέχει επαρκείς διαβεβαιώσεις για την εφαρμογή κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων κατά τρόπο ώστε η επεξεργασία να πληροί τις απαιτήσεις του ΓΚΠΔ και να διασφαλίζεται η προστασία των δικαιωμάτων των υποκειμένων των δεδομένων και δεσμεύεται να ενεργεί συμφώνως με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 28 του Κανονισμού ΕΕ 2026/679.

Ο Ανάδοχος που πραγματοποιεί την έρευνα θα πρέπει να παρέχει στους συμμετέχοντες στην έρευνα Ενημέρωση προστασίας προσωπικών δεδομένων ως μέρος της διεξαγωγής της έρευνας, στην οποία θα περιγράφονται με σαφήνεια οι ρόλοι και οι ευθύνες σχετικά με την προστασία δεδομένων για όλα τα εμπλεκόμενα μέρη. Η Ενημέρωση προστασίας δεδομένων θα πρέπει να περιλαμβάνει τις ακόλουθες παραμέτρους και να κάνει αναφορά στους ισχύοντες κανονισμούς προστασίας δεδομένων, σύμφωνα με το πεδίο 2.2 (Box 3) του OECD/INFE Toolkit FOR MEASURING FINANCIAL LITERACY, INCLUSION AND WELL-BEING 2026 © OECD 2026:

1. Τον σκοπό της έρευνας και το όνομα του φορέα που διεξάγει την έρευνα και συλλέγει δεδομένα (συμπεριλαμβανομένου του γεγονότος ότι η συμμετοχή των ερωτηθέντων είναι σε εθελοντική βάση (Σκοπός / Νομική Βάση)

2. Τα μέτρα που λαμβάνονται για τη διασφάλιση της προστασίας των προσωπικών δεδομένων, συμπεριλαμβανομένου του συνδυασμού των απαντήσεων και της ανωνυμοποίησης (π.χ. αφαίρεση από άμεσα και προσωπικά αναγνωριστικά στοιχεία των ερωτηθέντων, όπως ονόματα, διευθύνσεις, διευθύνσεις IP ή οποιεσδήποτε άλλες πληροφορίες που θα μπορούσαν ενδεχομένως να οδηγήσουν στην άμεση ταυτοποίηση ατόμων) χωρίς να εντοπιστούν μεμονωμένες απαντήσεις στην ανάλυση δεδομένων.

3.Επιβεβαίωση ότι θα ληφθούν τα κατάλληλα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα και προφυλάξεις για την προστασία των δεδομένων από απώλεια, κλοπή, κατάχρηση ή μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση.

4.Απαιτήσεις για την κοινοποίηση των δεδομένων σε ερευνητές (π.χ. υπογεγραμμένες δηλώσεις εμπιστευτικότητας, συμφωνία μη περαιτέρω κοινοποίησης των δεδομένων, ενημέρωση ότι η ανάλυση και η ερμηνεία των δεδομένων αποτελούν αποκλειστικά έργο και απόψεις του/των διενεργούντα την έρευνα και ότι ούτε ο ΟΟΣΑ ούτε οι χώρες -μέλη του φέρουν καμία ευθύνη για τυχόν ερμηνείες, αναλύσεις ή συμπεράσματα που βασίζονται στη χρήση των δεδομένων.

Όσον αφορά την εμπιστευτικότητα, την ακεραιότητα και τη διαθεσιμότητα των δεδομένων των ερωτηματολογίων, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να διασφαλίζει ότι εφαρμόζονται κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφάλειας για την αποτροπή διαρροής δεδομένων και την προστασία της εμπιστευτικότητας, της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των δεδομένων (Confidentiality, Integrity, Availability – CIA).

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να επιβεβαιώσει ότι η επεξεργασία των δεδομένων συμμορφώνεται πλήρως με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (General Data Protection Regulation – GDPR), καθώς και με τη σχετική εθνική νομοθεσία.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει επίσης να γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή / Κύριο του έργου:

1. Τα μέτρα ασφάλειας που εφαρμόζονται για την αποτροπή διαρροής δεδομένων (Data Leakage Prevention) και την προστασία των πληροφοριών.
2. Τον τόπο και το περιβάλλον αποθήκευσης των δεδομένων (data location and storage), καθώς και την πολιτική διατήρησης και διαγραφής τους (data retention policy). Η επεξεργασία και αποθήκευση των δεδομένων θα πρέπει να πραγματοποιείται σε υποδομές εντός της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
3. Τα είδη αρχείων καταγραφής (system, network και audit logs) που τηρούνται και στα οποία δύναται να έχει πρόσβαση η Αναθέτουσα Αρχή / Κύριος του έργου.
4. Τα πρότυπα ασφάλειας πληροφοριών (π.χ. ISO) και τις εσωτερικές διαδικασίες συμμόρφωσης που εφαρμόζει ο υποψήφιος Ανάδοχος.
5. Εάν έχουν πραγματοποιηθεί αναλύσεις κινδύνων (risk assessments) ή δοκιμές διείσδυσης (penetration tests), καθώς και το χρονικό διάστημα κατά το οποίο πραγματοποιήθηκαν.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει επίσης να περιγράψει τις διαδικασίες που εφαρμόζονται στις περιπτώσεις διαχείρισης περιστατικών ασφάλειας, μη διαθεσιμότητας της υπηρεσίας και οριστικής διαγραφής των δεδομένων κατόπιν σχετικού αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής / Κύριου του έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή / Κύριος του έργου παραλαμβάνει από τον ανάδοχο, τα δεδομένα της έρευνας στο πρότυπο δεδομένων του ΟΟΣΑ αποκλειστικά σε ανωνυμοποιημένη μορφή που δεν επιτρέπει τον προσδιορισμό της ταυτότητας των υποκειμένων τους. Η Αναθέτουσα Αρχή / Κύριος του έργου και τα Συμβαλλόμενα Μέλη επεξεργάζονται και τηρούν τα δεδομένα αποκλειστικά σε ανωνυμοποιημένη μορφή που δεν επιτρέπει τον προσδιορισμό της ταυτότητας των υποκειμένων τους προς όφελος της εκπλήρωσης των αρμοδιοτήτων τους σύμφωνα με τους όρους και τους περιορισμούς που προβλέπονται από τον ΟΟΣΑ και τα προβλεπόμενα στο Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 και το νόμο 4624/2019 όπως ισχύει.

Διαχείριση, αποθήκευση και επεξεργασία δεδομένων της έρευνας

Τα δεδομένα που θα συλλεχθούν από την έρευνα θα αποτελέσουν το πρωτογενές υλικό για την ανάλυση του επιπέδου του χρηματοοικονομικού εγγραμματισμού, όπως αυτός ορίζεται από τον ΟΟΣΑ στο [Toolkit 2026](#). Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να διασφαλίσει ότι τα δεδομένα αποθηκεύονται και διαχειρίζονται σε κατάλληλες μορφές αρχείων που επιτρέπουν τη στατιστική ανάλυση, όπως Excel, SPSS ή Stata.

Για λόγους διεθνούς συγκρισιμότητας των αποτελεσμάτων, η εισαγωγή των δεδομένων θα πρέπει να πραγματοποιείται σύμφωνα με τον οδηγό κωδικοποίησης του ερωτηματολογίου που παρέχεται από την Αναθέτουσα Αρχή/ Κύριο του έργου και ορίζεται σαφώς στο πρότυπο δεδομένων του ΟΟΣΑ ([Toolkit 2026](#)).

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την προετοιμασία των δεδομένων για ανάλυση, συμπεριλαμβανομένου του ελέγχου ορθότητας των καταχωρίσεων, της προσθήκης των ορισμένων από την Αναθέτουσα Αρχή/ Κύριο του έργου ετικετών μεταβλητών και τιμών (labels), καθώς και της δημιουργίας βασικών πινάκων συχνότητας για τον έλεγχο της πληρότητας και ποιότητας των δεδομένων.

Επιπλέον, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να υπολογίσει και να παραδώσει τα κατάλληλα στατιστικά βάρη (weights), λαμβάνοντας υπόψη την πιθανότητα επιλογής των ερωτώμενων και εξασφαλίζοντας ότι το τελικό δείγμα είναι αντιπροσωπευτικό του πληθυσμού ως προς βασικά δημογραφικά χαρακτηριστικά, όπως το φύλο και η ηλικιακή κατανομή. Εφόσον απαιτείται, τα δεδομένα θα μπορούν επίσης να σταθμιστούν ως προς τη γεωγραφική κατανομή του πληθυσμού.

Τα βάρη θα πρέπει να τεκμηριώνονται πλήρως, με σαφή περιγραφή της μεθοδολογίας υπολογισμού τους, της χρήσης τους και των σχετικών μεταβλητών στο αρχείο δεδομένων.

Μετά την ολοκλήρωση της διεξαγωγής της έρευνας και την παράδοση των τελικών αποτελεσμάτων στην Αναθέτουσα Αρχή/ Κύριο του έργου, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα υπολογίσει τους δείκτες (scores) χρηματοοικονομικού εγγραμματισμού, ψηφιακού χρηματοοικονομικού εγγραμματισμού και χρηματοοικονομικής ευημερίας, όπως αυτοί ορίζονται στο [Toolkit 2026](#) του ΟΟΣΑ. Τέλος, ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να πραγματοποιήσει ανάλυση των αποτελεσμάτων (π.χ. ανάλυση δεδομένων και δεικτών ανά ηλικιακή ομάδα, φύλο κ.λπ.) και να συντάξει προκαταρκτική εθνική έκθεση αποτελεσμάτων, η οποία θα υποβληθεί στην Αναθέτουσα Αρχή/ Κύριος του έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή / Κύριος του έργου θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα πρόσβασης στα ανωνυμοποιημένα / πρωτογενή δεδομένα και στα σχετικά αρχεία τεκμηρίωσης της έρευνας, προκειμένου να μπορεί να διενεργεί ελέγχους ποιότητας ή να διευκρινίζει ζητήματα που ενδέχεται να προκύψουν κατά τη φάση της ανάλυσης. Για τον σκοπό αυτό, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να διατηρεί τα σχετικά αρχεία και τεκμήρια για εύλογο χρονικό διάστημα (τουλάχιστον 2 έτη ή μέχρι την δημοσίευση της έρευνας) μετά την παράδοση των δεδομένων.

Πιλοτική έρευνα

Προκειμένου να διαπιστωθεί η κατανόηση του ερωτηματολογίου ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να διεξαγάγει πιλοτική έρευνα με 100 συνεντεύξεις, ώστε να διασφαλιστεί ότι οι ερωτήσεις είναι σαφείς και κατανοητές. Μετά την πιλοτική έρευνα ο υποψήφιος Ανάδοχος θα προετοιμάσει μια σύντομη έκθεση σχετικά αυτήν, με τα προβλήματα που προέκυψαν και πιθανές λύσεις. Τα αποτελέσματα της πιλοτικής έρευνας αποτελούν ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής/ Κύριου του έργου και θα παραδοθούν μαζί με την έκθεση που θα συνταχθεί, στο τέλος της πιλοτικής φάσης.

A3. ΕΡΕΥΝΑ ΠΕΔΙΟΥ (Συνεντεύξεις με τηλεφωνικές κλήσεις)

Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την «έρευνα πεδίου» (“fieldwork”), που περιλαμβάνει τη διαχείριση κάθε μονάδας του δείγματος, την εκτέλεση των συνεντεύξεων και τη συλλογή των στοιχείων.

Διαχείριση μονάδων δείγματος (επαφών)

Οι συνεντεύξεις θα γίνονται με τηλεφωνικές κλήσεις, είτε σε κινητό είτε σε σταθερό τηλέφωνο. Κατά την πρώτη επαφή, ο συνεντευκτής θα ενημερώνει τον συμμετέχοντα για τον σκοπό της έρευνας, την εκτιμώμενη διάρκεια της συνέντευξης και τη σημασία της συμμετοχής, ώστε να ενθαρρύνει τη συνεργασία. Οι συνεντευκτές πρέπει να τονίζουν ότι ενδιαφέρει η προσωπική γνώμη του ερωτώμενου, οι απαντήσεις είναι εμπιστευτικές και ότι μπορεί να αρνηθεί να απαντήσει σε οποιαδήποτε ερώτηση.

Η Αναθέτουσα Αρχή / Κύριος του έργου θα συνεργαστεί με τον υποψήφιο Ανάδοχο για να διασφαλιστεί ότι η διεξαγωγή της έρευνας πεδίου είναι σαφής και αμερόληπτη.

Η επιλογή του κατάλληλου συμμετέχοντα, εξαρτάται από τον τύπο τηλεφώνου:

- Κινητό τηλέφωνο: η συνέντευξη διεξάγεται με το άτομο που απαντά, εφόσον πληροί τα κριτήρια (Βλ. ενότητα [Α1. ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΨΙΑ](#)).
- Σταθερό τηλέφωνο: εφαρμόζεται η μέθοδος τελευταίου γενεθλίου, επιλέγοντας το ενήλικο μέλος του νοικοκυριού που είχε τελευταίο γενέθλια, το οποίο επίσης θα πρέπει να πληροί τα κριτήρια (Βλ. ενότητα [Α1. ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΨΙΑ](#)).

Κατά τη διάρκεια της διεξαγωγής της έρευνας πεδίου θα πραγματοποιείται από τον Υποψήφιο Ανάδοχο παρακολούθηση της κατανομής του δείγματος στα στρώματα δειγματοληψίας και ενημέρωση της Αναθέτουσας Αρχής / Κύριου του έργου για την πρόοδο της έρευνας πεδίου σε εβδομαδιαία βάση. Η συλλογή δεδομένων θα προσαρμόζεται ώστε να διασφαλιστεί η επίτευξη των προκαθορισμένων μεγεθών δείγματος ανά στρώμα.

Κάθε μονάδα δείγματος θα πρέπει να κληθεί σε διαφορετικές ώρες και ημέρες, τις καθημερινές και τα Σαββατοκύριακα, ώστε να εξασφαλιστεί η αντιπροσωπευτικότητα του δείγματος και να μειωθεί η μεροληψία υπέρ ατόμων που βρίσκονται συχνότερα στο σπίτι (π.χ. ηλικιωμένοι, φοιτητές, άνεργοι). Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να μεριμνήσει ώστε οι κλήσεις να μην πραγματοποιούνται σε ώρες κοινής ησυχίας. Σε περίπτωση μη ανταπόκρισης μετά από τουλάχιστον 5 προσπάθειες, η μονάδα θα θεωρείται «μη επαφή».

Οι συνεντευκτές ακολουθούν τη σειρά και τη διατύπωση των ερωτήσεων όπως στο ερωτηματολόγιο, καταγράφοντας άμεσα τις απαντήσεις. Διευκρινίσεις ή διορθώσεις επιτρέπονται μόνο επιστρέφοντας σε προηγούμενες ερωτήσεις. Οι συνεντευκτές θα πρέπει να παρέχουν εύλογο χρονικό διάστημα στον ερωτώμενο ώστε να κατανοήσει και να απαντήσει στα ερωτήματα. Οι συμμετέχοντες δεν πιέζονται να απαντήσουν σε ερωτήσεις που δεν επιθυμούν.

Όλα τα αποτελέσματα και τα στοιχεία των επαφών (ημερομηνία, ώρα, τύπος τηλεφώνου, σχόλια συνεντευκτή, κατάσταση απάντησης) καταγράφονται σε ειδικό αρχείο, το οποίο αποτελεί μέρος των παραδοτέων της έρευνας.

Οι συνεντευκτές ενημερώνουν τους συμμετέχοντες για την εμπιστευτικότητα και την ανωνυμοποίηση των απαντήσεών τους και ενθαρρύνουν τη συμμετοχή για πλήρη και αξιόπιστη συλλογή δεδομένων, με σεβασμό στον συμμετέχοντα και στοχεύοντας στην διασφάλιση της ορθής καταγραφής και της αποφυγής μεροληψίας.

Συνητευκτές

Οι συνητευκτές θα πρέπει έχουν τις ικανότητες και την εμπειρία ώστε αφενός να μπορούν να προσεγγίσουν επιτυχώς τους συμμετέχοντες και να εξασφαλίσουν τη συμμετοχή τους στην έρευνα, αφετέρου να διεξάγουν τις συνητεύξεις με επιτυχία, καταγράφοντας τις δοθείσες απαντήσεις χωρίς λάθη και εξηγώντας με σαφήνεια τις έννοιες του ερωτηματολογίου όπου χρειάζεται.

Απαιτούμενα προσόντα για κάθε συνητευκτή/ συνητεύκτρια:

- Ελάχιστη εμπειρία δύο χρόνων στη διεξαγωγή συναφούς τύπου δειγματοληπτικών ερευνών και τη διεξαγωγή τουλάχιστον 60 συνητεύσεων με την χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή.
- Τίτλος σπουδών από την Ελλάδα ή
- Πιστοποιητικό ελληνομάθειας (Ν. 2413/1996, άρθρο 10, παρ. 1, όπως ισχύει)

Εκπαίδευση συνητευκτών

Για την επιτυχή διεξαγωγή των συνητεύσεων και τη διασφάλιση της ποιότητας των στοιχείων είναι απαραίτητη η εκπαίδευση των συνητευκτών, τόσο σε μεθόδους προσέγγισης των συμμετεχόντων και διεξαγωγής συνητεύσεων, στην τήρηση του πρωτοκόλλου επικοινωνίας, όσο και στο αντικείμενο της έρευνας και το συγκεκριμένο ερωτηματολόγιο.

Η εκπαίδευση θα γίνει από τον υποψήφιο Ανάδοχο σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή / Κύριος του έργου, περίπου μία εβδομάδα πριν από την έναρξη της συλλογής δεδομένων (fieldwork), στα γραφεία του Αναδόχου ώστε να ενημερωθεί ο μεγαλύτερος δυνατός αριθμός συνητευκτών και η συζήτηση να παραμείνει πρόσφατη στη μνήμη τους. Αν κριθεί απαραίτητο, η ενημέρωση δύναται να πραγματοποιηθεί περισσότερες από μία φορές, εάν οι συνητευκτές εργάζονται σε βάρδιες.

Σκοπός της ενημέρωσης είναι αφενός η δημιουργία ενός κοινού αισθήματος σκοπού, ενθαρρύνοντας έτσι την ομάδα να συλλέξει δεδομένα της υψηλότερης δυνατής ποιότητας και αφετέρου να διασφαλιστεί ότι κατανοούν πλήρως τον σκοπό της έρευνας, τον τρόπο λειτουργίας του ερωτηματολογίου και ότι πρόκειται για μια διεθνή έρευνα, γεγονός που καθιστά ιδιαίτερα σημαντική την τήρηση της κοινής μεθοδολογίας.

Η εκπαίδευση θα περιλαμβάνει θεωρητικό και πρακτικό μέρος, δηλαδή δοκιμαστικές συνητεύσεις. Όλοι οι συνητευκτές θα πρέπει να παρακολουθήσουν το πλήρες πρόγραμμα της εκπαίδευσης.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να καταρτίσει εγχειρίδιο με οδηγίες προς τους συνητευκτές για την επιτυχή προσέγγιση του ερωτώμενου, την επιτυχή διεξαγωγή της συνητεύσης και επίσης τη συμπλήρωση όλων των απαραίτητων, επεξηγηματικών πληροφοριών για τη συνητεύση.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να προσδιορίσει λεπτομερώς τις μεθόδους και το περιεχόμενο της εκπαίδευσης που θα παράσχει.

Διάρκεια έρευνας πεδίου (Συνητεύξεις με τηλεφωνικές κλήσεις)

Έρευνα πεδίου → έως 31 Ιουλίου 2026

Κατά τον προγραμματισμό, θα πρέπει να ληφθεί υπόψη ο όγκος των επαφών και των συνητεύσεων ανά ερευνητή.

Εποπτεία και έλεγχος έρευνας πεδίου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την επιτυχή διεξαγωγή της έρευνας πεδίου:

- την επιλογή των ερωτώμενων σύμφωνα με το δειγματοληπτικό σχέδιο
- την εφαρμογή του πρωτόκολλου επαφών
- την αρμόζουσα συμπεριφορά των συνεντευκτών
- την πραγματοποίηση των συνεντεύξεων και την επιτυχή διεξαγωγή αυτών
- την εγκυρότητα των στοιχείων
- την ποιότητα των στοιχείων (πληρότητα και ορθότητα)

Ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να περιγράψει τον τρόπο εποπτείας της έρευνας πεδίου.

Η Αναθέτουσα Αρχή / Κύριος του έργου θα παρακολουθεί στενά την έρευνα πεδίου. Συγκεκριμένα, στο τέλος κάθε εβδομάδας θα αποστέλλεται από τον υποψήφιο Ανάδοχο αρχείο με τις προγραμματισμένες και πραγματοποιηθείσες επαφές και τα αποτελέσματα των συνεντεύξεων. Για παρατηρήσεις που η Αναθέτουσα Αρχή / Κύριος του έργου κρίνει προβληματικές θα πρέπει να γίνεται εκ νέου επαφή προκειμένου να διορθωθούν ή να επαληθευτούν τα δοθέντα στοιχεία. Ο Ανάδοχος ενθαρρύνεται να εφαρμόζει μεθόδους ελέγχου ποιότητας των συνεντεύξεων, όπως η τυχαία παρακολούθηση ορισμένων συνεντεύξεων, στην οποία μπορεί να συμμετέχει και η Αναθέτουσα Αρχή / Κύριος του έργου. Οι έλεγχοι εγκυρότητας και ποιότητας των στοιχείων (data validation and quality checks) καθορίζονται αποκλειστικά από την Αναθέτουσα Αρχή / Κύριος του έργου και είναι δεσμευτικοί για τον Ανάδοχο.

Επίσης, κατά τη διάρκεια της έρευνας πεδίου δύναται να πραγματοποιηθεί συνάντηση στελεχών της Αναθέτουσας Αρχής / Κύριου του έργου με τους συνεντευκτές (debriefing) για την αντιμετώπιση προβλημάτων.

Κριτήρια επαγγελματικής και τεχνικής επάρκειας

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει αποδεδειγμένη εμπειρία στον σχεδιασμό, την υλοποίηση και την ανάλυση ποσοτικών και ποιοτικών ερευνών αγοράς και κοινής γνώμης. Ειδικότερα, θα πρέπει να έχει υλοποιήσει συναφή ερευνητικά έργα τα τελευταία πέντε (5) έτη για δημόσιους ή/και ιδιωτικούς φορείς. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να είναι μέλος του Συνδέσμου Εταιρειών Δημοσκοπήσεων και Έρευνας Αγοράς (ΣΕΔΕΑ) και να τηρεί τον Κώδικα Δεοντολογίας και τις επαγγελματικές προδιαγραφές του, καθώς και τα διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα δεοντολογίας και ποιότητας της ESOMAR. Επιπλέον, θα πρέπει να διαθέτει την απαιτούμενη άδεια λειτουργίας για τη διενέργεια ερευνών κοινής γνώμης και αγοράς από το αρμόδιο μητρώο της Εθνικό Συμβούλιο Ραδιοτηλεόρασης (Ε.Σ.Ρ.), όπου αυτό απαιτείται από την ισχύουσα νομοθεσία, καθώς και τεκμηριωμένες διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας και προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να διασφαλίσει ότι είναι σε θέση να παρέχει τις απαιτούμενες υπηρεσίες εντός των συμφωνηθέντων, βάσει της υπογραφείσας σύμβασης, χρονικών ορίων. Ο χρόνος υποβολής των παραδοτέων, αναλύεται στα παρακάτω στάδια:

1. Έναρξη Έργου: με την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης

2. Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ). Ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται επίσης να περιγράψει μεταξύ άλλων αναλυτικά την αρχιτεκτονική της τεχνικής λύσης, το υλικό και το λογισμικό που θα χρησιμοποιηθούν, τη διαδικασία συλλογής και επεξεργασίας των ερωτηματολογίων, τη διαδικασία εσωτερικού ελέγχου καθώς και τη δομή διακυβέρνησης του έργου (τεχνικές και επιχειρησιακές ομάδες), με σαφή αναφορά στους ρόλους και τις αρμοδιότητες κάθε ομάδας : έως δύο (2) εβδομάδες μετά την ανάθεση του Έργου.
3. Παράδοση ερωτηματολογίου σε ηλεκτρονική μορφή: έως δύο (2) εβδομάδες μετά την ανάθεση του Έργου
4. Εκπαίδευση συνεντευκτών: έως τέσσερις (4) εβδομάδες μετά την ανάθεση του Έργου
5. Πιλοτική Έρευνα: έως έξι (6) εβδομάδες μετά την ανάθεση του Έργου
6. Διεξαγωγή Έρευνας: έως 31 Ιουλίου 2026
7. Παράδοση αρχείου καταγραφής κλήσεων και απαντήσεων κατά τη διεξαγωγή της έρευνας πεδίου σε εβδομαδιαία βάση και τακτική ενημέρωση για την πρόοδο της
8. Παράδοση τελικών αρχείων: έως την πρώτη εβδομάδα του Σεπτεμβρίου 2026
9. Παράδοση δεικτών (scoring) και προκαταρκτικής εθνικής έκθεσης αποτελεσμάτων: έως το τέλος Οκτωβρίου 2026

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διατηρεί και να προσκομίζει, κατόπιν αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής /Κύριου του έργου, τα παραδοτέα αρχεία για τα επόμενα πέντε (5) έτη.

Επεξεργασία και τελική παράδοση των στοιχείων, Παραδοτέα αρχεία

Η μορφή και η κωδικοποίηση των στοιχείων της έρευνας (όπως ονόματα μεταβλητών, κωδικοποίηση κατηγοριών κατηγορικών μεταβλητών κλπ.) περιγράφονται στο ερωτηματολόγιο (Παράρτημα Ι).

Τα παραδοτέα αρχεία/εγχειρίδια είναι τα εξής:

1. Τα ανωνυμοποιημένα στοιχεία με τα αποτελέσματα της έρευνας σε μορφή αναγνώσιμη από ηλεκτρονικό υπολογιστή (Excel, SPSS ή Stata) που θα συμφωνηθεί εκ των προτέρων, χρησιμοποιώντας το πρότυπο δεδομένων που θα παρασχεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή / Κύριος του έργου.
2. Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ). Ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται επίσης να περιγράψει μεταξύ άλλων αναλυτικά την αρχιτεκτονική της τεχνικής λύσης, το υλικό και το λογισμικό που θα χρησιμοποιηθούν, τη διαδικασία συλλογής και επεξεργασίας των ερωτηματολογίων, τη διαδικασία εσωτερικού ελέγχου καθώς και τη δομή διακυβέρνησης του έργου (τεχνικές και επιχειρησιακές ομάδες), με σαφή αναφορά στους ρόλους και τις αρμοδιότητες κάθε ομάδας.
3. Το αρχείο με το σχέδιο δειγματοληψίας, τα design weights καθώς και τα adjusted weights.
4. Αναφορά (κείμενο σε μορφή word) με την περιγραφή όλων των παραμέτρων διεξαγωγής της έρευνας, όπως της δειγματοληψίας, του αριθμού των συνεντευκτών, των εποπτών, τυχόν αντικαταστάσεων, των αποτελεσμάτων της πιλοτικής έρευνας, της προόδου της έρευνας πεδίου, της υλοποίησης και της ανάλυσης των αποτελεσμάτων των ελέγχων της εγκυρότητας και ποιότητας (πληρότητας και ορθότητας) των στοιχείων κλπ.
5. Το αρχείο με το scoring και η προκαταρκτική εθνική έκθεση αποτελεσμάτων (Toolkit 2026)
6. Το ποιοτικό ερωτηματολόγιο του OECD (Toolkit 2026)
7. Το ερωτηματολόγιο της έρευνας σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή.
8. Τα εβδομαδιαία αρχεία καταγραφής κλήσεων και τακτικές αναφορές προόδου της έρευνας πεδίου.
9. Το εγχειρίδιο με τις οδηγίες προς τους συνεντευκτές.

Τα αρχεία με τα στοιχεία όπως και κάθε ενημερωτικό και βοηθητικό υλικό της έρευνας θα αποτελούν ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής / Κύριου του έργου. Ο Ανάδοχος απαγορεύεται να τα χρησιμοποιήσει για κανέναν άλλο σκοπό πέρα από τους σκοπούς που αναγράφονται σε αυτή την προκήρυξη.

Παράρτημα Ι. Ερωτηματολόγιο για τη μέτρηση του χρηματοοικονομικού εγγραμματισμού των ενηλίκων

Παρατίθεται ενδεικτικά το ερωτηματολόγιο της τέταρτης διεθνούς έρευνας που χρησιμοποιήθηκε στην περίπτωση της Ελλάδας κατά την περίοδο 2022–2023. Το τελικά διαμορφωμένο, νέο ερωτηματολόγιο για τη διεξαγωγή της παρούσας έρευνας θα παραδοθεί στον Ανάδοχο σε ηλεκτρονική μορφή έως δύο (2) εβδομάδες μετά την ανάθεση του Έργου.

Παρέχονται επίσης οδηγίες πριν από κάθε ερώτηση σχετικά με το αν η ερώτηση πρέπει να τεθεί σε όλους τους ερωτώμενους (με την ένδειξη «1.ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΠΡΟΣ ΟΛΟΥΣ») ή αν πρέπει να εφαρμοστεί κάποιο φίλτρο (π.χ. ρωτήστε AN QD7=NAI).

Οι επιλογές απάντησης που αποτυπώνονται με πλάγια γράμματα (π.χ. «Δεν γνωρίζω») δεν πρέπει να διαβάζονται από τον συνεντευκτή, αλλά να καταγράφονται μόνο εάν δοθούν αυθόρμητα από τον ερωτώμενο. Οι συνεντευκτές θα πρέπει να ενημερώνουν τους ερωτώμενους σχετικά με τον σκοπό της έρευνας, τη χρήση των δεδομένων, τα δικαιώματα των συμμετεχόντων όσον αφορά την προστασία δεδομένων και άλλες σχετικές πληροφορίες πριν από την έναρξη της έρευνας.

3.1. Core questions (category 1) / Σύνολο ερωτήσεων 37

Από τις προαιρετικές θα επιλεγούν οι παρακάτω (22)

- 3.2.1. Optional module on additional digital finance questions (QK7, QP8, QP9, QD6, QS4, QS5)
- 3.2.2. Optional module on sustainable finance (QP1, QP2, QS3, QCR_2, QCR_3, QK7)
- 3.2.3 Optional Demographics (QD2, QD8, QD12)
- 3.2.4. Optional Module on additional financial knowledge questions (QK7_11-12, QK10)
- 3.2.6. Optional module on retirement plans (QF9)

3.2.7. Optional module on additional products and services questions (QP6, QP11)

- 3.3.2 Optional Module on Instrumental Variables (QD15, QD16)

Ο συνολικός αριθμός των ερωτήσεων διαμορφώνεται σε 59 ερωτήσεις.

Ωστόσο, επισημαίνεται ότι ορισμένες από τις προτεινόμενες ερωτήσεις είναι συμπληρωματικές προς τις κύριες και ο τελικός αριθμός, μετά την ενσωμάτωσή τους, θα ανέλθει σε περίπου 50 ερωτήσεις.

Το παρόν Παράρτημα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Ο ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΣ